****

# YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS

****

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA BIENES**

**REGLAMENTO DE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS**

**EN EL MARCO DEL D.S. 29506**

**MODALIDAD: CONTRATACION DIRECTA POR LICITACIÓN**

**OBJETO: ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA DISPENSER DE GNV**

**CODIGO: GCC-CDL-DCTJ- 41-18**

**(Primera Convocatoria)**

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA BIENES RG-01-F-GCC-DCO**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MÉTODO DE SELECCIÓN** | **:** | PRECIO EVALUADO MAS BAJO |
| **FORMA DE ADJUDICACIÓN** | **:** | POR ITEM |
| **FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN** | **:** | ORDEN DE COMPRA |
| **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | **:** | BOLIVIANOS |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | | | **HORA** | **DIRECCIÓN** |
| 1 | Publicación del DBC en el sitio web de YPFB | Fecha: 22/08/2018 | | | | |
|  |  |  | | | |  |
| 2 | Inspección Previa | Fecha: | | Hora: | | NO APLICA |
|  |  |  | | | |  |
| 3 | Consultas Escritas | Fecha: | | Hasta hora: | | NO APLICA |
|  |  |  | | | |  |
| 4 | Reunión de Aclaración | Fecha: | | Hora: | | NO APLICA |
|  |  |  | | | |  |
| 5 | Presentación de Propuestas. | Fecha:  30/08/2018 | | Hasta hora:  09:00 | | **LUGAR:** EN YPFB, DISTRITO COMERCIAL TARIJA, **UNIDAD DE CONTRATACIONES PISO 2**, UBICADA EN EL PORTILLO CARRETERA AL CHACO KM.8  **RESPONSABLE**: LIC. JACQUELINE CORINA FLORES |
|  |  |  | | | |  |
| 6 | Apertura de Propuestas. | Fecha:  30/08/2018 | Hora:  09:05 | | | **LUGAR:** EN YPFB, DISTRITO COMERCIAL TARIJA, **UNIDAD DE CONTRATACIONES PISO 2**, UBICADA EN EL PORTILLO CARRETERA AL CHACO KM.8  **RESPONSABLE**: LIC. JACQUELINE CORINA FLORES |
|  |  |  | | | |  |
| 7 | Adjudicación o Declaratoria desierta | Fecha Estimada:  27/09/2018 | | | | Página web de YPFB: [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo) |
|  |  |  | | | |  |
| 8 | Firma de Contrato/Orden de Compra | Fecha Estimada:  26/10/2018 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRECIO REFERENCIAL DE ACUERDO A LA MONEDA ESTABLECIDA EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | | | | | |
| **ITEM**  **Nº** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| 1 | CHICOTILLO DE CARGA 200 MM | PZA | 22 | 452,40 | 9.952,80 |
| 2 | PICO DE CARGA | PZA | 15 | 452,40 | 6.786,00 |
| 3 | KIT REPARO VALVULA REGULADORA M-15 | KIT | 8 | 2.442,96 | 19.543,68 |
| 4 | KIT REPARO VALVULA SOLENOIDE JEFERSSON | KIT | 3 | 1.628,64 | 4.885,92 |
| 5 | VALVULA DE 3 VIAS COMPLETA ABAC | PZA | 5 | 3.121,56 | 15.607,80 |
| 6 | VALVULA DE PURGA PARA SURTIDOR | PZA | 4 | 1.538,16 | 6.152,64 |
| 7 | TAPON DE VENTEO | PZA | 20 | 9,05 | 181,00 |
| 8 | MICROSWICH | PZA | 20 | 271,44 | 5.428,80 |
| 9 | MICROTECLADO | PZA | 5 | 316,68 | 1.583,40 |
| 10 | VALVULA DE PURGA SEMI AUTOMATICA | PZA | 2 | 1.990,56 | 3.981,12 |
| 11 | KIT REPARO VALVULA BREAK AWAY | KIT | 10 | 361,92 | 3.619,20 |
| 12 | RELE 24 VDC | PZA | 20 | 180,96 | 3.619,20 |
| 13 | RELE 24 VAC | PZA | 20 | 180,96 | 3.619,20 |
| 14 | RELE 230 VAC | PZA | 10 | 180,96 | 1.809,60 |
| 15 | SENSOR MASICO D-600 | PZA. | 1 | 24.701,04 | 24.701,04 |
| 16 | VALVULA DE SEGURIDAD BREAK AWAY | PZA. | 2 | 4.650,67 | 9.301,34 |
| 17 | VALVULA REGULADORA M-15 | PZA. | 2 | 7.917,00 | 15.834,00 |
| 18 | TUERCA 3/8” | PZA. | 10 | 54,29 | 542,90 |
| 19 | VIROLA DE 3/8” CON CONTRAVIROLA | PZA. | 15 | 45,24 | 678,60 |
| 20 | TUERCA ¼” | PZA. | 10 | 45,24 | 452,40 |
| 21 | VIROLA DE 1/4” CON CONTRAVIROLA | PZA. | 15 | 36,19 | 542,85 |
| 22 | MANGUERA LARGA 2750 MM X ¼” | PZA. | 2 | 5.501,18 | 11.002,36 |

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

1. **NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

El presente proceso de contratación se rige por el Reglamento de Contratación de Bienes y Servicios de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB) en el marco del Decreto Supremo No 29506 de 09 de abril de 2008.

1. **PROPONENTES ELEGIBLES.-**

Podrán participar en la presente convocatoria los proponentes legalmente constituidos:

1. Personas Naturales con capacidad de contratar. Para cuantías menores a Bs1.000.000.- (Un Millón 00/100 Bolivianos).
2. Empresas nacionales.
3. Asociaciones Accidentales conformadas por empresas nacionales.
4. Asociaciones Accidentales conformadas por empresas nacionales y extranjeras.
5. Micro y Pequeñas Empresas - MyPES.
6. Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales – APP.
7. Organizaciones Económicas Campesinas – OECAS.
8. Cooperativas (cuando sus documentos de constitución así lo determinen).
9. Empresas extrajeras.
10. Asociaciones Accidentales conformadas por empresas extranjeras.
11. **IMPEDIDOS PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.-**

Están impedidos de participar, directa o indirectamente en los procesos de contratación, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

1. Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
2. Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
3. Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N º 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
4. Que se encuentren asociados con consultores o empresas que hubieran asesorado en la elaboración de las Especificaciones Técnicas, Estimación de Costos, Estudios de Pre-factibilidad y Factibilidad, Términos de Referencia o Documento Base de Contratación (DBC).
5. Que esté inhabilitado o suspendido en el registro de proveedores corporativo, salvo que producto de un análisis el Comité de Proveedores Corporativo autorice la habilitación para un proceso de contratación específico.
6. Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
7. Cuyos Representantes Legales, Accionistas o Socios controladores, tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, hasta el tercer Grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el Código de las Familias y Proceso Familiar del Estado Plurinacional de Bolivia.
8. Los ex funcionarios o trabajadores de YPFB hasta un (1) año antes del inicio del proceso de contratación, así como de las empresas controladas por éstos.
9. El personal que ejerce funciones en YPFB, sus empresas subsidiaras y afiliadas, así como en las Empresas Subsidiarias de la Empresa Estatal Petrolera.
10. Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir Contrato, Orden de Compra u Orden de Servicio hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento expreso o tácito, salvo causas de fuerza mayor, caso fortuito u otros motivos debidamente justificados y aceptados por la Entidad que realiza el reporte en el SICOES.
11. Los proveedores, contratistas o consultores con los que se hubiese resuelto el Contrato por causales atribuibles a éstos, no podrán participar en procesos de contratación, hasta tres (3) años después de la fecha de Resolución. Asimismo, aquellos proveedores que hubieran incumplido la orden de compra u orden de servicio, no podrán participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento.

Con relación a los incisos j) y k), la entidad deberá registrar la información en el SICOES, según condiciones y plazos establecidos en el Manual de Operaciones del SICOES.

1. **PLAZOS Y HORARIOS ADMINISTRATIVOS.-**

Son considerados días hábiles administrativos los comprendidos de lunes a viernes, no son días hábiles administrativos los sábados, domingos y feriados.

Son consideradas horas hábiles administrativas, las que rigen en YPFB, como horario de trabajo, en concordancia con el huso horario del Estado Plurinacional de Bolivia.

