



La fuerza que transforma Bolivia

## ACTA DE REUNIÓN DE ACLARACIÓN

**OBJETO: SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y LIMPIEZA PARA LA PLANTA DE AMONIACO Y UREA - GESTIÓN 2019**

**CÓDIGO N°: DCO-EPNE-GIND-703-18**

En la ciudad de Santa Cruz, a horas 15:00 del día 10 de diciembre de 2018, en instalaciones de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos - Sala de Reuniones de la Dirección Regional de Contrataciones, se dio inicio a la reunión de aclaración del proceso de contratación "SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y LIMPIEZA PARA LA PLANTA DE AMONIACO Y UREA - GESTIÓN 2019", el mismo que se encuentra enmarcado en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios RE-SABS-EPNE YPFB aprobado mediante Resolución de Directorio N° 58/2013 de fecha 22 de julio de 2013.

### CONSULTAS ESCRITAS / CORREO ELECTRONICO:

Las consultas escritas de acuerdo al cronograma del DCD fueron previstas hasta horas 18:30 del día 07 de diciembre de 2018, debiendo ser remitidas al correo [altorrez@ypfb.gob.bo](mailto:altorrez@ypfb.gob.bo).

Se recibieron las siguientes consultas:

**NOMBRE DE EMPRESA:** Gate Gourmet Catering Bolivia S.A.

**REPRESENTANTE EMPRESA:** Deby Trujillo Lozano

**FECHA DE RECEPCIÓN DE LA CONSULTA:** 07/12/2018

**PREGUNTA N° 1:** Se detalla el menú ALMUERZO TIPO A, indica que se debe preparar:

- Una vez a la semana churrasco
- Una vez a la semana chancho a la cruz
- Una vez a la semana pescado a la parrilla

**CONSULTA:** De acuerdo a esta información quedan 4 días para elaboración de menú, puesto que 3 días ya están fijados con el tipo de menú que requiere YPFB Corporación S.A., Favor confirmar.

**RESPUESTA N° 1:** Si, y se debe cumplir con lo requerido y establecido en las especificaciones técnicas para el lote 1.

**PREGUNTA N° 2:** Consultar aproximadamente cuantos bidones de agua son requeridos un dato aproximado.

**RESPUESTA N° 2:** Aproximadamente se requiere entre 70 a 100 bidones de agua.

**PREGUNTA N° 3:** Consultar la cantidad de Comensales TIPO A y TIPO B

**RESPUESTA N° 3:** Los comensales tipo A aproximadamente 75 personas y los comensales tipo B aproximadamente 15, según lo señalado en el punto LOTE 1. SERVICIO DE ALIMENTACIÓN del numeral II. OTRAS CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.





La fuerza que transforma Bolivia

**PREGUNTA N° 4:** Se solicita un televisor con su respectivo mueble. Favor confirmar si es para el comedor.

**RESPUESTA N° 4:** Sí, televisor solicitado con su respectivo mueble es para el comedor.

**PREGUNTA N° 5:** La dotación de ropa de cama es 1 vez al año?

**RESPUESTA N° 5:** No; será dos veces al año, una al inicio de prestación del servicio y a los 6 meses, así también a requerimiento cuando ocurra alguna eventualidad, se efectuará una enmienda al respecto.

**PREGUNTA N° 6:** En los ambientes dotados para personal de alimentación, cuantas personas ingresan aproximadamente?

**RESPUESTA N° 6:** Conforme a lo establecido en el punto SERVICIOS CONEXOS de las especificaciones técnicas señala que YPFB le proporcionará 8 ambientes de 3x3 m.

**PREGUNTA N° 7:** Aproximadamente cuando inicia el contrato.

**RESPUESTA N° 7:** Por tratarse de un servicio recurrente, el presente proceso de contratación llegara hasta la adjudicación y la suscripción del contrato estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión.

**PREGUNTA N° 8:** Se deben presentar CV's del personal, en la propuesta?

**RESPUESTA N° 8:** No, no en un requerimiento para la presentación de propuesta.

**NOMBRE DE EMPRESA:** CIS BOLIVIA SRL

**REPRESENTANTE EMPRESA:** Fernanda Paz Herrera

**FECHA DE RECEPCIÓN DE LA CONSULTA:** 07/12/2018

**PREGUNTA N° 1:** El agua para la limpieza en cocina y comedor la provee el cliente. La energía eléctrica estable la provee el cliente, así como el gas para cocina?

**RESPUESTA N° 1:** YPFB brindará el agua y energía eléctrica para la cocina y comedor, sin embargo, el gas es responsabilidad del CONTRATISTA.

**PREGUNTA N° 2:** Las conexiones sanitarias, grifería e instalaciones eléctricas de las áreas proporcionadas por el cliente es de responsabilidad del cliente?

**RESPUESTA N° 2:** Las áreas proporcionadas por YPFB incluye las conexiones sanitarias, grifería e instalaciones eléctricas, de los cuales el mantenimiento es responsabilidad del contratista durante la ejecución del servicio.

**PREGUNTA N° 3:** Nos pueden enviar la cantidad promedio/aproximada de pernoctes?

**RESPUESTA N° 3:** La cantidad aproximada de pernoctes es de 90 personas

**PREGUNTA N° 4:** Los insumos y consumibles de limpieza Están a cargo del contratista.

**RESPUESTA N° 4:** Si, están a cargo del CONTRATISTA según lo establecido en las especificaciones técnicas.

**PREGUNTA N° 5:** Los dispensers de papel toalla, jabón líquido y otros quien los coloca?





La fuerza que transforma Bolivia

**RESPUESTA N° 5:** Si, están a cargo del CONTRATISTA según lo establecido en las especificaciones técnicas en el punto Equipamiento para baños de los REQUISITOS COMPLEMENTARIOS DEL SERVICIO PARA EL LOTE 3.

**PREGUNTA N° 6:** La documentación a enviar en físico Se deben dividir mediante carpetas, sobres o simplemente aclaración mediante separación de contenidos?

- 1: Documentos Administrativos
- 2: Documentos de la Propuesta Económica.
- 3: Documentos de la Propuesta Técnica.

**RESPUESTA N° 6:** La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado dirigido a YPFB citando el objeto de la contratación, debiendo estar dividida de la siguiente manera: Documentos Administrativos, Documentos de la Propuesta Económica, Documentos de la Propuesta Técnica, los cuales deben estar un mismo sobre.

**PREGUNTA N° 7:** La provisión de dispensers de agua frio/caliente será re facturado al cliente cuando este solicite este equipo?. Además, en caso de daño quien será responsable de su reposición?

**RESPUESTA N° 7:**

No será re-facturado, el mismo está incluido en el servicio del ítem 3 del Lote 2, debiendo el Contratista considerar el mantenimiento, reposición y todo lo que sea necesario.

#### **CONSULTAS EN SALA:**

Las empresas que participaron en la reunión de aclaración se detallan en el cuadro de control de asistencia, adjunto a la presente.

Se presentaron las siguientes consultas en sala:

**NOMBRE DE EMPRESA:** SGC SRL

**REPRESENTANTE EMPRESA:** Yanina Higuera C.

**PREGUNTA N° 1:** Los equipos para el lavado de ropa son de responsabilidad del contratista?

**RESPUESTA N° 1:** Si, conforme lo establecido en las especificaciones técnicas en el punto MAQUINARIA Y/O EQUIPO MINIMO REQUERIDO de los REQUISITOS COMPLEMENTARIOS DEL SERVICIO para el Lote 3.

**PREGUNTA N° 2:** Para el servicio Tipo B es plateado? Y tipo A es Auto Servicio?

**RESPUESTA N° 2:** Para el tipo B es plato servido y para el tipo A es auto servicio, tomando en cuenta que el contenido de los mismos deberán ser conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas.

**PREGUNTA N° 3:** En el pliego indica 12 baños, pero en la visita se vio que son 14 baños (infraestructura)

**RESPUESTA N° 3:** Si son 14 baños, se efectuará una enmienda al respecto.

**NOMBRE DE EMPRESA:** CIS BOLIVIA S.R.L.

**REPRESENTANTE EMPRESA:** Diego Cabrera Maldonado





La fuerza que transforma Bolivia

**PREGUNTA N° 1:** La cantidad de trabajadores para el servicio de catering lote 1 cual es? O esta en función a decisión del proveedor?

**RESPUESTA N° 1:** La cantidad de trabajadores está a consideración del contratista, según lo establecido en las especificaciones técnicas.

**PREGUNTA N° 2:** La cantidad de trabajadores para el servicio de limpieza (ítems) cual es? O esta en función a decisión del proveedor?

**RESPUESTA N° 2:** Para el lote 2 Servicio de Limpieza la cantidad de personal requerido es de acuerdo al siguiente detalle:

Para el ítem 1 es 5 personas mínimamente

Para el ítem 2 es 6 personas mínimamente

Para el ítem 3 es 2 personas mínimamente

Para el ítem 4 está consideración de la empresa contratista

**PREGUNTA N° 3:** Cuantas cafeterías existen?

**RESPUESTA N° 3:** Actualmente existen 5 cafeterías, debiendo la empresa contratista atender el requerimiento en caso de incremento de nuevas cafeterías.

El acto de reunión de aclaración concluye a horas 15:45 del día 10 de diciembre de 2018.

Como constancia de la presente acta firma personal de YPFB.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Fatima Merced Rodriguez Gonzales	Encargado de Soporte Operativo Administrativo de Compras	 Fatima Merced Rodriguez Gonzales ENCARGADO DE SOPORTE OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE COMPRAS UAF-GIND Y.P.F.B.
Madrid Carolay Galarza Miranda	Técnico de Soporte Operativo Administrativo de Compras	 Lic. Madrid Carolay Galarza Miranda TÉCNICO DE SOPORTE OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE COMPRAS UAF-GIND Y.P.F.B.
Alejandro Torrez	Analista de Contrataciones	 Lic. Alejandro Torrez ANALISTA DE CONTRATACIONES DCO - GCC Y.P.F.B.