****

# YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS

****

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA BIENES**

**REGLAMENTO DE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS**

**EN EL MARCO DEL D.S. 29506**

**MODALIDAD: CONTRATACION DIRECTA POR LICITACIÓN**

**OBJETO: ADQUISICIÓN DE UN GALPÓN PREFABRICADO PARA LA GNF**

**CODIGO: GCC-CDL-GNF-39-19**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA BIENES RG-01-G-GCC-DCO**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MÉTODO DE SELECCIÓN** | **:** | **PRECIO EVALUADO MAS BAJO** |
| **FORMA DE ADJUDICACIÓN** | **:** | **POR EL TOTAL** |
| **FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN** | **:** | **CONTRATO** |
| **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | **:** | **BOLIVIANOS** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | | **HORA** | **DIRECCIÓN** |
| 1 | Publicación del DBC en el sitio web de YPFB | Fecha: 23/05/2019 | | | |
|  |  |  | | |  |
| 2 | Inspección Previa | Fecha:  28/05/2019 | Hora:  10:30 | | **Lugar:** *Edificio de la Vicepresidencia de Administración de Contratos y Fiscalización VPACF-YPFB, ubicado en el barrio Bilbao Rioja, Av. Palo Santo, entre calle Samayhuate y calle Ibibobo, Villa Montes – Tarija.*  **Responsables:**  • Isrrael Gutierrez: Fiscal de Perforación  • Holverth Tirado Cuellar: Fiscal de Fluidos  • Gabriela Vargas: Fiscal de Geología  **Equipo de protección personal (EPP):**  *•* Botas de seguridad  • Gafas de seguridad  • Casco de seguridad |
|  |  |  | | |  |
| 3 | Consultas Escritas | Fecha:  30/05/2019 | Hasta hora:  18:30 | | Al correo institucional: dromero@ypfb.gob.bo |
|  |  |  | | |  |
| 4 | Reunión de Aclaración | Fecha:  31/05/2019 | Hora:  15:30 | | **Lugar:** Edificio de la Vicepresidencia de Administración de Contratos y Fiscalización VPACF-YPFB, (Auditorio); ubicado en el barrio Bilbao Rioja, Av. Palo Santo, entre calle Samayhuate y calle Ibibobo, Villa Montes – Tarija.  **Responsable:** Lic. Donald Romero Ortiz |
|  |  |  | | |  |
| 5 | Presentación de Propuestas. | Fecha:  10/06/2019 | Hasta hora:  10:00 | | **Lugar:** Edificio de la Vicepresidencia de Administración de Contratos y Fiscalización VPACF-YPFB, (Auditorio); ubicado en el barrio Bilbao Rioja, Av. Palo Santo, entre calle Samayhuate y calle Ibibobo, Villa Montes – Tarija.  **Responsable:** Lic. Donald Romero Ortiz |
|  |  |  | | |  |
| 6 | Apertura de Propuestas. | Fecha:  10/06/2019 | | Hora:  10:30 | **Lugar:** Edificio de la Vicepresidencia de Administración de Contratos y Fiscalización VPACF-YPFB, (Auditorio); ubicado en el barrio Bilbao Rioja, Av. Palo Santo, entre calle Samayhuate y calle Ibibobo, Villa Montes – Tarija.  **Responsable:** Lic. Donald Romero Ortiz |
|  |  |  | | |  |
| 7 | Adjudicación o Declaratoria desierta | Fecha Estimada: 27/06/2019 | | | Página web de YPFB: [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo) |
|  |  |  | | |  |
| 8 | Firma de Contrato/Orden de Compra | Fecha Estimada: 18/07/2019 | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRECIO REFERENCIAL DE ACUERDO A LA MONEDA ESTABLECIDA EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| 1 | ADQUISICIÓN DE UN GALPÓN PREFABRICADO PARA LA GNF | GLOBAL | 1 | 1.935.500,00 | 1.935.500,00 |
| **TOTAL** | | | | | **1.935.500,00** |

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

1. **NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

El presente proceso de contratación se rige por el Reglamento de Contratación de Bienes y Servicios de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB) en el marco del Decreto Supremo No 29506 de 09 de abril de 2008.

1. **PROPONENTES ELEGIBLES.-**

Podrán participar en la presente convocatoria los siguientes proponentes:

**2.1 PROPONENTES NACIONALES**

1. Personas Naturales con capacidad de contratar. Para cuantías menores a Bs1.000.000.- (Un Millón 00/100 Bolivianos)
2. Empresas nacionales.
3. Asociaciones Accidentales legalmente constituidas en el Estado Plurinacional de Bolivia.
4. Micro y Pequeñas Empresas - MyPES.
5. Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales – APP.
6. Organizaciones Económicas Campesinas – OECAS.
7. Cooperativas (cuando sus documentos de constitución así lo determinen).
8. Asociaciones Civiles sin fines de lucro legalmente constituidas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ofertar bienes).

**2.2 PROPONENTES EXTRANJEROS “NO APLICA”**

1. Empresas extranjeras.
2. Asociaciones Accidentales legalmente constituidas en el extranjero.
3. **IMPEDIDOS PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.-**

Están impedidos de participar, directa o indirectamente en los procesos de contratación, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

1. Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
2. Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
3. Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N º 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
4. Que se encuentren asociados con consultores o empresas que hubieran asesorado en la elaboración de las Especificaciones Técnicas, Estimación de Costos, Estudios de Pre-factibilidad y Factibilidad, Términos de Referencia o Documento Base de Contratación (DBC).
5. Que esté inhabilitado o suspendido en el registro de proveedores corporativo, salvo que producto de un análisis el Comité de Proveedores Corporativo autorice la habilitación para un proceso de contratación específico.
6. Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
7. Cuyos Representantes Legales, Accionistas o Socios controladores, tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, hasta el tercer Grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el Código de las Familias y Proceso Familiar del Estado Plurinacional de Bolivia.
8. Los ex funcionarios o trabajadores de YPFB hasta un (1) año antes del inicio del proceso de contratación, así como de las empresas controladas por éstos.
9. El personal que ejerce funciones en YPFB, sus empresas subsidiaras y afiliadas, así como en las Empresas Subsidiarias de la Empresa Estatal Petrolera.
10. Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir Contrato, Orden de Compra u Orden de Servicio hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento expreso o tácito, salvo causas de fuerza mayor, caso fortuito u otros motivos debidamente justificados y aceptados por la Entidad que realiza el reporte en el SICOES.
11. Los proveedores, contratistas o consultores con los que se hubiese resuelto el Contrato por causales atribuibles a éstos, no podrán participar en procesos de contratación, hasta tres (3) años después de la fecha de Resolución. Asimismo, aquellos proveedores que hubieran incumplido la orden de compra u orden de servicio, no podrán participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento.

Con relación a los incisos j) y k), la entidad deberá registrar la información en el SICOES, según condiciones y plazos establecidos en el Manual de Operaciones del SICOES.

1. **PLAZOS Y HORARIOS ADMINISTRATIVOS.-**

Son considerados días hábiles administrativos los comprendidos de lunes a viernes, no son días hábiles administrativos los sábados, domingos y feriados.

Son consideradas horas hábiles administrativas, las que rigen en YPFB, como horario de trabajo, en concordancia con el huso horario del Estado Plurinacional de Bolivia.

1. **IDIOMA.-**

Todos los formularios, documentación administrativa y legal solicitada en el presente DBC deberán presentarse en idioma castellano; en caso de que el documento de origen sea presentado en otro idioma, el proponente deberá adjuntar su traducción simple al idioma castellano.

Asimismo, toda la correspondencia que se intercambie entre el proponente y YPFB, será en idioma castellano.

1. **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

El proceso de contratación y la propuesta económica deberán expresarse en bolivianos.

El pago se realizará en la moneda establecida para el proceso de contratación.

1. **PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN.-**

El Documento Base de Contratación, acta de reunión de aclaración, enmiendas, resultados de la contratación u otros, serán publicados en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo) como medio oficial; alternativamente podrá ser publicada en otro(s) medio(s) de comunicación.

Toda notificación a los proponentes se realizará a través del correo electrónico institucional de YPFB como medio oficial de comunicación y se la efectuará al correo electrónico declarado por el proponente en el formulario A-1. El proponente es responsable de mantener activo y revisar su correo electrónico. Se dará como válida toda notificación con el registro de salida del servidor de YPFB.

1. **GARANTÍAS.-**

Las características de las garantías financieras están descritas en las especificaciones técnicas del presente DBC.

* 1. **Liberación de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta será liberada en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, en los siguientes casos:

* 1. A los proponentes descalificados, después de notificada la Adjudicación o Declaratoria Desierta.
  2. A los proponentes adjudicados, una vez suscrito el/los contrato(s) u órdenes de compra.
  3. A los proponentes no adjudicados, una vez suscrito el contrato u orden de compra.
  4. A todos los proponentes, en caso de Declaración Desierta o Cancelación.
  5. En caso de anulación, a todos los proponentes cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria.
  6. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, será ejecutada cuando:

1. El proponente decida retirar su propuesta de manera expresa con posterioridad al plazo límite de presentación de propuestas.
2. Se compruebe falsedad en la información declarada en su propuesta.
3. La documentación presentada por el proponente adjudicado para la suscripción de contrato u orden de compra, no respalda lo señalado en el formulario de presentación de propuestas (Formulario A-1)
4. El proponente adjudicado no presente uno o varios de los documentos solicitados para la elaboración del contrato u orden de compra en el plazo establecido o cuando estos no cumplan las condiciones solicitadas.
5. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, suscribir el contrato u orden de compra en el plazo establecido, salvo justificación por causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificadas y aceptadas por YPFB.
6. **ASPECTOS SUBSANABLES.-**

El Comité de Licitación y/o las Unidades Validadoras, en el ámbito de sus competencias podrán considerar como aspectos subsanables, los siguientes:

1. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC.
2. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
3. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las especificaciones técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para YPFB
4. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0.1%), considerándose subsanable, no siendo necesario solicitar al proponente subsane dicho aspecto.
5. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un plazo menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere los dos (2) días calendario;

Cuando la propuesta contenga aspectos subsanables éstos deberán estar señalados en el informe correspondiente.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción del contrato.

1. **DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS.-**

Las causales de descalificación, son las siguientes:

1. Incumplimiento u omisión en la presentación de cualquier formulario o documento requerido en el presente DBC.
2. Incumplimiento a la Declaración Jurada del formulario de presentación de la propuesta e identificación del proponente (Formulario A-1).
3. Cuando el proponente no se encuentre dentro los proponentes elegibles establecidos en el DBC.
4. Cuando los formularios, documentos, garantías presentadas no cumplan con las condiciones requeridas y/o requisitos establecidos en el presente DBC.
5. Cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de propuesta (cuando esta hubiese sido requerida).
6. Cuando el proponente rehúse ampliar el tiempo de vigencia de la garantía de seriedad de propuesta.
7. Cuando la propuesta técnica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC y/o las especificaciones técnicas.
8. La falta de la presentación de la propuesta técnica.
9. Cuando la propuesta económica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC.
10. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta, salvo las especificaciones técnicas lo establezcan.
11. Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
12. Cuando las propuestas económicas excedan el precio referencial.
13. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%) entre el monto total de la propuesta y el monto ajustado y esta diferencia sea positiva o negativa. La diferencia del 2% será aplicable al monto ajustado, según la forma de adjudicación por el total, ítem, lotes, u otros.
14. Las propuestas que no alcancen el puntaje mínimo requerido en la etapa de evaluación técnica.
15. Si para la suscripción del contrato, la documentación solicitada no fuera presentada dentro el plazo establecido para su verificación; salvo que el proponente adjudicado hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito o cuando la causa sea ajena a su voluntad.
16. Cuando producto de la revisión de los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato, orden de compra, no cumplan con las condiciones requeridas por YPFB.
17. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, orden de compra.
18. Cuando el proponente no cumpla con los índices, indicadores o parámetros financieros establecidos en el DBC, salvo estos no sean criterios de evaluación excluyentes.
19. Cuando el proponente rehúse ampliar la validez de su propuesta.
20. Cuando el proponente se encuentre dentro de las causales de impedimento descritas en el presente DBC.
21. Cuando el proponente no haya asistido a la inspección previa en la fecha y lugar programado y esta sea obligatoria.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por la/las causales señaladas precedentemente.

1. **CAUSALES DECLARATORIA DESIERTA.-**

El Comité de Licitación o de Concertación podrá recomendar la Declaratoria Desierta del proceso de contratación, por las siguientes causas:

1. Cuando no se hubiera recibido propuesta alguna.
2. Si la o las propuestas no hubieran cumplido con los requisitos del Documento Base de Contratación (DBC).
3. Cuando la (s) propuesta (s) económica (s) excedan el precio referencial determinado por la Unidad Solicitante.
4. Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos, o no presente en las condiciones solicitadas o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.
5. **CANCELACIÓN, ANULACIÓN O SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN. -**

El proceso de contratación podrá ser Cancelado, Anulado o Suspendido por el RPC mediante resolución motivada técnica y legalmente hasta antes de la suscripción del contrato u orden de compra.

YPFB no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión.

* 1. **La cancelación procederá:**

1. Cuando exista un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito irreversible que no permita la continuidad del proceso de contratación.
2. Se hubiera extinguido la necesidad de contratación.
3. Cuando la ejecución y resultados dejen de ser oportunos o surjan cambios sustanciales en la estructura y objetivos de YPFB, sus empresas subsidiarias y afiliadas.

Cuando sea necesario cancelar uno o varios ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas, se procederá a la cancelación parcial de los mismos, pudiendo continuar el proceso de contratación para el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

En caso de que la cancelación se produzca antes de la fecha establecida para la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las mismas.

Cuando la cancelación sea posterior a la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las propuestas a solicitud del proponente, debiendo conservar una copia para el expediente del proceso de contratación.

* 1. **La suspensión procederá:**

Cuando a pesar de existir la necesidad de la contratación, se presente un hecho de fuerza mayor, o caso fortuito, u otro motivo que no permita la continuidad del proceso. El proceso de contratación podrá reanudarse únicamente en la gestión fiscal salvo proyectos de inversión.

Si la suspensión se hubiera producido antes del cierre de presentación de propuestas, se aceptará en la reanudación del proceso, la participación de nuevos proponentes.

Los plazos y actos administrativos se reanudarán, desde el momento en que el impedimento se hubiera subsanado, correspondiendo reprogramar el cronograma de actividades.

* 1. **La anulación procederá:**

La anulaciónhasta el vicio más antiguo, se realizará cuando se determine:

1. Incumplimiento o inobservancia al presente Reglamento y sus procedimientos.
2. Error en el DBC publicado.
3. Error en el precio referencial estimado.

Cuando la contratación sea por ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas, se podrá efectuar anulación parcial, debiendo continuar el proceso con el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

Cuando exista una anulación parcial y sea de los actos administrativos anteriores a la publicación de la convocatoria; los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas anulados, deberán iniciar como un nuevo proceso de contratación según la modalidad que corresponda.

1. **INSPECCIÓN PREVIA.-**

La Inspección Previa se llevará a cabo en el lugar, fecha y hora señalada en el cronograma de plazos del presente DBC.

Si el proponente no pudiera participar de la inspección previa en el plazo establecido por YPFB, el mismo podrá efectuarla por cuenta propia bajo su responsabilidad.

1. **CONSULTAS ESCRITAS AL DBC.-**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas al correo electrónico establecido en el cronograma de plazos del presente DBC, consignando el objeto y código del proceso de contratación hasta la fecha y hora límite señalada.

Las consultas deberán ser realizadas por escrito en idioma castellano, y que serán atendidas y publicadas en la página web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

Toda consulta y/o comunicación deberá ser canalizada por el Personal de Contrataciones asignado al proceso de contratación, en conocimiento del RPC.

1. **REUNIÓN DE ACLARACIÓN.-**

Se realizará la/las Reunión(es) de Aclaración en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación.

El acta de la reunión de aclaración, será publicada en el sitio web de YPFB, [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **ENMIENDAS AL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN.-**

YPFB podrá enmendar el DBC, por iniciativa propia y/o como resultado de la reunión de aclaración, en cualquier momento hasta tres (3) días hábiles antes de la presentación de propuestas.

Las enmiendas serán publicadas en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.-**

El RPC podrá ampliar el plazo de presentación de propuestas por las siguientes causas debidamente justificadas:

* Enmiendas al DBC
* Causas de fuerza mayor
* Caso fortuito

La ampliación deberá ser realizada de manera previa a la fecha y hora establecida en la presentación de propuestas y publicada en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **MARGEN DE PREFERENCIA Y FACTORES DE AJUSTES.-**
   * + 1. **Para bienes, se aplicarán únicamente uno de los dos tipos de Márgenes de Preferencia y Factores de Ajuste**:
2. Diez por ciento (10%) al precio ofertado en aquellos bienes producidos en el país, independientemente del origen de los insumes. El factor numérico de ajuste será de noventa centésimos (0.90).
3. Veinte por ciento (20%) al precio ofertado, cuando el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del costo bruto de producción se encuentren entre el treinta por ciento (30%) y el cincuenta por ciento (50%). El factor numérico de ajuste será de ochenta centésimos (0.80).

Treinta por ciento (30%) al precio ofertado, cuando el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del costo bruto de producción sea mayor al cincuenta por ciento (50%). El factor numérico de ajuste será de setenta centésimos (0.70).

* + - 1. **Margen de preferencia para micro y pequeñas empresas, asociaciones de pequeños productores urbanos y rurales y organizaciones económicas campesina**

En la contratación de bienes se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado, para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas. El factor numérico de ajuste será de ochenta centésimos (0.80).

Adicionalmente podrán acceder a los Márgenes de Preferencia establecidos en el Parágrafo I del 19 del presente DBC

**PARTE II**

**PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA**

1. **PREPARACIÓN DE PROPUESTAS.-**

La propuesta debe ser elaborada conforme a los requisitos, condiciones, documentos y formularios establecidos en el presente DBC.

1. **COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR ÍTEMS, LOTES, TRAMOS, PAQUETES, VOLÚMENES O ETAPAS.-**

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem, lote, tramo, paquete, volumen o etapa, deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa, y una propuesta técnica – económica para cada ítem, lote, tramo, paquete, volumen o etapa, según los formularios del presente DBC.

En el caso de contrataciones sea por ítems el proponente podrá presentar una sola propuesta técnica y económica a los ítems que oferte.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA.-**

La recepción de propuestas se efectuará, en el lugar señalado en el presente DBC hasta la fecha y hora límite fijados en el mismo.