1. **IDIOMA.-**

Todos los formularios, documentación administrativa y legal solicitada en el presente DBC deberán presentarse en idioma castellano; en caso de que el documento de origen sea presentado en otro idioma, el proponente deberá adjuntar su traducción simple al idioma castellano.

Asimismo, toda la correspondencia que se intercambie entre el proponente y YPFB, será en idioma castellano.

1. **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

El proceso de contratación y la propuesta económica deberán expresarse en bolivianos

El pago se realizara en la moneda establecida para el proceso de contratación.

1. **PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN.-**

El Documento Base de Contratación, acta de reunión de aclaración, enmiendas, resultados de la contratación u otros, serán publicados en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo) como medio oficial; alternativamente podrá ser publicada en otro(s) medio(s) de comunicación.

Toda notificación a los proponentes se realizará a través del correo electrónico institucional de YPFB como medio oficial de comunicación y se la efectuará al correo electrónico declarado por el proponente en el formulario A-1. El proponente es responsable de mantener activo y revisar su correo electrónico. Se dará como válida toda notificación con el registro de salida del servidor de YPFB.

1. **GARANTÍAS.-**

Las características de las garantías financieras están descritas en las especificaciones técnicas del presente DBC.

* 1. **Liberación de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta será liberada en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, en los siguientes casos:

* 1. A los proponentes descalificados, después de notificada la Adjudicación o Declaratoria Desierta.
  2. A los proponentes adjudicados, una vez suscrito el/los contrato(s) u órdenes de compra.
  3. A los proponentes no adjudicados, una vez suscrito el contrato u orden de compra.
  4. A todos los proponentes, en caso de Declaración Desierta o Cancelación.
  5. En caso de anulación, a todos los proponentes cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria.
  6. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, será ejecutada cuando:

1. El proponente decida retirar su propuesta de manera expresa con posterioridad al plazo límite de presentación de propuestas.
2. Se compruebe falsedad en la información declarada en su propuesta.
3. La documentación presentada por el proponente adjudicado para la suscripción de contrato u orden de compra, no respalda lo señalado en el formulario de presentación de propuestas (Formulario A-1)
4. El proponente adjudicado no presente uno o varios de los documentos solicitados para la elaboración del contrato u orden de compra en el plazo establecido o cuando estos no cumplan las condiciones solicitadas.
5. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, suscribir el contrato u orden de compra en el plazo establecido, salvo justificación por causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificadas y aceptadas por YPFB.
6. **ASPECTOS SUBSANABLES.-**

El Comité de Licitación y/o las Unidades Validadoras, en el ámbito de sus competencias podrán considerar como aspectos subsanables, los siguientes:

1. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC.
2. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
3. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las especificaciones técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para YPFB
4. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0.1%), considerándose subsanable, no siendo necesario solicitar al proponente subsane dicho aspecto.
5. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un plazo menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere los dos (2) días calendario;

Cuando la propuesta contenga aspectos subsanables éstos deberán estar señalados en el informe correspondiente.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción del contrato.

1. **DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS.-**

Las causales de descalificación, son las siguientes:

1. Incumplimiento u omisión en la presentación de cualquier formulario o documento requerido en el presente DBC.
2. Incumplimiento a la Declaración Jurada del formulario de presentación de la propuesta e identificación del proponente (Formulario A-1).
3. Cuando el proponente no se encuentre dentro los proponentes elegibles establecidos en el DBC.
4. Cuando los formularios, documentos, garantías presentadas no cumplan con las condiciones requeridas y/o requisitos establecidos en el presente DBC.
5. Cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de propuesta (cuando esta hubiese sido requerida).
6. Cuando el proponente rehúse ampliar el tiempo de vigencia de la garantía de seriedad de propuesta.
7. Cuando la propuesta técnica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC y/o las especificaciones técnicas.
8. La falta de la presentación de la propuesta técnica.
9. Cuando la propuesta económica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC.
10. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta, salvo las especificaciones técnicas lo establezcan.
11. Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
12. Cuando las propuestas económicas excedan el precio referencial.
13. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%) entre el monto total de la propuesta y el monto ajustado y esta diferencia sea positiva o negativa. La diferencia del 2% será aplicable al monto ajustado, según la forma de adjudicación por el total, ítem, lotes, u otros.
14. Las propuestas que no alcancen el puntaje mínimo requerido en la etapa de evaluación técnica.
15. Si para la suscripción del contrato, la documentación solicitada no fuera presentada dentro el plazo establecido para su verificación; salvo que el proponente adjudicado hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito o cuando la causa sea ajena a su voluntad.
16. Cuando producto de la revisión de los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato, orden de compra, no cumplan con las condiciones requeridas por YPFB.
17. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, orden de compra.
18. Cuando el proponente no cumpla con los índices, indicadores o parámetros financieros establecidos en el DBC, salvo estos no sean criterios de evaluación excluyentes.
19. Cuando el proponente rehúse ampliar la validez de su propuesta.
20. Cuando el proponente se encuentre dentro de las causales de impedimento descritas en el presente DBC.
21. Cuando el proponente no haya asistido a la inspección previa en la fecha y lugar programado y esta sea obligatoria.
22. Cuando el proponente no haya presentado el (los) Acuerdo(s) de Confidencialidad siempre y esto(s) haya(n) sido requerido(s) y sea un criterio excluyente.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por la/las causales señaladas precedentemente.

1. **CAUSALES DECLARATORIA DESIERTA.-**

El Comité de Licitación o de Concertación podrá recomendar la Declaratoria Desierta del proceso de contratación, por las siguientes causas:

1. Cuando no se hubiera recibido propuesta alguna.
2. Si la o las propuestas no hubieran cumplido con los requisitos del Documento Base de Contratación (DBC).
3. Cuando la (s) propuesta (s) económica (s) excedan el precio referencial determinado por la Unidad Solicitante.
4. Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos, o no presente en las condiciones solicitadas o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.
5. **CANCELACIÓN, ANULACIÓN O SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

El proceso de contratación podrá ser Cancelado, Anulado o Suspendido por el RPC mediante resolución motivada técnica y legalmente hasta antes de la suscripción del contrato u orden de compra.

YPFB no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión.

* 1. **La cancelación procederá:**

1. Cuando exista un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito irreversible que no permita la continuidad del proceso de contratación.
2. Se hubiera extinguido la necesidad de contratación.
3. Cuando la ejecución y resultados dejen de ser oportunos o surjan cambios sustanciales en la estructura y objetivos de YPFB, sus empresas subsidiarias y afiliadas.

Cuando sea necesario cancelar uno o varios ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas, se procederá a la cancelación parcial de los mismos, pudiendo continuar el proceso de contratación para el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

En caso de que la cancelación se produzca antes de la fecha establecida para la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las mismas.

Cuando la cancelación sea posterior a la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las propuestas a solicitud del proponente, debiendo conservar una copia para el expediente del proceso de contratación.

* 1. **La suspensión procederá:**

Cuando a pesar de existir la necesidad de la contratación, se presente un hecho de fuerza mayor, o caso fortuito, u otro motivo que no permita la continuidad del proceso. El proceso de contratación podrá reanudarse únicamente en la gestión fiscal salvo proyectos de inversión.

Si la suspensión se hubiera producido antes del cierre de presentación de propuestas, se aceptará en la reanudación del proceso, la participación de nuevos proponentes.

Los plazos y actos administrativos se reanudarán, desde el momento en que el impedimento se hubiera subsanado, correspondiendo reprogramar el cronograma de actividades.

* 1. **La Anulación procederá:**

La anulaciónhasta el vicio más antiguo, se realizará cuando se determine:

1. Incumplimiento o inobservancia al presente Reglamento y sus procedimientos.
2. Error en el DBC publicado.
3. Error en el precio referencial estimado.

Cuando la contratación sea por ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas, se podrá efectuar anulación parcial, debiendo continuar el proceso con el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

Cuando exista una anulación parcial y sea de los actos administrativos anteriores a la publicación de la convocatoria; los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas anulados, deberán iniciar como un nuevo proceso de contratación según la modalidad que corresponda.

1. **ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.-**

***“No corresponde.***

1. **INSPECCIÓN PREVIA.-**

***“No corresponde”***

1. **CONSULTAS ESCRITAS AL DBC.-**

***“No corresponde”.***

1. **REUNIÓN DE ACLARACIÓN.-**

***“No corresponde”.***

1. **ENMIENDAS AL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN.-**

YPFB podrá enmendar el DBC, por iniciativa propia y/o como resultado de la reunión de aclaración, en cualquier momento hasta tres (3) días hábiles antes de la presentación de propuestas.

