



*La fuerza que transforma Bolivia*

## **GERENCIA REDES DE GAS Y DUCTOS DISTRITAL REDES DE GAS COCHABAMBA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA  
POR LICITACIÓN**

**OBRAS CIVILES Y MECANICAS CONSTRUCCION RED SECUNDARIA MUNICIPIO VILLA  
TUNARI POBLACIONES DE CHIPIRIRI Y SANTA ELENA**

**COCHABAMBA  
FEBRERO - 2019**



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RED SECUNDARIA

### 1 INFORMACIÓN DE LA OBRA

#### 1.1 UBICACIÓN DE LA OBRA

DETALLE	DATO
Municipios	Villa Tunari, Poblaciones de Chipiriri, Santa Elena



En caso de que no exista una inspección previa programada, las empresas proponentes podrán realizar por su propia cuenta la inspección y verificación del lugar, entorno y condiciones donde se realizará la obra antes de la presentación de propuestas.

#### 1.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución será computado en días calendario, contabilizados a partir de la emisión de la Orden de Proceder hasta la Entrega Provisional. El cuadro siguiente establece el plazo de ejecución de la obra:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RED  
SECUNDARIA  
OBRAS CIVILES Y MECANICAS CONSTRUCCION RED SECUNDARIA  
MUNICIPIO VILLA TUNARI POBLACIONES DE CHIPIRIRI Y SANTA ELENA

RG-02-A-GCC  
Fecha: 08/02/2019  
Hoja: 2 de 11

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN [Días Calendario]
OBRAS CIVILES Y MECANICAS CONSTRUCCION RED SECUNDARIA MUNICIPIO VILLA TUNARI POBLACIONES DE CHIPIRIRI Y SANTA ELENA	40 Días

Los Proponentes deberán ofertar un plazo de ejecución igual o menor al establecido y en ningún caso un plazo mayor al estimado.

Desde la recepción provisional hasta la recepción definitiva se otorgará como plazo máximo 20 días calendario para subsanar las deficiencias, anomalías, imperfecciones y observaciones registradas en el acta de recepción provisional. En casos excepcionales previa justificación técnica el Comité de Recepción podrá solicitar un plazo mayor.

### 1.3 CANTIDADES DE OBRA

OBRAS CIVILES			
N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	UNID	CANTIDAD
1	INSTALACIÓN DE FAENAS - PROVISIÓN Y COLOCADO DE LETREROS DE OBRA	Glb	1,00
2	MOVILIZACIÓN DE PERSONAL Y EQUIPO	Glb	1,00
3	REPLANTEO Y TRAZADO TOPOGRÁFICO	m	9.825,00
4	CORTE, ROTURA Y REMOCIÓN DE ACERA Y/O CUNETA	m <sup>2</sup>	19,60
5	CORTE, ROTURA Y REMOCIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE	m <sup>2</sup>	31,20
6	CORTE, ROTURA Y REMOCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO	m <sup>2</sup>	12,40
7	REMOCIÓN DE EMPEDRADO	m <sup>2</sup>	7,60
8	EXCAVACIÓN DE ZANJA TERRENO BLANDO	m <sup>3</sup>	3.203,20
9	EXCAVACIÓN DE ZANJA TERRENO SEMI DURO	m <sup>3</sup>	445,38
10	TRANSPORTE DE TUBERÍA	Glb	1,00
11	PROVISION Y COLOCADO DE FUNDA DE PROTECCIÓN PVC DN - 3"	m	256,00
12	PROVISION Y COLOCADO DE FUNDA DE PROTECCIÓN PVC DN - 4"	m	218,00
13	TENDIDO DE TUBERÍA	m	9.825,00
14	OBRAS CIVILES PARA FIJACIÓN PARA VÁLVULA DE P.E. Ø 40 MM	Pza	1,00
15	OBRAS CIVILES PARA FIJACIÓN PARA VÁLVULA DE P.E. Ø 63 MM	Pza	3,00
16	OBRAS CIVILES PARA FIJACIÓN PARA VÁLVULA DE P.E. Ø 90 MM	Pza	5,00
17	PROVISION Y COLOCADO DE CINTA DE SEÑALIZACION	m	9.825,00
18	PROVISION Y COLOCADO DE PLAQUETAS DE SEÑALIZACION HORIZONTAL	Pza	194,00
19	PROVISIÓN, RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL FINO	m <sup>3</sup>	56,70
20	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON TIERRA CERNIDA	m <sup>3</sup>	1.280,52
21	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON TIERRA COMÚN	m <sup>3</sup>	2.262,96
22	REPOSICIÓN Y AFINADO DE ACERA Y/O CUNETA	m <sup>2</sup>	19,60

