“SERVICIO DE TOMA DE TESTIGOS DE CORONA PARA EL POZO YRA-X1”

1. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO. (SUJETO A EVALUACIÓN)
   1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA.

El Proponente deberá certificar su experiencia específica en el servicio de Toma de Testigos de corona (toma de núcleos, corazonamiento, coroneo, corte de núcleo, extracción de corona o coring) u otro nombre similar correspondiente al presente servicio, con tres (3) trabajos realizados en los últimos diez (10) años. Estos trabajos deben ser similares (Toma de testigos de cualquier diámetro) a los solicitados en el presente documento. Deberá presentar toda la documentación que acredite su experiencia.

Los proponentes deberán respaldar su experiencia con fotocopias simples de contratos, órdenes de servicio, tickets de servicio, reporte diario y/o de operación, certificados de trabajo, actas y/o certificados de cumplimiento de contrato o actas de conformidad que acrediten el servicio prestado; esta documentación deberá contar con las firmas correspondientes que avalen el servicio ejecutado.

En caso de presentar fotocopias simples de contrato como respaldo de la experiencia específica, el proponente deberá adjuntar además por lo menos un reporte, parte o documento equivalente con el que demuestre que se ejecutó el servicio detallado en el contrato, que deberá incluir las firmas correspondientes.

**Nota.- Se descalificaran las propuestas de las Empresas que no cumplan con la Experiencia Especifica Mínima Requerida y/o no respalden debidamente su experiencia específica.**

1. CONDICIONES REQUERIDAS PARA EL SERVICIO (DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO POR EL PROPONENTE)

El proponente debe presentar una Propuesta Técnica en la que describa de forma clara y explícita las características del servicio ofertado en base a las especificaciones técnicas. La misma deberá contemplar mínimamente el siguiente contenido:

* Las especificaciones técnicas de las herramientas/equipos tomando en cuenta las operaciones a ser desarrolladas en base al requerimiento mínimo en el cuadro descrito en los puntos 2.4 y 2.5 Características Técnicas, materiales, herramientas y equipos, así mismo se deberá adjuntar las hojas técnicas de los equipos y herramientas en idioma español.
* Organigrama/Estructura del personal propuesto para el presente servicio. Un listado con el nombre del personal asignado para cada cargo solicitado en el punto 2.2 adjuntando su hoja de vida, dicho personal no será evaluable.
* Lista de precios unitarios adicionales de los equipos y herramientas que a solicitud de YPFB podrán ser requeridos durante la prestación del servicio, dicho listado no será evaluable. Como adicional a este listado, el proponente deberá incluir en la misma los costos por pérdida de herramientas (LIH).
  1. ALCANCE DEL SERVICIO.

El Servicio de Toma de Testigos de Corona para el pozo YRA-X1 consistirá en la obtención de un testigo de 9 metros en la sección de 8 ½” del Pozo YRA-X1 formación Yantata a profundidades según las características técnicas del presente documento, con la finalidad de realizar estudios petrofísicos por YPFB.

El alcance del servicio contempla lo siguiente:

* El punto de coroneo (core point) será definido durante la perforación por el Well Site del pozo en coordinación conjunta con las oficinas de YPFB.
* Se ha programado la obtención de un testigo convencional con buenos shows, el siguiente punto es de referencia y dependerá de la profundidad a la cual se alcance el reservorio: 2670 – 2679 m MD (Fm. Yantata).
* Proveer equipos, herramientas, materiales, insumos y personal técnico calificado, necesario para ejecutar el presente servicio a las profundidades programadas, aplicando las buenas prácticas de la industria petrolera.
* Tener en locación las herramientas de back up para garantizar el desarrollo del servicio.
* Prestar todo el soporte técnico y profesional de su personal especialista del servicio en todas las operaciones.
* El contratista estará a cargo y será exclusivamente responsable de la movilización de su personal técnico, equipos, herramientas con sus respectivos componentes y accesorios desde su base operativa hasta el lugar de trabajo (locación) y de la desmovilización desde el lugar de trabajo (locación) hasta su base operativa.
* **Cargo por bajada de herramienta.** El **CONTRATISTA**, al recibir la orden de toma de testigo, debe bajar al pozo su herramienta saca testigos hasta la profundidad requerida. YPFB pagará este servicio de acuerdo a los precios unitarios de la propuesta económica del **CONTRATISTA** y la profundidad para toma de testigo.
* **Cargo por metro recuperado.** Una vez en el fondo del pozo, la herramienta comienza a perforar roca y recuperar el testigo en una “manga” de aluminio, goma u otro material. La recuperación se mide por metro e YPFB pagará de acuerdo a los metros recuperados en superficie en función a los precios unitarios de la propuesta económica del CONTRATISTA.
* **Stand by de equipos en Pozo.** En caso de que el CONTRATISTA movilice sus herramientas y personal al lugar de trabajo, previa autorización del Fiscal de Servicio, y el pozo no esté listo para las operaciones de toma de testigo, YPFB pagará un stand by de acuerdo a los precios unitarios de la propuesta económica del Contratista (máximo 1 día)

La tarifa diaria para el servicio, mínimamente deberá incluir herramientas de back up, repuestos, accesorios y todo lo necesario para garantizar la continuidad del funcionamiento de las herramientas a ser bajadas al pozo.

* **Contingencia Especial.** Esta contratación está subordinada a la perforación del pozo Yarará YRA-X1, por lo que si por cualquier motivo la perforación del pozo no se efectuara, el contrato quedará nulo e YPFB no pagará ningún cargo a la CONTRATISTA.
* El equipo básico de toma de testigos y sus herramientas, deben estar inspeccionadas y certificadas antes de ser enviadas al pozo.
* La tarifa operativa del personal se contabilizará desde que el mismo llega a la locación (pozo YRA-X1).
  1. PERSONAL TÉCNICO REQUERIDO (NO EVALUABLE)

El personal mínimo indispensable para la ejecución del servicio se detalla a continuación, sin embargo, el Contratista podrá mejorar este requerimiento:

* Un (1) Coordinador en ciudad (Sin costo para YPFB)
* Un (1) Operador de toma de testigo de corona – Titular
* Un (1) Operador de toma de testigo de corona – Relevo
* Un (1) Ayudante del operador

El proponente deberá presentar en su propuesta técnica un listado con los nombres del personal asignado para cada cargo del personal propuesto, además deberá señalar que personal es el titular y el relevo, adjuntando su hoja de vida; el mismo no será evaluable. Sin embargo, durante la administración del contrato, antes de iniciar el servicio se verificará que el personal del Contratista sea el adecuado para llevar a cabo los servicios, en ese sentido, YPFB se reserva la aprobación de dicho personal y podrá exigir el cambio inmediato del personal técnico que no cumpla con las expectativas de YPFB.

El coordinador del servicio en ciudad es sin costo para YPFB, quién mantendrá comunicación continúa con YPFB durante todo el servicio, brindando paulatinamente información detallada sobre los avances del servicio y representará al Contratista como responsable del servicio.

* + 1. FUNCIONES DEL OPERADOR DE TOMA DE TESTIGO DE CORONA

Estará encargado de las siguientes actividades, sin limitarse exclusivamente a ellas:

* Soporte técnico y diseño de trabajo para la mejor ejecución
* Ejecutar el programa acordado con YPFB Corporación para la toma del núcleo
* Coordinar la inspección y prueba del equipo
* Dirigir la movilización y desmovilización del equipo y personal de campo
* Seguimiento diario del trabajo en el pozo
* Reunión, cuando la operación lo requiera, con el personal involucrado en el proyecto.
  + 1. FUNCIONES DEL AYUDANTE DEL OPERADOR.

Sus responsabilidades serán entre otras:

* Ayudar en la ejecución del programa para la toma de núcleo.
* Dar a conocer los procedimientos de operación y objetivos al personal que se encuentra el Lugar de Trabajo.
* Cortar, numerar, embalar el testigo de acuerdo a estándares de la industria.
* Coordinar movilización y desmovilización del equipo.
  1. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN.

El **CONTRATISTA** tendrá a su cargo el costo de movilización, traslado, desmovilización y suministro tanto de materiales como equipos necesarios para realizar el Servicio de Toma de Testigo de Corona para el Pozo YRA-X1, con todas sus herramientas y personal desde su base operativa hasta el lugar de trabajo. La movilización inicia con el traslado de los equipos y termina al culminar la instalación de los equipos involucrados en el servicio, o en caso de haber finalizado el servicio se refiere a la movilización correspondiente a la recuperación de los equipos, instalados en el Lugar de Trabajo.

El **CONTRATISTA** será responsable de la logística de inspección de la ruta para la movilización de equipos a fin de evaluar su estado y condiciones, para planificar la movilización y desmovilización de los mismos, siendo el contratista el responsable de cualquier daño a terceros.

El **CONTRATISTA** deberá correr con los costos inherentes al traslado de todos los equipos y personal necesarios para la ejecución del servicio desde su base operativa hasta el lugar de trabajo.

De igual manera, debe encargarse del traslado de sus equipos y personal desde el lugar de trabajo hasta la base del **CONTRATISTA** una vez concluidas las operaciones.

La movilización y desmovilización de los equipos y personal del **CONTRATISTA**, deberán tener en cuenta los requerimientos de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de YPFB (Ver Anexo H).

La Movilización se producirá el momento que YPFB solicite el servicio y se emitirá una orden de proceder con un tiempo de anticipación oportunamente previsto.

* 1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO.

Esta operación incluye todas las actividades que involucran la obtención de un testigo de corona de 9 metros desde la formación objetivo hasta boca de pozo, la profundidad de la toma del testigo está en función de los indicios de hidrocarburos que se presenten durante la perforación del pozo y se deberán realizar bajo el siguiente detalle acorde al programa de recolección de testigo de corona de la Propuesta Geológica de Perforación de Pozo YRA-X1, por lo que el intervalo mencionado líneas abajo es estimativo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Testigo N°** | **Agujero** | **Intervalo Estimado (m)** | **Metros cortados (m)** | **Inclinación (°)** | **Formación** |
| 1 | 8 1/2" | 2670 - 2679 | 9 m | 0° | Yantata |

Se ha programado la obtención de un testigo convencional con buenos shows. En el viaje de acondicionamiento previo asegurarse de circular y acondicionar el lodo para sacar arreglo de perforación de 8½”. Un margen de viaje de 200psi será aplicado si la presión de la formación es conocida. Calibrar el trépano por daño y calibre. Si tiene mucho desgaste al calibre o numerosos cortadores rotos, realizar una carrera de calibración con un trépano y canasta.

Armar arreglo estabilizado con el barril saca testigos. Colocar estabilizadores con el gauge adecuado, debe espaciarse/dimensionar adecuadamente el barril en el arreglo.

**Equipo de Corona 8 ½”**

Core Barrel: 6¾” x 4” x 9m, c/STB de 8⅜”

Tubo interno: 4¾” x 4¼” de Aluminio

Core Bit: Tipo PDC o Diamante Natural, 8½” x 6¾” x 4”

**Procedimiento general**

* Bajar arreglo saca testigos lentamente. Utilizar limpiadores de sondeo durante la maniobra. Reciprocar/Rimar la herramienta si es necesario. Circular a máximo caudal con bajas RPM y bajo WOB. Si se observan alta resistencia, sacar arreglo y realizar carrera de calibración con trépano de 8½”.
* Bajar circulando el último tiro. Tocar el fondo con máximo caudal, lavar el fondo del pozo sin rotación. Espaciar la herramienta para maximizar la continua operación de coroneo sin agregar una conexión.
* Circular hasta limpiar pozo, normalizar el lodo.
* Largar bolilla para obtener circulación en el barril. Esperar que se asiente. Tomar SCR's y registrar presiones on y off bottom.
* Cortar corona de 9 metros si las condiciones del pozo lo permiten.
* Circular hasta normalizar el lodo, libre de gas.
* Sacar herramienta sin rotación.
* Recuperar corona. Al manipular el barril, usar una abrazadera de seguridad todo el tiempo.
* Apartar el barril, quebrar todas las conexiones.

**Recomendaciones**

* Evitar el uso de píldoras pesadas durante la maniobra.
* Con anticipación a la bajada de la corona, se deberá contar con toda la herramienta en la locación, incluyendo corona, barril saca testigo, accesorios y substitutos, con su respectiva inspección. Revisar el estado de la corona, el asiento de la bolilla, la bolilla, catcher, etc. De igual manera debe tenerse las cajas para recuperar el testigo y el material para preservarlo.
* Si la última prueba de BOP Stack se realizó con más de una semana de anterioridad, efectuar las pruebas respectivas.
* Dimensionar la herramienta, de tal modo que se tenga un sobrante de por lo menos 12m para evitar tener que agregar durante el cortado del testigo.

**Nota:** El arreglo de corona y/o procedimientos podrá ser modificado previa coordinación y aprobación por parte del fiscal de servicio de YPFB.

A continuación se detallan los requerimientos y las especificaciones técnicas mínimas requeridas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **DETALLE** | **Cantidad** | **Unidad** |
| 1 | Cargo por bajada de herramienta | 1 | Metros |
| 2 | Cargo por metro recuperado de testigo | 1 | Metros |
| 3 | Stand By de equipo en pozo | 1 | Día |
| 4 | Personal (Operador + Ayudante) | 1 | Días |
| 5 | Movilización/Desmovilización | 1 | Global |

**Nota #1:** Equipo de Corona 8 ½”, Core Barrel: 6¾” x 4” x 9m, c/STB de 8⅜”, Tubo interno: 4¾” x 4¼” de Aluminio, Core Bit: Tipo PDC o Diamante Natural, 8½” x 6¾” x 4”.

**Nota #2:** En el cuadro anterior se tienen detallados los ítems requeridos para cada fase como referencia, sin embargo, YPFB podrá requerir cualquiera de los ítems independientemente de la fase.

**Nota #3:** Todas las cantidades son referenciales, a fin de que el Contratista tome sus previsiones para cumplir con la ejecución del servicio. Para efectos de pago se tomarán en cuenta las cantidades reales de cada servicio ejecutado.

Para efectos de evaluación se considerarán los precios unitarios de las propuestas económicas.

**Nota #4:** Los precios unitarios propuestos que sobrepasen el valor del precio de referencia Unitario serán descalificados.

**Nota #5.** Las profundidades indicadas para los trabajos de toma de testigos son referenciales.

* 1. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS.

**EQUIPOS Y MATERIALES MÍNIMOS COMPROMETIDOS.**

El **CONTRATISTA** debe contar con la disponibilidad de vehículos, equipos, herramientas y materiales necesarios para realizar todos los trabajos solicitados por YPFB, para no interrumpir las operaciones.

A continuación se detalla una lista de herramientas y materiales con las que deberá contar el Contratista para la ejecución del Servicio de Toma de Testigos de Corona para el Pozo YRA-X1.

* Brocas corazonadoras o coronas (Coreheads).
* Barriles corazonadores de diámetros adecuados.
* Tubos interiores de Aluminio
* Equipo de corte
* Equipo para manejo de tubos desechables
* Coronas
* Cajas porta testigo y todo el material necesario para preservación y embalaje para asegurar la integridad de la muestra durante su transporte.

El **CONTRATISTA** podrá plantear en su propuesta técnica el uso de equipos, herramientas y materiales adicionales a los planteados en la lista para optimizar la ejecución del servicio.

YPFB no reconocerá ningún costo adicional de herramientas, materiales equipos, entre otros, necesarios para la realización del servicio a menos que YPFB solicite un cambio del alcance del servicio.

**Nota #1:** Todo equipo y material propuesto estará sujeto a un proceso de revisión y aprobación por parte del Fiscal de campo de YPFB.

**Nota #2.** Todo equipo y material que no cumpla con los requerimientos técnicos de YPFB, deberán ser reemplazados a sola solicitud del Fiscal de campo de YPFB en el Lugar de Trabajo.

* 1. HERRAMIENTAS ADICIONALES.

El Contratista deberá hacerse cargo de las herramientas y equipos necesarios para garantizar la prestación del servicio en su totalidad, conforme al diseño, programa de perforación de YPFB y a las presentes especificaciones técnicas.

El Proponente deberá detallar en su propuesta técnica, un listado de precios unitarios adicionales con el costo de las herramientas en caso de pérdida en pozo (lost in hole), dicho listado no será evaluable.

También deberá detallar en su propuesta técnica un listado de las herramientas y materiales que a solicitud de YPFB podrán ser requeridos durante la prestación del servicio, dicho listado no será evaluable.

En caso de pérdida en pozo (Lost in Hole)  de la herramienta, se pagará el valor establecido como Lost in hole, aplicando una depreciación de 1% mensual hasta un valor máximo equivalente al 30%, sujeto a una evaluación técnica de acuerdo a reportes diarios de perforación y un informe del fiscal de servicio, previa coordinación con el Contratista. El tiempo se inicia a contabilizar a partir de la firma del contrato.

Para efectuarse el pago del LIH la herramienta será entregada y pasara a ser propiedad de YPFB.

* 1. TRASLADO DE TESTIGOS

El servicio de Toma de Testigos de Corona para el pozo YRA-X1, no incluye el traslado del testigo para su disposición final.

El **CONTRATISTA** entregará al Fiscal de Campo de YPFB en el sitio del SERVICIO los testigos cortados, correctamente marcados, numerados, embalados y protegidos de manera que se garantice el traslado por tierra desde la locación hasta la ciudad de Santa Cruz de la Sierra.

* 1. COMUNICACIÓN.

El **CONTRATISTA** debe ser capaz de enviar y recibir datos desde el Lugar de Trabajo y desde su base operativa por su cuenta, sin hacer uso de la red de YPFB durante cualquiera de los trabajos si es requerido por la compañía operadora.

YPFB, en el momento que lo requiera, podrá solicitar al **CONTRATISTA** información sobre el avance en la ejecución del Servicio, a través del Fiscal de Campo y/o Fiscal de Ciudad.

* 1. PLAZO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA iniciará las actividades operativas a partir de la emisión de la Orden de Proceder hasta la conclusión del Servicio, el plazo es de Noventa (90) días calendario.

El Servicio termina al finalizar la obtención del Testigo de Corona, se haya hecho efectiva su entrega en el pozo al Fiscal de Campo y haya presentado el informe final aprobado por el fiscal de ciudad.

* 1. ORDEN DE PROCEDER

YPFB comunicará a la Contratista con la Orden de Proceder a efectos de que se inicie la movilización de los equipos, herramientas y personal respectivo para ejecutar el servicio. A partir de la orden de proceder correrá el plazo del contrato.

* 1. OPERACIÓN CANCELADA

En caso de que YPFB notifique al CONTRATISTA para la toma de testigo y el CONTRATISTA haya transportado sus equipo, materiales y personal, y la operación fuera cancelada por cuestiones geológicas u operativas, YPFB cancelará al CONTRATISTA la movilización y desmovilización, tiempo de permanencia del operador hasta un máximo de Bs. 40.000 según lista de precios, sujeto a evaluación por parte del Fiscal de Campo y de Ciudad.

* 1. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Servicio se realizará en la localización planteada para el Proyecto Exploratorio Pozo YRA-X1, se encuentra ubicada en el Departamento de Santa Cruz, Provincia Ichilo, Municipio Tercero, Área Yarará, con las siguientes Coordenadas: UTM Zona 20S, WGS84.

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordenadas de Superficie UTM Zona 20 S** | |
| **WGS 84** | **PSAD 56** |
| X = 366247 m | X = 366453 m |
| Y = 8122194 m | Y = 8122564 m |
| Z = 231 m | Z = 231 m |

Ver Anexo 5.

* 1. ACCESO.

El Acceso del equipo, materiales y herramientas se realizará a través de la siguiente ruta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Localidades** | **Tipo de Camino** | **Distancia** |
| Santa Cruz - Montero | Carretera asfaltada | 60 km |
| Montero - Río Yapacani | Carretera asfaltada | 84 km |
| Río Yapacani - Villa Rosario | Carretera asfaltada | 44 km |
| Villa Rosario - Yuquis | Camino de ripio | 34 km |
| Yuquis - Yarará | Camino de ripio, requiere obras civiles | 5 km |
|  | **Longitud Total** | 227 km |

Ver Anexo 6.

* 1. MEDIOS DE TRANSPORTE

El CONTRATISTA deberá hacerse cargo del transporte de su personal, desde su base operativa al lugar de trabajo y viceversa.

* 1. LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES.

El **CONTRATISTA** será, durante el periodo que dure el servicio, el único responsable por el suministro de lubricantes, grasas y consumibles similares que sean requeridos para sus equipos, de tal forma que se garantice la ejecución del servicio.

* 1. MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES.

El **CONTRATISTA,** ante cualquier falla que se presente en sus equipos, será responsable a su costo y riesgo, de arreglar, reparar o reemplazar, total o parcialmente piezas o equipos necesarios, de tal forma que se garantice la ejecución ininterrumpida del servicio.

EL **CONTRATISTA**, deberá tener la capacidad de reposición de equipos en 48 horas como máximo.

* 1. ALOJAMIENTO Y CATERING

El Catering y Alojamiento durante la ejecución del Servicio será provisto por YPFB, en función al personal mínimo requerido. Cualquier personal adicional del CONTRATISTA, podrá usar el servicio de alimentación bajo su costo. El alojamiento para personal adicional estará sujeto a disponibilidad, y será responsabilidad del CONTRATISTA preparar la logística para tal fin.

* 1. FISCAL DE SERVICIO. (Geólogo de YPFB)

YPFB designará a los Fiscales de Servicio, quienes estarán a cargo de las operaciones mediante un equipo de profesionales cuyo coordinador será el representante de YPFB en la ciudad. Asimismo, se designará un Fiscal de Servicio en Campo.

Las funciones de los fiscales de Servicio se detallan a continuación:

**Fiscal de Servicio en la ciudad (Geólogo de YPFB):**

Las responsabilidades son:

* Será el encargado de emitir la Orden de Proceder para dar inicio a las Operaciones del Servicio.
* Coordinar reuniones con las contratistas y las prestadoras de servicios.
* Coordinar las actividades inherentes al servicio con el Company Man.
* Aprobar los informes y emitir un informe de conformidad para solicitar el pago.

**Fiscal de Servicio en Campo (Geólogo de YPFB):**

Las responsabilidades son:

* Supervisar las operaciones de los Servicios de (Toma de Testigos), velando el cumplimiento de los programas establecidos en la Propuesta geológica de perforación y las presentes especificaciones técnicas.
* Aprobar los tickets de servicio de las Contratistas para el Pozo YRA-X1 para su respectivo pago.
* Coordinar las operaciones con el Fiscal de Servicio en Ciudad y las empresas prestadoras de servicio.
* Generar reportes diarios, informes sobre las operaciones de toma de testigo e informar a instancias superiores.
* Realizar el control de calidad del servicio prestado por el Contratista.
  1. INFORMES.

INFORME TÉCNICO DEL SERVICIO

Para fines de pago, el CONTRATISTA deberá presentar un informe del servicio por el testigo obtenido, describiendo tipo de corona, características de la manga, otras características técnicas, descripción de la operación, parámetros, problemas y cualquier otro dato que enriquezca el informe, como así también costo totales de los servicios, movilización/desmovilización, herramientas y personal involucrado en las operaciones, en un plazo no mayor a siete (7) días calendario de haberse desmovilizado en tres (3) copias en físico y digital.

INFORME FINAL

El CONTRATISTA entregará a YPFB un informe final de las operaciones realizadas durante la ejecución del servicio, el mismo deberá entregarse en un lapso no mayor a quince (15) días calendario en tres (3) copias en físico y digital.

YPFB aprobará o rechazará los informes en 15 días hábiles. En caso de la no aprobación del documento el CONTRATISTA tendrá un máximo de 5 días hábiles para la presentación del informe final, con las correcciones a las observaciones realizadas por YPFB.

* 1. FORMA DE PAGO

El pago del 100% se hará efectivo una vez haya culminado el servicio satisfactoriamente, en base al servicio prestado de acuerdo a los precios unitarios de su propuesta económica y los documentos de respaldo aprobados por el Fiscal de Servicio de YPFB.

Finalmente, el pago se realizará una vez que se cumplan las formalidades administrativas por YPFB.

Los requisitos para el pago serán los siguientes:

* Carta de solicitud de pago
* Informe Técnico del Servicio
* Factura Original debidamente registrada en Impuestos Nacionales. Consignado el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.
* Copia simple de Registro SIGEP
* Copia del documento del Representante Legal (Cédula de Identidad)
* Copia simple de Contrato
* Copia simple del NIT.
  1. MULTAS Y PENALIDADES.

El **CONTRATISTA** se obliga a cumplir con todas las actividades normales inherentes al servicio, el retraso en el cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de las obligaciones de la prestación del servicio, en la iniciación, ejecución o terminación del mismo estará sujeto a las siguientes multas:

* + En caso de retraso del **Contratista** en el cumplimiento del plazo de movilización, dará lugar a la aplicación de una multa del 1% del monto total del contrato, por cada día calendario de retraso.
  + En caso de retraso en la ejecución del servicio por falla parcial o completa en alguno de los equipos u otra causa atribuible al **Contratista**, se aplicará una multa del 0,5% del monto total del contrato por cada día de retraso. En el caso de que el retraso sea inferior a un día (menor a 24 horas) se aplicará costo cero, es decir YPFB no pagará ningún costo por el servicio por lo que dure del retraso.

YPFB podrá dar por resuelto el contrato cuando las multas en su conjunto alcancen el diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, decisión optativa, o el veinte por ciento (20%) de manera obligatoria. YPFB se reserva el derecho de realizar las gestiones legales y administrativas que correspondan.

Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos por el Fiscal de Servicio de YPFB del pago o pagos pendientes, sin perjuicio de que YPFB ejecute la boleta de garantía de cumplimiento de contrato y proceda al cobro de multas y resarcimiento de daños y perjuicios.

YPFB podrá proceder con los trámites de resolución de contrato, ejecutar la boleta de garantía y adicionalmente el **CONTRATISTA** será responsable de los costos incurridos consecuenciales derivados de esta inoperabilidad.

**ANEXO 1**

**GARANTIAS FINANCIERAS**

* GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

A elección de la empresa proponente ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:

**Boleta de Garantía,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI,  a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia mínima de 150 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1% del monto máximo de la contratación.

**Garantía a Primer Requerimiento,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia mínima de 150 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1% del monto máximo de la contratación.

**Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia , registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia mínima de 150 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1% del monto máximo de la contratación.

* GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

A elección de la empresa adjudicada ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:

**Boleta de Garantía**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia mínima de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del monto máximo de la contratación.

**Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia mínima de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del monto máximo de la contratación.

**Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia mínima de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del monto máximo de la contratación.

**INSTRUCCIONES PARA LA EMISION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS – V.3**

El Proponente o Adjudicado deberá solicitar o instruir a la entidad de intermediación financiera bancaría, el correcto registro de datos o información en los Instrumentos Financieros de Garantía requeridos, cumpliendo obligatoriamente con las siguientes condiciones:

|  |  |
| --- | --- |
| **VARIABLE** | **INSTRUCCIÓN** |
| **INSTRUMENTO DE GARANTIA** | Se aceptará **únicamente** los instrumentos detallados en el anexo o acápite de Garantias Financieras.  En caso de *Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas*, se deberá remitir todos los anexos vinculados. |
| **OBJETO DE LA GARANTÍA**  **(“Para Garantizar:”)** | Debe consignar correctamente y de manera explícita, **textual** y **completa**:   * **Objeto a garantizar (“Garantía según el objeto”)[[1]](#footnote-1)** conforme lo requerido en el anexo o acápite de Garantías Financieras. * **Nombre (Objeto de la Contratación) y/o código** del proceso de contratación, conforme al registrado en la página web**:**   ***http://contrataciones.ypfb.gob.bo/contrataciones/publicacion*** |
| **NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL ORDENANTE** | Debe consignar el nombre y tipo societario conforme se encuentre inscrito en el Registro (informático o documental) FUNDEMPRESA -o equivalente en el país de origen-.  Para Asociaciones Accidentales, podrá figurar el nombre de la Asociación Accidental o de una de las empresas que conforman la misma, concordante con su respectivo Registro FUNDEMPRESA.  Para Empresas Unipersonales, alternativamente podrá figurar el nombre del Contribuyente (NIT). |
| **NOMBRE DEL BENEFICIARIO** | Debe consignar:   * YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS; *YPFB; o ambos.* |
| **MONTO GARANTIZADO Y MONEDA** | Debe consignar el valor/importe/monto correctamente calculado conforme el anexo o acápite de Garantías Financieras, la “*Garantía según el objeto*” y la moneda del proceso de contratación requerido en el DBC o DCD.  Para adjudicación por ITEMS, LOTES, TRAMOS, PAQUETES, VOLÚMENES O ETAPAS, el “*monto máximo de la contratación”* corresponderá al registrado en el acápite “P*recio Referencial”* del DBC o DCD. |
| **VIGENCIA** | Debe consignar una vigencia igual o mayor a la requerida en el Anexo o acápite de Garantías Financieras,   * **Para la Garantía de Seriedad de Propuesta:** mínimamente 150 días computables a partir de la “*Fecha de presentación de propuestas*”, establecida en el Cronograma de Plazos del DBC. * **Para Garantía de Cumplimiento de Contrato y otras garantías (DS 29506 y DS 181):** según lo requerido,computables a partir de la fecha de emisión del instrumento financiero, debiendo exceder en sesenta (60) días calendario al plazo de entrega del objeto de la contratación.   Vigencia de la Gtia. = fecha de emisión + Plazo de entrega + 60 días |
| **CLÁUSULAS O CONDICIONES** | Debe incluir las cláusulas de:   * Renovable, irrevocable y de ejecución inmediata o ejecución a primer requerimiento según corresponda al Instrumento Financiero requerido. |

**NOTA: EL INCUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS PRECEDENTEMENTE, POR PARTE DEL PROPONENTE O ADJUDICADO, NO DARÁ LUGAR A SUBSANACION ALGUNA.**

**ANEXO 2**

**FACTURACIÓN Y TRIBUTOS**

FACTURACION.

La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributaria **(NIT) 1020269020**.

La factura deberá emitirse en el momento que finalice la ejecución o la prestación efectiva del servicio o a momento de percibir el pago total o parcial, lo que ocurra primero, sin deducir las multas ni otros cargos.

El proponente adjudicado (persona natural o jurídica, empresa unipersonal, sociedad accidental) deberá adjuntar a su propuesta el "Certificado de Inscripción" o reporte Consulta de Padrón emitido por el Servicio de Impuestos Nacionales, como evidencia de que la actividad económica registrada guarda relación con el objeto del proceso de contratación.

TRIBUTOS.

El adjudicado declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior.

**ANEXO 3**

**SEGUROS**

La empresa de servicio adjudicada deberá presentar y mantener vigente de forma ininterrumpida durante todo el periodo del contrato la Póliza de Seguros especificada a continuación:

* *Seguro de Responsabilidad Civil.*

Por daños a terceros, o bienes de terceros, por cualquier causa que durante la prestación del servicio pudiera ocasionar, sus equipos, personal y otros. Debe incluir las coberturas de: responsabilidad civil general (extracontractual), responsabilidad civil contractual, responsabilidad civil operacional, responsabilidad cruzada, responsabilidad civil de contratistas y subcontratistas.  Incluyendo daños por gastos de aceleración de siniestros y extraordinarios y remoción de escombros dejando indemne a YPFB por cualquier suceso. En esta póliza YPFB deberá figurar como un tercero.

El límite de indemnización por evento y/o reclamos deberá ser por un monto no menor a $us. 100.000.-

* *Póliza de Accidentes Personales.*

Los trabajadores, funcionarios y empleados designados por la empresa adjudicada, deberán estar cubiertos bajo el Seguro de Accidentes Personales (que cubre gastos médicos, invalides parcial permanente, invalidez total permanente y muerte), por lesiones corporales sufridas como consecuencia directa e inmediata de los accidentes que ocurran en el desempeño de su trabajo.

* *Condiciones Adicionales.*

De suspenderse por cualquier razón la vigencia o cobertura de las Pólizas nominadas precedentemente, o bien se presente la existencia de eventos no cubiertos por las mismas; la empresa adjudicada, se hace enteramente responsable frente a YPFB, por todos los accidentes que hayan podido sufrir su personal en el desempeño de sus funciones.

**La empresa adjudicada, deberá entregar una copia de las citadas pólizas a YPFB antes de la suscripción del contrato.**

**ANEXO 4**

**SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

**CLAUSULA SYSO**

La empresa contratada deberá cumplir de forma obligatoria con los siguientes estándares de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional:

**ESTÁNDARES Y REQUISITOS DE SySO PARA CONTRATISTAS DE YPFB CORPORACIÓN.**

La empresa contratada deberá garantizar el cumplimiento de los requisitos y estándares de Seguridad descritos en el Anexo H: “REQUISITOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA CONTRATISTAS”, documento de políticas internas de YPFB y en estricto cumplimiento de la normativa legal vigente (D.L. 16998).

Los requisitos de SySO son aplicables en base al Análisis Preliminar de Peligros y Riesgos elaborado para cada actividad y/o servicio a realizar. En función de ello, podrán establecerse requisitos adicionales y/o verificar la “no aplicación de ciertos requisitos de SySO” de acuerdo a las actividades del servicio.

1. **ASPECTOS GENERALES:**

Las empresas contratistas se adhieren a la Política Corporativa de Seguridad, Salud, Medio Ambiente, Social y Gestión de YPFB.

La empresa contratada debe cumplir con los planes y programas establecidos por la entidad ejecutora, bajo lineamientos y normativa específica de YPFB y en estricto cumplimiento de la legislación vigente en materia de SMS. En este sentido se detallan los siguientes:

1. **POSTERIOR A LA CONTRATACIÓN:**

Antes del inicio de las actividades la empresa contratada deberá presentar los siguientes documentos para la aprobación y VoBo de la Unidad SSMSG de YPFB:

* 1. Declaración jurada “Compromiso de SMS” para Cumplimiento de requisitos de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente para contratistas de YPFB Corporación.

*La empresa consultora* contratada *deberá dar estricto cumplimento a la legislación aplicable al presente servicio de Supervisión y/o Fiscalización, vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia; siendo también responsable del cumplimiento por parte de los SUBCONTRATISTAS que intervengan a nombre suyo ante YPFB (Contratante).*

Presentar debidamente firmada por el representante legal, adjuntando la fotocopia firmada del documento de identificación (pasaporte/CI), con la impresión dactilar del mismo (pulgar derecho y/o izquierdo).

1. **ANTES DEL INICIO DE ACTIVIDADES E INGRESO, LA EMPRESA CONTRATADA DEBE CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS DE SMS.**
   1. Nómina (nombre completo y cédula de identidad) del personal a cargo de la supervisión
   2. Inducción de SMS por parte de YPFB
   3. Examen pre-ocupacional
   4. Ficha de afiliación al Seguro médico
   5. Seguro de Vida y Contra accidentes (Pólizas contra accidentes personales y muerte)
   6. Uso obligatorio de Ropa de trabajo
   7. Uso obligatorio de EPP (Equipo de protección personal)

* Casco de seguridad
* Lentes de seguridad (en caso de requerirse en la actividad)
* Protectores auditivos (en caso de intervenir en lugares con generación de ruido)
* Protector respiratorio (en caso de intervenir en lugares con generación de partículas suspendidas, gases u otros nocivos)
* Botín / Bota de seguridad
* Guantes (de acuerdo a las actividades a desarrollar)
* Protector auditivo (en caso de requerirse en la actividad)
* Otros equipos de protección personal que sean requeridos de acuerdo a la actividad a fiscalizar (alturas, espacios confinados, eléctricos, etc.)
* Uso de señalética en el área o frentes de trabajo.

**3.8** En caso de necesitar el ingreso de vehículos a la actividad, obra y/o servicio:

* Check list de vehículos livianos y pesados.
* Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito – SOAT.
* El conductor deberá contar con Licencia de conducir vigente de acuerdo al tipo de vehículo que utilizará la empresa contratista y capacitación en manejo defensivo.
* Estar equipados mínimamente con 1 extintor de polvo químico seco tipo ABC de 5 lb mínimamente.
* Tener alarmas audibles de retroceso necesariamente.
* Deberá contar con arresta llamas para ingresar a planta (deseable).

**NOTA:** La inspección de vehículos y equipos será realizada por la empresa Contratada y validada por personal de SMS de YPFB para garantizar que los mismos estén en buenas condiciones mecánicas y técnicas de funcionamiento previo al inicio de actividades.

Además, el conductor del vehículo deberá presentar previo a su ingreso, lo siguiente:

* Licencia de conducir vigente de acuerdo al tipo de vehículo que utilizara el proveedor.
* Contar con certificado de manejo defensivo vigente.
  1. Vacunas**:**
  + Fiebre Amarilla
  + Tétanos
  + Hepatitis “B”
  + Hepatitis “A” (sólo para personal de catering)
  + Tifoidea
  + Influenza
  1. Personalizar en el sistema de chequeos médicos preocupacionales, casos por patologías existentes y personal de grupos de riesgos, conductores, por avanzados índices de serología positiva para enfermedades de Chagas positivos, en general deben tener una evaluación cardiológica para ser aptos o no aptos a la actividad a desempeñar.
  2. Capacitaciones básicas de SMS: Primeros Auxilios, Manejo de Extintores, Plan de Emergencia, uso de EPP y otros aplicables. Aplica a todo el personal inmerso en el proyecto. (Personal propio, y sub contratistas).
  3. Mantener un ambiente de trabajo libre de consumo de alcohol, drogas, tabaco que vaya en beneficio de la salud y bienestar de los trabajadores de la Empresa Supervisora y/o Fiscalizadora.

1. Toda empresa contratista directa de YPFB, que subcontrate servicios de un tercero, deberá cumplir y hacer cumplir los requisitos de seguridad Industrial, salud ocupacional y medio ambiente, remitiendo a YPFB la documentación correspondiente a los requisitos SMS para debe garantizar la correcta ejecución de la obra o proyecto, en el marco de cumplimiento de la normativa legal vigente aplicable al contrato de consultoría.
2. **Documentos para Aprobación de YPFB** (Unidad de SMS – Unidad Solicitante)

La Empresa Contratada deberá presentar en documento oficial para aprobación de YPFB los siguientes Requisitos de SMS:

**5.1** Programa o Plan de Seguridad y Salud Ocupacional para el Proyecto.

**5.2** Política y programas de control de Alcohol y drogas.

**5.3** Programa de capacitación y charlas de seguridad

**5.4** Procedimientos específicos de Seguridad Industrial para el Proyecto.

**5.5** Plan de respuesta ante Emergencias (Para el proyecto).

**5.6**  Plan Médico de Evacuación (MEDEVAC)

* 1. Programa de retiro y disposición de los residuos originados en el proyecto

**5.8** Política de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional

**6.** Se deja claramente establecido la prohibición total y definitiva de ingreso a obra o ejecución de trabajos con pasantes y/o practicantes de la contratista y/o sub contratista en proyectos de YPFB

**7.** Durante y/o conclusión de la actividad, obra y/o servicio la empresa Contratada deberá hacer disposición final de los residuos originados.

**8.** Toda empresa contratista directa de YPFB, que subcontrate servicios de un tercero, deberá cumplir y hacer cumplir los Requisitos de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, remitiendo a YPFB la documentación correspondiente a los requisitos SYSO para garantizar la correcta ejecución del Servicio, en el marco de cumplimiento de la normativa legal vigente aplicable al contrato.

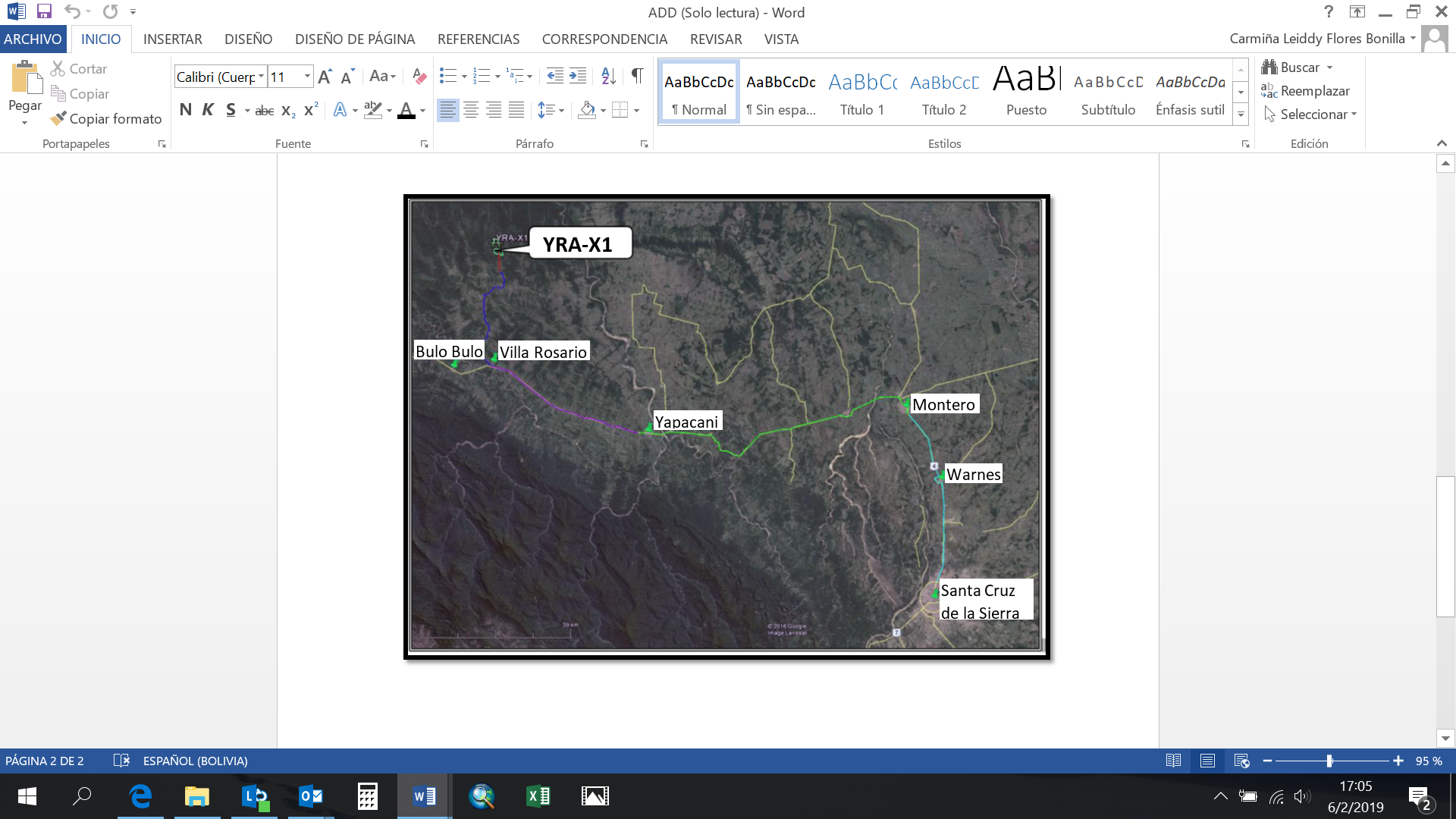
**ANEXO 5**

**MAPA DE UBICACIÓN**

****

**ANEXO 6**

**VÍAS DE ACCESO**



1. “Seriedad de Propuesta”; “Cumplimiento de Contrato”; “Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras”; “Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo”; “Correcta Inversión de Anticipo” u otras. [↑](#footnote-ref-1)