Las enmiendas serán publicadas en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.-**

El RPC podrá ampliar el plazo de presentación de propuestas por las siguientes causas debidamente justificadas:

* Enmiendas al DBC
* Causas de fuerza mayor
* Caso fortuito

La ampliación deberá ser realizada de manera previa a la fecha y hora establecida en la presentación de propuestas y publicada en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **MARGEN DE PREFERENCIA Y FACTORES DE AJUSTES.-**
   * + 1. **Para bienes, se aplicarán únicamente uno de los dos tipos de Márgenes de Preferencia y Factores de Ajuste**:
2. Diez por ciento (10%) al precio ofertado en aquellos bienes producidos en el país, independientemente del origen de los insumes. El factor numérico de ajuste será de noventa centésimos (0.90).
3. Veinte por ciento (20%) al precio ofertado, cuando el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del costo bruto de producción se encuentren entre el treinta por ciento (30%) y el cincuenta por ciento (50%). El factor numérico de ajuste será de ochenta centésimos (0.80).

Treinta por ciento (30%) al precio ofertado, cuando el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del costo bruto de producción sea mayor al cincuenta por ciento (50%). El factor numérico de ajuste será de setenta centésimos (0.70).

* + - 1. **Margen de preferencia para micro y pequeñas empresas, asociaciones de pequeños productores urbanos y rurales y organizaciones económicas campesina**

En la contratación de bienes se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado, para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas. El factor numérico de ajuste será de ochenta centésimos (0.80).

Adicionalmente podrán acceder a los Márgenes de Preferencia establecidos en el Parágrafo I del 19 del presente DBC

**PARTE II**

**PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA**

1. **PREPARACIÓN DE PROPUESTAS.-**

La propuesta debe ser elaborada conforme a los requisitos, condiciones, documentos y formularios establecidos en el presente DBC.

1. **COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR ÍTEMS, LOTES, TRAMOS, PAQUETES, VOLÚMENES O ETAPAS.-**

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem, lote, tramo, paquete ó volumen deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa, y una propuesta técnica – económica para cada ítem, lote, tramo, paquete o volumen, según los formularios del presente DBC.

En el caso de contrataciones sea por ítems el proponente podrá presentar una sola propuesta técnica y económica a los ítems que oferte.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA.-**

La recepción de propuestas se efectuará, en el lugar señalado en el presente DBC hasta la fecha y hora límite fijados en el mismo.

La propuesta deberá ser presentada en un ejemplar original.

Vencidos los plazos citados en el DBC, la(s) propuesta(s) no podrá(n) ser retirada(s), modificada(s) o alterada(s).

La propuesta deberá ser presentada al personal designado por YPFB y deberá ser presentado en un único sobre organizado de la siguiente manera:

**Carpeta 1 -** Documentos/Formularios Administrativos y Económicos descritos en los numerales 1.1, 2.1, 2.3 y 3 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

**Carpeta 2 -** Documentos Legales descritos en los numerales 1.2, 2.2 y 2.4 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

**Carpeta 3 -** Documentos/Formularios de la Propuesta Técnica descritos en el numeral 4 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

El sobre podrá ser rotulado de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS – YPFB** | |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO** | |  |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | |  |

* 1. Retiro de Propuestas

Las propuestas presentadas solo podrán retirarse antes de la fecha y hora límite establecido para la presentación de propuestas.

Para este propósito el proponente, a través de su Representante Legal acreditado, deberá solicitar al Personal de Contrataciones asignado, por escrito la devolución total de su propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos.

1. **RECHAZO DE PROPUESTAS.-**

Se procederá al rechazo de la/las propuesta(s) cuando esta(s) fuese(n) presentada(s) fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente a lo establecido en el presente Documento Base de Contratación.

1. **APERTURA DE PROPUESTAS.-**

La apertura de las propuestas será efectuada en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en el cronograma de plazos del presente DBC.

En las aperturas, se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir, así como los representantes de la sociedad que quieran participar. Cuando sea necesario se podrá contar con la presencia de un Notario de Fe Pública.

El Acto se efectuará así no se hubiese recibido ninguna propuesta, dándose por concluido el mismo.

Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ninguna propuesta, siendo esta una atribución del Comité de Licitación.

En el desarrollo del Acto de Apertura los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DBC, el Personal de Contrataciones del Comité de Licitación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento ocupa en la propuesta o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

Posterior al acto de apertura, las propuestas no tendrán carácter público quedando prohibida su utilización posterior para otros fines.

**PARTE III**

**EVALUACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

1. **ETAPA DE EVALUACIÓN.-**

El Comité de Licitación procederá a la evaluación de la(s) propuesta(s) presentada(s) en el ámbito de sus competencias, aplicando el método de selección y adjudicación descrito en la parte V del presente DBC.

1. **ETAPA DE CONCERTACIÓN.-**

La concertación podrá ser utilizada en los procesos de contratación con el objetivo de obtener mejores condiciones técnicas y/o económicas de acuerdo a los siguientes criterios:

**MÉTODO PRECIO EVALUADO MÁS BAJO:**

* + - 1. La concertación se realizará CON EL PROPONENTE QUE HUBIERA PRESENTADO LA PROPUESTA ECONOMICA MAS BAJA Y QUE CUMPLA CON LOS ASPECTOS SOLICITADOS EN EL PRESENTE DBC.
      2. En caso de empate en la propuesta económica, la concertación se realizará con LOS PROPONENTES QUE EMPATARON Y QUE CUMPLAN CON LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN EL PRESENTE DBC.

1. **RESULTADOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

Los resultados del proceso de contratación serán publicados en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA.-**

La formalización de la contratación se realizará mediante contrato, pudiendo aplicarse la orden de compra en procesos de contratación cuyo plazo de entrega no supere los 15 días calendario y el precio referencial asignado para el proceso de contratación no sea mayor a Bs200.000.- (Doscientos Mil 00/100 bolivianos).

El proponente adjudicado, deberá presentar toda la documentación solicitada por YPFB en original, fotocopias legalizadas para la suscripción de contrato u orden de compra.

Los documentos deberán ser presentados en el plazo no mayor a 10 días hábiles para proponentes nacional y no mayor a 15 días hábiles para proponentes extranjeros, a partir de la notificación con la adjudicación. Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del tiempo otorgado, el proceso podrá continuar. Por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por YPFB, se podrá ampliar el plazo de presentación de documentos por el RPC.

Si el proponente adjudicado no cumpliese con la presentación de los documentos requeridos para la elaboración de contrato/orden de compra o desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato/orden de compra en el plazo establecido, se procederá a la descalificación de la propuesta, en base a un informe emitido por el Comité de Licitación dirigido al RPC y posteriormente se procederá a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada en caso de existir. En ambos casos se procederá con la ejecución de la garantía de seriedad de propuesta en caso de haberse solicitado.

**PARTE IV**

**FORMULARIOS Y DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

* + 1. **DOCUMENTOS/FORMULARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES PARA PERSONAS NATURALES Y EMPRESAS.-**

**1.1 Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
2. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributaria (NIT) (para empresas extranjeras presentar el documento que acredite el registro tributario en su país de origen)
3. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta

**1.2 Documentos Legales:**

1. Fotocopia simple del Poder General amplio y suficiente del representante legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el registro de comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas Unipersonales que no acrediten a un representante legal, no deberán presentar este poder.

**Consideraciones para proponentes extranjeros:**

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, fotocopia simple del documento que acredite la representación legal con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, conforme a la normativa del estado emisor.

* + 1. **DOCUMENTOS/FORMULARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES.-**

**2.1 Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
2. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta; misma que deberá ser presentada por la Asociación Accidental, o por una de las empresas que conforman la Asociación Accidental.

**2.2 Documentos Legales:**

1. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la Asociación Accidental, que determine: objeto, empresa líder, empresa facultada para gestionar las garantías porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades.
2. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal de la Asociación Accidental con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.

**Consideraciones para proponentes extranjeros:**

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben ser similares o equivalentes a los requeridos localmente.

**Cada una de las empresas que conforman la Asociación Accidental (socios) deberá presentar la siguiente documentación:**

**2.3 Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT) (para empresas extranjeras presentar el documentos similar o equivalente en su país de origen, salvo excepciones debidamente justificadas).

**2.4 Documentos Legales:**

1. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal con facultades para conformar la Asociación Accidental, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario.