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RED  
SECUNDARIA  
OBRAS CIVILES Y MECANICAS CONSTRUCCION RED SECUNDARIA  
MUNICIPIO VILLA TUNARI POBLACIONES DE CHIPIRIRI Y SANTA ELENA

RG-02-A-GCC  
Fecha: 08/02/2019  
Hoja: 3 de 11

OBRAS CIVILES			
N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	UNID	CANTIDAD
23	REPOSICIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE	m <sup>2</sup>	31,20
24	PROVISIÓN RELLENO Y COMPACTADO DE CAPA BASE	m <sup>3</sup>	20,48
25	REPOSICIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO	m <sup>2</sup>	12,40
26	REPOSICIÓN DE EMPEDRADO	m <sup>2</sup>	7,60
27	ELABORACIÓN DE PLANOS AS-BUILT	m	9.825,00
28	PERFORACION SUBTERRANEA CON TOPO (Ø=90mm)	m	62,00
29	LASTRADO DE TUBERÍA	m <sup>3</sup>	3,82
30	LIMPIEZA Y RETIRO DE ESCOMBROS	Glb	1,00
31	ELABORACIÓN DATA BOOK	Glb	1,00

OBRAS MECÁNICAS			
N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	UNID	CANTIDAD
32	PUNTO DE SOLDADURA P.E. Ø=40 mm	Pto	100,00
33	PUNTO DE SOLDADURA P.E. Ø=63 mm	Pto	36,00
34	PUNTO DE SOLDADURA P.E. Ø=90 mm	Pto	130,00
35	PRUEBA DE RESISTENCIA Y HERMETICIDAD	m	9.825,00
36	PUESTA EN SERVICIO	Glb	1,00

Los proponentes deberán ofertar a cabalidad la denominación del ítem, unidad de medida, cantidad requerida, presentada en las tablas anteriores (cantidades de Obra).

#### 1.4 EQUIPO Y PERSONAL

##### 1.4.1 EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO PARA LA OBRA

A continuación se detalla el equipo mínimo requerido para la ejecución de la obra.

#### EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO

PERMANENTE			
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
1	Compactador Manual de impacto	2	Pza.
2	Compresora	2	Pza.
3	Cortadora Mecánica	2	Pza.
4	Generador Eléctrico	2	Pza.
5	Martillo Neumático	2	Pza.
6	Hormigonera 300 lt	2	Pza.
7	Camioneta	2	Pza.
8	Camión 6tn	2	Pza.
9	Camión Hormigonero	1	Pza.
10	Máquina de Soldadura PE por electrofusion	1	Pza.
11	Barógrafo completo	1	Pza.
12	Equipo de Replanteo	2	Pza.
13	Volqueta de 8-10 m3	2	Pza.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RED  
SECUNDARIA**  
**OBRAS CIVILES Y MECANICAS CONSTRUCCION RED SECUNDARIA**  
**MUNICIPIO VILLA TUNARI POBLACIONES DE CHIPIRIRI Y SANTA ELENA**