La propuesta deberá ser presentada en un ejemplar original.

Vencidos los plazos citados en el DBC, la(s) propuesta(s) no podrá(n) ser retirada(s), modificada(s) o alterada(s).

La propuesta deberá ser presentada al personal designado por YPFB y deberá ser presentado en un único sobre organizado de la siguiente manera:

**Carpeta 1 -** Documentos/Formularios Administrativos y Económicos descritos en los numerales 1.1, 2.1, 2.3 y 3 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

**Carpeta 2 -** Documentos Legales descritos en los numerales 1.2, 2.2 y 2.4 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

**Carpeta 3 -** Documentos/Formularios de la Propuesta Técnica descritos en el numeral 4 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

El sobre podrá ser rotulado de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS – YPFB** | |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO** | |  |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | |  |

* 1. Retiro de Propuestas

Las propuestas presentadas solo podrán retirarse antes de la fecha y hora límite establecido para la presentación de propuestas.

Para este propósito el proponente, a través de su Representante Legal acreditado, deberá solicitar al Personal de Contrataciones asignado, por escrito la devolución total de su propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos.

1. **RECHAZO DE PROPUESTAS.-**

Se procederá al rechazo de la/las propuesta(s) cuando esta(s) fuese(n) presentada(s) fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente a lo establecido en el presente Documento Base de Contratación.

1. **APERTURA DE PROPUESTAS.-**

La apertura de las propuestas será efectuada en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en el cronograma de plazos del presente DBC.

En las aperturas, se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir, así como los representantes de la sociedad que quieran participar. Cuando sea necesario se podrá contar con la presencia de un Notario de Fe Pública.

El Acto se efectuará así no se hubiese recibido ninguna propuesta, dándose por concluido el mismo.

Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ninguna propuesta, siendo esta una atribución del Comité de Licitación.

En el desarrollo del Acto de Apertura los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DBC, el Personal de Contrataciones del Comité de Licitación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento ocupa en la propuesta o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

Posterior al acto de apertura, las propuestas no tendrán carácter público quedando prohibida su utilización posterior para otros fines.

**PARTE III**

**EVALUACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

1. **ETAPA DE EVALUACIÓN.-**

El Comité de Licitación procederá a la evaluación de la(s) propuesta(s) presentada(s) en el ámbito de sus competencias, aplicando el método de selección y adjudicación descrito en la parte V del presente DBC.

1. **ETAPA DE CONCERTACIÓN.-**

La concertación podrá ser utilizada en los procesos de contratación con el objetivo de obtener mejores condiciones técnicas y/o económicas de acuerdo a los siguientes criterios:

**MÉTODO PRECIO EVALUADO MÁS BAJO:**

* + - 1. La concertación se realizará CON EL PROPONENTE QUE HUBIERA PRESENTADO LA PROPUESTA ECONOMICA MAS BAJA Y QUE CUMPLA CON LOS ASPECTOS SOLICITADOS EN EL PRESENTE DBC.
      2. En caso de empate en la propuesta económica, la concertación se realizará con LOS PROPONENTES QUE EMPATARON Y QUE CUMPLAN CON LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN EL PRESENTE DBC.

1. **RESULTADOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

Los resultados del proceso de contratación serán publicados en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA.-**

La formalización de la contratación se realizará mediante contrato, pudiendo aplicarse la orden de compra en procesos de contratación cuyo plazo de entrega no supere los 15 días calendario y el precio referencial asignado para el proceso de contratación no sea mayor a Bs200.000.- (Doscientos Mil 00/100 bolivianos).

El proponente adjudicado, deberá presentar toda la documentación solicitada por YPFB en original, fotocopias legalizadas para la suscripción de contrato u orden de compra.

Los documentos deberán ser presentados en el plazo no mayor a 10 días hábiles para proponentes nacional y no mayor a 15 días hábiles para proponentes extranjeros, a partir del día siguiente hábil de su notificación Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del tiempo otorgado, el proceso podrá continuar. Por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por YPFB, se podrá ampliar el plazo de presentación de documentos por el RPC.

Si el proponente adjudicado no cumpliese con la presentación de los documentos requeridos para la elaboración de contrato/orden de compra o desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato/orden de compra en el plazo establecido, se procederá a la descalificación de la propuesta, en base a un informe emitido por el Comité de Licitación dirigido al RPC y posteriormente se procederá a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada en caso de existir. En ambos casos se procederá con la ejecución de la garantía de seriedad de propuesta en caso de haberse solicitado.

**PARTE IV**

**FORMULARIOS Y DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

* + 1. **DOCUMENTOS/FORMULARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES PARA PERSONAS NATURALES Y EMPRESAS.-**

**1.1 Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
2. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributaria (NIT) (para empresas extranjeras presentar el documento que acredite el registro tributario en su país de origen)
3. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta.

**1.2 Documentos Legales:**

1. Fotocopia simple del Poder General amplio y suficiente del representante legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el registro de comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas Unipersonales que no acrediten a un representante legal, no deberán presentar este poder.

**Consideraciones para proponentes extranjeros:**

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, fotocopia simple del documento que acredite la representación legal con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, conforme a la normativa del estado emisor.

* + 1. **DOCUMENTOS/FORMULARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES.-**

**2.1 Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
2. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta; misma que deberá ser presentada por la Asociación Accidental, o por una de las empresas que conforman la Asociación Accidental.

**2.2 Documentos Legales:**

1. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la Asociación Accidental, que determine: objeto, empresa líder, empresa facultada para gestionar las garantías porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades.
2. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal de la Asociación Accidental con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.

**Consideraciones para proponentes extranjeros:**

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben ser similares o equivalentes a los requeridos localmente.

**Cada una de las empresas que conforman la Asociación Accidental (socios) deberá presentar la siguiente documentación:**

**2.3 Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT) (para empresas extranjeras presentar el documentos similar o equivalente en su país de origen, salvo excepciones debidamente justificadas).

**2.4 Documentos Legales:**

1. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal con facultades para conformar la Asociación Accidental, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario.

**Consideraciones para proponentes extranjeros:**

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben ser similares o equivalentes a los requeridos localmente.

* + 1. **FORMULARIOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.-**

Formulario B-1 Propuesta Económica

* + 1. **FORMULARIOS/DOCUMENTOS U OTROS DE LA PROPUESTA TÉCNICA.-**

Formulario C-1 Características Técnicas Solicitadas y ofertadas

Formulario C-2 Declaración Jurada de cumplimiento a las Condiciones requeridas en las Especificaciones Técnicas.

Formulario C-3 Experiencia Específica del Proponente.

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA E IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(El proponente no deberá modificar o suprimir la información consignada en el presente formulario)**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO:** |  |
| **CIUDAD Y FECHA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (EMPRESA/ASOCIACIÓN ACCIDENTAL)** | |
| **Nombre o Razón Social del Proponente:** |  |
| **Dirección del proponente:** |  |
| **País/Ciudad:** |  |
| **Teléfonos/Celular/Fax:** |  |
| **Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta o propietario:** |  |
| **Correos electrónicos para efectuar notificaciones:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EN CASO DE ASOCIACIÓN ACCIDENTAL DESCRIBIR LA IDENTIFICACIÓN DE CADA SOCIO**  **(Aplicable solo para Asociaciones Accidentales)** | |
| **Nombre o Razón Social del Socio:** |  |
| **Nombre del Representante Legal o Propietario de la Empresa Asociada:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MÁRGENES DE PREFERENCIA** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | **Solicito la aplicación del siguiente Margen de Preferencia** | | | | | | | **:** | |  |  |  | De 10% por Bienes producidos en el País Independientemente del Origen de los Insumos. |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  | De 20% por el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del Costo Bruto de Producción se encuentren entre el 30% y 50%. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | De 30% por el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del Costo Bruto de Producción sea mayor al 50%. |  |
|  |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | **En caso que la forma de adjudicación sea por Ítems, lotes, paquetes u otros, d**escribir a que **Ítem, lotes, paquetes u otros se aplicará el margen de preferencia.** | | | | | | | **:** | |  |  | | |  |
| **(El proponente solo podrá seleccionar uno de los tres márgenes de preferencia. En caso de no marcar una de las tres opciones se entenderá por no solicitado el Margen de Preferencia)** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | **Solicito la aplicación de Margen de Preferencia por tener la condición de** | | | | | | | **:** | |  |  |  | Micro y Pequeñas Empresas – MyPES |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  | Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales – APP |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | Organizaciones Económicas Campesinas – OECAS |  |
| **(El proponente solo podrá seleccionar uno de los tres márgenes de preferencia. En caso de no marcar una de las tres opciones se entenderá por no solicitado el Margen de Preferencia).** | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOTA: De solicitar la aplicación de margen de preferencia, adjuntar a la propuesta en fotocopia simple la siguiente documentación:**   1. Certificado de registro y acreditación de unidades productivas emitido por autoridad competente. (cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia). 2. Certificado de Costo Bruto de Producción o Certificado de Bienes Producidos en el País emitido por autoridad competente (cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia).   **En caso de solicitar el Margen de Preferencia y no adjuntar a su propuesta la documentación de respaldo, no se aplicara el margen de preferencia.** | | | | | | | | | | | | | | |

A nombre de **(…………………………………..………Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)**a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme a los siguientes puntos:

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia y lo establecido en el Decreto Supremo N° 29506, su Reglamento y el presente DBC.
2. Declaro que la validez de mi propuesta tiene una vigencia de 120 días calendario a partir de la fecha de la apertura de propuestas, pudiendo ampliar la misma a simple requerimiento de YPFB.
3. Declaro no tener conflicto de intereses con YPFB para el presente proceso de contratación.
4. Declaro que mi persona o la empresa, o asociación accidental a la que represento no tiene ningún tipo de deuda ni proceso judicial con el Estado Plurinacional de Bolivia.
5. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el presente DBC.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente en cualquier etapa del proceso de contratación, para que cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB, toda la información que requieran para verificar la documentación que se presenta. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta.
7. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados por YPFB al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través del RPC de manera escrita, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al responsable de atender consultas.
8. Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento, no se encuentra en trámite ni se ha declarado la disolución o quiebra de la misma.
9. Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento cuenta con la capacidad financiera para la ejecución del presente proceso de contratación.
10. Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento, se encuentra dentro de los proponentes elegibles.
11. Declaro y garantizo haber examinado el DBC (sus enmiendas y/o ampliaciones de plazo, si existieran), así como los formularios y documentos para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de los mismos.
12. Declaro expresamente mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto que la empresa o asociación accidental a la cual represento cumplirá con todo lo descrito en el presente DBC.
13. Me comprometo a denunciar por escrito ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
14. En caso de verificarse que mi persona o la empresa, o asociación accidental a la que represento, tienen algún conflicto de interés con YPFB, autorizo mediante la presente la ejecución inmediata de mi garantía de seriedad de propuesta (si esta hubiera sido requerida), asimismo acepto que mi propuesta sea descalificada del proceso, sin derecho a ningún reclamo.
15. Acepto a sola firma de este documento que todos los formularios presentados se tienen por suscritos excepto el formulario C-2.
16. Declaro que los documentos presentados en fotocopias simples, existen en originales.

**De la Presentación de Documentos para elaboración de Contrato u Orden de Compra:**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato u orden de compra, me comprometo a presentar la siguiente documentación, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta:

**PARA EMPRESAS Y PERSONAS NATURALES:**

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta, para procesos de contratación mayores a Bs20.000.- (Veinte Mil 00/100 Bolivianos).
2. Original o fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la Empresa, excepto empresas unipersonales, personas naturales y aquellas empresas que se encuentran inscritas en el Registro de Comercio.
3. Original de la Matricula de Comercio vigente o Certificado de Actualización de la Matricula de Comercio vigente, excepto para proponentes cuya normativa legal inherentes a su constitución legal así lo prevea.
4. Original o fotocopia legalizada del Poder General amplio y suficiente del representante Legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscritas en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un representante legal no deberán presentar este poder.
5. Documento de identificación del propietario o representante legal.
6. Original del Certificado de la Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE).
7. Certificado de no Adeudo por contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones vigente (excepto personas naturales y empresas extranjeras).
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato de acuerdo las características descritas en las especificaciones técnicas del presente DBC. (En caso que la formalización de la contratación sea mediante contrato).
9. Original o Fotocopia Legalizada de los certificado/documentos que acrediten la experiencia específica de la empresa.
10. Original o Fotocopia legalizada del Certificado de Registro y Acreditación de Unidades Productoras emitidos por Autoridad Competente, (Cuando corresponda).
11. Original o Fotocopia legalizada Certificación del Costo Bruto de Producción o Certificación de bienes producidos en el País emitido por Autoridad Competente, (Cuando corresponda).
12. Original Contrato de Adhesión (Cuando corresponda)
13. Otra documentación requerida por YPFB.

**PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

* 1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta, para procesos de contratación mayores a Bs20.000.- (Veinte Mil 00/100 Bolivianos).
  2. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de contrato de Asociación Accidental, que determine: objeto, empresa líder, empresa facultada para gestionar las garantías, porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades.
  3. Original o fotocopia legalizada del Poder General amplio y suficiente del representante Legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.
  4. Documento de Identificación del representante legal.
  5. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características descritas en las especificaciones técnicas del presente DBC. (En caso que la formalización de la contratación sea mediante contrato).
  6. Original o Fotocopia Legalizada de los certificado/documentos que acrediten la experiencia específica de la empresa.
  7. Original Contrato de Adhesión (Cuando corresponda)
  8. Otra documentación requerida por YPFB.

Los socios que conforman la Asociación Accidental, deberán presentar la siguiente documentación:

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta, para procesos de contratación mayores a Bs20.000.- (Veinte Mil 00/100 Bolivianos).
2. Original o fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la Empresa, excepto empresas unipersonales y aquellas empresas que se encuentran inscritas en el Registro de Comercio.
3. Original de la Matricula de Comercio vigente o Certificado de Actualización de la Matricula de Comercio vigente, excepto para proponentes cuya normativa legal inherentes a su constitución legal así lo prevea.
4. Original o fotocopia legalizada del Poder General amplio y suficiente del representante Legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscritas en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un representante legal no deberán presentar este poder. El poder de representación legal de las empresas que conforman la asociación accidental adicionalmente deberán tener la facultad de conformar la Asociación Accidental, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario.
5. Documento de Identificación del propietario o representante legal.
6. Original del Certificado de la Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE.
7. Certificado de no Adeudo por contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones vigente. (excepto empresas extranjeras).
8. Otra documentación requerida por YPFB.

**Consideraciones para proponentes extranjeros:**

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben guardar relación con los requeridos localmente.

En caso que los documentos equivalentes o similares se encuentren en otro idioma que no sea castellano, deben contar con la traducción oficial debidamente refrendada por el Consulado de Bolivia en el país de origen o en el país más cercano al país de origen y posterior legalización en la Cancillería de Bolivia.

Los documentos de constitución, documentos de representación legal, el documento de registro de comercio y registro tributario deben cumplir la cadena de legalizaciones tanto en el país de origen como el país de destino (indistintamente del idioma en el que se encuentren) o el apostillado correspondiente. El documento de representación legal deberá ser protocolizado ante Notaria de Fe Pública en Bolivia.

Los documentos de constitución, documentos de representación legal, el documento de registro de comercio, registro tributario y el documento de identificación o pasaporte deberán acompañar una declaración jurada o certificación del representante legal ante Notario de Fe Pública en Bolivia, en el que se establezca que los documentos solicitados dentro del proceso de contratación son los requeridos o son sus equivalentes, que son válidos y que están vigentes.

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**Bolivianos**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Detalle** | | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario (Numeral)** | **Precio Total (Numeral)** |
| 1 | ADQUISICIÓN DE UN GALPÓN PREFABRICADO PARA LA GNF | | GLOBAL | 1 |  |  |
| **PRECIO TOTAL (Numeral)** | | | | | |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** | |  | | | | |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**FORMULARIO C-1**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS Y OFERTADAS**

| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR YPFB** | **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE**  ***(Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)*** |
| --- | --- |
|
|  |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN** |  |
| **DIMENSIONES Y DESCRIPCIÓN:**   |  |  | | --- | --- | | DETALLE | SUPERFICIE m2 | | Área de laboratorios de 15 metros de ancho x 20 metros de largo y una altura en su eje central de 7.75 metros.  En el área interna cuenta con Mezzanine (dividido en dos partes, ubicado a los dos extremos 15m x 5m y 15m x 5m), distribuido con una sala de control, dos salas de reuniones, dos oficinas y tres baterías de baños. | 300 |   **\* Se adjunta plano referencial**   * Estructura de Almacenamiento prefabricada en acero de alta resistencia de 0.70mm de espesor. * Accesibilidad de ampliación por ser una estructura modular, al solo tener que aumentar arcos curvos. * Durabilidad mayor a 20 años. * Fabricado con sistema modular 100% apernado, auto portante de rápido armado, desarmado y fácil de trasladar. Con pernos, tuercas y arandelas para facilidad de transportar, desarmar, agrandar, achicar y relocalizar múltiples veces. Con chapa de acero de gran espesor que actúe como estructura y revestimiento.   **MATERIALES Y NORMATIVA. -**   * Las normativas señaladas a continuación no son limitativas. * **Cubierta. -** Acero Galvanizado Norma ASTM A 653 Mcon recubrimiento Zincalum V5 y forma Kspan. Se solicita que la cubierta a ser instalada garantice la mayor hermeticidad para evitar goteras. * **Resistencia a la tracción del Tinglado:** 450 Mpa mínimo, Rango de Resistencia General: 565 A 720 Mpa. * **Columnas:** de Acero Galvanizado Grado: Norma S45OGD acero estructural galvanizado. * **Perfiles:** Acero galvanizado en viga "U" según norma G40 sobre fabricación de perfiles. * **Revestimiento anticorrosivo**: 55% AL-ZN COATED STEEEL, ALUZINC (GALVALUME) recubrimiento tipo inmersión en caliente 100grxm2 * **Espesor de chapa**: La chapa a utilizar debe tener un espesor de 0.70mm, equivalente a casi el doble del espesor más comúnmente usado en el mercado local para revestimientos * **Pintura:** Adicionalmente al revestimiento del material debe estar pintado al horno con pintura color blanca de 22 micrones en el exterior y color gris de 5 micrones en interior. * **Revestimiento de techo, pared y cierres:** en acero galvanizado de alta resistencia, con revestimiento zincalum y pintado al horno con pintura epóxica color blanco con espesores desde 0.80mm hasta 2.0mm aprox. * Anclaje desmontable en acero (Pernos de expansión y plancha de apoyo de acuerdo al diseño estructural) * Anclaje permanente con fundación tipo zapata corrida o aislada (según recomiende el diseño estructural garantizando una mejor estabilidad de la infraestructura) de hormigón armado H-21 de acuerdo a lo indicado en la norma CBH-87 acápite 16-Control de Materiales. * Portón de acero con sistema de riel corredizo. * El Cableado Estructurado de las instalaciones deben cumplir con la norma NB 777:2007. * Debe contar con procedimientos e instructivos para construcción en cada fase, asimismo deberá respaldar cada actividad con registros de calidad de acuerdo a la Norma ISO 9001. * Paneles modulares termo acústicos de poliestireno expandido de 50.00mm de espesor recubiertos en acero galvanizado calibre 25 de 0.50mm de espesor aprox. con esmalte de pintura poliéster de 15 micrones color blanco (ambas caras).   **SOLICITACIONES. -**   * Considerar velocidad de viento >= a 144.84 Km/h. * Considerar la capacidad de soporte en caso de sismo de hasta 7 grados en la escala de Richter. * Considerar carga en el mezzanine de 10 toneladas. * Considerar capacidad portante de suelo >= a 2 Kg/cm2.   **DISEÑOS Y ENSAYOS. -**   * Cálculo estructural del galpón, contemplando combinaciones de carga a prueba de los diferentes factores citados arriba, en donde se determine las verificaciones de las estructuras de fundación, vuelco y las diferentes solicitaciones. * Cálculo estructural de cada elemento de la estructura metálica (vigas, columnas, piso de mezzanine, pernos y planchas de anclaje o unión, etc.), en función a ello se determinará las secciones, espesores, tamaño de pernos de anclaje, planchas, etc. * Estudio de capacidad portante del suelo (SPT) hasta una profundidad de 2 m, mínimamente en 4 puntos. * Dosificación del hormigón tipo H 21, ensayos granulométricos de los agregados, rotura de probetas o pastones. * Ensayo de clasificación de suelos y compactación de suelos o materiales en las fundaciones y pisos.   **EL GALPON CONTEMPLA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN. –**  La presente adquisición incluye la fabricación y montaje de toda la estructura del Galpón, incluyendo todo lo detallado en las especificaciones técnicas descritas anteriormente que no son limitativas, el cálculo estructural será realizado por la empresa contratada, mismo que será aprobado por YPFB previo a la ejecución del trabajo.  Las siguientes especificaciones técnicas describen cada una de las instalaciones y tipos de materiales a instalarse, para el montaje de la estructura de almacenamiento y sus áreas internas, por lo cual es importante que el contratista o proveedor considere cada uno de los siguientes puntos:  ÍTEM 1: INSTALACIÓN DE PLATAFORMA Y PISOS INTERIORES  ÍTEM 2: INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO TIPO RECTARCO, INCLUYENDO MUROS PRE FABRICADOS, CARPINTERÍA Y CIELO RASO  ÍTEM 3: INSTALACIÓN ELÉCTRICA, AIRES ACONDICIONADO Y EXTRACTORES  ÍTEM 4: INSTALACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD  ÍTEM 5: INSTALACIÓN HIDRO-SANITARIA  **ITEM 1: INSTALACIÓN DE PLATAFORMA Y PISOS INTERIORES**  Debe considerarse inicialmente realizar el retiro de la capa vegetal, para su posterior relleno, nivelación y compactación de toda la superficie que ocupará la plataforma de la estructura, de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas.  **Retiro de capa vegetal. -**  El retiro de la capa vegetal de toda el área donde estará ubicado el Galpón, deberá ser retirado fuera del área total de construcción, pues no se aceptará el uso de la capa vegetal como relleno. El ítem también comprende la limpieza general de la misma área de construcción.  Una vez retirado la capa vegetal, se deberá realizar la clasificación de suelo y el estudio de capacidad portante del suelo (SPT) hasta una profundidad de 2 m, mínimamente en 4 puntos con carácter no limitativo.  **Herramienta y Equipo. -**  La capa vegetal se retirará de forma mecánica para lo cual se utilizará maquinaria (moto niveladora) que cumpla con el trabajo de retiro de la capa vegetal. Para el traslado del material (capa vegetal) fuera del área de construcción, se deberá utilizar volqueta o camiones.  **Nivelación y Compactación. –**  Los trabajos correspondientes a la nivelación y compactación consistirán con la disposición de tierra del mismo lugar, esta deberá ser debidamente compactada, en el área donde será montado el Galpón, para nivelar y darle pendiente en el área necesaria para el trabajo a realizar.  Si la capacidad portante de suelo es < a 2 Kgr/cm2, se deberá hacer un cambio y mejoramiento de suelo con material tipo A-1, con % de compactación >= 100, en capas de 0.20 m, espesor mínimo de mejoramiento 1 m.  **Materiales, herramientas y equipo. -**  La empresa contratada proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos.  No debe utilizarse suelos con excesivo contenido de humedad, considerándose como tales, aquellos que igualen o sobrepasen el límite plástico del suelo.  **Piso de cemento de 10.00 cm de alto:**  La empresa contratada debe proceder con el vaciado de una plataforma de hormigón con una altura de 10cm. de alto, de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas:  Se debe proceder al vaciado de la carpeta de hormigón con un espesor de 10cm., con una resistencia a la compresión de 210 Kg./cm2, mínimamente con un contenido mínimo de cemento de 350 Kilogramos por metro cúbico de hormigón, a nivel y con pendientes apropiadas, mismo que deberá estar frotachado y tener buen acabado.  Previo al piso de cemento, la misma deberá llevar una malla electro soldada, asentada sobre un suelo mejorado tipo A-2, compactación >= 95%.  **Materiales, herramientas y equipo. -**  El proveedor debe proporcionar todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la correcta realización de esta actividad antes de autorizar el vaciado del hormigón. El cemento, la arena y la grava a utilizarse deberán cumplir con lo señalado en las especificaciones técnicas.    **Piso de cerámica color claro:**  El piso cerámico debe ser resistente, de alto tráfico y de primera calidad, para todas las áreas internas: sector de laboratorios, oficinas y baterías de baños, en tonos gris o beige de 0.40x0.40, como mínimo.  **Ejecución. –**  La empresa contratada debe realizar un buen colocado, utilizando cemento cola para su mejor adherencia, previniendo también al colocarlo mantener una misma línea y espesor para las juntas, las mismas que luego deben ser lechadas o pastinados con cemento blanco, o junta de color según la cerámica seleccionada.  Si el piso lo requiere o se indique expresamente, se le dará una pendiente de 0.5 a 1 %, hacia las rejillas de evacuación de agua u otros puntos indicados en los planos.  **5. Fundación de Hormigón:**  La empresa contratada debe proceder con el vaciado de las fundaciones de Hormigón Armado con las dimensiones específicas de acuerdo al diseño de cargas y estudio de suelo realizado por la empresa contratada.  **ÍTEM 2:** **INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO TIPO RECTARCO, INCLUYENDO MUROS PRE FABRICADOS, CARPINTERÍA Y CIELO RASO**   1. **Estructura principal (RECTARCO)**  * Cálculo estructural del galpón, contemplando combinaciones de carga a prueba de los diferentes factores citados arriba, en donde se determine las verificaciones de las estructuras de fundación, vuelco y las diferentes solicitaciones. * Cálculo estructural de cada elemento de la estructura metálica (vigas, columnas, piso de mezzanine, pernos y planchas de anclaje o unión, etc.), en función a ello se determinará las secciones, espesores, tamaño de pernos de anclaje, planchas, etc. * Para los cálculos estructurales y materiales, utilizar las normas citadas con carácter no limitativo. * Acero galvanizado de alta resistencia, con revestimiento zincalum y pintado al horno con pintura epóxica color blanco. * Doble perfil en acero galvanizado en viga "C" para sujeción de cubierta (espesor de acuerdo al diseño estructural). * Columnas cuadradas en acero galvanizado (espesor y dimensiones de acuerdo al diseño estructural).  1. **Mezzanine:**  * En la parte superior y con una superficie de 150 m2 (dividido en dos partes ubicado a los extremos 15m x 5m y 15m x 5m), se ubica el montaje de un Mezzanine con perfilería en acero al carbono estructural, un acabado con chapa antideslizante y escalera metálica de 2mtrs de ancho en el exterior, acabado con chapa antideslizante. * Considerar carga en el mezzanine de 10 toneladas, las dimensiones de los elementos y espesores estarán en función al diseño estructural solicitado.  1. **Muros**  * Paneles modulares, Muros tanto en planta baja como Mezzanine: termo acústicos de poliestireno expandido de 50.00mm de espesor recubiertos en acero galvanizado calibre 25 de 0.50mm de espesor aprox. con esmalte de pintura poliéster de 15 micrones color blanco (ambas caras). De 15.00m de ancho por 7.75m de alto y 20.19m de largo. * Acabado fino y estético para cerramientos internos y externos.  1. **Carpintería**  * 14 Ventanas (V1), corredizas doble hoja, de aluminio 1.20m x 1.20m. * 1 Ventana (V2) corrediza doble hoja, de aluminio 0.60m x 0.30m * 17 Puertas (P1), termo acústica, peatonal interna tipo P1 de 0.80m x 2.00m. * 1 Puerta (P3), termo acústica, doble abatible P3 de 1.40m x 2.00m   **\* Se adjunta plano referencial**   1. **Cielo Falso y Aislaciones Térmicas**  * Cielo falso de PVC en 10.00 mm de espesor, para toda el área de galpón. * Aislante termo-acústico con burbuja de aluminio cubierto en ambas caras y burbujas de aire. * Revestimiento interno de 15.00m de ancho, 7.75m de alto y 20.00m de largo.   **ÍTEM 3: INSTALACIÓN ELÉCTRICA, AIRES ACONDICIONADO Y EXTRACTORES**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Cantidad | Unidad | Artículo | | 1 | 20 | ml | Acometida Eléctrica | | 2 | 1 | pza | Tablero de Distribución | | 3 | 6 | pza | Térmicos 16amp. (toma especial) | | 4 | 3 | pza | Térmicos 25amp. (toma especial) | | 5 | 6 | pza | Disyuntor Diferencial 25amp | | 6 | 3 | pza | Disyuntor Diferencial 32amp | | 7 | 42 | pto | Tomacorrientes doble 220V | | 8 | 3 | pto | Toma de fuerza A/C | | 9 | 2 | pto | Toma de fuerza Ducha | | 10 | 7 | pto | Interruptor doble | | 11 | 10 | pto | Interruptor simple | | 12 | 18 | pto | Luminaria fluorescente doble 2x36w | | 13 | 3 | pto | Luminaria fluorescente doble 2x18w área baños | | 14 | 8 | pto | Iluminación Externa | | 15 | 2 | pto | Punto de voz y datos (incluye solamente ductaje) | | 16 | 3 | pto | Extractor de baño | | 17 | 1 | pto | Extractor de aire en laboratorio de perforación (Entre depósito y Lab. HPHT) | | 18 | 1 | pza | Jabalina Eléctrica |  * El cableado debe realizarse aproximadamente en zanja de 60 cm de profundidad x 40 cm de ancho, con cable apto para ser directamente enterrado y armado, puede ser aislación XLPE-clase 5-marca MARLEW (O su equivalente). * La tensión en el tablero desde donde se alimentará con energía eléctrica al galpón debe ser 380/220 VAC - 60 Hz (considerar estos datos para los aires acondicionados, iluminación y demás cargas eléctricas). * El tablero desde donde se alimentará el Galpón debe ser instalado y provisto por la empresa contratada. * Todo el trabajo, material y demás ítems relacionados con la instalación eléctrica debe ser realizado y provisto por la empresa contratada, esto incluye el tablero de llegada de energía eléctrica, con todas sus protecciones. Debe utilizarse conduit metálico liviano (tipo FEMCO) y accesorios FEMCO para las instalaciones exteriores y también en instalaciones interiores embutidas. * Todo el sistema de iluminación, aires acondicionados, tomacorrientes cableados, etc., debe estar a cargo de la empresa contratada, esto incluye los alimentadores principales y secundarios, tableros, protecciones, etc. * El aterramiento (malla de tierra) debe ser ejecutado hasta obtener un valor menor o igual a 5 ohm, luego recién conectarse a la malla principal de la planta en una cámara de inspección de la empresa contratada, previa verificación por personal de YPFB. Los puntos de conexión con la malla de todos los circuitos de tomacorrientes, aires acondicionados, duchas eléctricas, deben tener protección DIFERENCIAL con sensibilidad de 30 m. * Iluminación exterior: deben existir mínimo 8 puntos distribuidos en todo el perímetro.  1. **Tableros principales:**  * Acometida eléctrica con cable blindado con recubrimiento trifásico y monofásico. * La acometida eléctrica se realizará hasta el tablero principal más cercano del galpón. * Tablero eléctrico metálico para empotrar incluye llaves térmicas y diferenciales con puesta a tierra. * Térmico de industria Europea  1. **Sistema de iluminación interior y exterior**  * Artefactos de iluminación de 80cm y 1.20cm con difusores de 2 x 36W o 2 x 18W. * Luminarias tipo tortuga de salida en cada una de las puertas de ingreso para señalización e iluminación perimetral. * Plaquetas de iluminación hermética. IP 65  1. **Sistema de tomacorrientes, con toma doble y de tierra.**  * Placas tomacorrientes universales dobles con línea a tierra marca LONDON (O su equivalente), color blanco. * Cables eléctricos marca COBRA (O su equivalente) * Placas de interruptores marca LONDON (O su equivalente), color blanco * Salida de tomacorrientes para A/C  1. **Sistema de Aire Acondicionado**  * Aire acondicionado frio/calor de 9.000BTUH 50/60Hz marca Westinghouse (O su equivalente) * Aire acondicionado frio/calor de 12.000BTUH 50/60Hz marca Westinghouse (O su equivalente) * Aire acondicionado frio/calor de 36.000BTUH 50/60Hz marca Westinghouse (O su equivalente). * Extractor de aire, marca Ulix (O su equivalente). * Jabalina eléctrica de cobre electrolítico puro con toma cables de bronce en su extremo.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Cantidad | Unidad | Artículo | | 1 | 10 | Pza | Aire Acondicionado 9.000 BTUH | | 2 | 1 | Pza | Aire Acondicionado 12.000 BTUH | | 3 | 3 | Pza | Aire Acondicionado 36.000 BTUH |   **\* Importante. -** Todos los trabajos de la instalación eléctrica, deben ser conectados a las instalaciones existentes y la empresa contratada debe entregar todo funcionando y llave en mano.  **ÍTEM 4: INSTALACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Cantidad | Unidad | Artículo | | 1 | 3 | Pza | Sistema cámara de seguridad – VICOM, tipo Gran Angular o superior | | 2 | 1 | Glb | Sistema de alarma antirrobo | | 3 | 14 | Pza | Detectores de humo | | 4 | 2 | Pza | Extintores ABC | | 5 | 1 | Glb | Señalética de seguridad |   **ESPECIFICACIONES**   1. El sistema de seguridad de video vigilancia deberá contar con un mínimo de 3 cámaras de ingreso más el DVR más un TR de memoria, con sistema de poder autodependiente. 2. El sistema de antirrobo deberá estar instalado en cada ingreso del galpón**,** deberá contar con una central de alarmas con las siguientes características:  * Central de 1 ó 2 bucles. * Permite conectar 20 puntos por bucle. * Todos los puntos del bucle deben ser supervisados, excepto el aislador de bucle KABY. * Capacidad de hasta 32 relés configurables por central * Programación de 20 zonas por central. * Historial que almacena hasta 4095 eventos con fecha y hora. * Salida de sirena retardada programable de 0 a 10 minutos supervisada, identificada como S1. * Salida de alarma como relé libre de tensión no supervisada, identificada como S2. * Salida de averí­a, retardada y supervisada, identificada como S3. * Permite conectar sirenas direccionables en el bucle. * Pulsador de evacuación. * Display LCD retro iluminado de 4 lí­neas y 40 caracteres. * Incorpora varios idiomas por defecto (español, inglés, francés y portugués). * Configurable y manejable mediante el software PC-EASY CONET. * Teclado externo (estándar PC-PS2). * Acceso al teclado del panel mediante un código numérico. * Conexión de hasta 8 repetidores y/o 8 centrales en red. * Contact ID. * Instalación según Norma EN 54, parte 2 y EN 54 parte 4, y con marcado CE según la Directiva Europea de Productos de la Construcción (UE) N°305/2011.  1. Detectores de humo conectados a la central de Digital de incendios y deberán ser de las siguientes características:  * Bajo perfil, altura total menor de 54 mm (incluyendo el zócalo). * También disponible con zócalo alto para tubo de 20 mm. * Doble LED rojo de alarma, que permite identificar el detector en estado de alarma desde cualquier dirección (360º). * Posibilidad de conexión a un indicador de acción remoto. * Fácil conexionado, sin polaridad. * Señalización de estado de suciedad por doble parpadeo de los leds (el detector diferencia entre aumentos rápidos de señal por alarma y pequeños aumentos lentos y sostenidos debidos a la acumulación de polvo y suciedad). * Cabeza y zócalo de fácil instalación, intercambiables en toda la gama A30X, y fabricados en ABS termo resistente blanco. * La Instalación deberá realizarse según la norma EN54- 7 y con marcado CE según el Reglamento Europeo de Productos de la Construcción (UE) Nº305/2011.  1. Extintor de polvo químico tipo ABC de 8 kilos, Cilindro sin costuras, con agente químico seco multipropósito ABC, Pro Plus 90% con vida útil ilimitada (sujeta a condiciones externas).   Válvula, agarradera y palanca de metal resistente de alto impacto.  El manómetro fácil de leer e indica cuando el extintor está cargado y listo para usar.  NORMAS- Norma ANSI/UL (Underwriters laboratorios)- Norma OHSAS (Occupational safety and Health)- USCG (United States Coast Guard)- BMC (Bureau of Motor Carrier Safety Regs)- Norma ISO 9001Garantía del extintor de 6 años.   1. Las señaléticas deberán estar acorde a las características del galpón para el cual se está diseñando   **ÍTEM 5: INSTALACIÓN HIDRO-SANITARIA**  **ESPECIFICACIONES:**   * La acometida hidrosanitaria de agua debe ser con tubería de pvc de 1" (200 ml aprox.), conectada a la red principal existente en el predio de la VPACF- Villa Montes. * La red pluvial debe ser de 4" (200 ml aprox) hasta el punto de alcantarillado o red principal existente en el predio de la VPACF- Villa Montes. * Con tomas o puntos de agua para baterías de baño frío/caliente, con red de distribución interna. * Las griferías deben ser de marca FV (O su equivalente). * Punto de agua fría, para cada accesorio sanitario * Los artefactos serán asentados con pernos de fijación tanto en suelo como en paredes. * Los artefactos sanitarios serán marca Corona (O su equivalente), color blanco (3 Lavamanos y 3 Inodoros). * Accesorios sanitarios incluye: jabonera, espejo, porta toallas, colgador de papel higiénico, etc. * Red de distribución de aguas blancas. * La red sanitaria será de PVC de diámetro 2" y 4" según normativa boliviana. * La cámara de inspección será de hormigón armado prefabricada.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Cantidad | Unidad | Artículo | | 1 | 200 | ml | Acometida de agua hidrosanitaria | | 2 | 200 | ml | Red sanitaria de PVC 4 | | 3 | 8 | Pto | Llaves de paso | | 4 | 8 | Pto | Punto de agua fría | | 5 | 8 | Pto | Punto de desagüe | | 6 | 1 | Pza | Cámara de inspección | | 7 | 3 | pza | Lavamanos | | 8 | 3 | Pza | Lavaplatos simple + mesón metálico | | 9 | 3 | Pza | Inodoro | | 10 | 2 | Pza | Ducha eléctrica | | 11 | 3 | Pza | Espejo | | 12 | 3 | Pza | Colgador papel higiénico | | 13 | 2 | Pza | Urinario |   **\* Importante. -** Las instalaciones de la VPACF, cuenta con sistema de agua potable y está conectado al sistema de alcantarillado público, la empresa contratada deberá realizar las conexiones necesarias para conectarse a los sistemas existentes.  **Forma de Ejecución**  La empresa contratada proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos.  Todos los materiales que no se hayan especificado en párrafos anteriores y cualquier tipo de herramientas que sean necesarias para la ejecución del mismo, deben ser contempladas por cuenta de la empresa contratada y no se tomará en cuenta para efectos de pago. |  |
| **PLAZO DE ENTREGA** |  |
| El plazo para la provisión del bien será de 140 días calendario, computables a partir de la orden de proceder emitida por la Unidad Solicitante. |  |
| **DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y PROVISIÓN DE REPUESTOS** |  |
| El proveedor deberá contar con un stock de repuestos y accesorios originales para suministrar a YPFB, por lapso de dos años en caso de tener necesidad de cambio para el bien solicitado. |  |
| **EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE** |  |
| El proponente deberá contar con una Experiencia Especifica de al menos 2 Trabajos en el rubro de construcción de Galpones o Hangar o Naves Prefabricados desmontables.  Para respaldar la experiencia el proponente deberá adjuntar a su propuesta fotocopia simple de los **contratos** acompañado de: **Certificados de Cumplimiento de Contratos, o actas de conformidad, o actas de conclusión de Contrato, o Acta de Recepción Definitiva, o actas de cierre de contrato u otro documento** que se pueda evidenciar el cumplimiento en la provisión del bien. |  |

