1. **SERVICIO DE COILED TUBING PARA EL POZO YRA-X1.**
2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO (SUJETO A EVALUACIÓN).
   1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA.

El Proponente deberá certificar su experiencia específica en Operaciones de Coiled Tubing con tres (3) trabajos realizados en el rubro petrolero.

Los proponentes deberán acreditar su experiencia con fotocopias simples de actas de conformidad, acta de recepción definitiva, actas o certificados de cumplimiento de contrato, actas de cierre de contrato, órdenes de servicio, órdenes de compra, tickets de servicio, reportes diarios y/o de operaciones, field tickets, boletines de medición, certificados de trabajo u otro documento equivalente que acredite el servicio prestado.

1. CONDICIONES REQUERIDAS PARA EL SERVICIO (DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO POR EL PROPONENTE).

El PROPONENTE debe presentar una propuesta técnica que contenga mínimamente lo siguiente:

* Las especificaciones técnicas de las herramientas/equipos tomando en cuenta las operaciones a ser desarrolladas en base al requerimiento mínimo en el cuadro descrito en el punto 2.5 Características técnicas, asi mismo se deberá adjuntar las hojas técnicas de los equipos y herramientas en idioma español.
* Organigrama/Estructura del personal propuesto para el WT Listado con el nombre del personal asignado para cada cargo solicitado en el punto 2.4 adjuntando su hoja de vida, dicho personal no será evaluable.
* Lista de precios unitarios adicionales de los equipos y herramientas que a solicitud de YPFB podrán ser requeridos durante la prestación del servicio, dicho listado no será evaluable.
  1. ALCANCE DEL SERVICIO.

Para las operaciones de Pruebas de Pozo del pozo Yarara-X1 (YRA-X1), se requiere contar con equipos y herramientas de Coiled Tubing para realizar trabajos propuestos (Principalmente alivianamiento de columna, limpiezas, sin embargo el proponente podrá anexar en otro documento servicios adicionales como pesca y otros), así como el personal necesario para la planificación, ejecución así como el soporte técnico durante la realización de pruebas de formación y producción, considerando rangos de presiones de formación de 0 a 5000 psi y temperatura de fondo menor o igual a 250 °F, a una profundidad menor a 3500 m y WHP estimadas menor a 2500 Psi.

El proponente deberá poner a disposición de YPFB equipos, materiales, herramientas de Coiled Tubing durante la ejecución de pruebas de formación y producción, a requerimiento de YPFB. El proponente ejecutara las operaciones en forma segura y eficiente durante la ejecución de las pruebas de pozo.

Las herramientas y equipos de fondo comienzan a ser considerados como tarifa operativa, desde el momento que pasan por la mesa rotaria hasta que los mismos son sacados del pozo, cuando se aplique esta tarifa, todas las demás tarifas cesaran (por Ej. La tarifa diaria de Stand By no será aplicable). El personal, equipos y herramientas de superficie deben estar disponibles en pozo 48 horas antes de ser bajadas al pozo, mismo que será notificada con la orden de proceder; pero previamente y de acuerdo al avance de operaciones se notificará con una semana de anticipación para la preparación de los equipos.

Se pagarán las Tarifas de Stand By cuando las herramientas y equipos lleguen al Lugar de Trabajo, previa autorización de YPFB, y se encuentren listos para iniciar con el servicio pero las condiciones del pozo no se lo permiten.

Cuando se encuentren en locación el equipo básico de Coiled Tubing y sus herramientas para inicio de la operación, se reconocerán hasta máximo 2 días como tarifa de stand by por prueba.

El Equipo básico de Coiled Tubing y sus herramientas, deben estar inspeccionadas y certificadas antes de ser enviadas al pozo.

* 1. REQUERIMIENTOS GENERALES POR PARTE DEL CONTRATISTA.

El Contratista debe describir de forma clara y explícita los equipos, herramientas, materiales, repuestos, consumibles y personal de Coiled Tubing, los mismos tiene que ajustarse a las especificaciones técnicas.

El Contratista debe presentar la ficha técnica de los equipos y herramientas ofertadas, la cual debe incluir mínimamente: dimensiones, diámetros, grado, conexiones y condiciones de trabajo, todas las unidades de referencia deben ser en el Sistema Ingles.

El Coiled Tubing requerido debe cumplir la norma API-RP-5C7 del instituto Americano del Petróleo, debiendo cumplir lo siguiente:

* Diseñar un programa de bombeo que permita transportar el material hasta la superficie sin que ocurran pérdidas durante la operación.
* De acuerdo a la temperatura de fondo evitar la afectación a la reología del nitrógeno.
* Determinación de límites operacionales del Coiled Tubing, esfuerzos axiales, de presión y torsión.