**RG-02-A-GCC**  
**Fecha: 08/02/2019**  
**Hoja: 4 de 11**

14	Vibradora 25-60 mm	2	Pza.
15	Equipo de Perforación Horizontal	1	Pza.
16	Retroexcavadora 79 HP 0,8 m3	1	Pza.
17	Equipos de Impresión y escaneo	1	Pza.
18	Fotocopiadora	1	Pza.
19	Equipo de Computación	1	Pza.
<b>DE ACUERDO A REQUERIMIENTO:</b> Los gastos de estos equipos estarán por cuenta del CONTRATISTA y no podrán ser asignados dentro de los costos directos del Análisis de Precios Unitarios B2			
1	Bomba de achique	A requerimiento del supervisor	Pza.
2	Equipo Detector de Gases	A requerimiento del supervisor	Pza.
3	Posicionador de tubo	A requerimiento del supervisor	Pza.
Los equipos listados podrán ser requeridos por la supervisión en función a los requerimientos de la obra.			

**1.4.2 PERSONAL TÉCNICO Y DE APOYO MÍNIMO REQUERIDO (OBLIGATORIO PERO NO SUJETO A EVALUACIÓN)**

**TABLA: PERSONAL TÉCNICO Y DE APOYO MÍNIMO REQUERIDO**

Nº	CARGO	FORMACIÓN	NUMERO DE PERSONAS
1	Capataz	-	2
2	Chofer	-	2
3	Alarife	-	1
4	Albañil	-	4
5	Encofrador	-	1
6	Ayudante	-	14
7	Ayudante Soldador P. E.	-	1
8	Peón	-	30
9	Topógrafo	Técnico o Lic. en topografía	1
10	Operador Equipo de Corte	-	2
11	Operador Equipo de Rotura	-	2
12	Operador Equipo de Compactación	-	2
13	Operador Equipo Pesado	-	1
14	Operador Equipo Liviano	-	1
15	Operador De Equipo de Perforación Horizontal	-	1
16	Monitor SMS	De acuerdo al Anexo de validaciones	2
17	Dibujantes de planos As-Built	Bachiller, Técnico, Egresado o Formación Superior con al menos un curso concluido en el manejo del programa Autocad.	1

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>



## 1.5 INFORMACIÓN ANEXA

### 1.5.1 OBRAS CIVILES

Las especificaciones técnicas para la ejecución de las obras civiles se encuentran detalladas en el Anexo 1.

### 1.5.2 OBRAS MECÁNICAS

Las especificaciones técnicas para la ejecución de las obras mecánicas se encuentran detalladas en el Anexo 2.

### 1.5.3 GRÁFICOS Y PLANOS

En el Anexo 3 del presente documento se encuentran detallados los gráficos que componen la presente especificación técnica.

## 2 REQUISITOS PARA EL PROPONENTE

### 2.1 EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

#### 2.1.1 EXPERIENCIA GENERAL

La sumatoria de la experiencia general del proponente deberá sumar al menos (1) una vez el monto establecido como precio referencial en el Documento Base de Contratación. Para la evaluación de este punto se considerará los contratos ejecutados durante los últimos 10 años.

#### 2.1.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA

La sumatoria de la experiencia específica del proponente deberá sumar al menos (0,5) cero coma cinco veces el monto establecido como precio referencial en el documento base de contratación, se considerará como experiencia específica a aquellos trabajos que se encuentren dentro del alcance de "obras similares" definido en este documento. Para la evaluación de este punto se considerará los contratos ejecutados durante los últimos 10 años.

#### 2.1.3 CONSIDERACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

La Experiencia General y Específica, serán evaluadas bajo los siguientes criterios:

- Podrá ser contabilizada como Experiencia General cualquier trabajo realizado por la empresa proponente.
- Deberá ser contabilizada como Experiencia Específica cualquier trabajo realizado por la empresa proponente que se encuentre dentro del alcance de "obras similares".
- Los montos contabilizados para respaldar la experiencia, serán calculados por medio de la sumatoria de montos de los trabajos ejecutados en obras similares.
- La experiencia general y específica deberá encontrarse respalda con cualquiera de los documentos mencionados a continuación:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:



- Fotocopia simple de Acta o Documento de Entrega Definitiva.
- Fotocopia simple de Acta o Documento de Recepción Definitiva.
- Fotocopia simple de Acta o Documento de Conformidad de Obra.
- Fotocopia simple de Acta o Documento de Conclusión de Obra.
- Fotocopia simple de Acta o Documento de Recepción de obras Civiles para Acometidas

Cuando en los documentos antes citados, no figure el monto de la obra ejecutada, el proponente debe acompañar al documento presentado, fotocopia simple del original o de la copia legalizada del libro de órdenes. La empresa adjudicada deberá presentar el original o una copia legalizada del libro de órdenes.

- La experiencia general y específica de las empresas que el proponente tenga como subcontratistas no será considerada.

#### **2.1.4 ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

En lo que respecta a asociaciones accidentales se debe considerar lo siguiente:

- En los casos de Asociación Accidental, la experiencia general y específica, será la suma de los montos de las experiencias demostradas por las empresas que integran la Asociación.
- La Experiencia General y Especifica de la Asociación Accidental deberá ser acreditada por separado.

#### **2.1.5 OBRAS SIMILARES**

Se consideran como obras similares aquellas en las cuales la empresa haya realizado cualquiera de los siguientes trabajos:

- Obras civiles y/o mecánicas para la construcción y/o mantenimiento de red secundaria
- Obras civiles y/o mecánicas para la construcción de variantes de red secundaria.
- Obras civiles y/o mecánicas para la construcción y/o mantenimiento de gasoductos y redes primarias.
- Obras civiles y/o mecánicas para la construcción de acometidas para gas natural
- Construcción de redes de agua potable, alcantarillado, telefonía, desagüé pluvial, sistemas de riego, fibra óptica.
- Todos los trabajos habilitados por la categoría industrial y redes de gas, descritos en el Reglamento de Diseño, operación de Redes de Gas Natural e Instalaciones Internas aprobados mediante el D.S. 1996.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>





## 2.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO CLAVE (SUJETO A EVALUACIÓN)

El personal clave requerido, la cantidad y experiencia se encuentran detallados en el siguiente cuadro:

N°	FORMACIÓN	CARGO A DESEMPEÑAR	CANTIDAD REQUERIDA	EXPERIENCIA	CARGOS SIMILARES
1	LICENCIADO O INGENIERO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: <ul style="list-style-type: none"> <li>CIVIL</li> <li>MECÁNICO</li> <li>ELECTROMECAÁNICO</li> <li>INDUSTRIAL</li> <li>PETROLERO</li> <li>ARQUITECTO</li> <li>CONSTRUCTOR CIVIL</li> <li>OTRAS INGENIERÍAS RELACIONADAS AL ÁREA DE HIDROCARBUROS, SIEMPRE Y CUANDO DEMUESTRE EXPERIENCIA RELACIONADA AL CARGO A DESEMPEÑAR.</li> <li>OTRAS INGENIERÍAS RELACIONADAS AL ÁREA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA, SIEMPRE Y CUANDO DEMUESTRE EXPERIENCIA RELACIONADA AL CARGO A DESEMPEÑAR.</li> </ul>	RESIDENTE DE OBRA	1	ESPECIFICA: UNA VEZ EL PRECIO REFERENCIAL (COMPUTADO A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL TÍTULO/DIPLOMA ACADÉMICO) EN CARGOS SIMILARES DE OBRAS SIMILARES (*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>FISCAL DE OBRA</li> <li>SUPERVISOR DE OBRA</li> <li>SUPERINTENDENTE DE OBRA</li> <li>DIRECTOR DE OBRA</li> <li>RESIDENTE DE OBRA</li> <li>INSPECTOR DE OBRA</li> </ul>
2	CURSO DE GASISTA Y/O INSTALADOR I DE GAS NATURAL Y/O INSTALADOR II DE GAS NATURAL	SOLDADOR DE POLIETILENO	1	ESPECIFICA: HABER TRABAJADO COMO SOLDADOR DE POLIETILENO DURANTE 6 MESES COMO TIEMPO MÍNIMO.	SOLDADOR O CARGO RELACIONADO A SOLDADURA DE POLIETILENO (ELECTROFUSIÓN)