**FORMULARIO C-2**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

A nombre de **(…………………..N*ombre de la Empresa o Asociación Accidental según corresponda)*** a la cual represento, declaro expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento a las **condiciones técnicas requeridas para el bien y otras condiciones de cumplimiento obligatorio, descritas en el numeral II** de las especificaciones técnicas (Parte VI del presente DBC).

Firma en señal de conformidad,

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**FORMULARIO C-3**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

**NOMBRE DEL PROPONENTE: ……………………………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA ESPECIFICA** | | | |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Documento de Respaldo** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |
| **Nota.-**   1. Adjuntar a la propuesta fotocopias de la documentación de respaldo de la experiencia declarada en el presente formulario. 2. Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, en caso de adjudicación, el proponente se compromete a presentar la documentación de respaldo declarada en original o fotocopia legalizada. | | | |

**PARTE V**

**METODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACION**

**PRECIO EVALUADO MAS BAJO**

**EVALUACION PRELIMINAR**

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Personal de Contrataciones del Comité de Licitación, realizará una evaluación preliminar PRESENTA/NO PRESENTA, determinando si las propuestas continúan o se descalifican, con la verificación de que todos los formularios, documentos y si la(s) garantía(s) solicitada(s) fueron presentadas.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

En el caso de que todas las propuestas sean descalificadas en esta etapa, el Comité de Licitación recomendará mediante informe al Responsable del Proceso de Contratación declarar desierto la contratación.

La Evaluación Administrativa/Económica y Legal se realizará en forma paralela.

**EVALUACION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA**

* 1. **VERIFICACIÓN SICOES**

El Personal de Contrataciones del Comité de Licitación realizará la verificación en el SICOES de los proponentes habilitados a esta etapa, para determinar si se encuentran reportados como incumplidos por Desistimiento o Resolución de Contratos, Orden de Compra u Orden de Servicio.

De encontrarse empresas reportadas como incumplidas, se recomendará su descalificación. Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS PRESENTADOS**

El Personal de Contrataciones del Comité de Licitación, verificará el cumplimiento de los documentos/formularios administrativos y económicos, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En caso de existir aspectos subsanables, el Personal de Contrataciones del comité de Licitación atenderá el mismo de acuerdo a lo descrito en el numeral 9 (Aspectos Subsanables) del presente DBC.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **VERIFICACIÓN DE ERRORES ARITMÉTICOS**

El Personal de Contrataciones del Comité de Licitación, verificará los errores aritméticos de la(s) propuesta(s) que haya(n) sido habilitada(s) a esta etapa, verificando los valores de la Propuesta Económica presentada en el Formulario B-1 y considerando los siguientes aspectos:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando el monto resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, sea incorrecto, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto ajustado.
3. Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta y el monto ajustado de la revisión aritmética es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada.
4. Si el monto ajustado por revisión aritmética supera el precio referencial, la propuesta será descalificada.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **MARGEN DE PREFERENCIA (APLICAR CUANDO SEA SOLICITADO POR EL PROPONENTE)**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, a las propuestas que no fuesen descalificadas se aplicará los márgenes de preferencia, cuando corresponda:

El Personal de Contrataciones del Comité de Licitación revisará los certificados presentados por las empresas proponentes como respaldo para la aplicación del margen de preferencia solicitado y que cumplan con las condiciones establecidas para su aplicación.

Se aplicará únicamente uno de los dos tipos de márgenes de preferencia(al monto ajustado por revisión aritmética) detallados a continuación:

1. Se aplicará el Margen de Preferencia por Costo Bruto de Producción, de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **% Componentes de Origen Nacional del Costo Bruto de Producción** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| **1** | Entre 30% y 50% | 20% | 0.80 |
| **2** | Más del 50% | 30% | 0.70 |
| **3** | En otros casos | 0% | 1.00 |

Cuando el porcentaje de componentes de origen nacional del Costo Bruto de Producción sea menor al 30%, el factor de ajuste tomará el valor de 1.

Se aplicará un margen de preferencia para aquellos bienes producidos en el país, independientemente del origen de los insumos, de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bienes producidos en el País, independientemente del Origen de los insumos** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| Margen de Preferencia | 10% | 0.90 |
| En otros casos | 0% | 1.00 |

1. Para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas, se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Al precio ofertado para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| Margen de Preferencia | 20% | 0.80 |
| En otros casos | 0% | 1.00 |

**PRECIO AJUSTADO POR MARGEN DE PREFERENCIA.-**

### Factor de Ajuste Final

El Factor de ajuste final se lo calculará de la siguiente manera:

### Precio Ajustado

El Precio Ajustado, se determinará con la siguiente fórmula:



*Donde:*

 : Precio Ajustado a efectos de calificación

 : Monto ajustado por revisión aritmética

 : Factor de ajuste final

* 1. **DETERMINACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA CON EL PRECIO EVALUADO MAS BAJO**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos y aplicados el margen de preferencia, (cuando corresponda) se determinará el orden de prelación de las propuestas económicas con relación a la propuesta económica más baja.

En caso de existir un empate entre dos o más propuestas, se procederá a la evaluación de la propuesta técnica de los proponentes que hubiesen empatado.

**EVALUACIÓN LEGAL**

El Abogado designado por la Unidad Jurídica, verificará el cumplimiento de la documentación legal, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE de las propuestas habilitadas después de la evaluación preliminar.

**EVALUACIÓN TÉCNICA**

Una vez concluida la evaluación administrativa/económica y legal el personal técnico que conforma el Comité de Licitación, verificará el cumplimiento de la documentación técnica, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE de la propuesta habilitada con el precio evaluado más bajo.

En caso que la propuesta ubicada en el primer lugar con el precio evaluado más bajo no cumpla con los aspectos técnicos solicitados en el DBC, se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el precio más bajo, y así sucesivamente.

En caso de existir aspectos subsanables, el personal técnico del Comité de Licitación atenderá el mismo de acuerdo a lo descrito en el numeral 9 (Aspectos Subsanables) del presente DBC.

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN**

El Comité de Licitación recomendará al RPC la adjudicación o concertación o declaratoria desierta.

En caso de adjudicación, se recomendará al RPC la adjudicación de la propuesta que obtuvo el precio evaluado más bajo que cumpla con los aspectos técnicos y condiciones requeridas en el DBC, cuyo monto adjudicado corresponda al monto ajustado por revisión aritmética.

En caso de concertación, el Comité de Licitación deberá considerar los criterios descritos en el numeral 26 de la parte III del presente DBC.

En el caso de que todas las propuestas sean descalificadas en cualquiera de las etapas descritas, el Comité de Licitación recomendará mediante informe al Responsable del Proceso de Contratación declarar desierta la contratación.

**PARTE VI**

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
| 1 | Galpón prefabricado auto portante para laboratorios de geología, perforación, con almacén y mezzanine para oficinas | Global | 1 |

1. **CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO**

|  |
| --- |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN** |
| **DIMENSIONES Y DESCRIPCIÓN:**   |  |  | | --- | --- | | DETALLE | SUPERFICIE m2 | | Área de laboratorios de 15 metros de ancho x 20 metros de largo y una altura en su eje central de 7.75 metros.  En el área interna cuenta con Mezzanine (dividido en dos partes, ubicado a los dos extremos 15m x 5m y 15m x 5m), distribuido con una sala de control, dos salas de reuniones, dos oficinas y tres baterías de baños. | 300 |   **\* Se adjunta plano referencial**   * Estructura de Almacenamiento prefabricada en acero de alta resistencia de 0.70mm de espesor. * Accesibilidad de ampliación por ser una estructura modular, al solo tener que aumentar arcos curvos. * Durabilidad mayor a 20 años. * Fabricado con sistema modular 100% apernado, auto portante de rápido armado, desarmado y fácil de trasladar. Con pernos, tuercas y arandelas para facilidad de transportar, desarmar, agrandar, achicar y relocalizar múltiples veces. Con chapa de acero de gran espesor que actúe como estructura y revestimiento.   **MATERIALES Y NORMATIVA. -**   * Las normativas señaladas a continuación no son limitativas. * **Cubierta. -** Acero Galvanizado Norma ASTM A 653 Mcon recubrimiento Zincalum V5 y forma Kspan. Se solicita que la cubierta a ser instalada garantice la mayor hermeticidad para evitar goteras. * **Resistencia a la tracción del Tinglado:** 450 Mpa mínimo, Rango de Resistencia General: 565 A 720 Mpa. * **Columnas:** de Acero Galvanizado Grado: Norma S45OGD acero estructural galvanizado. * **Perfiles:** Acero galvanizado en viga "U" según norma G40 sobre fabricación de perfiles. * **Revestimiento anticorrosivo**: 55% AL-ZN COATED STEEEL, ALUZINC (GALVALUME) recubrimiento tipo inmersión en caliente 100grxm2 * **Espesor de chapa**: La chapa a utilizar debe tener un espesor de 0.70mm, equivalente a casi el doble del espesor más comúnmente usado en el mercado local para revestimientos * **Pintura:** Adicionalmente al revestimiento del material debe estar pintado al horno con pintura color blanca de 22 micrones en el exterior y color gris de 5 micrones en interior. * **Revestimiento de techo, pared y cierres:** en acero galvanizado de alta resistencia, con revestimiento zincalum y pintado al horno con pintura epóxica color blanco con espesores desde 0.80mm hasta 2.0mm aprox. * Anclaje desmontable en acero (Pernos de expansión y plancha de apoyo de acuerdo al diseño estructural) * Anclaje permanente con fundación tipo zapata corrida o aislada (según recomiende el diseño estructural garantizando una mejor estabilidad de la infraestructura) de hormigón armado H-21 de acuerdo a lo indicado en la norma CBH-87 acápite 16-Control de Materiales. * Portón de acero con sistema de riel corredizo. * El Cableado Estructurado de las instalaciones deben cumplir con la norma NB 777:2007. * Debe contar con procedimientos e instructivos para construcción en cada fase, asimismo deberá respaldar cada actividad con registros de calidad de acuerdo a la Norma ISO 9001. * Paneles modulares termo acústicos de poliestireno expandido de 50.00mm de espesor recubiertos en acero galvanizado calibre 25 de 0.50mm de espesor aprox. con esmalte de pintura poliéster de 15 micrones color blanco (ambas caras).   **SOLICITACIONES. -**   * Considerar velocidad de viento >= a 144.84 Km/h. * Considerar la capacidad de soporte en caso de sismo de hasta 7 grados en la escala de Richter. * Considerar carga en el mezzanine de 10 toneladas. * Considerar capacidad portante de suelo >= a 2 Kg/cm2.   **DISEÑOS Y ENSAYOS. -**   * Cálculo estructural del galpón, contemplando combinaciones de carga a prueba de los diferentes factores citados arriba, en donde se determine las verificaciones de las estructuras de fundación, vuelco y las diferentes solicitaciones. * Cálculo estructural de cada elemento de la estructura metálica (vigas, columnas, piso de mezzanine, pernos y planchas de anclaje o unión, etc.), en función a ello se determinará las secciones, espesores, tamaño de pernos de anclaje, planchas, etc. * Estudio de capacidad portante del suelo (SPT) hasta una profundidad de 2 m, mínimamente en 4 puntos. * Dosificación del hormigón tipo H 21, ensayos granulométricos de los agregados, rotura de probetas o pastones. * Ensayo de clasificación de suelos y compactación de suelos o materiales en las fundaciones y pisos.   **EL GALPON CONTEMPLA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN. –**  La presente adquisición incluye la fabricación y montaje de toda la estructura del Galpón, incluyendo todo lo detallado en las especificaciones técnicas descritas anteriormente que no son limitativas, el cálculo estructural será realizado por la empresa contratada, mismo que será aprobado por YPFB previo a la ejecución del trabajo.  Las siguientes especificaciones técnicas describen cada una de las instalaciones y tipos de materiales a instalarse, para el montaje de la estructura de almacenamiento y sus áreas internas, por lo cual es importante que el contratista o proveedor considere cada uno de los siguientes puntos:  ÍTEM 1: INSTALACIÓN DE PLATAFORMA Y PISOS INTERIORES  ÍTEM 2: INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO TIPO RECTARCO, INCLUYENDO MUROS PRE FABRICADOS, CARPINTERÍA Y CIELO RASO  ÍTEM 3: INSTALACIÓN ELÉCTRICA, AIRES ACONDICIONADO Y EXTRACTORES  ÍTEM 4: INSTALACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD  ÍTEM 5: INSTALACIÓN HIDRO-SANITARIA  **ITEM 1: INSTALACIÓN DE PLATAFORMA Y PISOS INTERIORES**  Debe considerarse inicialmente realizar el retiro de la capa vegetal, para su posterior relleno, nivelación y compactación de toda la superficie que ocupará la plataforma de la estructura, de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas.   * + 1. **Retiro de capa vegetal. -**   El retiro de la capa vegetal de toda el área donde estará ubicado el Galpón, deberá ser retirado fuera del área total de construcción, pues no se aceptará el uso de la capa vegetal como relleno. El ítem también comprende la limpieza general de la misma área de construcción.  Una vez retirado la capa vegetal, se deberá realizar la clasificación de suelo y el estudio de capacidad portante del suelo (SPT) hasta una profundidad de 2 m, mínimamente en 4 puntos con carácter no limitativo.  **Herramienta y Equipo. -**  La capa vegetal se retirará de forma mecánica para lo cual se utilizará maquinaria (moto niveladora) que cumpla con el trabajo de retiro de la capa vegetal. Para el traslado del material (capa vegetal) fuera del área de construcción, se deberá utilizar volqueta o camiones.   * + 1. **Nivelación y Compactación. –**   Los trabajos correspondientes a la nivelación y compactación consistirán con la disposición de tierra del mismo lugar, esta deberá ser debidamente compactada, en el área donde será montado el Galpón, para nivelar y darle pendiente en el área necesaria para el trabajo a realizar.  Si la capacidad portante de suelo es < a 2 Kgr/cm2, se deberá hacer un cambio y mejoramiento de suelo con material tipo A-1, con % de compactación >= 100, en capas de 0.20 m, espesor mínimo de mejoramiento 1 m.  **Materiales, herramientas y equipo. -**  La empresa contratada proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos.  No debe utilizarse suelos con excesivo contenido de humedad, considerándose como tales, aquellos que igualen o sobrepasen el límite plástico del suelo.   * + 1. **Piso de cemento de 10.00 cm de alto:**   La empresa contratada debe proceder con el vaciado de una plataforma de hormigón con una altura de 10cm. de alto, de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas:  Se debe proceder al vaciado de la carpeta de hormigón con un espesor de 10cm., con una resistencia a la compresión de 210 Kg./cm2, mínimamente con un contenido mínimo de cemento de 350 Kilogramos por metro cúbico de hormigón, a nivel y con pendientes apropiadas, mismo que deberá estar frotachado y tener buen acabado.  Previo al piso de cemento, la misma deberá llevar una malla electro soldada, asentada sobre un suelo mejorado tipo A-2, compactación >= 95%.  **Materiales, herramientas y equipo. -**  El proveedor debe proporcionar todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la correcta realización de esta actividad antes de autorizar el vaciado del hormigón. El cemento, la arena y la grava a utilizarse deberán cumplir con lo señalado en las especificaciones técnicas.     * + 1. **Piso de cerámica color claro:**   El piso cerámico debe ser resistente, de alto tráfico y de primera calidad, para todas las áreas internas: sector de laboratorios, oficinas y baterías de baños, en tonos gris o beige de 0.40x0.40, como mínimo.  **Ejecución. –**  La empresa contratada debe realizar un buen colocado, utilizando cemento cola para su mejor adherencia, previniendo también al colocarlo mantener una misma línea y espesor para las juntas, las mismas que luego deben ser lechadas o pastinados con cemento blanco, o junta de color según la cerámica seleccionada.  Si el piso lo requiere o se indique expresamente, se le dará una pendiente de 0.5 a 1 %, hacia las rejillas de evacuación de agua u otros puntos indicados en los planos.  **5. Fundación de Hormigón:**  La empresa contratada debe proceder con el vaciado de las fundaciones de Hormigón Armado con las dimensiones específicas de acuerdo al diseño de cargas y estudio de suelo realizado por la empresa contratada.  **ÍTEM 2:** **INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO TIPO RECTARCO, INCLUYENDO MUROS PRE FABRICADOS, CARPINTERÍA Y CIELO RASO**   1. **Estructura principal (RECTARCO)**  * Cálculo estructural del galpón, contemplando combinaciones de carga a prueba de los diferentes factores citados arriba, en donde se determine las verificaciones de las estructuras de fundación, vuelco y las diferentes solicitaciones. * Cálculo estructural de cada elemento de la estructura metálica (vigas, columnas, piso de mezzanine, pernos y planchas de anclaje o unión, etc.), en función a ello se determinará las secciones, espesores, tamaño de pernos de anclaje, planchas, etc. * Para los cálculos estructurales y materiales, utilizar las normas citadas con carácter no limitativo. * Acero galvanizado de alta resistencia, con revestimiento zincalum y pintado al horno con pintura epóxica color blanco. * Doble perfil en acero galvanizado en viga "C" para sujeción de cubierta (espesor de acuerdo al diseño estructural). * Columnas cuadradas en acero galvanizado (espesor y dimensiones de acuerdo al diseño estructural).  1. **Mezzanine:**  * En la parte superior y con una superficie de 150 m2 (dividido en dos partes ubicado a los extremos 15m x 5m y 15m x 5m), se ubica el montaje de un Mezzanine con perfilería en acero al carbono estructural, un acabado con chapa antideslizante y escalera metálica de 2mtrs de ancho en el exterior, acabado con chapa antideslizante. * Considerar carga en el mezzanine de 10 toneladas, las dimensiones de los elementos y espesores estarán en función al diseño estructural solicitado.  1. **Muros**  * Paneles modulares, Muros tanto en planta baja como Mezzanine: termo acústicos de poliestireno expandido de 50.00mm de espesor recubiertos en acero galvanizado calibre 25 de 0.50mm de espesor aprox. con esmalte de pintura poliéster de 15 micrones color blanco (ambas caras). De 15.00m de ancho por 7.75m de alto y 20.19m de largo. * Acabado fino y estético para cerramientos internos y externos.  1. **Carpintería**  * 14 Ventanas (V1), corredizas doble hoja, de aluminio 1.20m x 1.20m. * 1 Ventana (V2) corrediza doble hoja, de aluminio 0.60m x 0.30m * 17 Puertas (P1), termo acústica, peatonal interna tipo P1 de 0.80m x 2.00m. * 1 Puerta (P3), termo acústica, doble abatible P3 de 1.40m x 2.00m   **\* Se adjunta plano referencial**   1. **Cielo Falso y Aislaciones Térmicas**  * Cielo falso de PVC en 10.00 mm de espesor, para toda el área de galpón. * Aislante termo-acústico con burbuja de aluminio cubierto en ambas caras y burbujas de aire. * Revestimiento interno de 15.00m de ancho, 7.75m de alto y 20.00m de largo.   **ÍTEM 3: INSTALACIÓN ELÉCTRICA, AIRES ACONDICIONADO Y EXTRACTORES**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Cantidad | Unidad | Artículo | | 1 | 20 | ml | Acometida Eléctrica | | 2 | 1 | pza | Tablero de Distribución | | 3 | 6 | pza | Térmicos 16amp. (toma especial) | | 4 | 3 | pza | Térmicos 25amp. (toma especial) | | 5 | 6 | pza | Disyuntor Diferencial 25amp | | 6 | 3 | pza | Disyuntor Diferencial 32amp | | 7 | 42 | pto | Tomacorrientes doble 220V | | 8 | 3 | pto | Toma de fuerza A/C | | 9 | 2 | pto | Toma de fuerza Ducha | | 10 | 7 | pto | Interruptor doble | | 11 | 10 | pto | Interruptor simple | | 12 | 18 | pto | Luminaria fluorescente doble 2x36w | | 13 | 3 | pto | Luminaria fluorescente doble 2x18w área baños | | 14 | 8 | pto | Iluminación Externa | | 15 | 2 | pto | Punto de voz y datos (incluye solamente ductaje) | | 16 | 3 | pto | Extractor de baño | | 17 | 1 | pto | Extractor de aire en laboratorio de perforación (Entre depósito y Lab. HPHT) | | 18 | 1 | pza | Jabalina Eléctrica |  * El cableado debe realizarse aproximadamente en zanja de 60 cm de profundidad x 40 cm de ancho, con cable apto para ser directamente enterrado y armado, puede ser aislación XLPE-clase 5-marca MARLEW (O su equivalente). * La tensión en el tablero desde donde se alimentará con energía eléctrica al galpón debe ser 380/220 VAC - 60 Hz (considerar estos datos para los aires acondicionados, iluminación y demás cargas eléctricas). * El tablero desde donde se alimentará el Galpón debe ser instalado y provisto por la empresa contratada. * Todo el trabajo, material y demás ítems relacionados con la instalación eléctrica debe ser realizado y provisto por la empresa contratada, esto incluye el tablero de llegada de energía eléctrica, con todas sus protecciones. Debe utilizarse conduit metálico liviano (tipo FEMCO) y accesorios FEMCO para las instalaciones exteriores y también en instalaciones interiores embutidas. * Todo el sistema de iluminación, aires acondicionados, tomacorrientes cableados, etc., debe estar a cargo de la empresa contratada, esto incluye los alimentadores principales y secundarios, tableros, protecciones, etc. * El aterramiento (malla de tierra) debe ser ejecutado hasta obtener un valor menor o igual a 5 ohm, luego recién conectarse a la malla principal de la planta en una cámara de inspección de la empresa contratada, previa verificación por personal de YPFB. Los puntos de conexión con la malla de todos los circuitos de tomacorrientes, aires acondicionados, duchas eléctricas, deben tener protección DIFERENCIAL con sensibilidad de 30 m. * Iluminación exterior: deben existir mínimo 8 puntos distribuidos en todo el perímetro.  1. **Tableros principales:**  * Acometida eléctrica con cable blindado con recubrimiento trifásico y monofásico. * La acometida eléctrica se realizará hasta el tablero principal más cercano del galpón. * Tablero eléctrico metálico para empotrar incluye llaves térmicas y diferenciales con puesta a tierra. * Térmico de industria Europea  1. **Sistema de iluminación interior y exterior**  * Artefactos de iluminación de 80cm y 1.20cm con difusores de 2 x 36W o 2 x 18W. * Luminarias tipo tortuga de salida en cada una de las puertas de ingreso para señalización e iluminación perimetral. * Plaquetas de iluminación hermética. IP 65  1. **Sistema de tomacorrientes, con toma doble y de tierra.**  * Placas tomacorrientes universales dobles con línea a tierra marca LONDON (O su equivalente), color blanco. * Cables eléctricos marca COBRA (O su equivalente) * Placas de interruptores marca LONDON (O su equivalente), color blanco * Salida de tomacorrientes para A/C  1. **Sistema de Aire Acondicionado**  * Aire acondicionado frio/calor de 9.000BTUH 50/60Hz marca Westinghouse (O su equivalente) * Aire acondicionado frio/calor de 12.000BTUH 50/60Hz marca Westinghouse (O su equivalente) * Aire acondicionado frio/calor de 36.000BTUH 50/60Hz marca Westinghouse (O su equivalente). * Extractor de aire, marca Ulix (O su equivalente). * Jabalina eléctrica de cobre electrolítico puro con toma cables de bronce en su extremo.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Cantidad | Unidad | Artículo | | 1 | 10 | Pza | Aire Acondicionado 9.000 BTUH | | 2 | 1 | Pza | Aire Acondicionado 12.000 BTUH | | 3 | 3 | Pza | Aire Acondicionado 36.000 BTUH |   **\* Importante. -** Todos los trabajos de la instalación eléctrica, deben ser conectados a las instalaciones existentes y la empresa contratada debe entregar todo funcionando y llave en mano.  **ÍTEM 4: INSTALACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Cantidad | Unidad | Artículo | | 1 | 3 | Pza | Sistema cámara de seguridad – VICOM, tipo Gran Angular o superior | | 2 | 1 | Glb | Sistema de alarma antirrobo | | 3 | 14 | Pza | Detectores de humo | | 4 | 2 | Pza | Extintores ABC | | 5 | 1 | Glb | Señalética de seguridad |   **ESPECIFICACIONES**   1. El sistema de seguridad de video vigilancia deberá contar con un mínimo de 3 cámaras de ingreso más el DVR más un TR de memoria, con sistema de poder autodependiente. 2. El sistema de antirrobo deberá estar instalado en cada ingreso del galpón**,** deberá contar con una central de alarmas con las siguientes características:  * Central de 1 ó 2 bucles. * Permite conectar 20 puntos por bucle. * Todos los puntos del bucle deben ser supervisados, excepto el aislador de bucle KABY. * Capacidad de hasta 32 relés configurables por central * Programación de 20 zonas por central. * Historial que almacena hasta 4095 eventos con fecha y hora. * Salida de sirena retardada programable de 0 a 10 minutos supervisada, identificada como S1. * Salida de alarma como relé libre de tensión no supervisada, identificada como S2. * Salida de averí­a, retardada y supervisada, identificada como S3. * Permite conectar sirenas direccionables en el bucle. * Pulsador de evacuación. * Display LCD retro iluminado de 4 lí­neas y 40 caracteres. * Incorpora varios idiomas por defecto (español, inglés, francés y portugués). * Configurable y manejable mediante el software PC-EASY CONET. * Teclado externo (estándar PC-PS2). * Acceso al teclado del panel mediante un código numérico. * Conexión de hasta 8 repetidores y/o 8 centrales en red. * Contact ID. * Instalación según Norma EN 54, parte 2 y EN 54 parte 4, y con marcado CE según la Directiva Europea de Productos de la Construcción (UE) N°305/2011.  1. Detectores de humo conectados a la central de Digital de incendios y deberán ser de las siguientes características:  * Bajo perfil, altura total menor de 54 mm (incluyendo el zócalo). * También disponible con zócalo alto para tubo de 20 mm. * Doble LED rojo de alarma, que permite identificar el detector en estado de alarma desde cualquier dirección (360º). * Posibilidad de conexión a un indicador de acción remoto. * Fácil conexionado, sin polaridad. * Señalización de estado de suciedad por doble parpadeo de los leds (el detector diferencia entre aumentos rápidos de señal por alarma y pequeños aumentos lentos y sostenidos debidos a la acumulación de polvo y suciedad). * Cabeza y zócalo de fácil instalación, intercambiables en toda la gama A30X, y fabricados en ABS termo resistente blanco. * La Instalación deberá realizarse según la norma EN54- 7 y con marcado CE según el Reglamento Europeo de Productos de la Construcción (UE) Nº305/2011.  1. Extintor de polvo químico tipo ABC de 8 kilos, Cilindro sin costuras, con agente químico seco multipropósito ABC, Pro Plus 90% con vida útil ilimitada (sujeta a condiciones externas).   Válvula, agarradera y palanca de metal resistente de alto impacto.  El manómetro fácil de leer e indica cuando el extintor está cargado y listo para usar.  NORMAS- Norma ANSI/UL (Underwriters laboratorios)- Norma OHSAS (Occupational safety and Health)- USCG (United States Coast Guard)- BMC (Bureau of Motor Carrier Safety Regs)- Norma ISO 9001Garantía del extintor de 6 años.   1. Las señaléticas deberán estar acorde a las características del galpón para el cual se está diseñando   **ÍTEM 5: INSTALACIÓN HIDRO-SANITARIA**  **ESPECIFICACIONES:**   * La acometida hidrosanitaria de agua debe ser con tubería de pvc de 1" (200 ml aprox.), conectada a la red principal existente en el predio de la VPACF- Villa Montes. * La red pluvial debe ser de 4" (200 ml aprox) hasta el punto de alcantarillado o red principal existente en el predio de la VPACF- Villa Montes. * Con tomas o puntos de agua para baterías de baño frío/caliente, con red de distribución interna. * Las griferías deben ser de marca FV (O su equivalente). * Punto de agua fría, para cada accesorio sanitario * Los artefactos serán asentados con pernos de fijación tanto en suelo como en paredes. * Los artefactos sanitarios serán marca Corona (O su equivalente), color blanco (3 Lavamanos y 3 Inodoros). * Accesorios sanitarios incluye: jabonera, espejo, porta toallas, colgador de papel higiénico, etc. * Red de distribución de aguas blancas. * La red sanitaria será de PVC de diámetro 2" y 4" según normativa boliviana. * La cámara de inspección será de hormigón armado prefabricada.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Cantidad | Unidad | Artículo | | 1 | 200 | ml | Acometida de agua hidrosanitaria | | 2 | 200 | ml | Red sanitaria de PVC 4 | | 3 | 8 | Pto | Llaves de paso | | 4 | 8 | Pto | Punto de agua fría | | 5 | 8 | Pto | Punto de desagüe | | 6 | 1 | Pza | Cámara de inspección | | 7 | 3 | pza | Lavamanos | | 8 | 3 | Pza | Lavaplatos simple + mesón metálico | | 9 | 3 | Pza | Inodoro | | 10 | 2 | Pza | Ducha eléctrica | | 11 | 3 | Pza | Espejo | | 12 | 3 | Pza | Colgador papel higiénico | | 13 | 2 | Pza | Urinario |   **\* Importante. -** Las instalaciones de la VPACF, cuenta con sistema de agua potable y está conectado al sistema de alcantarillado público, la empresa contratada deberá realizar las conexiones necesarias para conectarse a los sistemas existentes.  **Forma de Ejecución**  La empresa contratada proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos.  Todos los materiales que no se hayan especificado en párrafos anteriores y cualquier tipo de herramientas que sean necesarias para la ejecución del mismo, deben ser contempladas por cuenta de la empresa contratada y no se tomará en cuenta para efectos de pago. |
| **PLAZO DE ENTREGA** |
| El plazo para la provisión del bien será de 140 días calendario, computables a partir de la orden de proceder emitida por la Unidad Solicitante. |
| **DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y PROVISIÓN DE REPUESTOS** |
| El proveedor deberá contar con un stock de repuestos y accesorios originales para suministrar a YPFB, por lapso de dos años en caso de tener necesidad de cambio para el bien solicitado. |
| **EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE** |
| El proponente deberá contar con una Experiencia Especifica de al menos 2 Trabajos en el rubro de construcción de Galpones o Hangar o Naves Prefabricados desmontables.  Para respaldar la experiencia el proponente deberá adjuntar a su propuesta fotocopia simple de los **contratos** acompañado de: **Certificados de Cumplimiento de Contratos, o actas de conformidad, o actas de conclusión de Contrato, o Acta de Recepción Definitiva, o actas de cierre de contrato u otro documento** que se pueda evidenciar el cumplimiento en la provisión del bien. |

1. **CONDICIONES REQUERIDAS PARA EL BIEN** (De cumplimiento obligatorio por el proponente)

|  |
| --- |
| **LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN** |
| El lugar de entrega y montaje del bien será en los predios del edificio de la VPACF - YPFB, ubicado en el Barrio Bilbao Rioja – Carretera al Paraguay - entre Calle Ibibobo y Samayhuate, Villa Montes – Tarija.  Se adjunta plano referencial de ubicación. |
| **FORMA DE PAGO** |
| El pago será único, vía transferencia bancaria a través del SIGEP y se efectuará una vez que el Comité de Recepción, haya efectuado la recepción definitiva y emitido el informe de conformidad.  Por consiguiente, para efectos de la solicitud de pago se deben presentar los siguientes documentos:  - Carta solicitud de pago  - Nota de entrega (original) debidamente firmada por ambas partes.  - Garantía Técnica.  - Factura Original del Proveedor debidamente registrada en Impuestos Nacionales  - Fotocopia de NIT  - Fotocopia simple del registro de beneficiarios SIGEP.  - Fotocopia de la Cedula de Identidad del propietario o representante legal.  - Fotocopia simple del contrato.  **Cabe hacer notar que Y.P.F.B no otorgará ningún anticipo.** |
| **MULTAS** |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega, se aplicará una multa equivalente al uno por ciento (1%) del monto total del contrato por cada día calendario que se atrasó, hasta un máximo del veinte por ciento (20%), en cuyo caso la adquisición quedará sin efecto y se procederá con la Resolución del Contrato. Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos se reserva el derecho de iniciar las acciones legales y administrativas que corresponden. |
| **GARANTIA TECNICA CONTRA DEFECTOS DE FABRICA** |
| Alcance: Contra defectos de fábrica del bien adquirido  Periodo de garantía mínima: 2 años  Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha de recepción del bien. |
| **CLAUSULA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL** |
| * **Posterior a la firma de contrato y Previo al inicio de actividades**, la Empresa contratada deberá presentar el siguiente documento para la aprobación de la Dirección de SMS de YPFB:   ***Declaración jurada*** *“Compromiso de SMS” para Cumplimiento de los Requisitos de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente para contratistas de YPFB Corporación.*  *La empresa Adjudicada deberá dar estricto cumplimento a la legislación aplicable al presente servicio, vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia; siendo también responsable del cumplimiento por parte de los SUBCONTRATISTAS que intervengan a nombre suyo ante YPFB.*  Deberá presentar la “Declaración Jurada” debidamente firmada por el representante legal de la empresa, adjuntando la fotocopia firmada del documento de identificación (pasaporte/CI), con la impresión dactilar del mismo (pulgar derecho y/o izquierdo).   * **Posterior a la firma de contrato y Previo al inicio de actividades:**   El CONTRATISTA deberá cumplir de forma obligatoria con los estándares de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional:  **Estándares y requisitos de SYSO para Contratistas de YPFB Corporación.**  El CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento de los requisitos y estándares de Seguridad descritos en el ***Anexo:* “REQUISITOS DE SMS PARA CONTRATISTAS”**, documento elaborado conforme a políticas internas de YPFB y en estricto cumplimiento de la normativa legal vigente (D.L. 16998).  Los requisitos de SYSO son aplicables en base al Análisis Preliminar de Peligros y Riegos elaborado para cada actividad y/o servicio a realizar. En función de ello, podrán establecerse requisitos adicionales y/o verificar la “no aplicación de ciertos requisitos de SYSO” de acuerdo a las actividades del servicio.   1. **ASPECTOS GENERALES:**   La Empresa contratista, deberá presentar un Resumen Ejecutivo del “Plan de SMS” (Seguridad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional), el cual (en cumplimiento a la Legislación vigente - DL 16998 – Ley de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar) deberá contener mínimamente los siguientes puntos:   * Uso de EPP (Equipo de Protección Personal, de acuerdo a las actividades específicas) * Identificación y evaluación de riesgos e impactos en el trabajo * Lista general de Procedimientos de trabajo (altura, eléctrico, espacios confinados), según corresponda. * Política de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (En caso de que la empresa cuente con un sistema de Gestión de SySO).   La empresa contratada deberá prever el personal de SMS para el proyecto en función a las siguientes consideraciones:   * Análisis preliminar de peligros y riesgos (asociados a la actividad), tiempo, magnitud del proyecto, número de trabajadores y numero de frentes de trabajo. * En cumplimiento a la LGT Art.73, se establece que todo proyecto con más de 80 trabajadores deberá contar necesariamente con personal médico (in situ).  1. **PERSONAL DE SMS.-** La empresa CONTRATISTA deberá contar mínimamente con el siguiente personal de SMS (Monitor/Supervisor/Coordinador de SMS), en base a los siguientes criterios:  * **Proyectos/Obras:** 1 Monitor de SMS por cada frente de trabajo (de acuerdo al análisis de Riesgos de las actividades a desarrollarse en el frente de trabajo). * **Curriculum Vitae de Personal SMS:** Supervisor/Coordinador/Monitor, asignado al proyecto. Posterior a la contratación, la empresa CONTRATISTA deberá presentar los respaldos correspondientes para evaluación y aprobación de YPFB. Se aclara como personal SMS a las actividades desarrolladas en Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y/o Medio Ambiente. * Perfil de Cargos: La formación y experiencia del personal de SMS debe ser adecuada y coherente para gestionar y controlar los riesgos identificados en las actividades de la Obra/Proyecto.   **MONITOR DE SMS**   |  |  | | --- | --- | | **NIVEL** | **REQUISITOS** | | **EDUCACIÓN** | Profesional a nivel licenciatura en ingeniería o Técnico del área Industrial (mecánico, eléctrico, SMS o similares). | | **FORMACIÓN OBLIGATORIA** (Cursos, seminarios, talleres, etc.) | Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y/o Medio Ambiente.  Cursos de Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Medio Ambiente (OHSAS 18001 - ISO 14001). | | **FORMACIÓN DESEABLE** (Cursos, seminarios, talleres, etc.) | Legislación en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.  Seguridad para trabajo en: Espacios Confinados, Trabajos de Izaje de Cargas, Trabajo en Excavaciones, Trabajos en Altura, Bloqueo y Etiquetado, Identificación y Control de Factores de Riesgo para la Salud, Manejo de Sustancias Peligrosas, Lucha Contra Incendios, Primeros Auxilios Básicos y Manejo Defensivo. | | **EXPERIENCIA** | Experiencia General mínima de 2 años.  Experiencia Específica mínima de 1 año en cargos similares en proyectos de gas y petróleo, construcción, y/o rubro industrial.  Experiencia Específica   * Inspección y Auditoría de actos y/o condiciones inseguras. * Gestión de Equipos de protección personal (EPP). * Gestión de Permisos de trabajo. * Gestión y Manejo de emergencias (evacuación, simulacros, etc.). |  1. **Documentos para aprobación de YPFB (Unidad de SMS – Unidad solicitante)**   El CONTRATISTA deberá presentar en documentos oficiales para aprobación de YPFB los siguientes Requisitos de SMS, de acuerdo a las actividades del Servicio:  1 Programa o Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente para el Servicio.  2 Política y programas de control de Alcohol y drogas.  3 Programa de capacitación y charlas de seguridad  4 Procedimientos específicos de Seguridad para el Servicio.  5 Plan de respuesta ante Emergencias (Para el Servicio).  6 Plan Médico de Evacuación (MEDEVAC)  7 Programa de retiro y disposición de los residuos originados en el Servicio.   1. **ANTES DE INICIO DE ACTIVIDADES.**   Antes del inicio de actividades, la empresa adjudicada debe cumplir con lo establecido en los Requisitos de Seguridad, Medio Ambiente y Salud “SMS” para Contratistas (vigente) de GIPI, para habilitación de personal Y vehículos, a continuación se detalla un listado de requisitos siendo el mismo enunciativo y no limitativo:  -Nómina (nombre completo y cédula de identidad) del personal a cargo de los trabajos  -Nota formal del CONTRATISTA a YPFB, designando al supervisor de SMS para el Servicio en base a lo establecido en los términos de referencia para su aprobación por parte del CONTRATANTE.  -Esquema de vacunación  -Seguro médico.  -Seguro contra accidentes personales y Seguro de vida  -Uso obligatorio de Ropa de trabajo (1 pieza: cuerpo completo  ó  2 piezas)  -Uso obligatorio de EPP (Equipo de protección personal)  -Casco de seguridad c/barbijo  -Lentes de seguridad  -Protectores auditivos (en caso de intervenir en lugares con generación de ruido)  -Protector respiratorio (en caso de intervenir en lugares con generación de partículas suspendidas)  -Guantes de seguridad (cuero)  -Calzados de Seguridad (punta de acero o policarbonato). Evidenciar la dotación de EPP y ropa de trabajo y EPP para trabajos especiales mediante planillas de control de entrega.  -Otros equipos de protección personal que sean requeridos de acuerdo a la actividad a supervisar (alturas, espacios confinados, eléctricos, etc).  Toda Empresa Contratista directa de YPFB, que subcontrate servicios de un tercero, deberá cumplir y hacer cumplir los Requisitos de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente vigente, remitiendo a YPFB la documentación correspondiente a los requisitos SMS para garantizar la correcta ejecución del Servicio, en el marco de cumplimiento de la normativa legal vigente aplicable al contrato de dicho Servicio.  -Se deja claramente establecido la prohibición total y definitiva de ingreso a ejecución de trabajos con pasantes y/o practicantes de la contratista y/o sub contratista en proyectos de YPFB.  -YPFB Corporación se reserva el derecho de solicitar nuevos requisitos de SMS que sean necesarios para garantizar la correcta ejecución de la actividad, cuyo objetivo es prevenir accidentes e incidentes en materia de SMS y los aspectos normativos y regulatorios de YPFB. |
| **FACTURACIÓN** |
| La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.  La factura deberá emitirse por el precio contratado, sin deducir las multas ni otros cargos, a momento de la entrega de la totalidad de los bienes conforme lo establecido contractualmente.    El proponente adjudicado (persona natural o jurídica, empresa unipersonal, sociedad accidental) deberá presentar el "Certificado de Inscripción" o reporte Consulta de Padrón emitido por el Servicio de Impuestos Nacionales, como evidencia de que la actividad económica registrada guarda relación con el objeto del proceso de contratación. |
| **TRIBUTOS** |
| El adjudicado declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior. |
| **SEGUROS** |
| **CLÁUSULA DE SEGUROS**  El adjudicado(s), deberá presentar y mantener vigente de forma ininterrumpida durante todo el periodo del contrato, la Póliza de Seguros especificada a continuación:  **Póliza de Accidentes Personales**  El adjudicado y sus dependientes, deberán estar cubiertos bajo el Seguro de Accidentes Personales (**la Póliza deberá estar emitida por Entidad Aseguradora**) que cubre gastos médicos, invalidez parcial permanente, invalidez total permanente y muerte, por lesiones corporales sufridos como consecuencia directa e inmediata de los accidentes que ocurran en el desempeño de su trabajo.  La Póliza deberá estar a nombre del Adjudicado como contratante y sus empleados deberán figurar como asegurados.  En sustitución a la Póliza de Accidentes personales o certificado de seguro opcionalmente pueden presentar el certificado de aportes mensual voluntario al seguro social a corto plazo o una caja de Salud.  **Condiciones Adicionales**   1. De suspenderse por cualquier razón la vigencia o coberturas de la Póliza nominada precedentemente, o bien se presente la existencia de eventos no cubiertos por la misma; el contratista se hace enteramente responsable frente a YPFB por todos los accidentes que puedan sufrir en el desempeño de sus funciones. 2. El adjudicado, deberá entregar copia de la citada póliza a YPFB antes de la suscripción del contrato. |
| **GARANTIAS FINANCIERAS** |
| **GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA** |
| A elección de la empresa proponente ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:  **Boleta de Garantía,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (**Bancaria)** del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1 % del valor total de la propuesta económica.  **Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (**Bancaria)** del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI,  a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1 % del valor total la propuesta económica.  **Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1 % del valor total de la propuesta económica. |
| **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO** |
| A elección de la empresa adjudicada ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:  **Boleta de Garantía**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera **(Bancaria)** del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato.  **Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (**Bancaria)** del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato.  **Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato. |

**INSTRUCCIONES PARA LA EMISION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS -V.3**

El Proponente o Adjudicado deberá solicitar o instruir a la entidad de intermediación financiera bancaría, el correcto registro de datos o información en los Instrumentos Financieros de Garantía requeridos, cumpliendo obligatoriamente con las siguientes condiciones:

|  |  |
| --- | --- |
| **VARIABLE** | **INSTRUCCIÓN** |
| **INSTRUMENTO DE GARANTIA** | Se aceptará **únicamente** los instrumentos detallados en el anexo o acápite de Garantias Financieras.  En caso de *Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas*, se deberá remitir todos los anexos vinculados. |
| **OBJETO DE LA GARANTÍA**  **(“Para Garantizar:”)** | Debe consignar correctamente y de manera explícita, **textual** y **completa**:   * **Objeto a garantizar (“Garantía según el objeto”)[[1]](#footnote-1)** conforme lo requerido en el anexo o acápite de Garantías Financieras. * **Nombre (Objeto de la Contratación) y/o código** del proceso de contratación, conforme al registrado en la página web**:**   ***http://contrataciones.ypfb.gob.bo/contrataciones/publicacion*** |
| **NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL ORDENANTE** | Debe consignar el nombre y tipo societario conforme se encuentre inscrito en el Registro (informático o documental) FUNDEMPRESA -o equivalente en el país de origen-.  Para Asociaciones Accidentales, podrá figurar el nombre de la Asociación Accidental o de una de las empresas que conforman la misma, concordante con su respectivo Registro FUNDEMPRESA.  Para Empresas Unipersonales, alternativamente podrá figurar el nombre del Contribuyente (NIT). |
| **NOMBRE DEL BENEFICIARIO** | Debe consignar:   * YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS; *YPFB; o ambos.* |
| **MONTO GARANTIZADO Y MONEDA** | Debe consignar el valor/importe/monto correctamente calculado conforme el anexo o acápite de Garantías Financieras, la “*Garantía según el objeto*” y la moneda del proceso de contratación requerido en el DBC.  Para adjudicación por ITEMS, LOTES, TRAMOS, PAQUETES, VOLÚMENES O ETAPAS, el “*monto máximo de la contratación”* corresponderá al registrado en el acápite “P*recio Referencial”* del DBC. |
| **VIGENCIA** | Debe consignar una vigencia igual o mayor a la requerida en el Anexo o acápite de Garantías Financieras,   * **Para la Garantía de Seriedad de Propuesta:** mínimamente 150 días computables a partir de la “*Fecha de presentación de propuestas*”, establecida en el Cronograma de Plazos del DBC. * **Para Garantía de Cumplimiento de Contrato y otras garantías (DS 29506 y DS 181):** según lo requerido,computables a partir de la fecha de emisión del instrumento financiero, debiendo exceder en sesenta (60) días calendario al plazo de entrega del objeto de la contratación.   Vigencia de la Gtia. = fecha de emisión + Plazo de entrega + 60 días |
| **CLÁUSULAS O CONDICIONES** | Debe incluir las cláusulas de:   * Renovable, irrevocable y de ejecución inmediata o ejecución a primer requerimiento según corresponda al Instrumento Financiero requerido. |

**NOTA: EL INCUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS PRECEDENTEMENTE, POR PARTE DEL PROPONENTE O ADJUDICADO, NO DARÁ LUGAR A SUBSANACION ALGUNA.**

**PARTE VII**

**MODELO DE CONTRATO**

|  |
| --- |
| El presente es un modelo de contrato u orden de compra referencial el cual puede sufrir modificaciones de acuerdo a las características particulares del presente proceso de contratación. |

**CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE -------------------**

**CÓDIGO: -----------------**

**CONTRATO N° ULG-SCZ-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Santa Cruz de la Sierra, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CLÁUSULA PRIMERA. (PARTES CONTRATANTES)**

* 1. **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS**, con Número de Identificación Tributaria (NIT) N° 1020269020, con domicilio en la Av. Grigota entre 3er. anillo externo (Av. Mario R. Gutierrez) y calle Las Palmas s/n de la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, representada legalmente por su xxxxxxxxxxxxxxxxx, en calidad de xxxxxxxxxxx con Cédula de Identidad N° xxxx expedida en xxx, a quien se delega la competencia para la suscripción del Contrato mediante Resolución Administrativa PRS N° xxxx de fecha xx de xxx de 2018; que para efectos del presente Contrato se denominará la **ENTIDAD**.
  2. xxxxxxx, una empresa constituida bajo las leyes del Estado Plurinacional de Bolivia, inscrita en el Registro de Comercio de Bolivia concesionado a FUNDEMPRESA bajo Matrícula Nº xxxxx*,* con Número de Identificación Tributaria (NIT) xxxxxx, con domicilio calle xxxxxxx de la ciudad de xxxx, representada legalmente por el señor xxxx, con Cédula de Identidad xxxxx xx, en virtud al Testimonio de Poder N°xxxx/xx de fecha xx de xxx de xxxx, otorgado ante Notaría de Fe Pública N°xxx del Tribunal Departamental de Justicia de xxx, a cargo de la Notaria xxxxx, que en adelante se denominará el **PROVEEDOR**.

Tanto la **ENTIDAD** como el **PROVEEDOR** podrán ser denominados individualmente e indistintamente como “Parte” o colectivamente “Partes”.

**CLÁUSULA SEGUNDA.- (ANTECEDENTES LEGALES DEL CONTRATO)**

**2.1.** La **ENTIDAD** mediante la modalidad de contratación xxxx con código de proceso xxxx, llevó adelante el proceso de contratación para la adquisición de **“xxxxxxxxx”**, realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Reglamento de Contratación de Bienes y Servicios en el marco del Decreto Supremo N° 29506, aprobado mediante Resolución de Directorio 50/2017 de fecha 11 de agosto de 2017 y el documento base de contratación.

**2.2.** Por su parte el **PROVEEDOR** reúne las condiciones y experiencia para llevar a cabo la Adquisición detallada en el presente Contrato.

**CLÁUSULA TERCERA.- (DISPOSICIONES GENERALES)**

**3.1. Aplicación del Contrato:** Las Partes reconocen que no es viable regular cada una de las circunstancias que puedan surgir durante el desarrollo del presente Contrato, por lo cual las Partes acuerdan desarrollar todas las actividades necesarias con la finalidad de cumplir el objeto del Contrato.

**3.2. Definiciones:** A menos que el contexto exija otra cosa, cuando se utilicen en este Contrato los siguientes términos, en plural o singular, tendrán los significados que se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Adquisición:** 2. **Bien (es):** | Significa la compra de xxxx, que será entregada por el **PROVEEDOR** a favor de la **ENTIDAD** conforme al objeto del presente Contrato, con su personal, materiales y recursos, bajo su exclusiva responsabilidad y riego cumpliendo las previsiones de este Contrato, sus anexos y la Ley Aplicable.  Consiste en las “xxxx”, requeridos por la **ENTIDAD**, conforme al objeto del presente Contrato. |
| 1. **Contrato:** | Es el presente documento celebrado entre las Partes, junto con todos los documentos que forman parte integrante del mismo. |
| 1. **Comité de Recepción:** | Son las personas designadas por la **ENTIDAD**, quienes serán responsables de la verificación y recepción de los Bienes a ser entregados por el **PROVEEDOR**, conforme lo establecido en el presente Contrato. |
| 1. **Informe de Conformidad:** 2. **Ley Aplicable:** | Informe elaborado por el Comité de Recepción, una vez verificado el cumplimiento de las obligaciones del **PROVEEDOR.**  Son las normas constitucionales, leyes, decretos supremos y toda otra disposición legal vigente y publicada en el Estado Plurinacional de Bolivia. |
| 1. **Unidad Solicitante:** | Es la xxxxxxx de la **ENTIDAD.** |

**3.3. Discrepancias:** En caso de presentarse incompatibilidad de interpretación y/o aplicación entre el Contrato y alguno de sus documentos, o los documentos entre sí, prevalecerá siempre lo dispuesto en el Contrato y entre documentos prevalecerá el más específico de ellos sobre otro más genérico.

**3.4.** **Encabezamientos:** El contenido de este Contrato no se verá restringido, modificado o afectado por los encabezamientos.

**3.5.** **Idioma:** Este Contrato se ha celebrado en castellano, idioma por el que se regirán obligatoriamente todas las materias relacionadas con el mismo o su interpretación.

**3.6.** **Ley que rige el Contrato:** Este Contrato, su significado e interpretación y la relación que crea entre las Partes se regirá por Ley Aplicable.

**3.7.** **Mayúsculas:** El uso de las mayúsculas se entenderá conforme a las denominaciones otorgadas en este instrumento, o de acuerdo a su contexto, usando indistintamente en plural o singular.

**3.8.** **Plazos:** Todos los plazos establecidos en este Contrato y sus documentos se entenderán como días calendario, salvo indicación expresa en contrario.

**3.9.** **Relación entre las Partes:** Ninguna estipulación del presente Contrato podrá interpretarse en el sentido que entre las Partes existe una relación de empleador y empleado o de mandatario y mandante. Conforme a este Contrato, el personal que tenga relación con la Adquisición estará exclusivamente a cargo del **PROVEEDOR**, quien será plenamente responsable por todos los aspectos relacionados con este Contrato y la Ley Aplicable.

**3.10. Totalidad del acuerdo:** Este Contrato contiene todas las estipulaciones, condiciones y disposiciones convenidas entre las Partes. Ningún agente o representante de ninguna de las Partes tiene facultades para hacer ninguna declaración ni para comprometerse o convenir nada que no esté estipulado en el Contrato y las declaraciones, compromisos y convenios que no consten en el mismo no obligarán a las Partes ni comprometerán su responsabilidad.

**CLÁUSULA CUARTA.**- **(NATURALEZA DEL CONTRATO)**

El presente Contrato es de naturaleza administrativa, por tanto su aplicación e interpretación deberá realizarse en el marco de la normativa legal vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia**.**

**CLÁUSULA QUINTA.- (DOCUMENTOS DEL CONTRATO)**

Forman parte integrante e indivisible del presente Contrato, los documentos que se detallan a continuación y que tienen por finalidad complementarse mutuamente:

* Documento Base de Contratación.
* Propuesta adjudicada (oferta técnica y oferta económica).
* Carta con CITE: xxxxxx de fecha xxx de xxxx de 2018, Notificación y Solicitud de Documentos.
* Certificado RUPE N°xxxx de fecha xxx de xxx de 2018.
* Certificado de Información sobre Solvencia con el Fisco xxx N° de Factura:xxx
* Garantías.
* Todos los demás documentos del proceso de contratación.

**CLÁUSULA SEXTA.- (OBJETO DEL CONTRATO)**

El objeto del presente Contrato es la adquisición de “xxxxxxxxx**”**, a ser provisto por el **PROVEEDOR** de conformidad al documento base de contratación y propuesta adjudicada, con estricta y absoluta sujeción al presente Contrato.

**CLÁUSULA SÉPTIMA.- (VIGENCIA Y PLAZO DEL CONTRATO)**

**7.1. Vigencia:**

El presente Contrato tendrá vigencia desde el día de su suscripción por ambas Partes hasta la emisión del acta de cierre de Contrato por parte de la **ENTIDAD.**

**7.2. Plazo:**

El **PROVEEDOR** entregara los Bienesen el plazo máximo de xxxxxxxxxxx días calendario, a partir de la emisión de la orden de proceder emitida por la Unidad Solicitante de la **ENTIDAD**.

**CLÁUSULA OCTAVA.- (LUGAR DE ENTREGA)**

El lugar de entrega de los Bienes será en xxxxxxxxxxxxxxx, ubicada en xxxxxxxxxxxxxxx de la ciudad de xxxxxxxxxxxxx, en coordinación con el Comité de Recepción.

**CLÁUSULA NOVENA.- (MONTO DEL CONTRATO)**

El monto total propuesto y aceptado por las Partes para la ejecución del objeto del presente Contrato es de **Bsxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxx 00/100 Bolivianos),** de acuerdo a los precios unitarios detallados en la Carta con CITE: xxxxx de fecha xxxx de xxx de 2018:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº**  **ITEM** | **DETALLE** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO**  **(Bs.)** | **PRECIO TOTAL**  **(Bs.)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | | |

El precio o valor final de los Bienes será el resultante de aplicar los precios unitarios de la propuesta adjudicada a las cantidades efectiva y realmente provistas.

El **PROVEEDOR** declara que el precio establecido en el Contrato comprende todos los costos de verificación, transporte, impuestos, aranceles, gastos de seguro, así como accesorios, insumos y demás obligaciones legales, inclusive lucro de todos los gastos que generen, directa o indirectamente en la provisión de los Bienes, mencionando sin limitar los gastos de servicios auxiliares, cuando sean necesarios para el cumplimiento integral de las disposiciones contractuales hasta el término final del Contrato, no dando lugar a ninguna clase de reclamos del **PROVEEDOR** a título de revisión de precio o reembolso, ni cualquier otro similar a la **ENTIDAD**

El precio por trabajos o servicios adicionales no previstos en el Contrato y que fueran necesarios ejecutar, deberá ser objeto de previo acuerdo escrito entre las Partes. En ningún caso la **ENTIDAD** reconocerá costos por trabajos adicionales que previamente no tuvieran su expresa aprobación y no se haya cumplido con lo establecido en el Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA.- (FORMA DE PAGO) (conforme las especificaciones técnicas)**

El monto del presente Contrato será pagado por la **ENTIDAD** a favor del **PROVEEDOR,** de forma parcial de acuerdo a las entregas efectivamente realizadas previa presentación de informes de conformidad del comité de recepción y actividades administrativas correspondientes.

El pago se realizará vía sistema de gestión pública (SIGEP) en moneda nacional (bolivianos), debiendo el **PROVEEDOR** presentar la siguiente documentación para pago:

* Carta de solicitud de pago.
* Factura original de la Empresa debidamente registrada en Impuestos Nacionales.
* Fotocopia simple del NIT.
* Fotocopia simple del registro de beneficiarios SIGEP (Incluir N° de Cuenta Bancaria).
* Fotocopia simple del Contrato.
* Fotocopia simple del testimonio de poder del representante legal para personas jurídicas (Excepto empresas unipersonales)

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- (FACTURACIÓN)**

La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el número de identificación tributaria (NIT) 1020269020.

La factura deberá emitirse por el precio contratado, sin deducir las multas ni otros cargos, al momento de la entrega de la totalidad de los bienes conforme lo establecido contractualmente.

El **PROVEEDOR** deberá presentar el certificado de inscripción o reporte consulta de padrón emitido por el Servicio de Impuestos Nacionales, como evidencia de que la actividad económica registrada guarda relación con el objeto del proceso de contratación.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- (GARANTÍAS)**

**12.1.- GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:**

El **PROVEEDOR** garantiza el correcto cumplimiento y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes con la xxxxxxxxxx, emitida por xxxxxxxxxx, con vigencia hasta el xxx de xxxx de xxx*,* a la orden de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, por la suma de Bsxxxxxx (xxxxxx 00/100 Bolivianos), equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del Contrato, con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata.

Cualquier incumplimiento contractual en que incurra el **PROVEEDOR**, dará lugar a la ejecución de la boleta de garantía antes mencionada en favor de la **ENTIDAD** a su sólo requerimiento, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.

El **PROVEEDOR** tiene la obligación de mantener actualizada la garantía de cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera la **ENTIDAD** por razones justificadas. La **ENTIDAD** llevará el control directo de vigencia de la misma bajo su responsabilidad, dicha garantía estará vigente hasta sesenta (60) días calendario adicionales al plazo de entrega de los Bienes**,** transcurrido este plazo, el **PROVEEDOR** podrá gestionar ante la **ENTIDAD** la devolución de la garantía.

**12.2.- GARANTIA TECNICA: (conforme las especificaciones técnicas)**

* **Alcance de la garantía:** xxxxx
* **Período de garantía:** xxxxx
* **Inicio del cómputo del período de garantía:** xxxx.

En caso de defectos el **PROVEEDOR** deberá reponer el bien observado en un plazo máximo de quince (15) días calendario, asumiendo todos los gastos que correspondan.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- (MOROSIDAD Y SUS PENALIDADES) (conforme las especificaciones técnicas)**

Queda convenido entre las Partes, que el **PROVEEDOR** se obliga a cumplir con lo estipulado la cláusula (Vigencia y plazo del Contrato), caso contrario la **ENTIDAD** aplicará una multa del uno por ciento (1%) por cada día calendario de retraso computable a partir del primer día vencido, sobre el importe de facturación de la entrega del ítem que hubiera incurrido en la falta.

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por mora se ha llegado al límite del 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** podrá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato).

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por mora se ha llegado al límite del 20% (veinte por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** deberá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato).

Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por la **ENTIDAD**, con base en el informe de Conformidad documentado de los pagos, sin perjuicio de que la **ENTIDAD**ejecute la garantía de cumplimiento de Contrato y gestione el resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la jurisdicción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Artículo 47 de la Ley N° 1178.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- (NOTIFICACIONES)**

**14.1** Las notificaciones que se cursen entre las Partes relacionadas con la administración, seguimiento y ejecución a los asuntos operativos contemplados en este Contrato, tendrán validez siempre que se envíen mediante nota por escrito, entrega personal, correo electrónico (e-mail), facsímile, fax u otro medio de comunicación que deje constancia documental escrita con confirmación en forma directa, a las direcciones y personas de contacto que se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD** | **PROVEEDOR** |
| **Domicilio:**  **N° Telf.:**  **N° Cel.:**  **E-mail:**  **Attn.:**  xxx – Bolivia | **Domicilio:** xxxxx  **N° Telf.:** xxxxx  **E-mail: xxxxx**  **Attn.:** xxxxxx  xxxxx – Bolivia |

**14.2** Cualquier comunicación o notificación que tengan que darse las Partes bajo este Contrato y que no estén referidas a su administración, seguimiento y ejecución a los asuntos operativos, será enviada al domicilio que se hace constar en la cláusula (Partes contratantes) del presente Contrato.

**14.3** Toda notificación o comunicación del presente Contrato se considerará recibida en la fecha y hora en que se haya realizado.

**14.4** Cuando cualquiera de las Partes, cambiare de domicilio, dirección postal, número fax, correo electrónico o persona de contacto, deberá notificar a la otra Parte, por escrito, por lo menos con tres (3) días de anticipación a la fecha efectiva del cambio.

**14.5** En caso de no encontrarse el domicilio establecido en la cláusula (Partes contratantes) o el señalado en la presente cláusula o los mismos resultaren inexistentes, éste hecho será representado por un Notario de Fe Pública, acto que surtirá efectos inmediatos sin necesidad de trámite adicional y se tendrá por realizada la notificación.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- (RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN)**

El Comité de Recepción, conjuntamente con un representante debidamente acreditado del **PROVEEDOR**, tendrá la función de efectuar la recepción de los Bienes, previa conformidad de la **ENTIDAD** elaborándose un acta de recepción en la cual se identifique la cantidad recibida y el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Si se encontraran defectos o daños en los Bienes, no se procederá a la emisión del acta de recepción en tanto el **PROVEEDOR** no subsane lo observado. El **PROVEEDOR** deberá reemplazar los Bienes observados, por otros de iguales o mejores características en el plazo que determine la Unidad Solicitante, corriendo por su cuenta el transporte y lo que conlleve realizar el cambio.

La entrega de los Bienes se realizara en coordinación con el Comité de Recepción y representantes acreditados del **PROVEEDOR** de acuerdo a los alcances de las especificaciones técnicas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- (RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR)**

El **PROVEEDOR** se compromete a cumplir con las siguientes responsabilidades y obligaciones, que son de carácter enunciativo y no limitativo:

1. Cumplir con lo establecido en el presente Contrato.
2. Cumplir con la provisión de los Bienes a favor de la **ENTIDAD** con su personal, materiales y recursos, bajo su exclusiva responsabilidad y riesgo, conforme al presente Contrato.
3. No podrá entregar los Bienes usados o defectuosos, debiendo en su caso ser sustituidos a su costo, dentro del plazo máximo determinado por la Unidad Solicitante, impostergablemente; siendo responsable de recoger los Bienes observados del lugar de entrega descrito en la cláusula (Lugar de entrega) y asumir todos los costos y gastos por transporte, estibaje, exportación y otros directos e indirectos.
4. Ser único y exclusivo responsable por los retrasos de sub-contratistas y/o sub-vendedores, si los hubiera.
5. Mantener exonerada a la **ENTIDAD** contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de la legislación laboral o social.
6. Mantener indemne a la **ENTIDAD** contra cualquier hecho o acto originado por la ejecución del Contrato que tenga por efecto responsabilidad por vulneración de la legislación aplicable.
7. Cumplir con las obligaciones emergentes del pago de las cargas sociales y tributarias contempladas en su propuesta, en el marco de las leyes vigentes, y presentar a requerimiento de la **ENTIDAD**, el respaldo correspondiente.
8. Cumplir con el objeto del Contrato mediante personal especializado y dentro de las especificaciones técnicas, conforme a padrones y normas técnicas usuales en provisiones de esta naturaleza, garantizando la calidad de los Bienes.
9. Proveer los Bienes conforme a detalle y requerimiento realizado por la **ENTIDAD**.
10. Entregar Bienes nuevos y de primera calidad, sin excepción, conforme los precios unitarios consignados en la propuesta adjudicada.
11. Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo o terceros durante la ejecución del presente Contrato, por acciones que se deriven de incumplimientos, accidentes, atentados, etc.
12. Cumplir y acatar por sí, por su personal y subcontratistas las estipulaciones contenidas en este Contrato y la Ley Aplicable, así como cualquier determinación de orden legal emanadas de autoridades competentes, siendo el **PROVEEDOR** responsable por los efectos que se originaren de eventuales inobservancias, mencionando de manera enunciativa y no limitativa a toda norma laboral, social, de pensiones, migratoria y la que sea aplicable para posibilitar el correcto, legal y oportuno desenvolvimiento de su personal en territorio boliviano.
13. Planear, programar, dirigir y ejecutar la provisión de los Bienes con calidad y seguridad a fin de garantizar el pleno cumplimiento del Contrato.
14. Ser único y exclusivo responsable por todo subcontrato suscrito, en el marco del presente Contrato, así como del cumplimiento de las obligaciones laborales, sociales o patronales de sus subcontratistas, proveedores y/o fabricantes que provengan o emanen de la Ley Aplicable.
15. Responder por la supervisión, dirección técnica y administrativa y mano de obra de su personal, necesarias para la provisión de los Bienes, siendo para todos los efectos, el **PROVEEDOR** único y exclusivo responsable.
16. Salvaguardar y liberar a la **ENTIDAD** de la responsabilidad de todos los reclamos, representaciones y procesos judiciales de cualquier naturaleza, relacionados con la provisión de los Bienes.
17. Responder por los daños o pérdidas causados a la **ENTIDAD** o a terceros, resultantes de acción u omisión en la provisión de los Bienes.
18. Ser único y exclusivo responsable por el cumplimiento de toda norma o modificación de cualquier norma laboral, social o por creación de cualquier bono o beneficio social y/o laboral, incremento salarial, doble aguinaldo, prima u otro que provenga o emane de la Ley Aplicable.
19. Ser responsable, conforme a ley, en calidad de único y exclusivo empleador, de las obligaciones y cargas sociales, seguro por riesgo, obligaciones laborales, de seguridad social, gastos médicos del personal involucrado en la ejecución del presente Contrato y todos los que pudiera corresponder, liberando a la **ENTIDAD** de cualquier reclamo.
20. No utilizar mano de obra de menores de edad en las labores relacionadas con el objeto del presente Contrato, ya sea directa o indirectamente a través de sus proveedores o subcontratistas, dentro de los límites establecidos por la Ley Aplicable. La **ENTIDAD** podrá pedir al **PROVEEDOR** en cualquier momento, dentro de la vigencia del presente Contrato, una declaración que certifique el cumplimiento de la presente obligación.
21. Responder por la inobservancia del derecho de uso de materiales, equipos o procesos de ejecución protegidos por normas, patentes o derechos de autor, siendo responsable por el pago de derechos de autor, comisiones o cualquier sanción u otros gastos resultantes de dicha inobservancia.
22. No apoyar, ni involucrarse en ningún tipo de discriminación, sea por raza, grupo o clase social, nacionalidad, región, religión, deficiencia, sexo, orientación sexual, asociación sindical, filiación política o edad al contratar.
23. Cumplir las leyes vigentes y los padrones de la industria sobre el horario de trabajo. Todo servicio ejecutado en horas extras, debe ser remunerado o compensado, respetando las normas vigentes.
24. Asumir el riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega de los Bienes de forma directa o a través del seguro que corresponda.
25. Obedecer como mínimo, a lo establecido en la Ley Aplicable respecto a los sueldos pagados a los trabajadores.
26. Realizar todos los pagos, ante la autoridad que corresponda, respecto al almacenaje de los Bienes en la Aduana Nacional.
27. Autorizar a la **ENTIDAD** realizar retenciones de parte o el total del pago para protegerse contra posibles perjuicios o multas causados por el **PROVEEDOR** cuando incurra en negligencia durante la provisión de los Bienes, estas retenciones no crean derechos a favor del **PROVEEDOR** para solicitar ampliación de plazos ni intereses.
28. Custodiar los Bienes hasta la recepción de esta por la **ENTIDAD**.
29. Cumplir las normas de calidad aplicables a los Bienes o a las normas de calidad existentes o cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de adquisición de los Bienes.
30. Cumplir con las características técnicas de los Bienes, descritas en las especificaciones técnicas.
31. Cumplir con la garantía técnica en los términos señalados en las especificaciones técnicas a simple requerimiento de la Unidad Solicitante o en su caso asumir las determinaciones emergentes dispuestas por la **ENTIDAD**.
32. Cumplir con las demás obligaciones y responsabilidades a su cargo que sin estar expresamente mencionadas, emerjan del presente Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- (OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD)**

La **ENTIDAD** se obliga en su sentido más amplio a cumplir con las siguientes obligaciones:

**17.1** Notificar al **PROVEEDOR** los defectos e irregularidades encontradas en los Bienes, fijando plazos para su corrección.

**17.2** Proporcionar información y detalle para la entrega de los Bienes, comunicando al **PROVEEDOR** eventuales cambios de normas y horarios de trabajo.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- (INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO)**

El **PROVEEDOR** bajo ningún título podrá ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor o caso fortuito, las Partes podrán acordar la cesión o subrogación del Contrato, total o parcialmente, previa aprobación de la **ENTIDAD**, bajo los mismos términos y condiciones del presente Contrato.

La Parte que se propone ceder, transferir o subrogar el presente Contrato, debe notificar a la otra Parte, por lo menos con 15 (quince) días calendario de anticipación, para que esta última evalúe si la cesión, transferencia o subrogación afecta a sus intereses o no, lo que deberá comunicar a la Parte cedente dentro de los 15 (quince) días calendario siguientes del aviso de la cesión, transferencia o subrogación.

Una vez aprobada la cesión, transferencia o subrogación, el cedente es responsable solidario y mancomunado con el cesionario del cumplimiento de las obligaciones tal como fueron convenidas en el presente Contrato y asumir todas las obligaciones emergentes como originalmente fueron pactadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- (IMPUESTOS Y TRIBUTOS)**

Los tributos y/o impuestos vigentes a la fecha de suscripción de este Contrato (impuestos, tasas, contribuciones especiales y otros de similar naturaleza) que resulten directa o indirectamente del Contrato, así como aquellos que posteriormente, el Estado Plurinacional de Bolivia implantara, disminuyera o incrementara mediante disposición legal expresa, serán de exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR** conforme a lo previsto en la Ley Aplicable, sin derecho a reembolso.

La **ENTIDAD** en caso de actuar en condición de agente de retención, podrá descontar y retener en los plazos previstos por la Ley Aplicable, de los pagos a ser efectuados, cualquier monto necesario para cubrir las obligaciones tributarias y/o impuestos.

El **PROVEEDOR** declara haber considerado en su propuesta los impuestos y/o tributos que tengan incidencia en la provisión de los Bienes, no correspondiendo ningún reclamo debido a error en la evaluación, ni solicitar una revisión del precio contractual.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.- (SUSPENSIÓN DE LA ADQUISICIÓN)**

Las Partes previa aprobación emitida por parte de la **ENTIDAD**, podrán suspender la provisión de los Bienes, cuando se detecte un riesgo, referido a salud, seguridad, medio ambiente, aspectos sociales o a requisitos insoslayables previstos en el Contrato y/o la Ley Aplicable u otros, que tengan un posible impacto en la ejecución de la provisión de los Bienes y que requieran necesariamente de la suspensión para su subsanación.

Durante dicha suspensión el **PROVEEDOR** coadyuvará en la protección y salvaguarda de los Bienes, en la manera que requiera la **ENTIDAD**. En materia de suspensión de la provisión de los Bienes conforme a lo expresado, se seguirán las siguientes reglas:

**20.1.** La **ENTIDAD** podrá en cualquier momento luego de una suspensión ordenada bajo la presente cláusula, requerirle al **PROVEEDOR** que reanude la provisión suspendida, una vez sea solucionado el evento que motivó la suspensión.

**20.2.** Al recibir dicho aviso de reanudar la provisión de los Bienes, el **PROVEEDOR** examinará el Bien o cualquier parte de ésta que podría haber sido afectado por la suspensión. El **PROVEEDOR** arreglará cualquier deterioro, daño, defecto o pérdida en los Bienes, o cualquier parte de ésta, que pueda haber ocurrido durante la suspensión y procederá a continuar la provisión de los Bienes.

**20.3.** No obstante las demás disposiciones de esta cláusula, el **PROVEEDOR** no tendrá derecho a una prórroga de los plazos previstos para la provisión de los Bienes o de ninguna otra fecha límite de realización o a un aumento en el monto del Contrato, en la medida en que, la suspensión de los Bienes resultase del incumplimiento evidente del **PROVEEDOR**.

Si la suspensión continuara por más de xxxxx (xxxx) días calendario, las Partes se reunirán para decidir de común acuerdo si extienden o resuelven el Contrato bajo las disposiciones de la cláusula (Terminación del Contrato).

**CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA- (SUBCONTRATOS)**

El **PROVEEDOR** podrá realizar la subcontratación de algunos servicios que le permita el cumplimiento de la cláusula (Objeto del Contrato), bajo su absoluta responsabilidad y riesgo, siendo directa y exclusivamente responsable por los servicios contratados, así como también por los actos u omisiones de los subcontratistas. Ningún subcontrato de servicios o intervención de terceras personas relevará al **PROVEEDOR** del cumplimiento de todas sus obligaciones y responsabilidades contraídas en el presente Contrato.

Las subcontrataciones que realice el **PROVEEDOR** de ninguna manera incidirán en el precio ofertado y aceptado por ambas Partes en el presente Contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- (CONFIDENCIALIDAD)**

El **PROVEEDOR** está obligado a guardar toda la información que obtenga o llegue a conocer durante la ejecución del Contrato, en la más absoluta reserva y confidencialidad y se compromete a no permitir que dichos datos e informaciones y el contenido de este Contrato sean transmitidos a personas que no estén involucradas en la ejecución del Contrato.

Las obligaciones que el **PROVEEDOR** asume bajo este Contrato con relación a la confidencialidad, subsistirán una vez finalizado el Contrato.

A la terminación del presente Contrato, por resolución o por su cumplimiento, el **PROVEEDOR** está en la obligación de entregar de manera inmediata a la **ENTIDAD** todos los documentos, notas, datos, información, y otros que hubiera entrado en posesión del **PROVEEDOR** en virtud a la ejecución del presente Contrato, no pudiendo retener el **PROVEEDOR** ninguna copia de los mismos, ya sean en papel o en formato electrónico o digital.

El incumplimiento de la obligación de confidencialidad importara:

1. La adopción de medidas judiciales y sanciones de acuerdo a normas pertinentes.
2. Responsabilidad por pérdida y daños.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO)**

La fuerza mayor o caso fortuito definidos en este Contrato, serán consideradas causal de imposibilidad sobrevenida, cuando tengan un efecto adverso y sustancial en la capacidad de cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Contrato, que estén fuera del control de las Partes y no se deban a un acto u omisión de la Parte afectada y no sean previsibles o que de serlo, no puedan evitarse mediante la adopción de todas las precauciones razonables por la Parte que alegue fuerza mayor o caso fortuito para eximirse de la responsabilidad.

Con el fin de exceptuar al **PROVEEDOR** de determinadas responsabilidades por mora durante la vigencia del presente Contrato, la **ENTIDAD** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito que pudieran tener efectiva consecuencia sobre la ejecución del Contrato, previo cumplimiento de lo establecido en la presente cláusula.

Se entiende por fuerza mayor al obstáculo externo, imprevisto o inevitable que origina una fuerza extraña al hombre y con tal medida impide el cumplimiento de la obligación (ejemplo: incendios, inundaciones y/o desastres naturales, etc.).

Se concibe por caso fortuito al obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, proveniente de las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida (ejemplo: conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, resolución de autoridad gubernamental, etc.).

**23.1   Condiciones de Validez:**

No se considerará que ninguna de las Partes ha incumplido sus obligaciones bajo el Contrato en la medida en que una fuerza mayor o caso fortuito que surja luego de la fecha del Contrato impida el desempeño de dichas obligaciones, siempre y cuando:

1. Las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito no hayan surgido por un incumplimiento, omisión o negligencia de la Parte invocante, o en el caso del **PROVEEDOR**, será aplicable también a cualquier subcontratista.
2. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito le haya dado a la otra Parte un aviso inmediato de las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito y le haya dado un segundo aviso dentro de los 5 (cinco) días hábiles, donde describa la fuerza mayor o caso fortuito en detalle y provea una evaluación de las obligaciones afectadas y el período de tiempo durante el cual la Parte informante estima que no podrá desempeñar alguna o todas sus obligaciones.
3. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito deberá expresar detalladamente por escrito y documentar, que realizo y continúa realizando todos sus esfuerzos para minimizar el efecto de dicha fuerza mayor o caso fortuito, incluido minimizar retrasos en la provisión de los Bienes y limitar el daño a la misma, extremo que debe ser verificado por la Unidad Solicitante

Previo cumplimiento por parte del **PROVEEDOR** de lo establecido precedentemente dentro de los 7 (siete) días hábiles la **ENTIDAD previa evaluación,** aprobara si corresponde la existencia del impedimento, sin el cual, de ninguna manera y por ningún motivo podrá solicitar luego a la **ENTIDAD** por escrito la ampliación del plazo del Contrato y el no pago de multas.

**23.2   Cumplimiento ininterrumpido:**

Cuando ocurra una fuerza mayor o caso fortuito, el **PROVEEDOR** hará todos los esfuerzos para seguir desempeñando sus obligaciones bajo el Contrato, en la medida en que sea factible y durante el período de dicha fuerza mayor o caso fortuito protegerá y asegurará los Bienes de la manera que lo solicite la **ENTIDAD**.

**23.3   Prórrogas:**

Si una circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito afecta el plazo de entrega o cualquier otra fecha límite de realización, dicha fecha límite se prorrogará de conformidad a lo establecido en el presente Contrato.

Durante este periodo las Partes soportaran independientemente sus respectivas perdidas, por lo cual no podrán oponerse este argumento para reclamar pagos que se generen por efecto del presente Contrato.

Si la razón impeditiva o sus causas perduraren por más de 30 (treinta) días calendarios consecutivos, cualquiera de las Partes deberá notificar a la otra, por escrito, la resolución del Contrato de conformidad a la cláusula (Terminación del Contrato) del presente Contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)**

El presente Contrato concluirá por una de las siguientes causas:

**24.1 Por Cumplimiento del Contrato:**

De forma normal, tanto la **ENTIDAD** como el **PROVEEDOR** darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el acta de cierre de Contrato suscrita por ambas partes.

**24.2 Por Resolución del Contrato:**

Si se diera el caso y como una forma excepcional de terminar el Contrato, a los efectos legales correspondientes, la **ENTIDAD** y el **PROVEEDOR** acuerdan las siguientes causales para procesar la resolución del Contrato:

**24.2.1 Resolución a requerimiento de la ENTIDAD, por causales atribuibles al PROVEEDOR.**

La **ENTIDAD,** podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Por incumplimiento total o parcial del Contrato o sus documentos por parte del **PROVEEDOR.**
2. Por disolución del **PROVEEDOR.**
3. Por quiebra declarada del **PROVEEDOR.**
4. Por incumplimiento injustificado del plazo de entrega de los Bienes sin que el **PROVEEDOR** adopte medidas necesarias y oportunas para recuperar su demora y asegurar la conclusión de la entrega dentro del plazo vigente.
5. Cuando el monto de la multa por atraso en la entrega alcance el 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, decisión optativa, o el 20% (veinte por ciento) de forma obligatoria.
6. Por motivos de fuerza mayor o caso fortuito.
7. Por incumplimiento de la cláusula (Anticorrupción) del presente Contrato.

**24.2.2 Resolución a requerimiento del PROVEEDOR, por causales atribuibles a la ENTIDAD.**

El **PROVEEDOR** podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Por instrucciones injustificadas emanadas de la **ENTIDAD** para la suspensión de la provisión de los Bienes por más de treinta (30) días calendario.
2. Si apartándose de los términos del Contrato, la **ENTIDAD** pretende efectuar aumento o disminución en las cantidades de los Bienes, sin la emisión del Contrato modificatorio correspondiente.

**24.2.3** Las Partes podrán terminar el presente Contrato por mutuo acuerdo en cualquier momento. La resolución por mutuo acuerdo deberá constar mediante notificación a través de carta notariada, si corresponde, incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

**24.2.4** La **ENTIDAD** en cualquier momento podrá resolver de manera unilateral y de pleno derecho sin necesidad de requerimiento y/o autorización judicial o extrajudicial alguna el presente Contrato, haciéndose efectiva dicha resolución con la notificación mediante carta notariada al **PROVEEDOR**, sin lugar a ningún tipo de resarcimiento por parte de la **ENTIDAD a** favor del **PROVEEDOR.**

* + 1. **Reglas aplicables a la Resolución:**

Para procesar la resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas en los numerales 24.2.1 y 24.2.2, la Parte afectada dará aviso escrito mediante carta notariada a la otra Parte de su intención de resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara la ejecución del Contrato, se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la resolución expresara por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado.

En caso contrario, si al vencimiento del término de los diez (10) días hábiles no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará, a cuyo fin la Parte afectada notificará mediante carta notariada a la otra Parte que la resolución del Contrato se ha hecho efectiva, sin necesidad de ningún trámite adicional.

En el caso que el monto de la multa por atraso en la entrega alcance al 20% (veinte por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de Contrato se ha hecho efectiva, sin necesidad de ningún trámite adicional.

En los casos de fuerza mayor o caso fortuito y previo cumplimiento a la cláusula (Fuerza mayor o caso fortuito), la Parte afectada deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de Contrato se ha hecho efectiva y si corresponde se debe incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

En caso que se proceda a la resolución del Contrato, por razones atribuibles al **PROVEEDOR**,se ejecutará en favor de la **ENTIDAD** la garantía de cumplimiento de Contrato. Por otro lado, también se consolidarán a favor de la **ENTIDAD** las multas o penalidades; debiendo el **PROVEEDOR** recoger a su cuenta y cargo todos los Bienes observados del lugar de entrega descrito en la cláusula (Lugar de entrega) del presente Contrato, dentro del plazo establecido por la **ENTIDAD,** computable a partir de la notificación de resolución del Contrato, y asumir todos los costos y gastos por transporte, estibaje, exportación y otros directos e indirectos; caso contrario la **ENTIDAD** dispondrá lo que corresponda, sin lugar a ningún tipo de reclamo o reembolso posterior por el **PROVEEDOR.**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- (CIERRE DE CONTRATO)**

Terminado el Contrato, por su cumplimiento, las Partes firmarán un acta de cierre del Contrato manifestando los términos de recepción o nota de recepción de los Bienes.

Terminado el Contrato por resolución, las Partes realizarán la conciliación de cuentas finales a efectos de determinar cualquier saldo pendiente de pago si hubiese o correspondiese, emitiendo la **ENTIDAD** un acta de cierre de Contrato.

El acta de cierre de Contrato no libera de responsabilidades al **PROVEEDOR**, por negligencia o impericia que ocasionasen daños posteriores sobre el objeto de la contratación

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)**

En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones de las Partes, durante la ejecución del presente Contrato, las Partes acudirán a los términos y condiciones del Contrato, documento de contratación directa y propuesta adjudicada, sometidas a la jurisdicción coactiva fiscal.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA.- (MODIFICACIÓN AL CONTRATO)**

El Contrato podrá ser modificado por uno o varios contratos modificatorios, mismos que pueden afectar el alcance, monto y/o plazo, previo acuerdo entre Partes. Dichas modificaciones deberán estar destinadas al objeto de la contratación y estar sustentadas por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica, legal y de financiamiento.

Las referidas modificaciones se realizarán a través de uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberán exceder el 10% (diez por ciento) del monto del Contrato principal.

**CLÁUSULA VIGESIMA OCTAVA.- (EMBALAJE)**

El embalaje, las marcas y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los paquetes deberán cumplir estrictamente normas internacionales, los requisitos especiales que se hayan consignado en el documento de contratación directa, las especificaciones técnicas, cualquier otro requisito si lo hubiere y cualquier otra instrucción dada por la **ENTIDAD.**

El embalaje deberá ser adecuado para resistir su almacenamiento y manipulación brusca evitando el daño de los Bienes.

**CLAUSULA VIGESIMA NOVENA.- (INSPECCIÓN Y PRUEBAS)**

El Comité de Recepción de acuerdo con lo estipulado en las especificaciones técnicas, a través de instituciones oficialmente reconocidas para verificar la calidad de los Bienes, tendrá derecho a inspeccionar y/o someterla a prueba en la institución indicada por éste, sin costo adicional alguno para la **ENTIDAD**, a fin de verificar su conformidad con las especificaciones técnicas.

**29.2.** Si los Bienes, una vez inspeccionados o probados, no se ajustan a las especificaciones técnicas, el Comité de Recepción podrá rechazarlos y el **PROVEEDOR** deberá, sin cargo para la **ENTIDAD**, reemplazarlos para que cumplan con tales especificaciones técnicas.

El plazo máximo para reemplazar los Bienes es el determinado por la Unidad Solicitante, computables a partir de la fecha de la comunicación de rechazo, ocasión en la cual se efectuará una nueva inspección, a objeto de verificar si se han reemplazado todos los Bienes toda rechazados por el Comité de Recepción.

**29.3.** El **PROVEEDOR** entregará alComité de Recepciónlos certificados de las pruebas realizadas en la institución señalada por el segundo.

**CLÁUSULA TRIGESIMA.- (ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO)**

Es de exclusiva responsabilidad de la Unidad Solicitante la administración del Contrato, en lo referido al seguimiento, programación y ejecución a efecto de lograr su cumplimiento.

**CLÁUSULA TRIGESIMA PRIMERA.- (SUBSISTENCIA DE OBLIGACIONES)**

A la terminación del presente Contrato, por resolución o por su cumplimiento, habiendo o no suscrito el acta de cierre de Contrato, el **PROVEEDOR** mantiene subsistente la obligación de proveer o elaborar de manera inmediata y a simple requerimiento de la **ENTIDAD** todos los informes técnicos, documentos, datos, información y otros emergentes o no previsibles; así como la atención inmediata a su cuenta y cargo por los costos que resulten de vicios ocultos o defectos emergentes en los Bienes, de acuerdo a los alcances y condiciones establecidos en el presente Contrato.

El incumplimiento de la presente cláusula significará para el **PROVEEDOR** la aplicación de la sanción de reparación del daño y la indemnización de perjuicios determinados por la **ENTIDAD** y/o el inicio de las acciones legales que correspondan.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA.- (GENERAL)**

**32.1 No se constituye sociedad.**

Nada de lo dispuesto en el presente Contrato crea una sociedad o empresa conjunta entre el **PROVEEDOR** y la **ENTIDAD**.

**32.2 Separabilidad.**

La invalidez o inejecutabilidad, en todo o en parte, de cualquier cláusula, sub cláusula, numeral, inciso o disposición del Contrato no afectará la validez o ejecutabilidad de cualquier otra cláusula, sub cláusula, numeral, inciso o disposición de éste. Cualquier sección, parte o disposición inválida o inejecutable se entenderá en primera instancia de acuerdo a la naturaleza del Contrato o en caso de no encontrarse de acuerdo a la naturaleza del Contrato, quedará excluida del mismo.

**32.3 Contrato integro.**

Este Contrato sustituye cualquier otro acuerdo, ya sea escrito u oral, que pueda haberse hecho u otorgado entre la **ENTIDAD** y el **PROVEEDOR** con relación a la provisión de los Bienes. Este Contrato constituye el acuerdo único y entero entre las Partes con relación a la provisión de los Bienes y no existe ningún otro acuerdo o compromiso válido con relación al objeto del Contrato.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA.- (ANTICORRUPCIÓN)**

Cada una de las Partes acuerda y declara que ni ella, ni sus representantes o afiliados, en conexión con este Contrato o el cumplimiento de las obligaciones de dichas Partes bajo este Contrato, ha efectuado o efectuará, ha prometido o prometerá efectuar o ha autorizado o autorizará que se efectué cualquier pago, regalo, dádiva o transferencia de cualquier cosa de valor, ventaja indebida, directa o indirectamente a un funcionario o servidor público o agente del gobierno corporativo, la realización de dicho pago o regalo por cualquiera de las Partes constituirá una infracción a la Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010, Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz” y/o la “Convención Contra la Corrupción de las Naciones Unidas y/o la “Convención Interamericana Contra la Corrupción”, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** resuelva el presente Contrato y se ejecuten las garantías que se encuentren vigentes al momento de la resolución.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA.- (CONFORMIDAD)**

En señal de aceptación y conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento firman el presente Contrato en tres (3) ejemplares de un mismo tenor y validez Ing. xxxxxx en representación legal de la **ENTIDAD**, y el señor xxxxx en representación legal del **PROVEEDOR.**

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ing. xxxxxxxxx  **GERENTE DE xxxxxxx**  **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS**  **YPFB ‑ ENTIDAD** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sr. xxxxxxxxx  **REPRESENTANTE LEGAL**  **xxxxxxxxx**  **PROVEEDOR** |

1. “Seriedad de Propuesta”; “Cumplimiento de Contrato” [↑](#footnote-ref-1)