El Contratista debe tener personal técnico en campo, el cual garantice la prestación del servicio de Coiled Tubing.

* 1. REQUERIMIENTOS DE CERTIFICACIONES.

El Contratista debe presentar en copia simple a la entrega de equipos, herramientas y materiales las siguientes certificaciones:

* Documentación que certifique el estado actual del Coiled Tubing de acuerdo a normas usadas en la industria petrolera.
* Entrega de Certificado de Inspección del Coiled Tubing emitida por la empresa acreditada para dicho fin.
* Entrega del certificado vigente de la norma API-RP-5C7.
  1. PERSONAL TECNICO REQUERIDO (NO SUJETO A EVALUACIÓN).

El personal mínimo indispensable para la ejecución del servicio se detalla a continuación, sin embargo el Contratista podrá mejorar este requerimiento:

Un (1) Coordinador en Ciudad (sin costo para YPFB).

Un (1) Supervisor de Coiled Tubing.

Un (2) Operador de Coiled Tubing.

Un (3) Ayudante de Coiled Tubing.

Un (1) ingeniero de Coiled Tubing (opcional a requerimiento).

Un (1) operador de herramientas.

El Proponente deberá presentar un listado con los nombres del personal asignado para cada cargo; el mismo no será evaluable; Sin embargo, durante la administración del contrato, antes de iniciar el servicio se verificará que el personal del Contratista sea el adecuado para llevar a cabo los servicios, en ese sentido, YPFB se reserva la aprobación de dicho personal y podrá exigir el cambio inmediato del personal técnico que no cumpla con las expectativas de YPFB.

El contratista deberá designar un Coordinador del Servicio en Ciudad sin costo para YPFB. El Coordinador del Servicio en Ciudad mantendrá comunicación continua con YPFB, brindando información detallada sobre los avances del servicio y representará al Proponente como responsable del servicio. No es necesario adjuntar C.V. del mismo.

YPFB podrá requerir el servicio de Coiled Tubing cuando consideré necesario.

* 1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIO DE COILED TUBING PARA EL POZO YRA-X1.** | | | |
| **N° 1** | **DETALLE DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| 1.1 | Cargo básico (8 hrs.) unidad de Coiled Tubing 1 ¼” | 2 | Básico |
| 1.2 | Por hora adicional de Coiled Tubing 1 ¼”” | 24 | Hora |
| 1.3 | Cargo básico de Montaje y Desmontaje del Coiled Tubing 1 ¼” | 1 | Trabajo |
| 1.4 | Cargo por profundidad de Coiled de Tubing 1 ¼” | 9500 | Píe |
| 1.5 | Cargo por Stand By del equipo de Coiled Tubing | 1 | Día |
| 1.6 | Cargo por uso de BOP para 5K psi | 2 | Día |
| 1.7 | Cargo por goma empaquetadora | 2 | Unidad |
| 1.8 | Cargo por uso de Stripper auxiliar | 2 | Día |
| 1.9 | Cargo por uso de Jet | 2 | Carrera |
| 1.10 | Cargo por uso de Válvula Flapper | 2 | Carrera |
| 1.11 | Cargo por uso de Junta de Seguridad | 2 | Carrera |
| 1.12 | Cargo por uso de Tijera Golpeadora | 2 | Carrera |
| 1.13 | Cargo por uso barra rígida | 2 | Carrera |
| 1.14 | Cargo por uso Fresa | 1 | Carrera |
| 1.15 | Cargo por uso motor de fondo | 1 | Carrera |
| 1.16 | Cargo por Sistema de Monitoreo | 2 | Carrera |
| **2** | **NITROGENO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| 2.1 | Cargo básico de operación de la Unidad de Nitrógeno (incluye todo el equipamiento y bombeo) (8Hrs.) | 1 | Básico |
| 2.2 | Por hora adicional al básico de la Unidad de Nitrógeno (incluye todo el equipamiento y bombeo) | 12 | Hora |
| 2.3 | Cargo por Stand By del equipamiento de Nitrógeno | 1 | Día |
| 2.4 | Nitrógeno | 5500 | Kilogramo |
| **3** | **PERSONAL REQUERIDO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| 3.1 | Supervisor de Coiled Tubing | 3 | Día |
| 3.2 | Ingeniero de Coiled Tubing | 1 | Día |
| 3.3 | Operador de Coiled Tubing | 6 | Día |
| 3.4 | Ayudante de Coiled Tubing | 9 | Día |
| 3.5 | Operador de Unidad de N2 | 2 | Día |
| 3.6 | Ayudante de Unidad de N2 | 4 | Día |
| 3.7 | Operador de herramientas | 2 | Día |
| **4** | **MOVILIZACION** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| 4.1 | Mov/Demov de la unidad de Coiled Tubing 1 ¼” | 454 | Kilómetro |
| 4.2 | Transporte unidad liviana | 908 | Kilómetro |
| 4.3 | Transporte del Equipamiento de Nitrógeno | 454 | Kilómetro |
| 4.4 | Mov/Demov camiones tráiler Cap 25-30 Tn para transporte htas. y equipamiento | 454 | Kilómetro |

