1. **SERVICIO DE OPERACIONES DE SLICK LINE Y PISTONEO PARA EL POZO YRA-X1.**
2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO. (SUJETO A EVALUACIÓN).
   1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE.

El Proponente deberá certificar su experiencia específica en operaciones de Slick Line o por lo menos con 3 trabajos realizados en los últimos 5 años.

Los proponentes deberán acreditar su experiencia con fotocopias simples de actas de conformidad, acta de recepción definitiva, actas o certificados de cumplimiento de contrato, actas de cierre de contrato, órdenes de servicio, órdenes de compra, tickets de servicio, reportes diarios y/o de operaciones, field tickets, boletines de medición, certificados de trabajo u otro documento equivalente que acredite el servicio prestado.

1. CONDICIONES REQUERIDAS PARA EL SERVICIO. (DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO POR EL PROPONENTE).

EL PROPONENTE DEBERÁ PRESENTAR UNA PROPUESTA TÉCNICA EN LA QUE DESCRIBA DE FORMA CLARA Y EXPLICITA LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO OFERTADO EN BASE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS. LA MISMA DEBERÁ CONTEMPLAR MÍNIMAMENTE EL SIGUIENTE CONTENIDO:

* Programa preliminar de corrida para cada operación de Slick Line.
* Hoja técnica de los equipos y herramientas en idioma español.
* Listado con el nombre del personal asignado para cada cargo solicitado en el punto 2.4 adjuntando su hoja de vida, dicho personal no será evaluable.
* Lista de precios unitarios adicionales de los equipos y herramientas que a solicitud de YPFB podrán ser requeridos durante la prestación del servicio, dicho listado no será evaluable.
  1. ALCANCE DEL SERVICIO.

Para las operaciones de Pruebas de Pozo del pozo Yarara X1 (YRA-X1), se requiere contar con equipos y herramientas de Slick Line para realizar trabajos propuestos, así como el personal necesario para la planificación, ejecución así como el soporte técnico durante la realización de pruebas de formación y producción, para rangos de presiones de formación de 0 a 5000 psi y temperatura de fondo menor o igual a 250 °F.

El Contratista deberá poner a disposición de YPFB equipos, materiales, herramientas de Slick Line durante la ejecución de pruebas de formación y producción, a requerimiento de YPFB. El contratista ejecutara las operaciones en forma segura y eficiente durante la ejecución de las pruebas de pozo.

Las herramientas y equipos de fondo comienzan a ser considerados como tarifa operativa, desde el momento que pasan por la mesa rotaria hasta que los mismos son sacados del pozo, cuando se aplique esta tarifa, todas las demás tarifas cesaran (por Ej. La tarifa diaria de Stand By no será aplicable). El personal, equipos y herramientas de superficie deben estar disponibles en pozo 48 horas antes de ser bajadas al pozo.

Se pagarán las Tarifas de Stand By cuando las herramientas y equipos lleguen al Lugar de Trabajo, previa autorización de YPFB, y se encuentren listos para iniciar con el servicio pero las condiciones del pozo no se lo permiten.

Cuando se encuentren en locación el equipo básico de Slick Line y sus herramientas para inicio de la operación, se reconocerán hasta máximo 2 días como tarifa de stand by por prueba.

El Equipo básico de Slick Line y sus herramientas, deben estar inspeccionadas y certificadas antes de ser enviadas al pozo.

* 1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO.

Todos los equipos deberán tener una presión de trabajo de 5000 Psi y tener dimensiones adecuadas para ser corridos en tubería de trabajo de 3 ½” 12.95 #/ft P-110 conexión TSHD y tubería 2 7/8” 6.4 #/ft N-80 Conexión TSH BLUE MS; poder trabajar con ID mínimo de 2.25” de herramientas de DST.

A continuación se detalla los requerimientos y las especificaciones técnicas mínimas requeridas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIO DE SLICK LINE**  **POZO YARARA - X1**  **Equipos y Herramientas** | | | |
| **DATOS GENERALES DE LAS OPERACIONES** | | **Cantidad** | |
|  | DST-TCP Formación Yantata (Agujero Entubado). | Intervalo: 2670-2720 m (MD) | |
|  | Intervalo a Probar (m). | A definir | |
|  |  |  | |
| **N° 1** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **Unidad de Medida** |
| 1.1 | Cargo Diario de Operación Unidad de Slick Line 5000 Psi, alambre 0.108”, con los equipos de Superficie y Control de Presión 5000 Psi (Operativo). | 8 | Día |
| 1.2 | Cargo Diario de Stan By de Unidad de Slick Line, 5000 Psi, alambre 0.108”, con los equipos de Superficie y Control de Presión 5000 Psi (Stand By). | 2 | Día |
| 1.3 | Cargo por Registro PLT (Modo Memoria). | 1 | Global |
| 1.4 | Cargo por Interpretación de Calibración de Tubería – PLT. | 1 | Global |
| 1.5 | Copa de Pistoneo para tubería de 2 3/8”. | 3 | Pieza |
| 1.6 | Copa de Pistoneo para tubería de 2 7/8”. | 2 | Pieza |
| 1.7 | Copa de Pistoneo para tubería 3 ½”. | 5 | Pieza |
| **2** | **PERSONAL REQUERIDO SLICK LINE** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| 2.1 | Un (1) Operador de Slick Line. | 8 | Día |
| 2.2 | Dos (2) Ayudantes de Slick Line. | 16 | Día |
| 2.3 | Un (1) Ingeniero de Registro de Calibración o Multifinger de Tubería – PLT. | 8 | Día |
| **3** | **MOVILIZACIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| 3.1 | Movilización/desmovilización Unidad de Slick Line (por km, ida y regreso) (Scz-YRA–X1). | 454 | Km |
| 3.2 | Movilización/desmovilización de Equipos de Superficie, BOP, herramientas de Slick Line, Lubricadores (por km, ida y regreso) (Scz-YRA–X1). | 454 | Km |
| 3.3 | Cargo por Camioneta Pickup 4x4. (por km, ida y regreso) (Scz-YRA–X1). | 454 | Km |

Nota#1: El Cargo Diario del equipo de Slick Line es un cargo fijo diario, que debe incluir todas las Herramientas y equipos necesarios de 5000 psi para la operación; así, como las distintas Carreras que se realicen en el pozo +/- 3000 m, es decir de manera enunciativa y no Limitativa debe considerar las siguientes herramientas: alambre 0.125”, rope sockets, Barras de Peso necesarias para la operación, tijeras mecánicas, tijeras hidráulicas, Knucles joints, pescadores, tapones, calibradores, impresores, sacamuestras, caja ciega, Kick over, limpiadores de tubería; para correrse en tubería 3 ½” P-110 12.95 #/ft, tubería de 2 7/8” 6.4# y tubería 2 3/8” 4.7#.

El cargo diario de operación debe incluir las horas de servicio de equipo de SL, No se diferenciara otro cargo por horas efectivas del servicio de Slick line.

Nota #2: El cargo diario de equipos de superficie y control de presión 5000 psi, debe incluir la Provisión de todo lo necesario para la operación diurna/nocturna, como ser: Equipos de Control de presión 5000 psi, Stuffing box, lubricadores 3” 5000 psi, 1 BOP (Conexión Compatible con la Cabeza de flujo).

Nota #3: El cargo diario de Stand By de equipos aplica cuando se requiere mantener todos los equipos involucrados en la operación de Sllick Line en Stand By en el pozo; deberá Ser un único cargo diario por todos los equipos involucrados.

Nota # 4: El cargo por Registro PLT (Modo Memoria) incluye un máximo 4 corridas a diferentes Velocidades, es Necesario aclarar que es un solo cargo. La herramienta deberá estar compuesta de los siguientes componentes: Spinner Flowmeter, Temperatura, Capacitancias de fluidos, Densidades de Fluidos, Presión, Gamma Ray y CCL. La carrera de calibración de la tubería para verificar pasaje de la herramienta hasta El punto máximo a registrar, está incluido en el Item de cargo diario del equipo de Slick Line, no se reconocerá cargo por separado.

Nota # 5: El cargo por interpretación de Tubería- PLT Incluye el servicio completo y la presentación de informes.

Nota #6: Todas las cantidades son referenciales, a fin de que el contratista tome sus previsiones Para cumplir con la ejecución del servicio. Para efectos de pago se tomaran en cuenta las cantidades reales ejecutadas de cada Ítem.

Para efectos de evaluación se considerara la sumatoria de los precios unitarios de la propuesta Económica.

* + 1. Equipos y Materiales Requeridos.

1. El Contratista deberá poner a disposición de YPFB equipos, materiales, herramientas y personal de Slick Line para las pruebas de formación y producción, según programa de prueba del pozo YRA-X1 a requerimiento de YPFB. El contratista supervisaran las operaciones en forma segura y eficiente durante las pruebas de pozo, a solicitud de YPFB. Los trabajos de Slick Line de carácter enunciativo pero no limitativo consiste en calibración de tuberías de trabajo, fijación y/o recuperación de tapones de todo tipo, apertura y/o cierre de herramientas de fondo, recuperación de pescas y otras carreras que se requieran durante la operación.
2. El carguío y descarguío de sus equipos y herramientas en su base de operaciones correrá por cuenta del contratista En locación Pozo YRA-X1, el carguío y descarguío estará a cargo de YPFB.
3. El Contratista proveerán una lista completa de los materiales, equipos y herramientas para diferentes diámetros de tubería (2 3/8” 2 7/8” y 3 ½”) con los precios de alquiler que se mantienen o se encuentran en sus instalaciones de Santa Cruz a disposición de YPFB, en caso de ser requeridos.
4. El Contratista debe cumplir los siguientes requerimientos técnicos específicos para el Servicio de Slick Line:
5. Calibración de tubería de trabajo (Tubing 3 ½”, 2 7/8” y 2 3/8”).
6. Apertura y Cierre de camisas, válvulas de fondo.
7. Corrida de Bloques de Impresión.
8. Instalación y Recuperación de Herramientas de fondo para los diámetros establecidos.
9. Corrida de registros PLT y Multifinger de tubería (Modo Memoria).

**NOTA:** Todo equipo y material propuesto estará sujeto a un proceso de revisión y aprobación del Fiscal de Servicio durante las operaciones. Todo equipo y material que no cumpla con los requerimientos técnicos de YPFB, deberán ser reemplazados a sola solicitud del Fiscal de Servicio.

* 1. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN.

El Contratista deberá proveer los equipos, herramientas y materiales necesarios para realizar el servicio desde su base operativa hasta el lugar de trabajo libre de, impuestos, derechos, seguros y otros conceptos para YPFB.

La movilización inicia con el traslado de los equipos y termina al finalizar de instalar y probar los equipos inherentes al servicio.

El Contratista es responsable del traslado del personal técnico necesario para la ejecución del servicio desde su base operativa hasta el lugar de trabajo y viceversa una vez concluidas las operaciones.

El Contratista, será responsable de la logística de inspección de la ruta para la movilización de equipos, a fin de evaluar su estado y condiciones, para planificar la movilización y desmovilización de los mismos, siendo el Contratista responsable de cualquier daño a terceros.

La movilización y desmovilización de los equipos y personal del Contratista, deberán tener en cuenta los requerimientos de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de YPFB.

* 1. PERSONAL TÉCNICO.

El personal requerido para la ejecución del servicio se detalla a continuación, sin embargo el contratista podrá mejorar este requerimiento:

Personal requerido para Slick Line:

* Un (1) Coordinador de Operaciones (Sin Costo para YPFB).
* Ingeniero de Registro de Calibración o Multifinger de Tubería - PLT
* Un (1) Operador de Slick Line.
* Dos (2) Ayudantes de Slick Line

El Proponente deberá presentar un listado con los nombres del personal asignado para cada cargo, adjuntando su hoja de vida; el mismo no será evaluable; Sin embargo, durante la administración del contrato, antes de iniciar el servicio se verificará que el personal del Contratista sea el adecuado para llevar a cabo los servicios, en ese sentido, YPFB se reserva la aprobación de dicho personal y podrá exigir el cambio inmediato del personal técnico que no cumpla con las expectativas de YPFB.

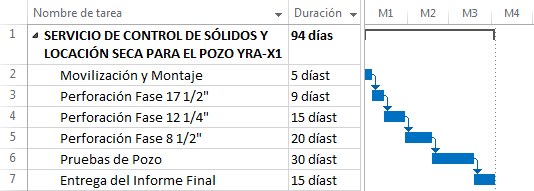
El contratista deberá designar un Coordinador del Servicio en Ciudad sin costo para YPFB. El Coordinador del Servicio en Ciudad mantendrá comunicación continua con YPFB, brindando información detallada sobre los avances del servicio y representará al Proponente como responsable del servicio.

* 1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El Contratista iniciará las actividades operativas a partir de la emisión de la Orden de Proceder, hasta la conclusión del servicio el cual tendrá una duración de Ocho (8) días calendario y cuyas actividades están establecidas en el Cronograma de YPFB.

* 1. CRONOGRAMA.

El **Contratista** deberá programar sus actividades dentro del cronograma establecido por YPFB que se detalla a continuación, el mismo podrá ser modificado por YPFB si así se requiere:



\*Los tiempos de duración señalados son referenciales.

* 1. ORDEN DE PROCEDER.

YPFB notificará a la Contratista con la Orden de Proceder a efectos de que se inicie la movilización de los equipos, herramientas, materiales y personal respectivo para ejecutar el servicio.

* 1. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El Servicio se realizará en área del Boomerang, ingresando por la ruta Yapacaní – Víbora – Cascabel – Pozo Yarará-X1, Provincia Ichilo del Departamento de Santa Cruz, en las coordenadas UTM (PSAD56) siguientes:

X = 366.453,00m.

Y = 8.122.564,00m.

Zt = 231 m.

Ver Anexos A y B.

* 1. MEDIOS DE TRANSPORTE.

El Contratista deberá hacerse cargo del transporte de su personal para cambios de turno desde su base operativa al lugar de trabajo y viceversa.

* 1. LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES.

El Contratista, durante el periodo que dure el servicio, será el único responsable por el suministro de combustible y consumibles similares que sean requeridos durante la prestación del servicio, de tal forma que se garantice la ejecución del servicio.

* 1. PROVISIÓN DE HERRAMIENTAS.

El Contratista deberá hacerse cargo de la provisión de herramientas y equipos necesarios para garantizar la prestación del servicio en su totalidad, conforme al diseño, programa de perforación de YPFB y a las presentes especificaciones técnicas.

* 1. MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES.

El Contratista, ante cualquier falla que se presente en sus equipos, herramientas, accesorios y/o materiales necesarios para la ejecución del servicio, será responsable de arreglar, reparar o reemplazar, total o parcialmente, las piezas que sean necesarias, de tal forma que se garantice la ejecución del servicio.

* 1. ALOJAMIENTO Y CATERING.

El Catering y Alojamiento durante la ejecución del Servicio será provisto por YPFB, en función al personal requerido. Cualquier personal adicional del contratista, podrá usar el servicio de alimentación bajo su costo. El alojamiento para personal adicional, estará sujeto a disponibilidad, y será responsabilidad del contratista preparar la logística para tal fin.

* 1. FISCAL DE SERVICIO.

YPFB designará a los Fiscales de Servicio, quienes estarán a cargo de las operaciones mediante un equipo de profesionales cuyas funciones serán:

* Emitir la Orden de Proceder para dar inicio a las Operaciones del Servicio.
* Coordinar reuniones con el Contratista.
* Coordinar las actividades inherentes al servicio con el Company Man.
* Aprobar y/o rechazar los tickets de servicio del contratista para su respectivo pago.
* Realizar la solicitud de pago.
  1. INFORMES.
     1. INFORME DE MOVILIZACIÓN.

Concluida la movilización y montaje de todos los equipos, herramientas, materiales e insumos necesarios para la ejecución del servicio en el lugar de trabajo, El Contratista deberá emitir de manera inmediata un informe de movilización, el cual incluirá un inventario de todos los equipos, herramientas, materiales e insumos, que será verificado conforme a las especificaciones técnicas de este servicio.

* + 1. INFORME DEL SERVICIO.

Para fines de pago, El Contratista deberá presentar un informe al finalizar cada trabajo de Slick Line, detallando las operaciones realizadas en este periodo de tiempo, el mismo deberá incluir un detalle de los costos totales de las herramientas, accesorios y personal involucrados en las operaciones, en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario en 3 copias en físico y en digital, adjuntando los datos obtenidos y calculados de la prueba realizada.

* + 1. INFORME FINAL.

El Contratista entregará a YPFB un informe final a la culminación de todas sus actividades incluyendo los trabajos realizados en cada prueba, el cual debe entregarse en un lapso no mayor a quince (15) días calendario, en físico y en digital detallando todas las actividades realizadas durante la ejecución del servicio.

YPFB aprobará o rechazará el informe final en 10 días hábiles. En caso de la no aprobación del documento El contratista tendrá un tiempo máximo de 5 días hábiles para la presentación del informe final, con las correcciones a las observaciones realizadas por YPFB.

* 1. FORMA DE PAGO.

Los pagos y la facturación se efectuarán por cada prueba y las operaciones de Slick Line ejecutadas, en otras palabras al ejecutarse el servicio; de acuerdo a los precios unitarios de su propuesta económica y los documentos de respaldo aprobados por el Fiscal de Servicio.

Los requisitos para el pago son los siguientes:

* Carta de solicitud de pago.
* Informe Mensual del Servicio.
* Factura Original debidamente registrada en Impuestos Nacionales. Consignado el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.
* Copia simple de Registro SIGEP.
* Copia del documento del Representante Legal (Cédula de Identidad).
* Copia simple de Contrato.
* Copia del NIT.
  1. MULTAS Y PENALIDADES.

El Contratista se obliga a cumplir con todas las actividades normales inherentes al servicio, el retraso en el cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones de la prestación del servicio, en la iniciación, ejecución o terminación del mismo estará sujeto a las siguientes multas:

* 1. El retraso del contratista en el cumplimiento del plazo de movilización, dará lugar a aplicar una multa del 1% del monto total del contrato (paquete 1), por cada día calendario de retraso.
  2. En caso de retraso en la ejecución del servicio por falla parcial o completa en alguno de los equipos u otra causa atribuible al **Contratista**, se aplicará una multa del 1% del monto total del contrato (paquete 1) por cada día calendario de retraso.

YPFB podrá dar por resuelto el contrato cuando las multas en su conjunto alcancen el diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, decisión optativa, o el veinte por ciento (20%) de manera obligatoria. YPFB se reserva el derecho de realizar las gestiones legales y administrativas que correspondan.

Camiri, 12 de Febrero de 2019

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaborado por:** | **Aprobado por Jefe Inmediato Superior:** |
|  |  |
| **NOMBRE, FIRMA, CARGO Y SELLO** | **NOMBRE, FIRMA, CARGO Y SELLO** |

**ANEXO 1**

GARANTIAS FINANCIERAS.

GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

A elección de la empresa proponente ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:

**Boleta de Garantía,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI,  a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 120 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuestas del ***importe correspondiente al 1% del presupuesto asignado para la contratación*.**

**Garantía a Primer Requerimiento,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 120 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuestas del ***importe correspondiente al 1% del presupuesto asignado para la contratación*.**

**Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia , registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 120 días calendario a contar de la fecha prevista para la presentación de propuestas y por el ***importe correspondiente al 1% del presupuesto asignado para la contratación*.**

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

A elección de la empresa adjudicada ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:

**Boleta de Garantía**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, *del* ***importe correspondiente al 7% del presupuesto adjudicado de la contratación****.*

**Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, del***importe correspondiente al 7% del presupuesto adjudicado de la contratación*.**

**Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato y por el***importe correspondiente al 7% del presupuesto adjudicado de la contratación***.

INSTRUCCIONES PARA LA EMISION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS.

El Proponente o Adjudicado deberá solicitar o instruir a la entidad de intermediación financiera bancaría, el correcto registro de datos o información en los Instrumentos Financieros de Garantía requeridos, cumpliendo obligatoriamente con las siguientes condiciones:

|  |  |
| --- | --- |
| **VARIABLE** | **INSTRUCCIÓN** |
| **INSTRUMENTO DE GARANTIA** | Se aceptará **únicamente** los instrumentos detallados en el presente anexo. |
| **OBJETO DE LA GARANTÍA**  **(“Para Garantizar:”)** | Debe consignar correctamente y de manera explícita, **textual** y **completa**:   * **Objeto a garantizar (“Garantía según el objeto”)[[1]](#footnote-1)** conforme lo requerido en el presente anexo. * **Nombre (Objeto de la Contratación) y/o código** del proceso de contratación, conforme al registrado en la página web**:**   ***http://contrataciones.ypfb.gob.bo/contrataciones/publicacion*** |
| **NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL ORDENANTE** | Debe consignar el nombre plenamente consistente o concordante con el registrado en el Formulario A-1 (campo: *Nombre o Razón Social del Proponente*). Para empresas unipersonales podrá figurar alternativamente el nombre del Contribuyente (NIT).  Asimismo, el *Nombre o* *Razón Social del Proponente* (Empresa) deberá estar respaldado por los registrados en los siguientes documentos, según corresponda al documento requerido en el DBC o DCD o EETT o TDRs:   * Registros FUNDEMPRESA, (o equivalente en el país de origen); o * Instrumento de Constitución. |
| **NOMBRE DEL BENEFICIARIO** | Debe consignar:   * YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS; * *YPFB;* * *o ambos.* |
| **MONTO GARANTIZADO** | Debe consignar el valor/importe/monto correctamente calculado, conforme el presente anexo y la “*Garantía según el objeto*” requerida, considerando el inc c) de los Aspectos Subsanables del DBC o DCD. |
| **VIGENCIA** | Debe consignar una vigencia igual o mayor a la requerida en el presente Anexo,   * **Para la Garantía de Seriedad de Propuesta:** (120 días) computable a partir de la *“Fecha de presentación de propuesta”*, establecida en el **“***Cronograma de Plazos”* incluidos como parte del DBC y considerando los Aspectos Subsanables admisibles en dicho documento. * **Para Garantía de Cumplimiento de Contrato y otras Garantías (DS 29506 y DS 181):** conforme los días requeridos en el presente anexo, computables a partir de la fecha de emisión de los instrumentos financieros, entendiéndose la “***Vigencia del contrato*”** como la fecha resultante de **adicionar** el “*Plazo de entrega”* establecido en el DBC o DCD, a dicha fecha de emisión. |
| **CLÁUSULAS O CONDICIONES** | Debe incluir las cláusulas de:   * Renovable, irrevocable y de ejecución inmediata o ejecución a primer requerimiento según corresponda al Instrumento Financiero requerido en el presente Anexo. |

**NOTA: EL INCUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS PRECEDENTEMENTE, NO DARÁ LUGAR A SUBSANACION ALGUNA**

**ANEXO 2**

**FACTURACIÓN Y TRIBUTOS**

FACTURACION.

La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.

La factura deberá emitirse en el momento que finalice la ejecución o la prestación efectiva del servicio o a momento de percibir el pago total o parcial, lo que ocurra primero, sin deducir las multas ni otros cargos.

El proponente adjudicado (persona natural o jurídica, empresa unipersonal, sociedad accidental) deberá presentar el "Certificado de Inscripción" o reporte Consulta de Padrón emitido por el Servicio de Impuestos Nacionales, como evidencia de que la actividad económica registrada guarda relación con el objeto del proceso de contratación.

TRIBUTOS.

El adjudicado declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior.

**ANEXO 3**

SEGUROS.

La empresa de servicio adjudicada deberá presentar y mantener vigente de forma ininterrumpida durante todo el periodo del contrato la Póliza de Seguros especificada a continuación:

* *Seguro de Responsabilidad Civil.*

Por daños a terceros, o bienes de terceros, por cualquier causa que durante la prestación del servicio pudiera ocasionar, sus equipos, personal y otros. Debe incluir las coberturas de: responsabilidad civil general (extracontractual), responsabilidad civil contractual, responsabilidad civil operacional, responsabilidad cruzada, responsabilidad civil de contratistas y subcontratistas.  Incluyendo daños por gastos de aceleración de siniestros y extraordinarios y remoción de escombros dejando indemne a YPFB por cualquier suceso. En esta póliza YPFB deberá figurar como un tercero.

El límite de indemnización por evento y/o reclamos deberá ser por un monto no menor a $us. 100.000.-.

* *Póliza de Accidentes Personales.*

Los trabajadores, funcionarios y empleados designados por la empresa adjudicada, deberán estar cubiertos bajo el Seguro de Accidentes Personales (que cubre gastos médicos, invalides parcial permanente, invalidez total permanente y muerte), por lesiones corporales sufridas como consecuencia directa e inmediata de los accidentes que ocurran en el desempeño de su trabajo.

* *Condiciones Adicionales.*

De suspenderse por cualquier razón la vigencia o cobertura de las Pólizas nominadas precedentemente, o bien se presente la existencia de eventos no cubiertos por las mismas; la empresa adjudicada, se hace enteramente responsable frente a YPFB, por todos los accidentes que hayan podido sufrir su personal en el desempeño de sus funciones.

La empresa adjudicada, deberá entregar una copia de las citadas pólizas a YPFB antes de la suscripción del contrato.

ANEXO 4

ASPECTOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

**Posterior a la firma del contrato,** la Empresa contratada deberá presentar el siguiente documento para la aprobación de la Dirección de SMS de YPFB:

Declaración jurada “Compromiso de SMS” para Cumplimiento de los Requisitos de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente para Proponentes de YPFB Corporación.

La empresa contratada deberá dar estricto cumplimento a la legislación aplicable, vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia; siendo también responsable del cumplimiento por parte de los subcontratistas que intervengan a nombre suyo ante YPFB.

Deberá presentar la “Declaración Jurada” debidamente firmada por el representante legal de la empresa, adjuntando la fotocopia firmada del documento de identificación (pasaporte/CI), con la impresión dactilar del mismo (pulgar derecho y/o izquierdo).

Documentos para Aprobación de YPFB. (Unidad de SMS – Unidad solicitante).

La Empresa contratada deberá presentar en documento oficial para aprobación de YPFB los siguientes Requisitos de SMS:

1. Programa o Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente para el Proyecto.
2. Política y programas de control de Alcohol y drogas.
3. Programa de capacitación y charlas de seguridad.
4. Procedimientos específicos de Seguridad para el Proyecto.
5. Plan de respuesta ante Emergencias (Para el proyecto).
6. Plan Médico de Evacuación (MEDEVAC).
7. Programa de retiro y disposición de los residuos originados en el proyecto.
8. Política de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.

Aspectos Generales:

La Empresa Contratada, deberá dar cumplimiento a la Legislación vigente - DL 16998 – (Ley de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar) y **Estándares y requisitos de SYSO para Proponentes de YPFB Corporación.**

**La empresa Contratada** deberá garantizar el cumplimiento de los requisitos y estándares de Seguridad descritos en el **Procedimiento General** **(PG-1-GSAC/DSIC-15-A)“Requisitos de Seguridad Industrial para Empresas Proponentes” Anexo H**, documento elaborado conforme a políticas internas de YPFB y en estricto cumplimiento de la normativa legal vigente (D.L. 16998).

La empresa Contratada deberá presentar un ***Resumen Ejecutivo*** del “Plan de SMS” (Seguridad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional), el cual (en cumplimiento a la Legislación vigente - DL 16998 – Ley de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar) deberá contener mínimamente los siguientes puntos:

* Medidas preventivas en seguridad, salud Ocupacional (prevención de accidentes).
* Identificación y evaluación de riesgos e impactos en el trabajo.
* Lista general de Procedimientos de trabajo (altura, eléctrico, espacios confinados, etc.).
* Política de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.

(En caso de que la empresa cuente con un sistema de Gestión de SYSO).

* Antes del inicio de actividades (instalación/colocación de los bienes), la empresa contratada debe cumplir con los siguientes requisitos de SMS:
* Nómina (nombre completo y cédula de identidad) del personal a cargo de los trabajos.
* Registro inducción de SMS y/o charlas de seguridad al 100% del personal inmerso en la actividad, obra y/o servicio (Lo realizara personal de SMS de YPFB).
* Capacitaciones básicas de SMS:Manejo defensivo, Primeros Auxilios, Manejo de Extintores, Plan de Emergencia, uso de EPP y otros aplicables. Aplica a todo el personal inmerso en la actividad, obra y/o servicio. (Personal propio, y sub Proponentes).
* Copia de póliza contra accidentes personales(que cubre gastos médicos, invalidez parcial permanente, invalidez total permanente y muerte).

Al ingreso ydurante la actividad, obra y/o servicio la empresa contratada deberá cumplir con los siguientes requisitos:

* Uso obligatorio de EPP (Equipo de Protección Personal, de acuerdo a las actividades específicas).
* Pantalón y camisa jean, u overall.
* Casco de Seguridad.
* Calzados de Seguridad.
* Lentes de Seguridad.
* Guantes (de acuerdo a las actividades a desarrollar).
* Protector auditivo (en caso de intervenir en lugares con generación de ruido).
* Protector respiratorio (en caso de intervenir en lugares con generación de partículas suspendidas, gases, vapores).
* Las vacunas correspondientes para el ingreso al pozo las cuales son:
* Tétanos. Solo para Visitas de 1 día.
* Fiebre Amarilla. Solo para contratistas de más de 1 día.
* Hepatitis B. Solo para contratistas de más de 1 día.
* Fiebre Tifoidea. Solo para contratistas de más de 1 día.

EPP para riesgos especiales (según Corresponda).

* Trabajos en alturas.
* Trabajos en caliente.
* Trabajos eléctricos.
* Uso de señalética en el área o frentes de trabajo.

En caso de necesitar el ingreso de vehículos a la actividad, obra y/o servicio:

* Check list de vehículos livianos y pesados.
* Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito – SOAT.
* El conductor deberá contar con Licencia de conducir vigente de acuerdo al tipo de vehículo que utilizará la empresa Contratada y capacitación en manejo defensivo.
* Estar equipados mínimamente con 1 extintor de polvo químico seco tipo ABC de 5 lb mínimamente.
* Tener alarmas audibles de retroceso.
* Deberá contar con arresta llamas para ingresar a planta (deseable).

La inspección de vehículos y equipos será realizada por la empresa contratada y validada por personal de SMS de YPFB para garantizar que los mismos estén en buenas condiciones mecánicas y técnicas de funcionamiento previo al ingreso al Pozo Petrolero.

Además el conductor del vehículo deberá presentar previo a su ingreso al Pozo Petrolero:

* Licencia de conducir vigente de acuerdo al tipo de vehículo que utilizara el proveedor.
* Contar con certificado de manejo defensivo vigente.

Se deja claramente establecido la prohibición total y definitiva de ingreso a obra o ejecución de trabajos con pasantes y/o practicantes de la Proponente y/o sub Proponente en proyectos de YPFB**.**

Durante y/o conclusión de la actividad, obra y/o servicio la empresa Contratada deberá hacer disposición final de los residuos originados.

Toda empresa Contratista directa de YPFB, que subcontrate servicios de un tercero, deberá cumplir y hacer cumplir los requisitos de seguridad Industrial, salud ocupacional y medio ambiente, remitiendo a YPFB la documentación correspondiente a los requisitos SMS para garantizar la correcta ejecución del Servicio, en el marco de cumplimiento de la normativa legal vigente aplicable al contrato de obras complementarias.

YPFB Corporación se reserva el derecho de solicitar nuevos requisitos de SYSO que sean necesarios para garantizar la correcta ejecución de la actividad, cuyo objetivo es prevenir accidentes e incidentes que puedan producirse; mediante el cumplimiento de la legislación vigente en materia de SYSO y los aspectos normativos y regulatorios de YPFB Corporación.

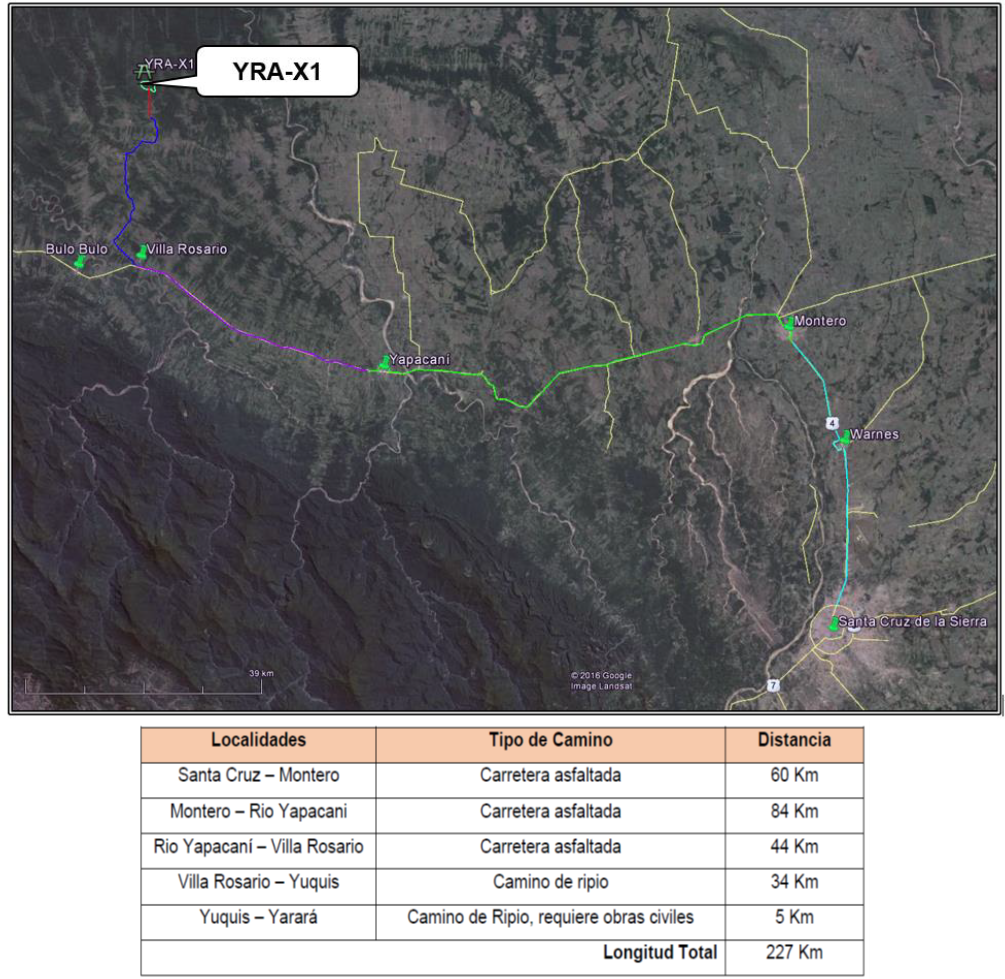
**ANEXO A**

**MAPA DE UBICACIÓN**



**ANEXO B**

**VÍAS DE ACCESO**

****

**ANEXO C**

**ESTADO SUBSUPERFICIAL DEL POZO SIP-X1**



**ANEXO D**

**GRADIENTES DE PRESIÓN Y TEMPERATURA ESTIMADOS**



1. “Seriedad de Propuesta”; “Cumplimiento de Contrato”; “Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras”; “Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo”; “Correcta Inversión de Anticipo” u otras. [↑](#footnote-ref-1)