(\*) Las Obras similares se encuentran detalladas en el punto EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

### 2.2.1 CONSIDERACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO CLAVE

Los respaldos documentales que avalen la formación del personal clave deberán ser los siguientes:

- Para Residente de Obra:
  - Fotocopia simple de Título/Diploma Académico y Título en Provisión Nacional.
  - Para profesionales extranjeros título debidamente homologado por autoridad competente.
- Para Soldador de Polietileno:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:





- Fotocopia de Certificado de Curso de Gasista y/o Instalador I de Gas Natural y/o instalador II de Gas Natural.

Los respaldos documentales que avalen la experiencia del personal clave deberán ser los siguientes:

- Para Residente de Obra:
  - Fotocopia Simple de Acta o documento de Entrega Definitiva
  - Fotocopia Simple de Acta o documento de Recepción Definitiva.
  - Fotocopia Simple de Acta o documento de Conformidad de Obra
  - Fotocopia Simple de Acta o documento de Conclusión de Obra.

Cuando en los documentos antes citados, no figure el nombre, cargo y monto de la obra ejecutada en la que el personal propuesto participó como Residente, Director, o cargos similares, el proponente debe acompañar al documento presentado, fotocopia simple del original o de la copia legalizada del libro de órdenes. La empresa adjudicada deberá presentar el original o una copia legalizada del libro de órdenes.

- Para el Soldador de Polietileno:
  - Fotocopia simple de Certificado de Trabajo
  - Fotocopia simple de Acta de Conformidad de Servicios
  - Fotocopia simple de Acta de Cierre del Contrato
  - Fotocopia simple de Otro documento similar

En cualquiera de los casos anteriores, para el Soldador de Polietileno o cargo similar, debe señalarse claramente las fechas de inicio y finalización de la prestación de servicios, caso contrario el documento presentado deberá estar acompañado de copia simple de contrato donde sí figuren las fechas requeridas.

### 2.3 RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA EMITIDA POR LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

Los proponentes, deberán presentar copia de la Resolución Administrativa vigente de Autorización que habilite a la empresa a realizar instalaciones de gas natural para la categoría Industrial o Categoría Redes de Gas, otorgado por la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

Cuando el proponente sea una asociación accidental, cada una de las empresas que conforman la asociación deberá presentar fotocopias simples de la Resolución Administrativa y Certificado de Habilitación, vigentes a la fecha establecida para la presentación de propuestas.

Quedan exceptuadas de contar con dicha Resolución y Certificado, las empresas contratistas que únicamente realicen trabajos de obras civiles.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:



La empresa adjudicada, para la elaboración y suscripción del contrato, debe presentar original o copia legalizada de la Resolución Administrativa y Certificado de Habilitación vigentes.

## 2.4 CONSIDERACIONES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

La empresa proponente y/o adjudicada debe cumplir los siguientes acápite detallados en el anexo 4:

- Cláusula de SYSO
- Facturación y tributos
- Seguros
- Garantías financieras
- Disposiciones ambientales

## 3 CONDICIONES ADICIONALES

### 3.1 NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La normativa aplicable al presente proceso de contratación es el Reglamento de Contratación de Bienes y Servicios en el Marco del Decreto Supremo N° 29506

### 3.2 FORMA DE PAGO

La forma de pago será contra avance de obra en planilla o certificado de avance. Las planillas será paralelo al progreso de la obra previa aprobación por el supervisor y Fiscal de obras, la planilla debe ser entregada en un máximo de 5 días hábiles después de realizada la medición.

La empresa contratista deberá presentar una planilla de avance de obra por periodo de avance ejecutado, conforme al cronograma físico-financiero presentado por el contratista.