**Consideraciones para proponentes extranjeros:**

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben ser similares o equivalentes a los requeridos localmente.

* + 1. **FORMULARIOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.-**

Formulario B-1 Propuesta Económica

* + 1. **FORMULARIOS/DOCUMENTOS U OTROS DE LA PROPUESTA TÉCNICA.-**

Formulario C-1 Características Técnicas Solicitadas y ofertadas

Formulario C-2 Declaración Jurada de cumplimiento a las Condiciones requeridas en las Especificaciones Técnicas.

Formulario C-3 Experiencia General y Específica del Proponente

Otros Formularios/documentos/ según Especificaciones Técnicas y ANEXOS

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA E IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(El proponente no deberá modificar o suprimir la información consignada en el presente formulario)**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO:** |  |
| **CIUDAD Y FECHA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (EMPRESA/ASOCIACIÓN ACCIDENTAL)** | |
| **Nombre o Razón Social del Proponente:** |  |
| **Dirección del proponente:** |  |
| **País/Ciudad:** |  |
| **Teléfonos/Celular/Fax:** |  |
| **Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta o propietario:** |  |
| **Correos electrónicos para efectuar notificaciones:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EN CASO DE ASOCIACIÓN ACCIDENTAL DESCRIBIR LA IDENTIFICACIÓN DE CADA SOCIO**  **(Aplicable solo para Asociaciones Accidentales)** | |
| **Nombre o Razón Social del Socio:** |  |
| **Nombre del Representante Legal o Propietario de la Empresa Asociada:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MÁRGENES DE PREFERENCIA** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | **Solicito la aplicación del siguiente Margen de Preferencia** | | | | | | | **:** | |  |  |  | De 10% por Bienes producidos en el País Independientemente del Origen de los Insumos. |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  | De 20% por el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del Costo Bruto de Producción se encuentren entre el 30% y 50%. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | De 30% por el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del Costo Bruto de Producción sea mayor al 50%. |  |
|  |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | **En caso que la forma de adjudicación sea por Ítems, lotes, paquetes u otros, d**escribir a que **Ítem, lotes, paquetes u otros se aplicará el margen de preferencia.** | | | | | | | **:** | |  |  | | |  |
| **(El proponente solo podrá seleccionar uno de los tres márgenes de preferencia. En caso de no marcar una de las tres opciones se entenderá por no solicitado el Margen de Preferencia)** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | **Solicito la aplicación de Margen de Preferencia por tener la condición de** | | | | | | | **:** | |  |  |  | Micro y Pequeñas Empresas – MyPES |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  | Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales – APP |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | Organizaciones Económicas Campesinas – OECAS |  |
| **(El proponente solo podrá seleccionar uno de los tres márgenes de preferencia. En caso de no marcar una de las tres opciones se entenderá por no solicitado el Margen de Preferencia).** | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOTA: De solicitar la aplicación de margen de preferencia, adjuntar a la propuesta en fotocopia simple la siguiente documentación:**   1. Certificado de registro y acreditación de unidades productivas emitido por PRO BOLIVIA. (cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia). 2. Certificado de Costo Bruto de Producción o Certificado de Bienes Producidos en el País emitido por PROMUEVE BOLIVIA (cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia).   **En caso de solicitar el Margen de Preferencia y no adjuntar a su propuesta la documentación de respaldo, no se aplicara el margen de preferencia.** | | | | | | | | | | | | | | |

A nombre de **(…………………………………..………Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)**a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme a los siguientes puntos:

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia y lo establecido en el Decreto Supremo N° 29506, su Reglamento y el presente DBC.
2. Declaro que la validez de mi propuesta tiene una vigencia de 120 días calendario a partir de la fecha de la apertura de propuestas, pudiendo ampliar la misma a simple requerimiento de YPFB.
3. Declaro no tener conflicto de intereses con YPFB para el presente proceso de contratación.
4. Declaro que mi persona o la empresa, o asociación accidental a la que represento no tiene ningún tipo de deuda ni proceso judicial con el Estado Plurinacional de Bolivia.
5. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el presente DBC.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente en cualquier etapa del proceso de contratación, para que cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB, toda la información que requieran para verificar la documentación que se presenta. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta.
7. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados por YPFB al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través del RPC de manera escrita, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al responsable de atender consultas.
8. Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento, no se encuentra en trámite ni se ha declarado la disolución o quiebra de la misma.
9. Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento cuenta con la capacidad financiera para la ejecución del presente proceso de contratación.
10. Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento, se encuentra dentro de los proponentes elegibles.
11. Declaro y garantizo haber examinado el DBC (sus enmiendas y/o ampliaciones de plazo, si existieran), así como los formularios y documentos para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de los mismos.
12. Declaro expresamente mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto que la empresa o asociación accidental a la cual represento cumplirá con todo lo descrito en el presente DBC.
13. Me comprometo a denunciar por escrito ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
14. En caso de verificarse que mi persona o la empresa, o asociación accidental a la que represento, tienen algún conflicto de interés con YPFB, autorizo mediante la presente la ejecución inmediata de mi garantía de seriedad de propuesta (si esta hubiera sido requerida), asimismo acepto que mi propuesta sea descalificada del proceso, sin derecho a ningún reclamo.
15. Acepto a sola firma de este documento que todos los formularios presentados se tienen por suscritos excepto el formulario C-2.
16. Declaro que los documentos presentados en fotocopias simples, existen en originales.

**De la Presentación de Documentos para elaboración de Contrato u Orden de Compra:**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato u orden de compra, me comprometo a presentar la siguiente documentación, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta:

**PARA EMPRESAS Y PERSONAS NATURALES:**

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta, para procesos de contratación mayores a Bs20.000.- (Veinte Mil 00/100 Bolivianos).
2. Original o fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la Empresa, excepto empresas unipersonales, personas naturales y aquellas empresas que se encuentran inscritas en el Registro de Comercio.
3. Original de la Matricula de Comercio Vigente, excepto para proponentes cuya normativa legal inherentes a su constitución legal así lo prevea.
4. Original o fotocopia legalizada del Poder General amplio y suficiente del representante Legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscritas en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un representante legal no deberán presentar este poder.
5. Documento de identificación del propietario o representante legal.
6. Original del Certificado de la Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE), sólo para montos adjudicados mayores a Bs1.000.000.- (Un millón 00/100 de Bolivianos).
7. Certificado de no Adeudo por contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones vigente (excepto personas naturales y empresas extranjeras).
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato de acuerdo las características descritas en las especificaciones técnicas del presente DBC. (En caso que la formalización de la contratación sea mediante contrato).
9. Original o Fotocopia Legalizada de los certificado/documentos que acrediten la experiencia General y específica de la empresa.
10. Original o Fotocopia Legalizada de los certificados/documentos que acrediten la experiencia General y específica del personal clave.
11. Original o Fotocopia legalizada del Certificado de Registro y Acreditación de Unidades Productoras emitidos por PRO BOLIVIA, (Cuando corresponda).
12. Original o Fotocopia legalizada Certificación del Costo Bruto de Producción o Certificación de bienes producidos en el País emitido por PROMUEVE BOLIVIA, (Cuando corresponda).
13. Original Contrato de Adhesión (Cuando corresponda)
14. Otra documentación requerida por YPFB.

**PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

* 1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta, para procesos de contratación mayores a Bs20.000.- (Veinte Mil 00/100 Bolivianos).
  2. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de contrato de Asociación Accidental, que determine: objeto, empresa líder, empresa facultada para gestionar las garantías, porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades.
  3. Original o fotocopia legalizada del Poder General amplio y suficiente del representante Legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.
  4. Documento de Identificación del representante legal.
  5. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características descritas en las especificaciones técnicas del presente DBC. (En caso que la formalización de la contratación sea mediante contrato).
  6. Original o Fotocopia Legalizada de los certificado/documentos que acrediten la experiencia General y específica de la empresa.
  7. Original o Fotocopia Legalizada de los certificados/documentos que acrediten la experiencia General y específica del personal clave.
  8. Original Contrato de Adhesión (Cuando corresponda)
  9. Otra documentación requerida por YPFB.

Los socios que conforman la Asociación Accidental, deberán presentar la siguiente documentación:

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta, para procesos de contratación mayores a Bs20.000.- (Veinte Mil 00/100 Bolivianos).
2. Original o fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la Empresa, excepto empresas unipersonales y aquellas empresas que se encuentran inscritas en el Registro de Comercio.
3. Original de la Matricula de Comercio Vigente, excepto para proponentes cuya normativa legal inherentes a su constitución legal así lo prevea.
4. Original o fotocopia legalizada del Poder General amplio y suficiente del representante Legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscritas en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un representante legal no deberán presentar este poder. El poder de representación legal de las empresas que conforman la asociación accidental adicionalmente deberán tener la facultad de conformar la Asociación Accidental, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario.
5. Documento de Identificación del propietario o representante legal.
6. Original del Certificado de la Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE), sólo para montos adjudicados mayores a Bs1.000.000.- (Un millón 00/100 de Bolivianos).
7. Certificado de no Adeudo por contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones vigente. (excepto empresas extranjeras).
8. Otra documentación requerida por YPFB.

**Consideraciones para proponentes extranjeros:**

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben guardar relación con los requeridos localmente.

En caso que los documentos equivalentes o similares se encuentren en otro idioma que no sea castellano, deben contar con la traducción oficial debidamente refrendada por el Consulado de Bolivia en el país de origen o en el país más cercano al país de origen y posterior legalización en la Cancillería de Bolivia.

Los documentos de constitución, documentos de representación legal, el documento de registro de comercio y registro tributario deben cumplir la cadena de legalizaciones tanto en el país de origen como el país de destino (indistintamente del idioma en el que se encuentren). En el caso del documento de representación legal este adicionalmente deberá ser protocolizado ante Notaria de Fe Pública en Bolivia.

Los documentos de constitución, documentos de representación legal, el documento de registro de comercio, registro tributario y el documento de identificación o pasaporte deberán acompañar una certificación emitida por la autoridad competente del país de origen, que acredite la validez de dichos documentos en cada caso, según la legislación del país de origen.

Todos los documentos que el adjudicado presente para la suscripción de contrato conforme al presente formulario, se constituyen en declaración jurada sobre la autenticidad y veracidad de los mismos. Este formulario deberá ser notariado ante Notaria de Fe Pública en Bolivia.

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Detalle** | | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario (Numeral)** | **Precio Total (Numeral)** |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |
| N |  | |  |  |  |  |
| **PRECIO TOTAL (Numeral)** | | | | | |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** | |  | | | | |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**FORMULARIO C-1**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS Y OFERTADAS**

| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR YPFB** | **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE**  ***(Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)*** |
| --- | --- |
|
|  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | **ITEM N°** | **DESCRIPCION DETALLADA DEL BIEN** | **PART. Nº** | **UNIDAD DE MEDIDA** | | 1 | CHICOTILLO DE CARGA 200 mm |  | PZA | | 2 | PICO DE CARGA |  | PZA | | 3 | KIT REPARO VALVULA REGULADORA M-15 |  | PZA | | 4 | KIT REPARO VALVULA SOLENOIDE JEFERSSON |  | KIT | | 5 | VALVULA DE 3 VIAS COMPLETA ABAC |  | KIT | | 6 | VALVULA DE PURGA PARA SURTIDOR |  | PZA | | 7 | TAPON DE VENTEO |  | PZA | | 8 | MICROSWICH |  | PZA | | 9 | MICROTECLADO |  | PZA | | 10 | VALVULA DE PURGA SEMI AUTOMATICA |  | PZA | | 11 | KIT REPARO VALVULA BREAK AWAY |  | PZA | | 12 | RELE 24 VDC |  | PZA | | 13 | RELE 24 VAC |  | KIT | | 14 | RELE 230 VAC |  | PZA | | 15 | SENSOR MASICO D-600 |  | PZA | | 16 | VALVULA DE SEGURIDAD BREAK AWAY |  | PZA | | 17 | VALVULA REGULADORA M-15 |  | PZA. | | 18 | TUERCA 3/8” |  | PZA. | | 19 | VIROLA DE 3/8” CON CONTRAVIROLA |  | PZA. | | 20 | TUERCA ¼” |  | PZA. | | 21 | VIROLA DE 1/4” CON CONTRAVIROLA |  | PZA. | | 22 | MANGUERA LARGA 2750 MM x ¼” |  | PZA. |   El número de parte es referencial quedando los oferentes en libertad de ofertar sus análogos que correspondan. |  |
| **CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS BIENES**  **REPUESTOS PARA DISPENSER DE GNV** |  |
| **ITEM 1** **CHICOTILLO DE CARGA**  Dimensión: Diámetro Ø ¼” x largo 200 mm con acoples metálicos roscados NPT  Color: Rojo  Composición: Neopreno N900 con acoples metálicos  Unidad de Medida: Pieza  Presión de Trabajo: 250 a 300 Bares  Accesorio: De carga de GNV  Marca: Parker o su equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja |  |
| **ITEM 2** **PICO DE CARGA**  Dimensión: Diámetro Ø ¼” x largo 50 mm roscado hembra NPT  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Marca: Aspro o su equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja. |  |
| **ITEM 3 KIT REPARO VÁLVULA REGULADORA M-15**  Dimensión: Varios Diámetros Ø  Color: Metálico y negro y blanco  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ, Nitrilo N900, Teflón  Unidad de Medida: Juego  Repuesto: Válvula reguladora M-15  Marca: Aspro o su equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja. |  |
| **ITEM 4 KIT REPARO VÁLVULA SOLENOIDE**  Dimensión: Varios Diámetros Ø  Color: Metálico, negro y blanco  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ, Nitrilo N900, Teflón  Unidad de Medida: Juego  Accesorio: Válvula Jefferson  Marca: Jefferson o su equivalente  Fabricación: Americana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja |  |
| **ITEM 5** **VÁLVULA DE 3 VÍAS COMPLETA**  Dimensión: Diámetro Ø ¼” x largo 100 mm roscado hembra NPT  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Marca: Abac, Sweshalog o su equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norte Americana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Caja. |  |
| **ITEM 6** **VÁLVULA DE PURGA PARA SURTIDOR**  Dimensión: Diámetros Ø 3/8”  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: cañería de acero  Fabricación: Sudamericana, Norte Americana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja. |  |
| **ITEM 7** **TAPÓN DE VENTEO**  Dimensión: Diámetro Ø ¼” x largo 20 mm roscado macho NPT  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Fabricación: SUDAMERICANA, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja |  |
| **ITEM 8 MICROSWICH**  Dimensión: 50 mm roscado  Color: Negro  Composición: Plástico y cobre  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: De enganche de carga de GNV  Marca: Neumann o su equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Caja o bolsa. |  |
| **ITEM 9** **MICRO TECLADO**  Dimensión: Largo 100 mm x 200 mm  Color: negro  Composición: Placa numerador de plástico  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Marca: Aspro, Coritec o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja. |  |
| **ITEM 10** **VÁLVULA SEMIAUTOMÁTICA DE PURGA**  Dimensión: 10 mm roscado hembra/hembra NPT  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Marca: Aspro o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Caja o bolsa de plástico. |  |
| **ITEM 11 KIT REPARO VÁLVULA DE SEGURIDAD BREAK AWAY**  Dimensión: Varios Diámetro Ø  Color: Metálico, negro y blanco  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ, Nitrilo N900, Teflón  Unidad de Medida: Juego  Repuesto: Para Válvula Break Away  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico. |  |
| **ITEM 12 RELÉ 24 VDC**  Dimensión: 20 mm x 20 mm  Color: Café  Composición: Bobina con 14 puntas de conexión Eléctrica  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De Arranque del Dispenser de GNV  Marca: SIEMENS o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja. |  |
| **ITEM 13 RELÉ 24 VAC**  Dimensión: 20 mm x 20 mm  Color: Café  Composición: Bobina con 14 puntas de conexión Eléctrica  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De Arranque del Dispenser de GNV  Marca: SIEMENS o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja. |  |
| **ITEM 14 RELÉ 230 VAC**  Dimensión: 20 mm x 20 mm  Color: Café  Composición: Bobina con 14 puntas de conexión Eléctrica  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De Arranque del Dispenser de GNV  Marca: SIEMENS o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja. |  |
| **ITEM 15 SENSOR MASICO D-600**  Dimensión: 300 mm x 200 mm  Color: Celeste  Composición: Bobina de conexión Eléctrica y de gas  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Arrancado del Dispenser de GNV  Marca: ASPRO, CORITEC o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja. |  |
| **ITEM 16 VÁLVULA DE SEGURIDAD BREAK AWAY**  Dimensión: Diámetro Ø 1” x 170 mm aproximado  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ, Nitrilo N900, Teflón  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: Para conexión con la manguera de carga de GNV  Marca: ASPRO o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja. |  |
| **ITEM 17 VALVULA REGULADORA M-15**  Dimensión: 250 mm x 3”  Color: Celeste  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ, Nitrilo N900, Teflón  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Reguladora de despacho del Dispenser de GNV  Marca: ASPRO o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja. |  |
| **ITEM 18 TUERCA 3/8”**  Dimensión: 15 mm x 15 mm  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Instalado de tuberías de GNV del Dispenser de GNV  Marca: ASPRO o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja. |  |
| **ITEM 19 VIROLA DE 3/8” CON CONTRA VIROLA**  Dimensión: 15 mm x 15 mm  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Instalado de tuberías de GNV del Dispenser de GNV  Marca: ASPRO o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja. |  |
| **ITEM 20 TUERCA 1/4”**  Dimensión: 10 mm x 10 mm  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Instalado de tuberías de GNV del Dispenser de GNV  Marca: ASPRO o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja. |  |
| **ITEM 21 VIROLA DE 1/4” CON CONTRA VIROLA**  Dimensión: 6 mm x 5 mm  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Instalado de tuberías de GNV del Dispenser de GNV  Marca: ASPRO o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja. |  |
| **ITEM 22** **MANGUERA LARGA**  Dimensión: Diámetro Ø ¼” x largo 2750 mm  Color: Rojo  Composición: Neopreno N900 con acoples metálicos roscados NPT  Unidad de Medida: Pieza  Presión de Trabajo: 250 a 300 Bares  Accesorio: De carga de GNV  Marca: Parker o su equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja |  |
| **PLAZO DE ENTREGA** |  |
| El plazo para la entrega de los bienes será de **15 días** computables a partir de la Notificación de la Orden de Compra |  |
| **EXPERIENCIA** |  |
| Se solicita experiencia de por lo menos 3 provisiones de bienes afines a la presente adquisición, respaldada por cualquiera de los siguientes documento en fotocopias simples: Contratos u Orden de Compra que incluya Actas de Entrega, Actas de Conformidad, o Acta de Entrega de Recepción Definitiva u otro documento que certifique cumplimiento de Contrato u Orden de Compra |  |

**FORMULARIO C-2**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

A nombre de **(…………………..N*ombre de la Empresa o Asociación Accidental según corresponda)*** a la cual represento, declaro expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento a las **condiciones técnicas requeridas para el bien y otras condiciones de cumplimiento obligatorio, descritas en el numeral II** de las especificaciones técnicas (Parte VI del presente DBC).

Firma en señal de conformidad,

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**FORMULARIO C-3**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

**NOMBRE DEL PROPONENTE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **EXPERIENCIA (marcar una o ambas)** | | **Contrato / Orden de Compra** | **Acta de Entrega/ Acta de Conformidad/ Acta de Entrega de Recepción Definitiva** | **Otro Documento** |
| **General** | **Especifica** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| \* (T/C a la fecha de emisión del documento de respaldo) | | | | | | | |
| **Notas.-**   * + - 1. Adjuntar a la propuesta fotocopias de la documentación de respaldo de la experiencia declarada en el presente formulario.       2. Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, en caso de adjudicación, el proponente se compromete a presentar la documentación de respaldo declarada en original o fotocopia legalizada. | | | | | | | |

**PARTE V**

**METODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACION**

**PRECIO EVALUADO MAS BAJO**

**EVALUACION PRELIMINAR**

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Personal de Contrataciones del Comité de Licitación, realizará una evaluación preliminar PRESENTA/NO PRESENTA, determinando si las propuestas continúan o se descalifican, con la verificación de que todos los formularios, documentos y si la(s) garantía(s) solicitada(s) fueron presentadas.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

En el caso de que todas las propuestas sean descalificadas en esta etapa, el Comité de Licitación recomendará mediante informe al Responsable del Proceso de Contratación declarar desierto la contratación.

La Evaluación Administrativa/Económica y Legal se realizará en forma paralela.

**EVALUACION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA**

* 1. **VERIFICACIÓN SICOES**

El Personal de Contrataciones del Comité de Licitación realizará la verificación en el SICOES de los proponentes habilitados a esta etapa, para determinar si se encuentran reportados como incumplidos por Desistimiento o Resolución de Contratos, Orden de Compra u Orden de Servicio.

De encontrarse empresas reportadas como incumplidas, se recomendará su descalificación. Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS PRESENTADOS**

El Personal de Contrataciones del Comité de Licitación, verificará el cumplimiento de los documentos/formularios administrativos y económicos, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En caso de existir aspectos subsanables, el Personal de Contrataciones del comité de Licitación atenderá el mismo de acuerdo a lo descrito en el numeral 9 (Aspectos Subsanables) del presente DBC.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **VERIFICACIÓN DE ERRORES ARITMÉTICOS**

El Personal de Contrataciones del Comité de Licitación, verificará los errores aritméticos de la(s) propuesta(s) que haya(n) sido habilitada(s) a esta etapa, verificando los valores de la Propuesta Económica presentada en el Formulario B-1 y considerando los siguientes aspectos:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando el monto resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, sea incorrecto, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto ajustado. En caso de no consignar cantidades, para efectos de evaluación se tomará cantidad 1 (uno).
3. Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta y el monto ajustado de la revisión aritmética es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada.
4. Si los volúmenes o unidades de medida (a menos que exista equivalencia) no son las solicitadas en las especificaciones técnicas, la propuesta será descalificada.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **MARGEN DE PREFERENCIA**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, a las propuestas que no fuesen descalificadas se aplicará los márgenes de preferencia, cuando corresponda:

El Personal de Contrataciones del Comité de Licitación revisará los certificados presentados por las empresas proponentes como respaldo para la aplicación del margen de preferencia solicitado y que cumplan con las condiciones establecidas para su aplicación.

Se aplicará únicamente uno de los dos tipos de márgenes de preferencia(al monto ajustado por revisión aritmética) detallados a continuación:

1. Se aplicará el Margen de Preferencia por Costo Bruto de Producción, de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **% Componentes de Origen Nacional del Costo Bruto de Producción** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| **1** | Entre 30% y 50% | 20% | 0.80 |
| **2** | Más del 50% | 30% | 0.70 |
| **3** | En otros casos | 0% | 1.00 |

Cuando el porcentaje de componentes de origen nacional del Costo Bruto de Producción sea menor al 30%, el factor de ajuste tomará el valor de 1.

Se aplicará un margen de preferencia para aquellos bienes producidos en el país, independientemente del origen de los insumos, de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bienes producidos en el País, independientemente del Origen de los insumos** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| Margen de Preferencia | 10% | 0.90 |
| En otros casos | 0% | 1.00 |

1. Para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas, se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Al precio ofertado para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| Margen de Preferencia | 20% | 0.80 |
| En otros casos | 0% | 1.00 |

**PRECIO AJUSTADO POR MARGEN DE PREFERENCIA.-**

### Factor de Ajuste Final

El Factor de ajuste final se lo calculará de la siguiente manera:

### Precio Ajustado

El Precio Ajustado, se determinará con la siguiente fórmula:



*Donde:*

 : Precio Ajustado a efectos de calificación

 : Monto ajustado por revisión aritmética

 : Factor de ajuste final

* 1. **DETERMINACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA CON EL PRECIO EVALUADO MAS BAJO**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos y aplicados el margen de preferencia, (cuando corresponda) se determinará el orden de prelación de las propuestas económicas con relación a la propuesta económica más baja.

**EVALUACIÓN LEGAL**

El Abogado designado por la Unidad Jurídica, verificará el cumplimiento de la documentación legal, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE de las propuestas habilitadas después de la evaluación preliminar.

**EVALUACIÓN TÉCNICA**

Una vez concluida la evaluación administrativa/económica y legal el personal técnico que conforma el Comité de Licitación, verificará el cumplimiento de la documentación técnica, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE de la propuesta habilitada con el precio evaluado más bajo.

En caso que la propuesta ubicada en el primer lugar con el precio evaluado más bajo no cumpla con los aspectos técnicos solicitados en el DBC, se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el precio más bajo, y así sucesivamente.

En caso de existir aspectos subsanables, el personal técnico del Comité de Licitación atenderá el mismo de acuerdo a lo descrito en el numeral 9 (Aspectos Subsanables) del presente DBC.

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN**

El Comité de Licitación recomendará al RPC la adjudicación o concertación o declaratoria desierta.

En caso de adjudicación, se recomendará al RPC la adjudicación de la propuesta que obtuvo el precio evaluado más bajo que cumpla con los aspectos técnicos y condiciones requeridas en el DBC, cuyo monto adjudicado corresponda al monto ajustado por revisión aritmética.

En caso de concertación, el Comité de Licitación deberá considerar los criterios descritos en el numeral 27 de la parte III del presente DBC.

En el caso de que todas las propuestas sean descalificadas en cualquiera de las etapas descritas, el Comité de Licitación recomendará mediante informe al Responsable del Proceso de Contratación declarar desierta la contratación.

**PARTE VI**

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICION DE REPUESTOS PARA DISPENSER DE GNV**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REPUESTOS PARA DISPENSER DE GNV ASPRO A-120:** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ITEMN°** | **DESCRIPCION DETALLADA DEL BIEN** | **PART. Nº** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANT.** |
| 1 | CHICOTILLO DE CARGA 200 mm |  | PZA | 22 |
| 2 | PICO DE CARGA |  | PZA | 15 |
| 3 | KIT REPARO VALVULA REGULADORA M-15 |  | PZA | 8 |
| 4 | KIT REPARO VALVULA SOLENOIDE JEFERSSON |  | KIT | 3 |
| 5 | VALVULA DE 3 VIAS COMPLETA ABAC |  | KIT | 5 |
| 6 | VALVULA DE PURGA PARA SURTIDOR |  | PZA | 4 |
| 7 | TAPON DE VENTEO |  | PZA | 20 |
| 8 | MICROSWICH |  | PZA | 20 |
| 9 | MICROTECLADO |  | PZA | 5 |
| 10 | VALVULA DE PURGA SEMI AUTOMATICA |  | PZA | 2 |
| 11 | KIT REPARO VALVULA BREAK AWAY |  | PZA | 10 |
| 12 | RELE 24 VDC |  | PZA | 20 |
| 13 | RELE 24 VAC |  | KIT | 20 |
| 14 | RELE 230 VAC |  | PZA | 10 |
| 15 | SENSOR MASICO D-600 |  | PZA | 1 |
| 16 | VALVULA DE SEGURIDAD BREAK AWAY |  | PZA | 2 |
| 17 | VALVULA REGULADORA M-15 |  | PZA. | 2 |
| 18 | TUERCA 3/8” |  | PZA. | 10 |
| 19 | VIROLA DE 3/8” CON CONTRAVIROLA |  | PZA. | 15 |
| 20 | TUERCA ¼” |  | PZA. | 10 |
| 21 | VIROLA DE 1/4” CON CONTRAVIROLA |  | PZA. | 15 |
| 22 | MANGUERA LARGA 2750 MM x ¼” |  | PZA. | 2 |

El número de parte es referencial quedando los oferentes en libertad de ofertar sus análogos que correspondan.

1. **CARACTERISTICAS DEL REQUERIMIENTO**

|  |
| --- |
| **CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN** |
| **REPUESTOS PARA DISPENSER DE GNV**  **ITEM 1** **CHICOTILLO DE CARGA**  Dimensión: Diámetro Ø ¼” x largo 200 mm con acoples metálicos roscados NPT  Color: Rojo  Composición: Neopreno N900 con acoples metálicos  Unidad de Medida: Pieza  Presión de Trabajo: 250 a 300 Bares  Accesorio: De carga de GNV  Marca: Parker o su equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja        **ITEM 2** **PICO DE CARGA**  Dimensión: Diámetro Ø ¼” x largo 50 mm roscado hembra NPT  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Marca: Aspro o su equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja.  **ITEM 3 KIT REPARO VÁLVULA REGULADORA M-15**  Dimensión: Varios Diámetros Ø  Color: Metálico y negro y blanco  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ, Nitrilo N900, Teflón  Unidad de Medida: Juego  Repuesto: Válvula reguladora M-15  Marca: Aspro o su equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja.  **ITEM 4 KIT REPARO VÁLVULA SOLENOIDE**  Dimensión: Varios Diámetros Ø  Color: Metálico, negro y blanco  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ, Nitrilo N900, Teflón  Unidad de Medida: Juego  Accesorio: Válvula Jefferson  Marca: Jefferson o su equivalente  Fabricación: Americana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja  **ITEM 5** **VÁLVULA DE 3 VÍAS COMPLETA**  Dimensión: Diámetro Ø ¼” x largo 100 mm roscado hembra NPT  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Marca: Abac, Sweshalog o su equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norte Americana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Caja.  **ITEM 6** **VÁLVULA DE PURGA PARA SURTIDOR**  Dimensión: Diámetros Ø 3/8”  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: cañería de acero  Fabricación: Sudamericana, Norte Americana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja.  **ITEM 7** **TAPÓN DE VENTEO**  Dimensión: Diámetro Ø ¼” x largo 20 mm roscado macho NPT  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Fabricación: SUDAMERICANA, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja  **ITEM 8 MICROSWICH**  Dimensión: 50 mm roscado  Color: Negro  Composición: Plástico y cobre  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: De enganche de carga de GNV  Marca: Neumann o su equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Caja o bolsa.  **ITEM 9** **MICRO TECLADO**  Dimensión: Largo 100 mm x 200 mm  Color: negro  Composición: Placa numerador de plástico  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Marca: Aspro, Coritec o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja.  **ITEM 10** **VÁLVULA SEMIAUTOMÁTICA DE PURGA**  Dimensión: 10 mm roscado hembra/hembra NPT  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Marca: Aspro o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Caja o bolsa de palstico.  **ITEM 11 KIT REPARO VÁLVULA DE SEGURIDAD BREAK AWAY**  Dimensión: Varios Diámetro Ø  Color: Metálico, negro y blanco  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ, Nitrilo N900, Teflón  Unidad de Medida: Juego  Repuesto: Para Válvula Break Away  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico.    **ITEM 12 RELÉ 24 VDC**  Dimensión: 20 mm x 20 mm  Color: Café  Composición: Bobina con 14 puntas de conexión Eléctrica  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De Arranque del Dispenser de GNV  Marca: SIEMENS o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja.  **ITEM 13 RELÉ 24 VAC**  Dimensión: 20 mm x 20 mm  Color: Café  Composición: Bobina con 14 puntas de conexión Eléctrica  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De Arranque del Dispenser de GNV  Marca: SIEMENS o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja.  **ITEM 14 RELÉ 230 VAC**  Dimensión: 20 mm x 20 mm  Color: Café  Composición: Bobina con 14 puntas de conexión Eléctrica  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De Arranque del Dispenser de GNV  Marca: SIEMENS o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja.  **ITEM 15 SENSOR MASICO D-600**  Dimensión: 300 mm x 200 mm  Color: Celeste  Composición: Bobina de conexión Eléctrica y de gas  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Arrancado del Dispenser de GNV  Marca: ASPRO, CORITEC o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja.    **ITEM 16 VÁLVULA DE SEGURIDAD BREAK AWAY**  Dimensión: Diámetro Ø 1” x 170 mm aproximado  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ, Nitrilo N900, Teflón  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: Para conexión con la manguera de carga de GNV  Marca: ASPRO o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja.  **ITEM 17 VALVULA REGULADORA M-15**  Dimensión: 250 mm x 3”  Color: Celeste  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ, Nitrilo N900, Teflón  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Reguladora de despacho del Dispenser de GNV  Marca: ASPRO o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja.  **ITEM 18 TUERCA 3/8”**  Dimensión: 15 mm x 15 mm  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Instalado de tuberías de GNV del Dispenser de GNV  Marca: ASPRO o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja.  **ITEM 19 VIROLA DE 3/8” CON CONTRA VIROLA**  Dimensión: 15 mm x 15 mm  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Instalado de tuberías de GNV del Dispenser de GNV  Marca: ASPRO o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja.  **ITEM 20 TUERCA 1/4”**  Dimensión: 10 mm x 10 mm  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Instalado de tuberías de GNV del Dispenser de GNV  Marca: ASPRO o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja.  **ITEM 21 VIROLA DE 1/4” CON CONTRA VIROLA**  Dimensión: 6 mm x 5 mm  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Instalado de tuberías de GNV del Dispenser de GNV  Marca: ASPRO o equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o Europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja.  **ITEM 22** **MANGUERA LARGA**  Dimensión: Diámetro Ø ¼” x largo 2750 mm  Color: Rojo  Composición: Neopreno N900 con acoples metálicos roscados NPT  Unidad de Medida: Pieza  Presión de Trabajo: 250 a 300 Bares  Accesorio: De carga de GNV  Marca: Parker o su equivalente  Fabricación: Sudamericana, Norteamericana o europea  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja |

|  |
| --- |
| **PLAZO DE ENTREGA** |
| El plazo para la entrega de los bienes será de **15 días** computables a partir de la Notificación de la Orden de Compra |

|  |
| --- |
| **EXPERIENCIA** |
| Se solicita experiencia de por lo menos 3 provisiones de bienes afines a la presente adquisición, respaldada por cualquiera de los siguientes documento en fotocopias simples: Contratos u Orden de Compra que incluya Actas de Entrega, Actas de Conformidad, o Acta de Entrega de Recepción Definitiva u otro documento que certifique cumplimiento de Contrato u Orden de Compra |

1. **CONDICIONES REQUERIDAS PARA EL BIEN**

|  |
| --- |
| **MEDIOS DE TRANSPORTE** |
| Al tratarse de repuestos, se debe considerar el transporte de los bienes, bien embalados, evitando mala manipulación de estos ante riesgos que puedan ocasionarse en el transporte de los repuestos. |
| **EMBALAJE** |
| El embalaje de estos repuestos deben ser los de fábrica, cumpliendo sus especificaciones. Esto debido al transporte y distancias desde el sitio de origen hasta el lugar de entrega del bien. |
| **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES** |
| La entrega de estos bienes se efectuara en la Unidad de Almacenes del DCTJ ubicados en Zona El Portillo, Carretera al Chaco Km. 8, adjuntando respectiva **Nota de Entrega**. |
| **FORMA DE PAGO** |
| Se efectuara un solo pago contra entrega de los bienes y previa conformidad del comité de recepción.  El pago se efectuará vía SIGEP, asimismo para qué se proceda a efectuar el pago, el proveedor, deberá emitir la Factura correspondiente a nombre de YPFB, NIT 1020269020, detallando los ítems correspondientes, adjuntando además la siguiente documentación:   * + Fotocopia de Contrato   + Factura original   + Registro beneficiario SIGEP.   + Fotocopia del NIT   + Certificado de No adeudo vigente (de las dos operadoras de Fondo de Pensiones). |

|  |
| --- |
| **COMPROMISO DEL PROVEEDOR** |
| En caso de encontrarse defectos de diseño y/o fabricación, averías, fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el proveedor deberá remplazar el bien o los bienes en un plazo no mayor 10 días calendario, sin costo alguno para YPFB. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **FACTURACION** | | La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales  Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.  La factura debe ser emitida por el precio contratado, sin deducir las multas ni otros cargos, al momento de la entrega  de la totalidad de los bienes conforme lo establecido contractualmente.  El proponente adjudicado (persona natural o jurídica, empresa unipersonal, sociedad accidental) deberá presentar el  “Certificado de Inscripción” o reporte Consulta de Padrón emitido por el Servicio de Impuestos Nacionales, como evidencia  de que la actividad económica registrada guarda relación con el objeto del proceso de contratación. | |
| |  | | --- | | **TRIBUTOS** | | |  | | --- | | El adjudicado declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior. | |  | | |
| **MULTAS** |
| Queda establecido, que en caso de retrasos, en lo que se refiere al plazo de los repuestos, el adjudicado será pasible a la aplicación de multa por incumplimiento, equivalentes al 0.5% del valor total adjudicado, por cada día calendario de retraso.  En caso de llegar al 20 % de multas,  la orden de compra queda sin efecto y la empresa YPFB se reserva el derecho de realizar las gestiones legales y administrativas que correspondan |

|  |
| --- |
| **ANEXO : VALIDACION GARANTÍAS FINANCIERAS** |
| **GARANTIA DE SERIEDAD DE PROPUESTA:**  El proponente podrá elegir las siguientes opciones:   1. Boleta de Garantía, emitida por una Entidad Bancaria del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI,  a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 120  días por un importe equivalente al 1% del valor total de la propuesta económica 2. Garantía a Primer Requerimiento, emitida por una Entidad Bancaria del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 120 días, por un importe equivalente al 1% del valor total la propuesta económica. 3. Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia , registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 120 días a contar de la fecha prevista para la presentación de propuestas y por un importe equivalente al 1 % del valor total de la propuesta económica   **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:**  El adjudicado podrá elegir las siguientes opciones:   1. Boleta de Garantía, emitida por una Entidad Bancaria del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un importe equivalente al 7% del valor total del contrato, debiendo ser renovada las veces que YPFB así lo requiera. 2. Garantía a Primer Requerimiento, emitida por una Entidad Bancaria del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un importe equivalente al 7% del valor total del contrato, debiendo ser renovada las veces que YPFB así lo requiera. 3. Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia , registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un importe equivalente al 7% del valor total del contrato, debiendo ser renovada las veces que YPFB así lo requiera. |

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES PARA LA EMISION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS** |
| El Proponente o Adjudicado deberá solicitar o instruir a la entidad de intermediación financiera bancaría, el correcto registro de datos o información en los Instrumentos Financieros de Garantía requeridos, cumpliendo obligatoriamente con las siguientes condiciones:   |  |  | | --- | --- | | **VARIABLE** | **INSTRUCCIÓN** | | **INSTRUMENTO DE GARANTIA** | Se aceptará **únicamente** los instrumentos detallados en el presente anexo. | | **OBJETO DE LA GARANTÍA**  **(“Para Garantizar:”)** | Debe consignar correctamente y de manera explícita, **textual** y **completa**:   * **Objeto a garantizar (“Garantía según el objeto”)[[1]](#footnote-1)** conforme lo requerido en el presente anexo. * **Nombre (Objeto de la Contratación) y/o código** del proceso de contratación, conforme al registrado en la página web**:**   ***http://contrataciones.ypfb.gob.bo/contrataciones/publicacion*** | | **NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL ORDENANTE** | Debe consignar el nombre plenamente consistente o concordante con el registrado en el Formulario A-1 (campo: *Nombre o Razón Social del Proponente*). Para empresas unipersonales podrá figurar alternativamente el nombre del Contribuyente (NIT).  Asimismo, el *Nombre o* *Razón Social del Proponente* (Empresa) deberá estar respaldado por los registrados en los siguientes documentos, según corresponda al documento requerido en el DBC o DCD o EETT o TDRs:   * Registros FUNDEMPRESA, (o equivalente en el país de origen); o * Instrumento de Constitución. | | **NOMBRE DEL BENEFICIARIO** | Debe consignar:   * YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS; * *YPFB;* * *o ambos.* | | **MONTO GARANTIZADO** | Debe consignar el valor/importe/monto correctamente calculado, conforme el presente anexo y la “*Garantía según el objeto*” requerida, considerando el inc c) de los Aspectos Subsanables del DBC o DCD. | | **VIGENCIA** | Debe consignar una vigencia igual o mayor a la requerida en el presente Anexo,   * **Para la Garantía de Seriedad de Propuesta:** (120 días) computable a partir de la *“Fecha de presentación de propuesta”*, establecida en el **“***Cronograma de Plazos”* incluidos como parte del DBC y considerando los Aspectos Subsanables admisibles en dicho documento. * **Para Garantía de Cumplimiento de Contrato y otras Garantías (DS 29506 y DS 181):** conforme los días requeridos en el presente anexo, computables a partir de la fecha de emisión de los instrumentos financieros, entendiéndose la “***Vigencia del contrato*”** como la fecha resultante de **adicionar** el “*Plazo de entrega”* establecido en el DBC o DCD, a dicha fecha de emisión. | | **CLÁUSULAS O CONDICIONES** | Debe incluir las cláusulas de:   * Renovable, irrevocable y de ejecución inmediata o ejecución a primer requerimiento según corresponda al Instrumento Financiero requerido en el presente Anexo. |   **NOTA: EL INCUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS PRECEDENTEMENTE, NO DARÁ LUGAR A SUBSANACION ALGUNA** |

PARTE VII

MODELO DE ORDEN DE COMPRA



1. “Seriedad de Propuesta”; “Cumplimiento de Contrato”; “Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras”; “Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo”; “Correcta Inversión de Anticipo” u otras. [↑](#footnote-ref-1)