Todas las cantidades son referenciales, a fin de que el Contratista tome sus previsiones para cumplir con la ejecución del servicio.

Para efectos de pago se tomaran en cuenta las cantidades reales de cada servicio ejecutado.

**NOTA Consideraciones:**

Las operaciones con Coiled Tubing serán realizadas en taladro, y se debe tomar en cuenta que los mismos seran instalados sobre el cabezal de prueba, conexión sobre el cabezal 4 1/16” -10 K, para lo cual el proponente deberá proveer todo el equipamiento para su conexión.

**Para efectos de evaluación se consideraran la sumatoria de los precios unitarios de la propuesta económica.**

* 1. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN.

La movilización inicia con el traslado de los equipos, herramientas y termina al finalizar de instalar y probar los equipos inherentes al servicio.

El Contratista será responsable de las movilizaciones de sus equipos, materiales y personal técnico desde la Base operativa hasta el lugar de trabajo y viceversa concluidas las operaciones.

De igual manera, debe encargarse de la desmovilización de todas las herramientas y equipos provistos para la ejecución del servicio desde el Lugar de Trabajo hasta la base operativa del Contratista.

El Contratista, será responsable de la logística de inspección de la ruta para la movilización de equipos, a fin de evaluar su estado y condiciones, para planificar la movilización y desmovilización de los mismos, siendo el Contratista responsable de cualquier daño a terceros.

La movilización y desmovilización de los equipos y personal del Contratista, deberán tener en cuenta los requerimientos de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de YPFB.

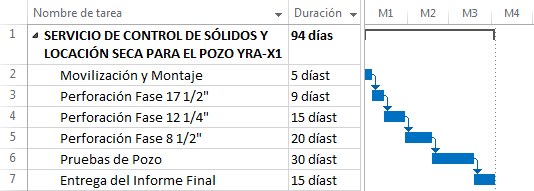
El costo del personal empezara a correr a partir de la llegada al Área de Operación y no desde su movilización de la Base Operativa, aplicando hasta que el personal sea liberado del Área Operativa.

* 1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El Contratista iniciará las actividades operativas a partir de la emisión de la Orden de Proceder, hasta la conclusión del servicio el cual tendrá una duración de 94 días calendario y cuyas actividades están establecidas en el Cronograma de YPFB, mismo que podrá ser modificado por YPFB.

* 1. CRONOGRAMA.

El Contratista deberá programar sus actividades de servicio, dentro del cronograma establecido por YPFB, para la perforación del pozo YRA-X1 que se detalla a continuación, el mismo podrá ser modificado por YPFB si así se requiere.



\*Los tiempos de duración señalados son referenciales.

* 1. ORDEN DE PROCEDER.

YPFB notificará al Contratista la Orden de Proceder a efectos de que se inicie la movilización de los equipos, herramientas, materiales y personal técnico respectivo, a partir de dicha notificación el Contratista deberá realizar las gestiones para cumplir con el plazo de ejecución del servicio.

* 1. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El Servicio se realizará en la zona del Boomerang, ingresando por la ruta Yapacaní – Víbora – Cascabel – Pozo Yarará-X1, Provincia Ichilo del Departamento de Santa Cruz, en las coordenadas UTM (PSAD56) siguientes:

X = 366.453,00m.

Y = 8.122.564,00m.

Zt = 231 m.

Ver Anexos A y B.

* 1. MEDIOS DE TRANSPORTE.

El Contratista deberá hacerse cargo del transporte de su personal desde su base operativa al lugar de trabajo y viceversa.

* 1. LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES.

El Contratista, durante el periodo que dure el servicio, será el único responsable por el suministro de combustible y consumibles similares que sean requeridos durante la prestación del servicio, de tal forma que se garantice la ejecución del servicio.

* 1. HERRAMIENTAS ADICIONALES.

El Contratista deberá hacerse cargo de las herramientas y equipos necesarios para garantizar la prestación del servicio en su totalidad, conforme al diseño, programa de perforación de YPFB y a las presentes especificaciones técnicas.

El Proponente deberá detallar en su propuesta técnica, un listado de precios unitarios adicionales con el costo de las herramientas en caso de pérdida en pozo (lost in hole), además de las herramientas y materiales que a solicitud de YPFB podrán ser requeridos durante la prestación del servicio, dicho listado no será evaluable.

En caso de pérdida en pozo (Lost in Hole) de la herramienta, se pagará el valor establecido como Lost in hole, aplicando una depreciación de 1% mensual hasta un valor máximo equivalente al 30%, sujeto a una evaluación técnica de acuerdo a reportes diarios de perforación y un informe del fiscal de servicio, previa coordinación con el Contratista. El tiempo se inicia a contabilizar a partir de la firma del contrato.

Esta depreciación no aplica para partes componentes (individual) dañadas y remplazadas en la reparación, porque en este caso, no aplica LIH, solo pago por reparación.

Para efectuarse el pago del LIH la herramienta será entregada y pasara a ser propiedad de YPFB.

* 1. MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES.

El Contratista, ante cualquier falla que se presente en las herramientas, accesorios, equipos y/o materiales antes de bajada al pozo, será responsable de arreglar, reparar o reemplazar, total o parcialmente las piezas que sean necesarias, de tal forma que se garantice la ejecución del servicio.

* 1. ALOJAMIENTO Y CATERING.

El Catering y Alojamiento durante la ejecución del Servicio será provisto por YPFB, en función al personal requerido. Cualquier personal adicional del Contratista, podrá usar el servicio de alimentación bajo su costo. El alojamiento, estará sujeto a disponibilidad, y será responsabilidad del Contratista preparar la logística para tal fin.

* 1. FISCAL DE SERVICIO.

YPFB designará a los Fiscales de Servicio, quienes estarán a cargo de las operaciones mediante un equipo de profesionales cuyas funciones se detallan a continuación:

* Emitir la Orden de Proceder para dar inicio a las Operaciones del Servicio.
* Coordinar reuniones con el Contratista.
* Coordinar las actividades inherentes al servicio con el Company Man.
* Verificar que se ejecute el servicio, tal como se establece en las Especificaciones Técnicas.
* Aprobar y/o rechazar los tickets de servicio del contratista para su respectivo pago.
* Realizar la solicitud de pago.
  1. INFORMES.
     1. INFORME DE MOVILIZACIÓN.

Concluida la movilización y montaje de todos los equipos, herramientas, materiales e insumos necesarios para la ejecución del servicio en el lugar de trabajo, el Contratista deberá emitir de manera inmediata un informe de movilización, el cual incluirá un inventario de todos los equipos, herramientas, materiales e insumos, que será verificado conforme a las especificaciones técnicas de este servicio.

* + 1. REPORTE DE ACTIVIDADES.

El Contratista deberá presentar un reporte operacional a YPFB una vez concluida la prestación del servicio, en el cual se deberán registrar las actividades realizadas durante la ejecución del servicio, de igual manera se deberá incluir un inventario de todos los equipos, herramientas, materiales e insumos utilizados bajo la aprobación del Company Man conforme a las especificaciones técnicas del servicio. Este reporte deberá entregarse en un lapso no mayor a las 24 horas siguientes luego de finalizado el trabajo.

Todas las herramientas deberán llegar a locación con su respectiva hoja de inspección y en caso que correspondiera, deberá incluir registros fotográficos de la instalación final.

* + 1. INFORME DE SERVICIO PRESTADO.

Para fines de pago, el Contratista deberá presentar un informe del servicio prestado detallando los trabajos realizados durante el servicio de coiled tubing, el mismo deberá incluir un detalle de los costos totales de los servicios, herramientas, accesorios y personal involucrado en las operaciones.

* + 1. INFORME FINAL.

El Contratista entregará a YPFB un informe final a la culminación de todas sus actividades, el cual debe entregarse en un lapso no mayor a quince (15) días calendarios, en físico y en digital detallando todas las actividades realizadas durante la ejecución del servicio.

YPFB aprobará o rechazará el informe final en 10 días hábiles. En caso de la no aprobación del documento el Contratista tendrá un tiempo máximo de 5 días hábiles para la presentación del informe final con las correcciones a las observaciones realizadas por YPFB.

* 1. FORMA DE PAGO.

El pago y la facturación se efectuarán una vez terminado los trabajos de coiled tubing y entregado el informe final, en función a los servicios prestados durante este periodo de tiempo, de acuerdo a los precios unitarios de su propuesta económica y los documentos de respaldo aprobados por el Fiscal de Servicio.

Los documentos necesarios para el pago, previa aprobación del fiscal de servicio son los siguientes:

* Carta de solicitud de pago.
* Informe de entrega o de servicio prestado según corresponda.
* Factura Original debidamente registrada en Impuestos Nacionales. Consignado el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.
* Copia simple de Registro SIGEP.
* Copia del documento del Representante Legal (Cédula de Identidad).
* Copia simple de Contrato.
* Copia del NIT.
  1. MULTAS Y PENALIDADES.

El Contratista se obliga a cumplir con todas las actividades normales inherentes al servicio, el retraso en el cumplimiento por parte del Contratista de las obligaciones de la prestación del servicio, en el inicio, ejecución o terminación del mismo, estará sujeto a las siguientes multas:

* En caso de retraso del Contratista en el cumplimiento del plazo de movilización, se aplicará una multa del 1% del monto total del contrato, por cada día de retraso.
  + En caso de retraso en la ejecución del servicio por falla parcial o completa en alguno de los equipos u otra causa atribuible al Contratista, se aplicará una multa del 1% del monto total del contrato por cada día de retraso.

YPFB podrá dar por resuelto el contrato cuando las multas en su conjunto alcancen el diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, decisión optativa, o el veinte por ciento (20%) de manera obligatoria. YPFB se reserva el derecho de realizar las gestiones legales y administrativas que correspondan.

**ANEXO 1**

GARANTIAS FINANCIERAS.

GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

A elección de la empresa proponente ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:

**Boleta de Garantía,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI,  a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 120 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuestas del ***importe correspondiente al 1% del presupuesto asignado para la contratación*.**

**Garantía a Primer Requerimiento,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 120 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuestas del ***importe correspondiente al 1% del presupuesto asignado para la contratación*.**

**Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia , registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 120 días calendario a contar de la fecha prevista para la presentación de propuestas y por el ***importe correspondiente al 1% del presupuesto asignado para la contratación*.**

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

A elección de la empresa adjudicada ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:

**Boleta de Garantía**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, *del* ***importe correspondiente al 7% del presupuesto adjudicado de la contratación****.*

**Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, del***importe correspondiente al 7% del presupuesto adjudicado de la contratación*.**

**Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato y por el***importe correspondiente al 7% del presupuesto adjudicado de la contratación***.

INSTRUCCIONES PARA LA EMISION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS.

El Proponente o Adjudicado deberá solicitar o instruir a la entidad de intermediación financiera bancaría, el correcto registro de datos o información en los Instrumentos Financieros de Garantía requeridos, cumpliendo obligatoriamente con las siguientes condiciones:

|  |  |
| --- | --- |
| **VARIABLE** | **INSTRUCCIÓN** |
| **INSTRUMENTO DE GARANTIA** | Se aceptará **únicamente** los instrumentos detallados en el presente anexo. |
| **OBJETO DE LA GARANTÍA**  **(“Para Garantizar:”)** | Debe consignar correctamente y de manera explícita, **textual** y **completa**:   * **Objeto a garantizar (“Garantía según el objeto”)[[1]](#footnote-1)** conforme lo requerido en el presente anexo. * **Nombre (Objeto de la Contratación) y/o código** del proceso de contratación, conforme al registrado en la página web**:**   ***http://contrataciones.ypfb.gob.bo/contrataciones/publicacion*** |
| **NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL ORDENANTE** | Debe consignar el nombre plenamente consistente o concordante con el registrado en el Formulario A-1 (campo: *Nombre o Razón Social del Proponente*). Para empresas unipersonales podrá figurar alternativamente el nombre del Contribuyente (NIT).  Asimismo, el *Nombre o* *Razón Social del Proponente* (Empresa) deberá estar respaldado por los registrados en los siguientes documentos, según corresponda al documento requerido en el DBC o DCD o EETT o TDRs:   * Registros FUNDEMPRESA, (o equivalente en el país de origen); o * Instrumento de Constitución. |
| **NOMBRE DEL BENEFICIARIO** | Debe consignar:   * YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS; * *YPFB;* * *o ambos.* |
| **MONTO GARANTIZADO** | Debe consignar el valor/importe/monto correctamente calculado, conforme el presente anexo y la “*Garantía según el objeto*” requerida, considerando el inc c) de los Aspectos Subsanables del DBC o DCD. |
| **VIGENCIA** | Debe consignar una vigencia igual o mayor a la requerida en el presente Anexo,   * **Para la Garantía de Seriedad de Propuesta:** (120 días) computable a partir de la *“Fecha de presentación de propuesta”*, establecida en el **“***Cronograma de Plazos”* incluidos como parte del DBC y considerando los Aspectos Subsanables admisibles en dicho documento. * **Para Garantía de Cumplimiento de Contrato y otras Garantías (DS 29506 y DS 181):** conforme los días requeridos en el presente anexo, computables a partir de la fecha de emisión de los instrumentos financieros, entendiéndose la “***Vigencia del contrato*”** como la fecha resultante de **adicionar** el “*Plazo de entrega”* establecido en el DBC o DCD, a dicha fecha de emisión. |
| **CLÁUSULAS O CONDICIONES** | Debe incluir las cláusulas de:   * Renovable, irrevocable y de ejecución inmediata o ejecución a primer requerimiento según corresponda al Instrumento Financiero requerido en el presente Anexo. |

**NOTA: EL INCUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS PRECEDENTEMENTE, NO DARÁ LUGAR A SUBSANACION ALGUNA**

**ANEXO 2**

**FACTURACIÓN Y TRIBUTOS**

FACTURACION.

La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.

La factura deberá emitirse en el momento que finalice la ejecución o la prestación efectiva del servicio o a momento de percibir el pago total o parcial, lo que ocurra primero, sin deducir las multas ni otros cargos.

El proponente adjudicado (persona natural o jurídica, empresa unipersonal, sociedad accidental) deberá presentar el "Certificado de Inscripción" o reporte Consulta de Padrón emitido por el Servicio de Impuestos Nacionales, como evidencia de que la actividad económica registrada guarda relación con el objeto del proceso de contratación.

TRIBUTOS.

El adjudicado declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior.

**ANEXO 3**

SEGUROS.

La empresa de servicio adjudicada deberá presentar y mantener vigente de forma ininterrumpida durante todo el periodo del contrato la Póliza de Seguros especificada a continuación:

* *Seguro de Responsabilidad Civil.*

Por daños a terceros, o bienes de terceros, por cualquier causa que durante la prestación del servicio pudiera ocasionar, sus equipos, personal y otros. Debe incluir las coberturas de: responsabilidad civil general (extracontractual), responsabilidad civil contractual, responsabilidad civil operacional, responsabilidad cruzada, responsabilidad civil de contratistas y subcontratistas.  Incluyendo daños por gastos de aceleración de siniestros y extraordinarios y remoción de escombros dejando indemne a YPFB por cualquier suceso. En esta póliza YPFB deberá figurar como un tercero.

El límite de indemnización por evento y/o reclamos deberá ser por un monto no menor a $us. 100.000.-.

* *Póliza de Accidentes Personales.*

Los trabajadores, funcionarios y empleados designados por la empresa adjudicada, deberán estar cubiertos bajo el Seguro de Accidentes Personales (que cubre gastos médicos, invalides parcial permanente, invalidez total permanente y muerte), por lesiones corporales sufridas como consecuencia directa e inmediata de los accidentes que ocurran en el desempeño de su trabajo.

* *Condiciones Adicionales.*

De suspenderse por cualquier razón la vigencia o cobertura de las Pólizas nominadas precedentemente, o bien se presente la existencia de eventos no cubiertos por las mismas; la empresa adjudicada, se hace enteramente responsable frente a YPFB, por todos los accidentes que hayan podido sufrir su personal en el desempeño de sus funciones.

La empresa adjudicada, deberá entregar una copia de las citadas pólizas a YPFB antes de la suscripción del contrato.

ANEXO 4

ASPECTOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

**Posterior a la firma del contrato,** la Empresa contratada deberá presentar el siguiente documento para la aprobación de la Dirección de SMS de YPFB:

Declaración jurada “Compromiso de SMS” para Cumplimiento de los Requisitos de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente para Proponentes de YPFB Corporación.

La empresa contratada deberá dar estricto cumplimento a la legislación aplicable, vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia; siendo también responsable del cumplimiento por parte de los subcontratistas que intervengan a nombre suyo ante YPFB.

Deberá presentar la “Declaración Jurada” debidamente firmada por el representante legal de la empresa, adjuntando la fotocopia firmada del documento de identificación (pasaporte/CI), con la impresión dactilar del mismo (pulgar derecho y/o izquierdo).

Documentos para Aprobación de YPFB. (unidad de SMS – Unidad solicitante).

La Empresa contratada deberá presentar en documento oficial para aprobación de YPFB los siguientes Requisitos de SMS:

1. Programa o Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente para el Proyecto.
2. Política y programas de control de Alcohol y drogas.
3. Programa de capacitación y charlas de seguridad.
4. Procedimientos específicos de Seguridad para el Proyecto.
5. Plan de respuesta ante Emergencias (Para el proyecto).
6. Plan Médico de Evacuación (MEDEVAC).
7. Programa de retiro y disposición de los residuos originados en el proyecto.
8. Política de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.

Aspectos Generales:

La Empresa Contratada, deberá dar cumplimiento a la Legislación vigente - DL 16998 – (Ley de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar) y **Estándares y requisitos de SYSO para Proponentes de YPFB Corporación.**

**La empresa Contratada** deberá garantizar el cumplimiento de los requisitos y estándares de Seguridad descritos en el **Procedimiento General** **(PG-1-GSAC/DSIC-15-A)“Requisitos de Seguridad Industrial para Empresas Proponentes” Anexo H**, documento elaborado conforme a políticas internas de YPFB y en estricto cumplimiento de la normativa legal vigente (D.L. 16998).

La empresa Contratada deberá presentar un ***Resumen Ejecutivo*** del “Plan de SMS” (Seguridad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional), el cual (en cumplimiento a la Legislación vigente - DL 16998 – Ley de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar) deberá contener mínimamente los siguientes puntos:

* Medidas preventivas en seguridad, salud Ocupacional (prevención de accidentes).
* Identificación y evaluación de riesgos e impactos en el trabajo.
* Lista general de Procedimientos de trabajo (altura, eléctrico, espacios confinados, etc.).
* Política de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.

(En caso de que la empresa cuente con un sistema de Gestión de SYSO).

* Antes del inicio de actividades (instalación/colocación de los bienes), la empresa contratada debe cumplir con los siguientes requisitos de SMS:
* Nómina (nombre completo y cédula de identidad) del personal a cargo de los trabajos.
* Registro inducción de SMS y/o charlas de seguridad al 100% del personal inmerso en la actividad, obra y/o servicio (Lo realizara personal de SMS de YPFB).
* Capacitaciones básicas de SMS:Manejo defensivo, Primeros Auxilios, Manejo de Extintores, Plan de Emergencia, uso de EPP y otros aplicables. Aplica a todo el personal inmerso en la actividad, obra y/o servicio. (Personal propio, y sub Proponentes).
* Copia de póliza contra accidentes personales(que cubre gastos médicos, invalidez parcial permanente, invalidez total permanente y muerte).

Al ingreso ydurante la actividad, obra y/o servicio la empresa contratada deberá cumplir con los siguientes requisitos:

* Uso obligatorio de EPP (Equipo de Protección Personal, de acuerdo a las actividades específicas).
* Pantalón y camisa jean, u overall.
* Casco de Seguridad.
* Calzados de Seguridad.
* Lentes de Seguridad.
* Guantes (de acuerdo a las actividades a desarrollar).
* Protector auditivo (en caso de intervenir en lugares con generación de ruido).
* Protector respiratorio (en caso de intervenir en lugares con generación de partículas suspendidas, gases, vapores).
* Las vacunas correspondientes para el ingreso al pozo las cuales son:
* Tétanos. Solo para Visitas de 1 día.
* Fiebre Amarilla. Solo para contratistas de más de 1 día.
* Hepatitis B. Solo para contratistas de más de 1 día.
* Fiebre Tifoidea. Solo para contratistas de más de 1 día.

EPP para riesgos especiales (según Corresponda).

* Trabajos en alturas.
* Trabajos en caliente.
* Trabajos eléctricos.
* Uso de señalética en el área o frentes de trabajo.

En caso de necesitar el ingreso de vehículos a la actividad, obra y/o servicio:

* Check list de vehículos livianos y pesados.
* Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito – SOAT.
* El conductor deberá contar con Licencia de conducir vigente de acuerdo al tipo de vehículo que utilizará la empresa Contratada y capacitación en manejo defensivo.
* Estar equipados mínimamente con 1 extintor de polvo químico seco tipo ABC de 5 lb mínimamente.
* Tener alarmas audibles de retroceso.
* Deberá contar con arresta llamas para ingresar a planta (deseable).

La inspección de vehículos y equipos será realizada por la empresa contratada y validada por personal de SMS de YPFB para garantizar que los mismos estén en buenas condiciones mecánicas y técnicas de funcionamiento previo al ingreso al Pozo Petrolero.

Además el conductor del vehículo deberá presentar previo a su ingreso al Pozo Petrolero:

* Licencia de conducir vigente de acuerdo al tipo de vehículo que utilizara el proveedor.
* Contar con certificado de manejo defensivo vigente.

Se deja claramente establecido la prohibición total y definitiva de ingreso a obra o ejecución de trabajos con pasantes y/o practicantes de la Proponente y/o sub Proponente en proyectos de YPFB**.**

Durante y/o conclusión de la actividad, obra y/o servicio la empresa Contratada deberá hacer disposición final de los residuos originados.

Toda empresa Contratista directa de YPFB, que subcontrate servicios de un tercero, deberá cumplir y hacer cumplir los requisitos de seguridad Industrial, salud ocupacional y medio ambiente, remitiendo a YPFB la documentación correspondiente a los requisitos SMS para garantizar la correcta ejecución del Servicio, en el marco de cumplimiento de la normativa legal vigente aplicable al contrato de obras complementarias.

YPFB Corporación se reserva el derecho de solicitar nuevos requisitos de SYSO que sean necesarios para garantizar la correcta ejecución de la actividad, cuyo objetivo es prevenir accidentes e incidentes que puedan producirse; mediante el cumplimiento de la legislación vigente en materia de SYSO y los aspectos normativos y regulatorios de YPFB Corporación.

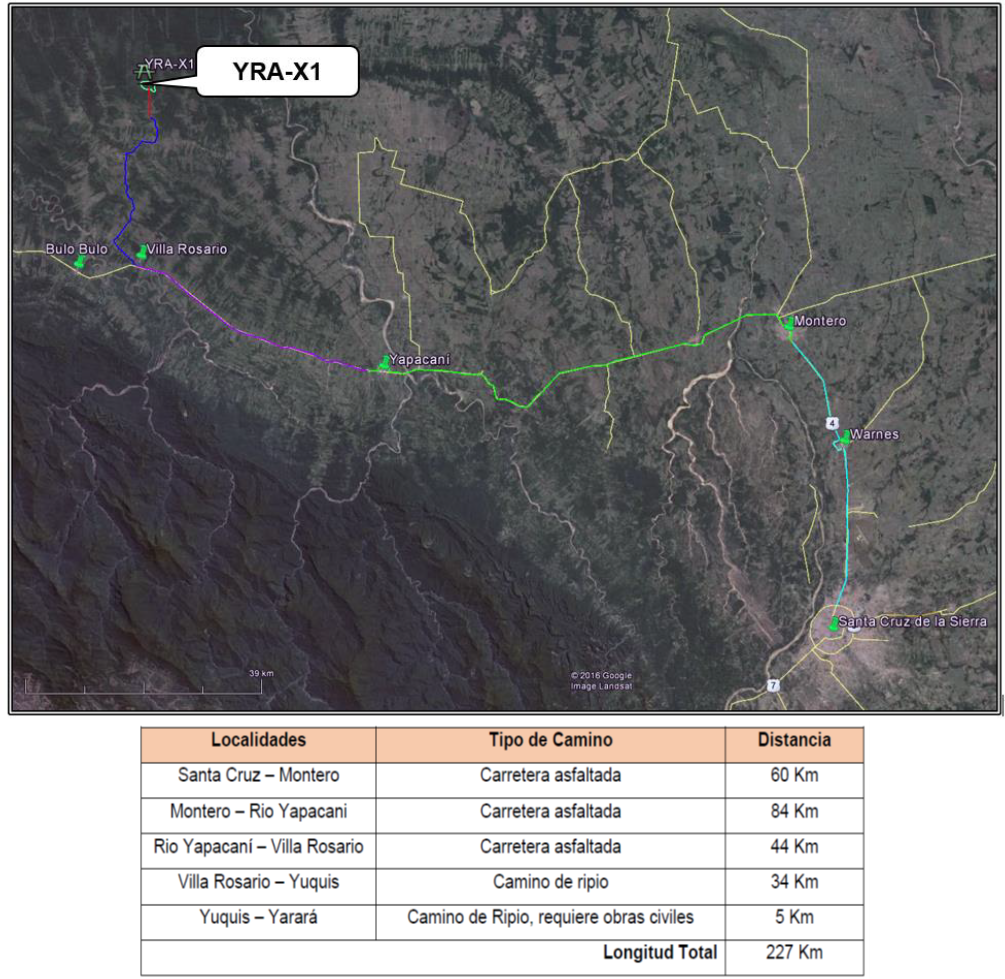
**ANEXO A**

**MAPA DE UBICACIÓN**



**ANEXO B**

**VÍAS DE ACCESO**

****

**ANEXO N° C**

**ESTADO SUBSUPERFICIAL DEL POZO YRA-X1**



**ANEXO D**

**GRADIENTES DE PRESIÓN Y TEMPERATURA ESTIMADOS**



1. “Seriedad de Propuesta”; “Cumplimiento de Contrato”; “Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras”; “Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo”; “Correcta Inversión de Anticipo” u otras. [↑](#footnote-ref-1)