En todos los casos el 20% final del monto de contrato será pagado con la planilla final de avance de obra una vez realizada la recepción definitiva de la obra.

### 3.3 ANTICIPO

La empresa adjudicada antes de la firma de contrato podrá solicitar un anticipo que no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del Contrato y el cual deberá ser requerido previa presentación de la garantía de correcta inversión de anticipo por el 100% (cien por ciento) del monto a ser desembolsado, caso contrario se entenderá por anticipo no solicitado. Conforme lo establecido en el Anexo 4 del presente documento

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:



### 3.4 MULTAS

Se han establecido multas para la presente especificación conforme el siguiente detalle:

MOTIVO DE LA MULTA	MULTA
Por incumplimiento en el Plazo de Ejecución de la Obra.	- 1% del monto total del contrato original por cada día de retraso
Por cambio del personal clave	- 0,50 % del monto total del contrato original
Por llamada de atención	- A la primera llamada de atención, 1 % del monto total del contrato original. - A la segunda llamada de atención, 2 % del monto total del contrato original.

El monto de la multa será calculado respecto del monto total del contrato original.

De establecer la ENTIDAD que por la aplicación de multas por moras se ha llegado al límite del 10% del monto del Contrato, podrá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado.

De establecer la ENTIDAD que por la aplicación de multas por moras se ha llegado al límite del 20% del monto del Contrato, deberá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado.

Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos en las planillas periódicas o certificados de pago o del certificado de liquidación final, sin perjuicio de que YPFB ejecute la garantía de Cumplimiento de Contrato.

### 3.5 SUBCONTRATOS

El fiscal de obra a solicitud de la empresa adjudicada podrá autorizar la subcontratación para la ejecución de alguna fase de la obra al Contratista, subcontrataciones que acumuladas no deberán exceder el 25% (veinticinco por ciento) del valor total del Contrato, siendo el Contratista directo y exclusivo responsable por los trabajos, su calidad, la perfección de ellos, los pagos, así como también por los actos y omisiones de los subcontratistas y de todas las personas empleadas en la Obra.

Ningún subcontrato o intervención de terceras personas relevará a la empresa adjudicada del cumplimiento de todas sus obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato. La empresa adjudicada deberá presentar al Fiscal de Obra a solo requerimiento del Supervisor para fines de conocimiento todos los subcontratos que suscriba con terceros.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:



#### 4 PROPUESTA TÉCNICA

Las Empresas proponentes deberán adjuntar a sus propuestas lo siguiente:

##### - MÉTODOS CONSTRUCTIVOS

Las empresas proponentes deberán presentar una descripción de la forma de encarar la ejecución de la obra realizando un detalle explicativo de los métodos constructivos los mismos deben contemplar el personal necesario.

##### - ORGANIGRAMA

Los proponentes deberán presentar un organigrama que contemple a todo el personal comprometido para la obra, este organigrama debe contemplar el número de frentes de trabajo propuestos tanto para obras civiles, como para obras mecánicas:

- Personal técnico clave
- Personal técnico y de apoyo.

Con relación al personal técnico clave y personal técnico de apoyo mínimo requerido, los denominativos de estos cargos en el organigrama, deben corresponder a cabalidad con la descripción realizada en los puntos 1.4.2 y 2.2.

##### - FRENTES DE TRABAJO

Las empresas proponentes deben presentar un documento que detalle: Número de frentes de trabajo a utilizar, con la descripción de las funciones asignadas a cada frente de trabajo.

#### DOCUMENTOS SOPORTE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La presentación de estos formularios deberá ser realizada en formato físico.

- Formulario B-1 Presupuesto por Ítems y General de la Obra
- Formulario B-2 Análisis de Precios Unitarios
- Formulario B-3 Precios unitarios Elementales

Conteniendo todos los ítems de manera coherente con las especificaciones técnicas requeridas y cumpliendo las leyes sociales y tributarias vigentes.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por: