****

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA BIENES RG-01-G-GCC-DCO**

# YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS

****

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA BIENES**

**REGLAMENTO DE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS**

**EN EL MARCO DEL D.S. 29506**

**MODALIDAD: CONTRATACION DIRECTA POR LICITACIÓN**

**OBJETO: ADQUISICIÓN DE TUBERÍA DE ACERO NEGRO**

**CODIGO: DCO-CDL-GRGD-294-19**

**Primera Convocatoria**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MÉTODO DE SELECCIÓN** | **:** | ***PRECIO EVALUADO MAS BAJO*** |
| **FORMA DE ADJUDICACIÓN** | **:** | ***POR ITEMS*** |
| **FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN** | **:** | ***CONTRATO*** |
| **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | **:** | ***DÓLAR ESTADOUNIDENSE*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | | | **HORA** | **DIRECCIÓN** |
| 1 | Publicación del DBC en el sitio web de YPFB | Fecha: 03/06/2019 | | | | |
|  |  |  | | | |  |
| 2 | Inspección Previa | Fecha: | | Hora: | | **NO APLICA** |
|  |  |  | | | |  |
| 3 | Consultas Escritas | Fecha:  12/06/2019 | | Hasta hora:  18:30 | | [jquicana@ypfb.gob.bo](mailto:jquicana@ypfb.gob.bo); |
|  |  |  | | | |  |
| 4 | Reunión de Aclaración | Fecha:  14/06/2019 | | Hora:  10:00 | | **Lugar:** Gerencia de Redes Gas y Ductos ubicado en la Av. Jaime Mendoza esq. Luis Espinal N° 4 entre Aniceto Arce y Junín ciudad de Sucre – Bolivia.  **Responsable:** Lic. Jose Miguel Quicaña Cespedes. |
|  |  |  | | | |  |
| 5 | Presentación de Propuestas. | Fecha:  **03/07/2019** | | Hasta hora:  **15:00** | | **Lugar:** Gerencia de Redes Gas y Ductos ubicado en la Av. Jaime Mendoza esq. Luis Espinal N° 4 entre Aniceto Arce y Junín ciudad de Sucre – Bolivia.  **Responsable:** Lic. Jose Miguel Quicaña Cespedes. |
|  |  |  | | | |  |
| 6 | Apertura de Propuestas. | Fecha:  03/07/2019 | Hora:  15:30 | | | **Lugar:** Gerencia de Redes Gas y Ductos ubicado en la Av. Jaime Mendoza esq. Luis Espinal N° 4 entre Aniceto Arce y Junín ciudad de Sucre – Bolivia.  **Responsable:** Lic. Jose Miguel Quicaña Cespedes. |
|  |  |  | | | |  |
| 7 | Adjudicación o Declaratoria desierta | Fecha Estimada: 17/07/2019 | | | | Página web de YPFB: [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo); |
|  |  |  | | | |  |
| 8 | Firma de Contrato/Orden de Compra | Fecha Estimada: 09/08/2019 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRECIO REFERENCIAL DE ACUERDO A LA MONEDA ESTABLECIDA EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | | | | | |
| **Nº DE ITEM** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO**  **$U$** | **PRECIO TOTAL**  **$U$** |
| 1 | TUBERIA DE ACERO NEGRO 3” | METRO | 98.436 | 16,28 | 1.602.538,08 |
| 2 | TUBERIA DE ACERO NEGRO 4” | METRO | 88.692 | 22,58 | 2.002.665,36 |
| 3 | TUBERIA DE ACERO NEGRO 6” | METRO | 77.280 | 40,77 | 3.150.705,60 |
| 4 | TUBERIA DE ACERO NEGRO 8” | METRO | 26.304 | 54,46 | 1.432.515,84 |
| **TOTAL** | | | | | **8.188.424,88** |

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

1. **NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN. -**

El presente proceso de contratación se rige por el Reglamento de Contratación de Bienes y Servicios de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB) en el marco del Decreto Supremo No 29506 de 09 de abril de 2008.

1. **PROPONENTES ELEGIBLES. -**

Podrán participar en la presente convocatoria los siguientes proponentes:

**2.1 PROPONENTES NACIONALES *“NO APLICA”***

1. Personas Naturales con capacidad de contratar. Para cuantías menores a Bs1.000.000.- (Un Millón 00/100 bolivianos)
2. Empresas nacionales.
3. Asociaciones Accidentales legalmente constituidas en el Estado Plurinacional de Bolivia.
4. Micro y Pequeñas Empresas - MyPES.
5. Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales – APP.
6. Organizaciones Económicas Campesinas – OECAS.
7. Cooperativas (cuando sus documentos de constitución así lo determinen).
8. Asociaciones Civiles sin fines de lucro legalmente constituidas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ofertar bienes).

**2.2 PROPONENTES EXTRANJEROS**

1. Empresas extranjeras.
2. Asociaciones Accidentales legalmente constituidas en el extranjero.
3. **IMPEDIDOS PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN. -**

Están impedidos de participar, directa o indirectamente en los procesos de contratación, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

1. Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
2. Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
3. Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N º 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
4. Que se encuentren asociados con consultores o empresas que hubieran asesorado en la elaboración de las Especificaciones Técnicas, Estimación de Costos, Estudios de Pre-factibilidad y Factibilidad, Términos de Referencia o Documento Base de Contratación (DBC).
5. Que esté inhabilitado o suspendido en el registro de proveedores corporativo, salvo que producto de un análisis el Comité de Proveedores Corporativo autorice la habilitación para un proceso de contratación específico.
6. Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
7. Cuyos Representantes Legales, Accionistas o Socios controladores, tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, hasta el tercer Grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el Código de las Familias y Proceso Familiar del Estado Plurinacional de Bolivia.
8. Los ex funcionarios o trabajadores de YPFB hasta un (1) año antes del inicio del proceso de contratación, así como de las empresas controladas por éstos.
9. El personal que ejerce funciones en YPFB, sus empresas subsidiaras y afiliadas, así como en las Empresas Subsidiarias de la Empresa Estatal Petrolera.
10. Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir Contrato, Orden de Compra u Orden de Servicio hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento expreso o tácito, salvo causas de fuerza mayor, caso fortuito u otros motivos debidamente justificados y aceptados por la Entidad que realiza el reporte en el SICOES.
11. Los proveedores, contratistas o consultores con los que se hubiese resuelto el Contrato por causales atribuibles a éstos, no podrán participar en procesos de contratación, hasta tres (3) años después de la fecha de Resolución. Asimismo, aquellos proveedores que hubieran incumplido la orden de compra u orden de servicio, no podrán participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento.

Con relación a los incisos j) y k), la entidad deberá registrar la información en el SICOES, según condiciones y plazos establecidos en el Manual de Operaciones del SICOES.

1. **PLAZOS Y HORARIOS ADMINISTRATIVOS. -**

Son considerados días hábiles administrativos los comprendidos de lunes a viernes, no son días hábiles administrativos los sábados, domingos y feriados.

Son consideradas horas hábiles administrativas, las que rigen en YPFB, como horario de trabajo, en concordancia con el huso horario del Estado Plurinacional de Bolivia.

1. **IDIOMA. -**

Todos los formularios, documentación administrativa y legal solicitada en el presente DBC deberán presentarse en idioma castellano; en caso de que el documento de origen sea presentado en otro idioma, el proponente deberá adjuntar su traducción simple al idioma castellano.

Asimismo, toda la correspondencia que se intercambie entre el proponente y YPFB, será en idioma castellano.

1. **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN. -**

El proceso de contratación y la propuesta económica deberán expresarse en Dólares Estadounidenses.

El pago se realizará en la moneda establecida para el proceso de contratación.

1. **PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN. -**

El Documento Base de Contratación, acta de reunión de aclaración, enmiendas, resultados de la contratación u otros, serán publicados en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo) como medio oficial; alternativamente podrá ser publicada en otro(s) medio(s) de comunicación.

Toda notificación a los proponentes se realizará a través del correo electrónico institucional de YPFB como medio oficial de comunicación y se la efectuará al correo electrónico declarado por el proponente en el formulario A-1. El proponente es responsable de mantener activo y revisar su correo electrónico. Se dará como válida toda notificación con el registro de salida del servidor de YPFB.

1. **GARANTÍAS. -**

Las características de las garantías financieras están descritas en las especificaciones técnicas del presente DBC.

* 1. **Liberación de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta será liberada en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, en los siguientes casos:

* 1. A los proponentes descalificados, después de notificada la Adjudicación o Declaratoria Desierta.
  2. A los proponentes adjudicados, una vez suscrito el/los contrato(s) u órdenes de compra.
  3. A los proponentes no adjudicados, una vez suscrito el contrato u orden de compra.
  4. A todos los proponentes, en caso de Declaración Desierta o Cancelación.
  5. En caso de anulación, a todos los proponentes cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria.
  6. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, será ejecutada cuando:

1. El proponente decida retirar su propuesta de manera expresa con posterioridad al plazo límite de presentación de propuestas.
2. Se compruebe falsedad en la información declarada en su propuesta.
3. La documentación presentada por el proponente adjudicado para la suscripción de contrato u orden de compra, no respalda lo señalado en el formulario de presentación de propuestas (Formulario A-1)
4. El proponente adjudicado no presente uno o varios de los documentos solicitados para la elaboración del contrato u orden de compra en el plazo establecido o cuando estos no cumplan las condiciones solicitadas.
5. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, suscribir el contrato u orden de compra en el plazo establecido, salvo justificación por causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificadas y aceptadas por YPFB.
6. **ASPECTOS SUBSANABLES. -**

El Comité de Licitación y/o las Unidades Validadoras, en el ámbito de sus competencias podrán considerar como aspectos subsanables, los siguientes:

1. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC.
2. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
3. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las especificaciones técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para YPFB
4. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0.1%), considerándose subsanable, no siendo necesario solicitar al proponente subsane dicho aspecto.
5. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un plazo menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere los dos (2) días calendario;

Cuando la propuesta contenga aspectos subsanables éstos deberán estar señalados en el informe correspondiente.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción del contrato.

1. **DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS. -**

Las causales de descalificación, son las siguientes:

1. Incumplimiento u omisión en la presentación de cualquier formulario o documento requerido en el presente DBC.
2. Incumplimiento a la Declaración Jurada del formulario de presentación de la propuesta e identificación del proponente (Formulario A-1).
3. Cuando el proponente no se encuentre dentro los proponentes elegibles establecidos en el DBC.
4. Cuando los formularios, documentos, garantías presentadas no cumplan con las condiciones requeridas y/o requisitos establecidos en el presente DBC.
5. Cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de propuesta (cuando esta hubiese sido requerida).
6. Cuando el proponente rehúse ampliar el tiempo de vigencia de la garantía de seriedad de propuesta.
7. Cuando la propuesta técnica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC y/o las especificaciones técnicas.
8. La falta de la presentación de la propuesta técnica.
9. Cuando la propuesta económica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC.
10. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta, salvo las especificaciones técnicas lo establezcan.
11. Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
12. Cuando las propuestas económicas excedan el precio referencial.
13. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%) entre el monto total de la propuesta y el monto ajustado y esta diferencia sea positiva o negativa. La diferencia del 2% será aplicable al monto ajustado, según la forma de adjudicación por el total, ítem, lotes, u otros.
14. Las propuestas que no alcancen el puntaje mínimo requerido en la etapa de evaluación técnica.
15. Si para la suscripción del contrato, la documentación solicitada no fuera presentada dentro el plazo establecido para su verificación; salvo que el proponente adjudicado hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito o cuando la causa sea ajena a su voluntad.
16. Cuando producto de la revisión de los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato, orden de compra, no cumplan con las condiciones requeridas por YPFB.
17. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, orden de compra.
18. Cuando el proponente no cumpla con los índices, indicadores o parámetros financieros establecidos en el DBC, salvo estos no sean criterios de evaluación excluyentes.
19. Cuando el proponente rehúse ampliar la validez de su propuesta.
20. Cuando el proponente se encuentre dentro de las causales de impedimento descritas en el presente DBC.
21. Cuando el proponente no haya asistido a la inspección previa en la fecha y lugar programado y esta sea obligatoria.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por la/las causales señaladas precedentemente.

1. **CAUSALES DECLARATORIA DESIERTA. -**

El Comité de Licitación o de Concertación podrá recomendar la Declaratoria Desierta del proceso de contratación, por las siguientes causas:

1. Cuando no se hubiera recibido propuesta alguna.
2. Si la o las propuestas no hubieran cumplido con los requisitos del Documento Base de Contratación (DBC).
3. Cuando la (s) propuesta (s) económica (s) excedan el precio referencial determinado por la Unidad Solicitante.
4. Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos, o no presente en las condiciones solicitadas o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.
5. **CANCELACIÓN, ANULACIÓN O SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN. -**

El proceso de contratación podrá ser Cancelado, Anulado o Suspendido por el RPC mediante resolución motivada técnica y legalmente hasta antes de la suscripción del contrato u orden de compra.

YPFB no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión.

* 1. **La cancelación procederá:**

1. Cuando exista un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito irreversible que no permita la continuidad del proceso de contratación.
2. Se hubiera extinguido la necesidad de contratación.
3. Cuando la ejecución y resultados dejen de ser oportunos o surjan cambios sustanciales en la estructura y objetivos de YPFB, sus empresas subsidiarias y afiliadas.

Cuando sea necesario cancelar uno o varios ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas, se procederá a la cancelación parcial de los mismos, pudiendo continuar el proceso de contratación para el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

En caso de que la cancelación se produzca antes de la fecha establecida para la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las mismas.

Cuando la cancelación sea posterior a la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las propuestas a solicitud del proponente, debiendo conservar una copia para el expediente del proceso de contratación.

* 1. **La suspensión procederá:**

Cuando a pesar de existir la necesidad de la contratación, se presente un hecho de fuerza mayor, o caso fortuito, u otro motivo que no permita la continuidad del proceso. El proceso de contratación podrá reanudarse únicamente en la gestión fiscal salvo proyectos de inversión.

Si la suspensión se hubiera producido antes del cierre de presentación de propuestas, se aceptará en la reanudación del proceso, la participación de nuevos proponentes.

Los plazos y actos administrativos se reanudarán, desde el momento en que el impedimento se hubiera subsanado, correspondiendo reprogramar el cronograma de actividades.

* 1. **La anulación procederá:**

La anulaciónhasta el vicio más antiguo, se realizará cuando se determine:

1. Incumplimiento o inobservancia al presente Reglamento y sus procedimientos.
2. Error en el DBC publicado.
3. Error en el precio referencial estimado.

Cuando la contratación sea por ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas, se podrá efectuar anulación parcial, debiendo continuar el proceso con el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

Cuando exista una anulación parcial y sea de los actos administrativos anteriores a la publicación de la convocatoria; los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas anulados, deberán iniciar como un nuevo proceso de contratación según la modalidad que corresponda.

1. **INSPECCIÓN PREVIA. - *(NO CORRESPONDE)***
2. **CONSULTAS ESCRITAS AL DBC. -**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas al correo electrónico establecido en el cronograma de plazos del presente DBC, consignando el objeto y código del proceso de contratación hasta la fecha y hora límite señalada.

Las consultas deberán ser realizadas por escrito en idioma castellano, y que serán atendidas y publicadas en la página web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

Toda consulta y/o comunicación deberá ser canalizada por el Personal de Contrataciones asignado al proceso de contratación, en conocimiento del RPC.

1. **REUNIÓN DE ACLARACIÓN. -**

Se realizará la/las Reunión(es) de Aclaración en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación.

El acta de la reunión de aclaración, será publicada en el sitio web de YPFB, [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **ENMIENDAS AL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN. -**

YPFB podrá enmendar el DBC, por iniciativa propia y/o como resultado de la reunión de aclaración, en cualquier momento hasta tres (3) días hábiles antes de la presentación de propuestas.

Las enmiendas serán publicadas en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS. -**

El RPC podrá ampliar el plazo de presentación de propuestas por las siguientes causas debidamente justificadas:

* Enmiendas al DBC
* Causas de fuerza mayor
* Caso fortuito

La ampliación deberá ser realizada de manera previa a la fecha y hora establecida en la presentación de propuestas y publicada en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **MARGEN DE PREFERENCIA Y FACTORES DE AJUSTES. -**
   * + 1. **Para bienes, se aplicarán únicamente uno de los dos tipos de Márgenes de Preferencia y Factores de Ajuste**:
2. Diez por ciento (10%) al precio ofertado en aquellos bienes producidos en el país, independientemente del origen de los insumes. El factor numérico de ajuste será de noventa centésimos (0.90).
3. Veinte por ciento (20%) al precio ofertado, cuando el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del costo bruto de producción se encuentren entre el treinta por ciento (30%) y el cincuenta por ciento (50%). El factor numérico de ajuste será de ochenta centésimos (0.80).

Treinta por ciento (30%) al precio ofertado, cuando el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del costo bruto de producción sea mayor al cincuenta por ciento (50%). El factor numérico de ajuste será de setenta centésimos (0.70).

* + - 1. **Margen de preferencia para micro y pequeñas empresas, asociaciones de pequeños productores urbanos y rurales y organizaciones económicas campesina**

En la contratación de bienes se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado, para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas. El factor numérico de ajuste será de ochenta centésimos (0.80).

Adicionalmente podrán acceder a los Márgenes de Preferencia establecidos en el Parágrafo I del 19 del presente DBC

**PARTE II**

**PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA**

1. **PREPARACIÓN DE PROPUESTAS. -**

La propuesta debe ser elaborada conforme a los requisitos, condiciones, documentos y formularios establecidos en el presente DBC.

1. **COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN. -**

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR ÍTEMS, LOTES, TRAMOS, PAQUETES, VOLÚMENES O ETAPAS. -**

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem, lote, tramo, paquete, volumen o etapa, deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa, y una propuesta técnica – económica para cada ítem, lote, tramo, paquete, volumen o etapa, según los formularios del presente DBC.

En el caso de contrataciones sea por ítems el proponente podrá presentar una sola propuesta técnica y económica a los ítems que oferte.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA. -**

La recepción de propuestas se efectuará, en el lugar señalado en el presente DBC hasta la fecha y hora límite fijados en el mismo.

La propuesta deberá ser presentada en un ejemplar original.

Vencidos los plazos citados en el DBC, la(s) propuesta(s) no podrá(n) ser retirada(s), modificada(s) o alterada(s).

La propuesta deberá ser presentada al personal designado por YPFB y deberá ser presentado en un único sobre organizado de la siguiente manera:

**Carpeta 1 -** Documentos/Formularios Administrativos y Económicos descritos en los numerales 1.1, 2.1, 2.3 y 3 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

**Carpeta 2 -** Documentos Legales descritos en los numerales 1.2, 2.2 y 2.4 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

**Carpeta 3 -** Documentos/Formularios de la Propuesta Técnica descritos en el numeral 4 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

El sobre podrá ser rotulado de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS – YPFB** | |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO** | |  |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | |  |

* 1. Retiro de Propuestas

Las propuestas presentadas solo podrán retirarse antes de la fecha y hora límite establecido para la presentación de propuestas.

Para este propósito el proponente, a través de su Representante Legal acreditado, deberá solicitar al Personal de Contrataciones asignado, por escrito la devolución total de su propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos.

1. **RECHAZO DE PROPUESTAS. -**

Se procederá al rechazo de la/las propuesta(s) cuando esta(s) fuese(n) presentada(s) fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente a lo establecido en el presente Documento Base de Contratación.

1. **APERTURA DE PROPUESTAS. -**

La apertura de las propuestas será efectuada en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en el cronograma de plazos del presente DBC.

En las aperturas, se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir, así como los representantes de la sociedad que quieran participar. Cuando sea necesario se podrá contar con la presencia de un Notario de Fe Pública.

El Acto se efectuará así no se hubiese recibido ninguna propuesta, dándose por concluido el mismo.

Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ninguna propuesta, siendo esta una atribución del Comité de Licitación.

En el desarrollo del Acto de Apertura los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DBC, el Personal de Contrataciones del Comité de Licitación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento ocupa en la propuesta o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

Posterior al acto de apertura, las propuestas no tendrán carácter público quedando prohibida su utilización posterior para otros fines.

**PARTE III**

**EVALUACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

1. **ETAPA DE EVALUACIÓN. -**

El Comité de Licitación procederá a la evaluación de la(s) propuesta(s) presentada(s) en el ámbito de sus competencias, aplicando el método de selección y adjudicación descrito en la parte V del presente DBC.

1. **ETAPA DE CONCERTACIÓN. -**

La concertación podrá ser utilizada en los procesos de contratación con el objetivo de obtener mejores condiciones técnicas y/o económicas de acuerdo a los siguientes criterios:

**MÉTODO PRECIO EVALUADO MÁS BAJO:**

* + - 1. La concertación se realizará CON EL PROPONENTE QUE HUBIERA PRESENTADO LA PROPUESTA ECONOMICA MAS BAJA Y QUE CUMPLA CON LOS ASPECTOS SOLICITADOS EN EL PRESENTE DBC.
      2. En caso de empate en la propuesta económica, la concertación se realizará con LOS PROPONENTES QUE EMPATARON Y QUE CUMPLAN CON LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN EL PRESENTE DBC.

1. **RESULTADOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN. -**

Los resultados del proceso de contratación serán publicados en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA. -**

La formalización de la contratación se realizará mediante contrato, pudiendo aplicarse la orden de compra en procesos de contratación cuyo plazo de entrega no supere los 15 días calendario y el precio referencial asignado para el proceso de contratación no sea mayor a Bs200.000.- (Doscientos Mil 00/100 bolivianos).

El proponente adjudicado, deberá presentar toda la documentación solicitada por YPFB en original, fotocopias legalizadas para la suscripción de contrato u orden de compra.

Los documentos deberán ser presentados en el plazo no mayor a 10 días hábiles para proponentes nacional y no mayor a 15 días hábiles para proponentes extranjeros, a partir del día siguiente hábil de su notificación Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del tiempo otorgado, el proceso podrá continuar. Por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por YPFB, se podrá ampliar el plazo de presentación de documentos por el RPC.

Si el proponente adjudicado no cumpliese con la presentación de los documentos requeridos para la elaboración de contrato/orden de compra o desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato/orden de compra en el plazo establecido, se procederá a la descalificación de la propuesta, en base a un informe emitido por el Comité de Licitación dirigido al RPC y posteriormente se procederá a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada en caso de existir. En ambos casos se procederá con la ejecución de la garantía de seriedad de propuesta en caso de haberse solicitado.

**PARTE IV**

**FORMULARIOS Y DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

* + 1. **DOCUMENTOS/FORMULARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES PARA PERSONAS NATURALES Y EMPRESAS. -**

**1.1 Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
2. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributaria (NIT) (para empresas extranjeras presentar el documento que acredite el registro tributario en su país de origen)
3. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta

**1.2 Documentos Legales:**

1. Fotocopia simple del Poder General amplio y suficiente del representante legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el registro de comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas Unipersonales que no acrediten a un representante legal, no deberán presentar este poder.

**Consideraciones para proponentes extranjeros:**

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, fotocopia simple del documento que acredite la representación legal con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, conforme a la normativa del estado emisor.

* + 1. **DOCUMENTOS/FORMULARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES. -**

**2.1 Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
2. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta; misma que deberá ser presentada por la Asociación Accidental, o por una de las empresas que conforman la Asociación Accidental.

**2.2 Documentos Legales:**

1. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la Asociación Accidental, que determine: objeto, empresa líder, empresa facultada para gestionar las garantías porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades.
2. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal de la Asociación Accidental con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.

**Consideraciones para proponentes extranjeros:**

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben ser similares o equivalentes a los requeridos localmente.

**Cada una de las empresas que conforman la Asociación Accidental (socios) deberá presentar la siguiente documentación:**

**2.3 Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT) (para empresas extranjeras presentar el documentos similar o equivalente en su país de origen, salvo excepciones debidamente justificadas).

**2.4 Documentos Legales:**

1. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal con facultades para conformar la Asociación Accidental, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario.

**Consideraciones para proponentes extranjeros:**

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben ser similares o equivalentes a los requeridos localmente.

* + 1. **FORMULARIOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA. – *(Según corresponda)***

Formulario B-1 Propuesta Económica – ITEM 1

Formulario B-1 Propuesta Económica – ITEM 2

Formulario B-1 Propuesta Económica – ITEM 3

Formulario B-1 Propuesta Económica – ITEM 4

* + 1. **FORMULARIOS/DOCUMENTOS U OTROS DE LA PROPUESTA TÉCNICA. - *(Según corresponda)***

Formulario C-1 Características Técnicas Solicitadas y ofertadas – ITEM 1

Formulario C-1 Características Técnicas Solicitadas y ofertadas – ITEM 2

Formulario C-1 Características Técnicas Solicitadas y ofertadas – ITEM 3

Formulario C-1 Características Técnicas Solicitadas y ofertadas – ITEM 4

Formulario C-2 Declaración Jurada de cumplimiento a las Condiciones requeridas en las Especificaciones Técnicas – ITEM 1

Formulario C-2 Declaración Jurada de cumplimiento a las Condiciones requeridas en las Especificaciones Técnicas – ITEM 2

Formulario C-2 Declaración Jurada de cumplimiento a las Condiciones requeridas en las Especificaciones Técnicas – ITEM 3

Formulario C-2 Declaración Jurada de cumplimiento a las Condiciones requeridas en las Especificaciones Técnicas – ITEM 4

Formulario C-3 Experiencia General y Específica del Proponente

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA E IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(El proponente no deberá modificar o suprimir la información consignada en el presente formulario)**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO:** |  |
| **CIUDAD Y FECHA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (EMPRESA/ASOCIACIÓN ACCIDENTAL)** | |
| **Nombre o Razón Social del Proponente:** |  |
| **Dirección del proponente:** |  |
| **País/Ciudad:** |  |
| **Teléfonos/Celular/Fax:** |  |
| **Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta o propietario:** |  |
| **Correos electrónicos para efectuar notificaciones:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EN CASO DE ASOCIACIÓN ACCIDENTAL DESCRIBIR LA IDENTIFICACIÓN DE CADA SOCIO**  **(Aplicable solo para Asociaciones Accidentales)** | |
| **Nombre o Razón Social del Socio:** |  |
| **Nombre del Representante Legal o Propietario de la Empresa Asociada:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MÁRGENES DE PREFERENCIA** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | **Solicito la aplicación del siguiente Margen de Preferencia** | | | | | | | **:** | |  |  |  | De 10% por Bienes producidos en el País Independientemente del Origen de los Insumos. |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  | De 20% por el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del Costo Bruto de Producción se encuentren entre el 30% y 50%. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | De 30% por el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del Costo Bruto de Producción sea mayor al 50%. |  |
|  |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | **En caso que la forma de adjudicación sea por Ítems, lotes, paquetes u otros, d**escribir a que **Ítem, lotes, paquetes u otros se aplicará el margen de preferencia.** | | | | | | | **:** | |  |  | | |  |
| **(El proponente solo podrá seleccionar uno de los tres márgenes de preferencia. En caso de no marcar una de las tres opciones se entenderá por no solicitado el Margen de Preferencia)** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | **Solicito la aplicación de Margen de Preferencia por tener la condición de** | | | | | | | **:** | |  |  |  | Micro y Pequeñas Empresas – MyPES |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  | Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales – APP |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | Organizaciones Económicas Campesinas – OECAS |  |
| **(El proponente solo podrá seleccionar uno de los tres márgenes de preferencia. En caso de no marcar una de las tres opciones se entenderá por no solicitado el Margen de Preferencia).** | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOTA: De solicitar la aplicación de margen de preferencia, adjuntar a la propuesta en fotocopia simple la siguiente documentación:**   1. Certificado de registro y acreditación de unidades productivas emitido por autoridad competente. (cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia). 2. Certificado de Costo Bruto de Producción o Certificado de Bienes Producidos en el País emitido por autoridad competente (cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia).   **En caso de solicitar el Margen de Preferencia y no adjuntar a su propuesta la documentación de respaldo, no se aplicara el margen de preferencia.** | | | | | | | | | | | | | | |

A nombre de **(…………………………………..………Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)**a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme a los siguientes puntos:

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia y lo establecido en el Decreto Supremo N° 29506, su Reglamento y el presente DBC.
2. Declaro que la validez de mi propuesta tiene una vigencia de 120 días calendario a partir de la fecha de la apertura de propuestas, pudiendo ampliar la misma a simple requerimiento de YPFB.
3. Declaro no tener conflicto de intereses con YPFB para el presente proceso de contratación.
4. Declaro que mi persona o la empresa, o asociación accidental a la que represento no tiene ningún tipo de deuda ni proceso judicial con el Estado Plurinacional de Bolivia.
5. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el presente DBC.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente en cualquier etapa del proceso de contratación, para que cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB, toda la información que requieran para verificar la documentación que se presenta. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta.
7. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados por YPFB al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través del RPC de manera escrita, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al responsable de atender consultas.
8. Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento, no se encuentra en trámite ni se ha declarado la disolución o quiebra de la misma.
9. Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento cuenta con la capacidad financiera para la ejecución del presente proceso de contratación.
10. Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento, se encuentra dentro de los proponentes elegibles.
11. Declaro y garantizo haber examinado el DBC (sus enmiendas y/o ampliaciones de plazo, si existieran), así como los formularios y documentos para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de los mismos.
12. Declaro expresamente mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto que la empresa o asociación accidental a la cual represento cumplirá con todo lo descrito en el presente DBC.
13. Me comprometo a denunciar por escrito ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
14. En caso de verificarse que mi persona o la empresa, o asociación accidental a la que represento, tienen algún conflicto de interés con YPFB, autorizo mediante la presente la ejecución inmediata de mi garantía de seriedad de propuesta (si esta hubiera sido requerida), asimismo acepto que mi propuesta sea descalificada del proceso, sin derecho a ningún reclamo.
15. Acepto a sola firma de este documento que todos los formularios presentados se tienen por suscritos excepto el formulario C-2.
16. Declaro que los documentos presentados en fotocopias simples, existen en originales.

**De la Presentación de Documentos para elaboración de Contrato u Orden de Compra:**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato u orden de compra, me comprometo a presentar la siguiente documentación, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta:

**PARA EMPRESAS Y PERSONAS NATURALES:**

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta, para procesos de contratación mayores a Bs20.000.- (Veinte Mil 00/100 Bolivianos).
2. Original o fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la Empresa, excepto empresas unipersonales, personas naturales y aquellas empresas que se encuentran inscritas en el Registro de Comercio.
3. Original de la Matricula de Comercio vigente o Certificado de Actualización de la Matricula de Comercio vigente, excepto para proponentes cuya normativa legal inherentes a su constitución legal así lo prevea.
4. Original o fotocopia legalizada del Poder General amplio y suficiente del representante Legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscritas en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un representante legal no deberán presentar este poder.
5. Documento de identificación del propietario o representante legal.
6. Original del Certificado de la Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE).
7. Certificado de no Adeudo por contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones vigente (excepto personas naturales y empresas extranjeras).
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato de acuerdo las características descritas en las especificaciones técnicas del presente DBC. (En caso que la formalización de la contratación sea mediante contrato).
9. Original o Fotocopia Legalizada de los certificado/documentos que acrediten la experiencia General y específica de la empresa.
10. Original o Fotocopia Legalizada de los certificados/documentos que acrediten la experiencia General y específica del personal clave.
11. Original o Fotocopia legalizada del Certificado de Registro y Acreditación de Unidades Productoras emitidos por Autoridad Competente, (Cuando corresponda).
12. Original o Fotocopia legalizada Certificación del Costo Bruto de Producción o Certificación de bienes producidos en el País emitido por Autoridad Competente, (Cuando corresponda).
13. Original Contrato de Adhesión (Cuando corresponda)
14. Otra documentación requerida por YPFB.

**PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

* 1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta, para procesos de contratación mayores a Bs20.000.- (Veinte Mil 00/100 Bolivianos).
  2. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de contrato de Asociación Accidental, que determine: objeto, empresa líder, empresa facultada para gestionar las garantías, porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades.
  3. Original o fotocopia legalizada del Poder General amplio y suficiente del representante Legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.
  4. Documento de Identificación del representante legal.
  5. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características descritas en las especificaciones técnicas del presente DBC. (En caso que la formalización de la contratación sea mediante contrato).
  6. Original o Fotocopia Legalizada de los certificado/documentos que acrediten la experiencia General y específica de la empresa.
  7. Original o Fotocopia Legalizada de los certificados/documentos que acrediten la experiencia General y específica del personal clave.
  8. Original Contrato de Adhesión (Cuando corresponda)
  9. Otra documentación requerida por YPFB.

Los socios que conforman la Asociación Accidental, deberán presentar la siguiente documentación:

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta, para procesos de contratación mayores a Bs20.000.- (Veinte Mil 00/100 Bolivianos).
2. Original o fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la Empresa, excepto empresas unipersonales y aquellas empresas que se encuentran inscritas en el Registro de Comercio.
3. Original de la Matricula de Comercio vigente o Certificado de Actualización de la Matricula de Comercio vigente, excepto para proponentes cuya normativa legal inherentes a su constitución legal así lo prevea.
4. Original o fotocopia legalizada del Poder General amplio y suficiente del representante Legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscritas en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un representante legal no deberán presentar este poder. El poder de representación legal de las empresas que conforman la asociación accidental adicionalmente deberán tener la facultad de conformar la Asociación Accidental, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario.
5. Documento de Identificación del propietario o representante legal.
6. Original del Certificado de la Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE.
7. Certificado de no Adeudo por contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones vigente. (excepto empresas extranjeras).
8. Otra documentación requerida por YPFB.

**Consideraciones para proponentes extranjeros:**

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben guardar relación con los requeridos localmente.

En caso que los documentos equivalentes o similares se encuentren en otro idioma que no sea castellano, deben contar con la traducción oficial debidamente refrendada por el Consulado de Bolivia en el país de origen o en el país más cercano al país de origen y posterior legalización en la Cancillería de Bolivia.

Los documentos de constitución, documentos de representación legal, el documento de registro de comercio y registro tributario deben cumplir la cadena de legalizaciones tanto en el país de origen como el país de destino (indistintamente del idioma en el que se encuentren) o el apostillado correspondiente. El documento de representación legal deberá ser protocolizado ante Notaria de Fe Pública en Bolivia.

Los documentos de constitución, documentos de representación legal, el documento de registro de comercio, registro tributario y el documento de identificación o pasaporte deberán acompañar una declaración jurada o certificación del representante legal ante Notario de Fe Pública en Bolivia, en el que se establezca que los documentos solicitados dentro del proceso de contratación son los requeridos o son sus equivalentes, que son válidos y que están vigentes.

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**Dólar Estadounidense**

**ITEM 1 – TUBERIA DE ACERO NEGRO 3”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Detalle** | | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario (Numeral)** | **Precio Total (Numeral)** |
| 1 | TUBERIA DE ACERO NEGRO 3” | | METRO | 98.436 |  |  |
| **PRECIO TOTAL (Numeral)** | | | | | |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** | |  | | | | |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con **dos decimales**.

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**Dólar Estadounidense**

**ITEM 2 – TUBERIA DE ACERO NEGRO 4”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Detalle** | | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario (Numeral)** | **Precio Total (Numeral)** |
| 2 | TUBERIA DE ACERO NEGRO 4” | | METRO | 88.692 |  |  |
| **PRECIO TOTAL (Numeral)** | | | | | |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** | |  | | | | |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con **dos decimales**.

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**Dólar Estadounidense**

**ITEM 3 – TUBERIA DE ACERO NEGRO 6”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Detalle** | | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario (Numeral)** | **Precio Total (Numeral)** |
| 3 | TUBERIA DE ACERO NEGRO 6” | | METRO | 77.280 |  |  |
| **PRECIO TOTAL (Numeral)** | | | | | |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** | |  | | | | |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con **dos decimales**.

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**Dólar Estadounidense**

**ITEM 4 – TUBERIA DE ACERO NEGRO 8”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Detalle** | | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario (Numeral)** | **Precio Total (Numeral)** |
| 4 | TUBERIA DE ACERO NEGRO 8” | | METRO | 26.304 |  |  |
| **PRECIO TOTAL (Numeral)** | | | | | |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** | |  | | | | |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con **dos decimales**.

**FORMULARIO C-1**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS Y OFERTADAS**

**ITEM 1 – TUBERIA DE ACERO NEGRO 3”**

| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR YPFB** | **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE**  ***(Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)*** |
| --- | --- |
|
|  |
| **CONDICIONES TECNICAS REQUERIDAS PARA EL BIEN** |  |
| La tubería de acero negro debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas: |  |
| * 1. **CANTIDAD** |  |
| La cantidad requerida es de: 98.436,00 metros  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| * 1. **MEDIDAS DE LA TUBERIA Y CARACTERISTICAS** |  |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General)  **f) Diámetro exterior nominal y espesor de pared nominal:**  3,500” (3 NPS)- 0,216” (SCH-40) (Dimensiones de acuerdo a ASME B36.10M-2015)  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| * 1. **CARACTERISTICAS TECNICAS** |  |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **b) PSL 1**  **c) Tipo de tubería: HFW**  **d) Referencia API: Spec 5L 45th Ed**  **e) Grado de acero: Grado B**  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **g) Longitud nominal tipo de longitud:**  12 m [Doble randon length (11,58 – 12,19)]  ***(Especificar Propuesta)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **h) Debe cumplir con aplicabilidad de anexos individuales:**  Anexo C: Tratamiento de imperfecciones y defectos superficiales  Anexo E: Inspección no destructiva para servicios que no sean para servicios agrio (sour service) o costa afuera (offshore service)  Anexo O: Uso de monograma API por los licenciados  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:   1. **9) Norma aplicable a las soldaduras de empalme “jointer**”:   Los “jointer” deben ser desechados de la producción útil de tuberías y no se permitirá la toma de muestras para ensayos destructivos provenientes de estos. Se define “jointer” a una tubería que contiene la unión de dos bobinas de 1,5 metros antes y después. Esta unión será considerada como una tubería no apta para la producción.  **b) 1) Rango de proporción de dimensionamiento para cañería expandida en frío:** 0,003 – 0,015  **b) 2) Ecuación para proporción de dimensionamiento:**    **b) 3) Límites de composición química para tubería PSL1:**  Pie de tabla 4  c Nb + V ≤ 0.06 %  d Nb + V+ Ti ≤ 0.15 %  **b) 9) Tipo de extremo:** Los extremos serán biselados  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **b) 11) Método de análisis del producto:** A elección del fabricante  **c) 1) Condición de entrega:** A elección del fabricante y de acuerdo a la Tabla 1 de la API 5L  ***(Especificar Propuesta)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **c) 18) Tipo de documento de inspección para tubería PSL 1:** De acuerdo al punto 10.1.2.1, se emitirá un Certificado de Inspección 3.1.B de acuerdo con la ISO 10474:1991  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el:  **Certificación de Inspección:**  La tubería fabricada (bienes nuevos) deberá contar con el “PIPE MILL TEST CERTIFICATE/INSPECTION CERTIFICATE 3.1.B” de acuerdo con la norma ISO 10474.  El PIPE MILL TEST CERTIFICATE (PMTC), de los bienes nuevos fabricados deberá contener mínimamente la siguiente información; total de amarros (bundles), total de tuberías, total de metros, total de peso, fecha, producto, normas que cumplen la tubería, material (grado) de la tubería, número de colada(s) (heat number), tabla de resultado de prueba de tracción, tabla de composición química, resultado de prueba hidrostática, resultado de prueba de aplastamiento (aplicable a tubería con costura), resultado de inspección visual, medición de dimensiones, y cualquier otra información que el fabricante considere relevante podrá ser reportado.  Los valores reportados en el PMTC para la composición química, prueba hidrostática, prueba de tracción y otros datos donde corresponda valores numéricos, no deberán ser resultados ambiguos como “OK”, “BIEN”, “CUMPLE”, “SATISFACTORIO”, “BAJO NORMA”, “EN CONFORMIDAD”, ”≥”, “≤”, etc. Los valores deberán ser resultados numéricos por los cuales se pueda emitir algún criterio técnico.  Adicionalmente, en el PMTC deberán figurar las firmas del Gerente de Calidad (Quality Manager) de la Fábrica o equivalente, Auditor Interno de la Fábrica, Gerente General (General Manager) de la Fábrica o equivalente, y otra firma que considere adecuado la fábrica.  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **c) 19) Información de fabricación para tubería PSL 1:**  Aplica  **c) 22) Uso del ensayo de expansión de anillo para las determinaciones de límite elástico transversal:**  Aplica nota a pie de página c) de la Tabla 19 de la API 5L  **c) 24) Ensayo de dureza durante la producción de tubería EW:**  Aplica  **c) 28) Método específico que se utilizará para determinar el diámetro de la tubería:**  Se empleará Calibrador de anillo  **c) 32) Marcado adicional especificado por el comprador**  El marcado adicional correspondiente a la fabricación de la tubería, deberá incluir la siguiente información:  - Presión de prueba XX PSI  - Número de colada Heat N° XX  - Código de contrato YPFB-XXX  Quedando el marcaje completo, correspondiente a la fabricación de la tubería, en la superficie externa revestida del tubo  El revestimiento externo de la tubería nueva fabricada será tricapa de acuerdo a la norma CAN Z245.21-14 System B1/High Density (Sistema B1/Alta Densidad).  El marcado de cada tubería será conforme al Anexo O de la norma API Spec 5L. Dicho marcado deberá iniciar a un máximo de 58 centímetros del extremo de cada tubería, y deberá ser marcada de manera legible (no se permitirá marcado hecho a mano), de acuerdo como se indica a continuación:  C:\Users\mbalderrama\Pictures\monograma api.png  El fabricante considerando la manipulación, transporte y almacenaje, deberá asumir todas las medidas necesarias para que las tuberías no pierdan su marcado.  **c) 33) Superficie o ubicación específica para las marcas del tubo**  El marcaje correspondiente a la fabricación de la tubería, será en la superficie externa revestida, comenzando en un punto en 450 mm de uno de los extremos donde inicia el revestimiento.  **c) 35) Ubicación alternativa para el marcaje de la tubería**  La tubería tendrá superficie externa revestida, misma que podrá realizarse en otra instalación diferente a la de la fabricación de la tubería. En todo caso, el fabricante de la tubería garantizará la rastreabilidad.  Sin embargo, a objeto de dar cumplimiento al Anexo O de la API Spec 5L, el marcaje correspondiente a la fabricación de la tubería, deberá ser realizada en la fábrica de la tubería para aplicación del monograma API.  **c) 39) Revestimiento externo temporal**    Para cada tubería, el tramo desde cada extremo hasta 130 milímetros, se entregará con una capa externa temporal, para proporcionar protección contra la oxidación en el almacenamiento y el transporte. Tal recubrimiento debe ser duro al tacto y liso, sin depresiones excesivas.  **c) 41) Revestimiento**  Revestimiento tricapa. Ver Información General de acuerdo al Punto 4.1.1 de la CSA Z245.21 – 14  **c) 45) Ensayo no destructivo de soldaduras de costura después de la prueba hidrostática**  Las costuras de soldadura deberán inspeccionarse después de la prueba hidrostática, de acuerdo al punto E.3.1.3 b),  **c) 46) Inspección ultrasónica de tubo soldado para detectar imperfecciones laminares en los extremos del tubo**  Cada extremo de la tubería debe inspeccionarse, de acuerdo al punto E.3.2.3 de la norma API SPEC 5L 45 Th ED  **c) 49) Uso de agujeros como muescas en la Estándares de referencia ultrasónica**  Aplica la Tabla E.7  **c) 51) Inspección ultrasónica para detectar imperfecciones laminares en el cuerpo del tubo**  Se realizará inspección ultrasónica para verificar que el cuerpo de la tubería esté libre de imperfecciones, de acuerdo al punto E.8.1  **c) 52) Inspección ultrasónica para detectar imperfecciones laminares a lo largo de los bordes del rollo/placa o de la costura de la tubería**  Se realizará inspección ultrasónica para verificar que no haya presencia de imperfecciones, de acuerdo a el punto E.9  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **c) 58 Otros – Tubería para pruebas**  Para todas las pruebas descritas en la Tabla 17, el proveedor deberá prever la cantidad necesaria de tuberías empleadas (no reembolsables por YPFB).  **c) 58 Otros – Vigencia del “Certificate of Authority to use the Official API Monogram”**  El fabricante debe contar con el “Certificate of Authority to use the Official API Monogram” emitido por el Instituto Americano de Petróleo-API. Dicho certificado debe estar vigente (no se aceptarán cartas de extensión de vigencia) durante el proceso de contratación, fabricación y entrega de los bienes.  **c) 58 Otros – Protección de extremos de tuberías**  Los extremos deberán ser protegidos con tapas plásticas, de acuerdo a las siguientes características   * Deben ser de las dimensiones adecuadas de modo que estas no sufran daños debido al manipuleo en transporte y descarga * Tener la adecuada resistencia para soportar el esfuerzo creado por los elementos de izaje * Cada tapa debe tener un pequeño orificio en el centro para permitir la circulación de aire * La empresa contratista debe tener tapas de reemplazo ante posibles roturas.   **c) 58 Otros – Certificación/Informe de Verificación**  Antes del despacho de los bienes desde fábrica, el Proveedor deberá presentar un (1) Certificado/Informe de Verificación en idioma español de la tubería fabricada (bienes nuevos) elaborado por una empresa de verificación de comercio exterior de reconocido prestigio internacional legalmente establecida (ej. BUREAU VERITAS, SGS, INSPECTORATE u otros equivalentes). Dicho Certificado/Informe tiene por objeto garantizar la verificación de cantidad, calidad y cumplimiento de estándares bajo detalle según lista empaque.  El alcance mínimo de la verificación en fábrica por parte de la verificadora de comercio exterior, será; inspección visual, inspección dimensional, inspección de bisel, inspección de marcado, inspección de empaquetado, revisión y análisis de todos los registros/documentación de los análisis de composición química del acero, pruebas de aplastamiento, pruebas de tracción, pruebas hidrostáticas, pruebas aplicables al revestimiento, etc., esto a objeto que todas las pruebas hayan sido realizadas conforme a estándares aplicables correspondientes y que la tubería y el revestimiento cumplen con la API Spec 5L y la CSA Z245.21 respectivamente. El informe de la verificadora de comercio exterior, deberá contener una memoria fotográfica, así como las conclusiones de la revisión documental antes descrita.  Finalmente, si el inspector de la verificadora de comercio exterior establece que el Pipe Mill Test Certificate cumple con todo lo establecido, este documento deberá ser firmado por el inspector y deberá colocar el sello de la empresa verificadora.  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| * 1. **REVESTIMIENTO** |  |
| De acuerdo al Punto 4.1.1. de la CSA Z245.21-14 (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **a) Designación de estándar CSA y año de publicación**  CSA Z245.21-14  **c) Máxima temperatura de diseño**  15 °C (60 °F)  **d) Máxima temperatura de diseño para el sistema de tubería**  38 °C (100 °F)  **e) Sistema de revestimiento**  B1  **f) Designación específica o estándar de tubería**  API Spec 5L 45th Ed  **g) Longitud de corte y tolerancia para ambos extremos de la tubería**  En ambos extremos se debe dejar una longitud de 130 mm ± 10 mm sin revestimiento  **h) Relación de desprendimiento catódico a la máxima temperatura de diseño**  Prueba Criterio de aceptación Método de prueba  28 días a 20 °C 12 mm máximo Clausula 12.3  28 días a 38 °C 12 mm máximo Clausula 12.3  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 4.1.2. de la CSA Z245.21-14 (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **f) Procedimiento de manipulación**  Aplica el punto 10.1.1 de la CSA Z245.21-14  **g) Procedimiento de almacenamiento**  Aplica el punto 10.2 de la CSA Z245.21-14  **h) Exención de informes de prueba**  Aplica el punto 11.1 de la CSA Z245.21-14  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| 1. **EXPERIENCIA** |  |
| La empresa proponente deberá demostrar experiencia en provisión de tubería de acero galvanizado y/o tubería de acero negro y/o tubería para redes de distribución de gas natural. Esta experiencia será demostrada como resultado de la sumatoria de montos de bienes comercializados, dicha sumatoria, deberá ser igual o superior al 50% del monto del precio referencial.  La experiencia podrá ser respaldada con cualquiera de los siguientes documentos:   * Copias simples de facturas comerciales, acompañadas de copias simples de contratos u órdenes de compra, correspondientes a las facturas presentadas. * Copias simples de facturas con valor fiscal, acompañadas de copias simples de contratos u órdenes de compra, correspondientes a las facturas presentadas (emitidas en su país de origen). * Copias simples de certificados de liquidación de contrato. * Copias simples de actas de cierre de contrato. * Copia del documento que certifique el cumplimiento de contrato   ***(Especificar propuesta y presentar la documentación declarada)*** |  |
| 1. **DOCUMENTACION A PRESENTAR CON LA PROPUESTA** |  |
| 1. La empresa proponente deberá acreditar el cumplimiento de los estándares de ingeniería y códigos internacionales de calidad, detallados a continuación:  * ISO 9001 y/o ISO/TS 29001 y/o API Spec Q1 de la fábrica (obligatorio) * API 5L “Certificate of Authority to use the Official API Monogram” de la fábrica (obligatorio).   Sin ser limitativas, mismos que deben permanecer vigentes durante el proceso de contratación, fabricación y entrega de los bienes al comprador. Todas las certificaciones requeridas deberán ser presentadas en copia simple.   1. La empresa proponente deberá presentar copia simple del certificado de prueba de fábrica (PIPE MILL TEST CERTIFICATE) de anteriores producciones del bien a proponer correspondientes a los diámetros de la presente contratación, en la que indique la(s) norma(s) aplicable(s), composición química, pruebas/ensayos realizadas, así como otras propiedades/características de la tubería. 2. La empresa proponente (en caso de no ser el fabricante) deberá presentar un documento original extendido por el fabricante, dirigido a YPFB, donde se indique que el proponente está autorizado para comercializar los bienes propuestos para el presente proceso de contratación, en todas sus etapas. El documento deberá ser presentado en su propuesta en copia simple, para la firma de contrato, se exigirá original o copia legalizada cuyo contenido deber ser el mismo que el presentado en copia simple. 3. Fichas técnicas o catálogos de los bienes propuestos. 4. La empresa proponente deberá presentar un procedimiento de carguío, descarguío, transporte y almacenaje de los bienes, el cual deberá contemplar el cumplimiento de todas las normas seguridad e integridad del bien solicitado. |  |

**FORMULARIO C-1**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS Y OFERTADAS**

**ITEM 2 – TUBERIA DE ACERO 4”**

| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR YPFB** | **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE**  ***(Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)*** |
| --- | --- |
|
|  |
| **CONDICIONES TECNICAS REQUERIDAS PARA EL BIEN** |  |
| La tubería de acero negro debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas: |  |
| * 1. **CANTIDAD** |  |
| La cantidad requerida es de: 88.692,00 metros  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| * 1. **MEDIDAS DE LA TUBERIA Y CARACTERISTICAS** |  |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General)  **f) Diámetro exterior nominal y espesor de pared nominal:**  4,500” (4 NPS)- 0,237” (SCH-40) (Dimensiones de acuerdo a ASME B36.10M-2015)  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| * 1. **CARACTERISTICAS TECNICAS** |  |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **b) PSL 1**  **c) Tipo de tubería: HFW**  **d) Referencia API: Spec 5L 45th Ed**  **e) Grado de acero: Grado B**  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **g) Longitud nominal tipo de longitud:**  12 m [Doble randon length (11,58 – 12,19)]  ***(Especificar Propuesta)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **h) Debe cumplir con aplicabilidad de anexos individuales:**  Anexo C: Tratamiento de imperfecciones y defectos superficiales  Anexo E: Inspección no destructiva para servicios que no sean para servicios agrio (sour service) o costa afuera (offshore service)  Anexo O: Uso de monograma API por los licenciados  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:   1. **9) Norma aplicable a las soldaduras de empalme “jointer**”:   Los “jointer” deben ser desechados de la producción útil de tuberías y no se permitirá la toma de muestras para ensayos destructivos provenientes de estos. Se define “jointer” a una tubería que contiene la unión de dos bobinas de 1,5 metros antes y después. Esta unión será considerada como una tubería no apta para la producción.  **b) 1) Rango de proporción de dimensionamiento para cañería expandida en frío:** 0,003 – 0,015  **b) 2) Ecuación para proporción de dimensionamiento:**    **b) 3) Límites de composición química para tubería PSL1:**  Pie de tabla 4  c Nb + V ≤ 0.06 %  d Nb + V+ Ti ≤ 0.15 %  **b) 9) Tipo de extremo:** Los extremos serán biselados  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **b) 11) Método de análisis del producto:** A elección del fabricante  **c) 1) Condición de entrega:** A elección del fabricante y de acuerdo a la Tabla 1 de la API 5L  ***(Especificar Propuesta)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **c) 18) Tipo de documento de inspección para tubería PSL 1:** De acuerdo al punto 10.1.2.1, se emitirá un Certificado de Inspección 3.1.B de acuerdo con la ISO 10474:1991  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el:  **Certificación de Inspección:**  La tubería fabricada (bienes nuevos) deberá contar con el “PIPE MILL TEST CERTIFICATE/INSPECTION CERTIFICATE 3.1.B” de acuerdo con la norma ISO 10474.  El PIPE MILL TEST CERTIFICATE (PMTC), de los bienes nuevos fabricados deberá contener mínimamente la siguiente información; total de amarros (bundles), total de tuberías, total de metros, total de peso, fecha, producto, normas que cumplen la tubería, material (grado) de la tubería, número de colada(s) (heat number), tabla de resultado de prueba de tracción, tabla de composición química, resultado de prueba hidrostática, resultado de prueba de aplastamiento (aplicable a tubería con costura), resultado de inspección visual, medición de dimensiones, y cualquier otra información que el fabricante considere relevante podrá ser reportado.  Los valores reportados en el PMTC para la composición química, prueba hidrostática, prueba de tracción y otros datos donde corresponda valores numéricos, no deberán ser resultados ambiguos como “OK”, “BIEN”, “CUMPLE”, “SATISFACTORIO”, “BAJO NORMA”, “EN CONFORMIDAD”, ”≥”, “≤”, etc. Los valores deberán ser resultados numéricos por los cuales se pueda emitir algún criterio técnico.  Adicionalmente, en el PMTC deberán figurar las firmas del Gerente de Calidad (Quality Manager) de la Fábrica o equivalente, Auditor Interno de la Fábrica, Gerente General (General Manager) de la Fábrica o equivalente, y otra firma que considere adecuado la fábrica.  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **c) 19) Información de fabricación para tubería PSL 1:**  Aplica  **c) 22) Uso del ensayo de expansión de anillo para las determinaciones de límite elástico transversal:**  Aplica nota a pie de página c) de la Tabla 19 de la API 5L  **c) 24) Ensayo de dureza durante la producción de tubería EW:**  Aplica  **c) 28) Método específico que se utilizará para determinar el diámetro de la tubería:**  Se empleará Calibrador de anillo  **c) 32) Marcado adicional especificado por el comprador**  El marcado adicional correspondiente a la fabricación de la tubería, deberá incluir la siguiente información:  - Presión de prueba XX PSI  - Número de colada Heat N° XX  - Código de contrato YPFB-XXX  Quedando el marcaje completo, correspondiente a la fabricación de la tubería, en la superficie externa revestida del tubo  El revestimiento externo de la tubería nueva fabricada será tricapa de acuerdo a la norma CAN Z245.21-14 System B1/High Density (Sistema B1/Alta Densidad).  El marcado de cada tubería será conforme al Anexo O de la norma API Spec 5L. Dicho marcado deberá iniciar a un máximo de 58 centímetros del extremo de cada tubería, y deberá ser marcada de manera legible (no se permitirá marcado hecho a mano), de acuerdo como se indica a continuación:  C:\Users\mbalderrama\Pictures\monograma api.png  El fabricante considerando la manipulación, transporte y almacenaje, deberá asumir todas las medidas necesarias para que las tuberías no pierdan su marcado.  **c) 33) Superficie o ubicación específica para las marcas del tubo**  El marcaje correspondiente a la fabricación de la tubería, será en la superficie externa revestida, comenzando en un punto en 450 mm de uno de los extremos donde inicia el revestimiento.  **c) 35) Ubicación alternativa para el marcaje de la tubería**  La tubería tendrá superficie externa revestida, misma que podrá realizarse en otra instalación diferente a la de la fabricación de la tubería. En todo caso, el fabricante de la tubería garantizará la rastreabilidad.  Sin embargo, a objeto de dar cumplimiento al Anexo O de la API Spec 5L, el marcaje correspondiente a la fabricación de la tubería, deberá ser realizada en la fábrica de la tubería para aplicación del monograma API.  **c) 39) Revestimiento externo temporal**    Para cada tubería, el tramo desde cada extremo hasta 130 milímetros, se entregará con una capa externa temporal, para proporcionar protección contra la oxidación en el almacenamiento y el transporte. Tal recubrimiento debe ser duro al tacto y liso, sin depresiones excesivas.  **c) 41) Revestimiento**  Revestimiento tricapa. Ver Información General de acuerdo al Punto 4.1.1 de la CSA Z245.21 – 14  **c) 45) Ensayo no destructivo de soldaduras de costura después de la prueba hidrostática**  Las costuras de soldadura deberán inspeccionarse después de la prueba hidrostática, de acuerdo al punto E.3.1.3 b),  **c) 46) Inspección ultrasónica de tubo soldado para detectar imperfecciones laminares en los extremos del tubo**  Cada extremo de la tubería debe inspeccionarse, de acuerdo al punto E.3.2.3 de la norma API SPEC 5L 45 Th ED  **c) 49) Uso de agujeros como muescas en la Estándares de referencia ultrasónica**  Aplica la Tabla E.7  **c) 51) Inspección ultrasónica para detectar imperfecciones laminares en el cuerpo del tubo**  Se realizará inspección ultrasónica para verificar que el cuerpo de la tubería esté libre de imperfecciones, de acuerdo al punto E.8.1  **c) 52) Inspección ultrasónica para detectar imperfecciones laminares a lo largo de los bordes del rollo/placa o de la costura de la tubería**  Se realizará inspección ultrasónica para verificar que no haya presencia de imperfecciones, de acuerdo a el punto E.9  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **c) 58 Otros – Tubería para pruebas**  Para todas las pruebas descritas en la Tabla 17, el proveedor deberá prever la cantidad necesaria de tuberías empleadas (no reembolsables por YPFB).  **c) 58 Otros – Vigencia del “Certificate of Authority to use the Official API Monogram”**  El fabricante debe contar con el “Certificate of Authority to use the Official API Monogram” emitido por el Instituto Americano de Petróleo-API. Dicho certificado debe estar vigente (no se aceptarán cartas de extensión de vigencia) durante el proceso de contratación, fabricación y entrega de los bienes.  **c) 58 Otros – Protección de extremos de tuberías**  Los extremos deberán ser protegidos con tapas plásticas, de acuerdo a las siguientes características   * Deben ser de las dimensiones adecuadas de modo que estas no sufran daños debido al manipuleo en transporte y descarga * Tener la adecuada resistencia para soportar el esfuerzo creado por los elementos de izaje * Cada tapa debe tener un pequeño orificio en el centro para permitir la circulación de aire * La empresa contratista debe tener tapas de reemplazo ante posibles roturas.   **c) 58 Otros – Certificación/Informe de Verificación**  Antes del despacho de los bienes desde fábrica, el Proveedor deberá presentar un (1) Certificado/Informe de Verificación en idioma español de la tubería fabricada (bienes nuevos) elaborado por una empresa de verificación de comercio exterior de reconocido prestigio internacional legalmente establecida (ej. BUREAU VERITAS, SGS, INSPECTORATE u otros equivalentes). Dicho Certificado/Informe tiene por objeto garantizar la verificación de cantidad, calidad y cumplimiento de estándares bajo detalle según lista empaque.  El alcance mínimo de la verificación en fábrica por parte de la verificadora de comercio exterior, será; inspección visual, inspección dimensional, inspección de bisel, inspección de marcado, inspección de empaquetado, revisión y análisis de todos los registros/documentación de los análisis de composición química del acero, pruebas de aplastamiento, pruebas de tracción, pruebas hidrostáticas, pruebas aplicables al revestimiento, etc., esto a objeto que todas las pruebas hayan sido realizadas conforme a estándares aplicables correspondientes y que la tubería y el revestimiento cumplen con la API Spec 5L y la CSA Z245.21 respectivamente. El informe de la verificadora de comercio exterior, deberá contener una memoria fotográfica, así como las conclusiones de la revisión documental antes descrita.  Finalmente, si el inspector de la verificadora de comercio exterior establece que el Pipe Mill Test Certificate cumple con todo lo establecido, este documento deberá ser firmado por el inspector y deberá colocar el sello de la empresa verificadora.  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| * 1. **REVESTIMIENTO** |  |
| De acuerdo al Punto 4.1.1. de la CSA Z245.21-14 (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **a) Designación de estándar CSA y año de publicación**  CSA Z245.21-14  **c) Máxima temperatura de diseño**  15 °C (60 °F)  **d) Máxima temperatura de diseño para el sistema de tubería**  38 °C (100 °F)  **e) Sistema de revestimiento**  B1  **f) Designación específica o estándar de tubería**  API Spec 5L 45th Ed  **g) Longitud de corte y tolerancia para ambos extremos de la tubería**  En ambos extremos se debe dejar una longitud de 130 mm ± 10 mm sin revestimiento  **h) Relación de desprendimiento catódico a la máxima temperatura de diseño**  Prueba Criterio de aceptación Método de prueba  28 días a 20 °C 12 mm máximo Clausula 12.3  28 días a 38 °C 12 mm máximo Clausula 12.3  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 4.1.2. de la CSA Z245.21-14 (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **f) Procedimiento de manipulación**  Aplica el punto 10.1.1 de la CSA Z245.21-14  **g) Procedimiento de almacenamiento**  Aplica el punto 10.2 de la CSA Z245.21-14  **h) Exención de informes de prueba**  Aplica el punto 11.1 de la CSA Z245.21-14  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| 1. **EXPERIENCIA** |  |
| La empresa proponente deberá demostrar experiencia en provisión de tubería de acero galvanizado y/o tubería de acero negro y/o tubería para redes de distribución de gas natural. Esta experiencia será demostrada como resultado de la sumatoria de montos de bienes comercializados, dicha sumatoria, deberá ser igual o superior al 50% del monto del precio referencial.  La experiencia podrá ser respaldada con cualquiera de los siguientes documentos:   * Copias simples de facturas comerciales, acompañadas de copias simples de contratos u órdenes de compra, correspondientes a las facturas presentadas. * Copias simples de facturas con valor fiscal, acompañadas de copias simples de contratos u órdenes de compra, correspondientes a las facturas presentadas (emitidas en su país de origen). * Copias simples de certificados de liquidación de contrato. * Copias simples de actas de cierre de contrato. * Copia del documento que certifique el cumplimiento de contrato   ***(Especificar propuesta y presentar la documentación declarada)*** |  |
| 1. **DOCUMENTACION A PRESENTAR CON LA PROPUESTA** |  |
| 1. La empresa proponente deberá acreditar el cumplimiento de los estándares de ingeniería y códigos internacionales de calidad, detallados a continuación:  * ISO 9001 y/o ISO/TS 29001 y/o API Spec Q1 de la fábrica (obligatorio) * API 5L “Certificate of Authority to use the Official API Monogram” de la fábrica (obligatorio).   Sin ser limitativas, mismos que deben permanecer vigentes durante el proceso de contratación, fabricación y entrega de los bienes al comprador. Todas las certificaciones requeridas deberán ser presentadas en copia simple.   1. La empresa proponente deberá presentar copia simple del certificado de prueba de fábrica (PIPE MILL TEST CERTIFICATE) de anteriores producciones del bien a proponer correspondientes a los diámetros de la presente contratación, en la que indique la(s) norma(s) aplicable(s), composición química, pruebas/ensayos realizadas, así como otras propiedades/características de la tubería. 2. La empresa proponente (en caso de no ser el fabricante) deberá presentar un documento original extendido por el fabricante, dirigido a YPFB, donde se indique que el proponente está autorizado para comercializar los bienes propuestos para el presente proceso de contratación, en todas sus etapas. El documento deberá ser presentado en su propuesta en copia simple, para la firma de contrato, se exigirá original o copia legalizada cuyo contenido deber ser el mismo que el presentado en copia simple. 3. Fichas técnicas o catálogos de los bienes propuestos. 4. La empresa proponente deberá presentar un procedimiento de carguío, descarguío, transporte y almacenaje de los bienes, el cual deberá contemplar el cumplimiento de todas las normas seguridad e integridad del bien solicitado. |  |

**FORMULARIO C-1**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS Y OFERTADAS**

**ITEM 3 – TUBERIA DE ACERO NEGRO 6”**

| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR YPFB** | **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE**  ***(Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)*** |
| --- | --- |
|
|  |
| **CONDICIONES TECNICAS REQUERIDAS PARA EL BIEN** |  |
| La tubería de acero negro debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas: |  |
| * 1. **CANTIDAD** |  |
| La cantidad requerida es de: 77.280,00 metros  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| * 1. **MEDIDAS DE LA TUBERIA Y CARACTERISTICAS** |  |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General)  **f) Diámetro exterior nominal y espesor de pared nominal:**  6.625” (6 NPS)- 0,280” (SCH-40) (Dimensiones de acuerdo a ASME B36.10M-2015)  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| * 1. **CARACTERISTICAS TECNICAS** |  |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **b) PSL 1**  **c) Tipo de tubería: HFW**  **d) Referencia API: Spec 5L 45th Ed**  **e) Grado de acero: Grado B**  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **g) Longitud nominal tipo de longitud:**  12 m [Doble randon length (11,58 – 12,19)]  ***(Especificar Propuesta)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **h) Debe cumplir con aplicabilidad de anexos individuales:**  Anexo C: Tratamiento de imperfecciones y defectos superficiales  Anexo E: Inspección no destructiva para servicios que no sean para servicios agrio (sour service) o costa afuera (offshore service)  Anexo O: Uso de monograma API por los licenciados  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:   1. **9) Norma aplicable a las soldaduras de empalme “jointer**”:   Los “jointer” deben ser desechados de la producción útil de tuberías y no se permitirá la toma de muestras para ensayos destructivos provenientes de estos. Se define “jointer” a una tubería que contiene la unión de dos bobinas de 1,5 metros antes y después. Esta unión será considerada como una tubería no apta para la producción.  **b) 1) Rango de proporción de dimensionamiento para cañería expandida en frío:** 0,003 – 0,015  **b) 2) Ecuación para proporción de dimensionamiento:**    **b) 3) Límites de composición química para tubería PSL1:**  Pie de tabla 4  c Nb + V ≤ 0.06 %  d Nb + V+ Ti ≤ 0.15 %  **b) 9) Tipo de extremo:** Los extremos serán biselados  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **b) 11) Método de análisis del producto:** A elección del fabricante  **c) 1) Condición de entrega:** A elección del fabricante y de acuerdo a la Tabla 1 de la API 5L  ***(Especificar Propuesta)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **c) 18) Tipo de documento de inspección para tubería PSL 1:** De acuerdo al punto 10.1.2.1, se emitirá un Certificado de Inspección 3.1.B de acuerdo con la ISO 10474:1991  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el:  **Certificación de Inspección:**  La tubería fabricada (bienes nuevos) deberá contar con el “PIPE MILL TEST CERTIFICATE/INSPECTION CERTIFICATE 3.1.B” de acuerdo con la norma ISO 10474.  El PIPE MILL TEST CERTIFICATE (PMTC), de los bienes nuevos fabricados deberá contener mínimamente la siguiente información; total de amarros (bundles), total de tuberías, total de metros, total de peso, fecha, producto, normas que cumplen la tubería, material (grado) de la tubería, número de colada(s) (heat number), tabla de resultado de prueba de tracción, tabla de composición química, resultado de prueba hidrostática, resultado de prueba de aplastamiento (aplicable a tubería con costura), resultado de inspección visual, medición de dimensiones, y cualquier otra información que el fabricante considere relevante podrá ser reportado.  Los valores reportados en el PMTC para la composición química, prueba hidrostática, prueba de tracción y otros datos donde corresponda valores numéricos, no deberán ser resultados ambiguos como “OK”, “BIEN”, “CUMPLE”, “SATISFACTORIO”, “BAJO NORMA”, “EN CONFORMIDAD”, ”≥”, “≤”, etc. Los valores deberán ser resultados numéricos por los cuales se pueda emitir algún criterio técnico.  Adicionalmente, en el PMTC deberán figurar las firmas del Gerente de Calidad (Quality Manager) de la Fábrica o equivalente, Auditor Interno de la Fábrica, Gerente General (General Manager) de la Fábrica o equivalente, y otra firma que considere adecuado la fábrica.  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **c) 19) Información de fabricación para tubería PSL 1:**  Aplica  **c) 22) Uso del ensayo de expansión de anillo para las determinaciones de límite elástico transversal:**  Aplica nota a pie de página c) de la Tabla 19 de la API 5L  **c) 24) Ensayo de dureza durante la producción de tubería EW:**  Aplica  **c) 28) Método específico que se utilizará para determinar el diámetro de la tubería:**  Se empleará Calibrador de anillo  **c) 32) Marcado adicional especificado por el comprador**  El marcado adicional correspondiente a la fabricación de la tubería, deberá incluir la siguiente información:  - Presión de prueba XX PSI  - Número de colada Heat N° XX  - Código de contrato YPFB-XXX  Quedando el marcaje completo, correspondiente a la fabricación de la tubería, en la superficie externa revestida del tubo  El revestimiento externo de la tubería nueva fabricada será tricapa de acuerdo a la norma CAN Z245.21-14 System B1/High Density (Sistema B1/Alta Densidad).  El marcado de cada tubería será conforme al Anexo O de la norma API Spec 5L. Dicho marcado deberá iniciar a un máximo de 58 centímetros del extremo de cada tubería, y deberá ser marcada de manera legible (no se permitirá marcado hecho a mano), de acuerdo como se indica a continuación:  C:\Users\mbalderrama\Pictures\monograma api.png  El fabricante considerando la manipulación, transporte y almacenaje, deberá asumir todas las medidas necesarias para que las tuberías no pierdan su marcado.  **c) 33) Superficie o ubicación específica para las marcas del tubo**  El marcaje correspondiente a la fabricación de la tubería, será en la superficie externa revestida, comenzando en un punto en 450 mm de uno de los extremos donde inicia el revestimiento.  **c) 35) Ubicación alternativa para el marcaje de la tubería**  La tubería tendrá superficie externa revestida, misma que podrá realizarse en otra instalación diferente a la de la fabricación de la tubería. En todo caso, el fabricante de la tubería garantizará la rastreabilidad.  Sin embargo, a objeto de dar cumplimiento al Anexo O de la API Spec 5L, el marcaje correspondiente a la fabricación de la tubería, deberá ser realizada en la fábrica de la tubería para aplicación del monograma API.  **c) 39) Revestimiento externo temporal**    Para cada tubería, el tramo desde cada extremo hasta 130 milímetros, se entregará con una capa externa temporal, para proporcionar protección contra la oxidación en el almacenamiento y el transporte. Tal recubrimiento debe ser duro al tacto y liso, sin depresiones excesivas.  **c) 41) Revestimiento**  Revestimiento tricapa. Ver Información General de acuerdo al Punto 4.1.1 de la CSA Z245.21 – 14  **c) 45) Ensayo no destructivo de soldaduras de costura después de la prueba hidrostática**  Las costuras de soldadura deberán inspeccionarse después de la prueba hidrostática, de acuerdo al punto E.3.1.3 b),  **c) 46) Inspección ultrasónica de tubo soldado para detectar imperfecciones laminares en los extremos del tubo**  Cada extremo de la tubería debe inspeccionarse, de acuerdo al punto E.3.2.3 de la norma API SPEC 5L 45 Th ED  **c) 49) Uso de agujeros como muescas en la Estándares de referencia ultrasónica**  Aplica la Tabla E.7  **c) 51) Inspección ultrasónica para detectar imperfecciones laminares en el cuerpo del tubo**  Se realizará inspección ultrasónica para verificar que el cuerpo de la tubería esté libre de imperfecciones, de acuerdo al punto E.8.1  **c) 52) Inspección ultrasónica para detectar imperfecciones laminares a lo largo de los bordes del rollo/placa o de la costura de la tubería**  Se realizará inspección ultrasónica para verificar que no haya presencia de imperfecciones, de acuerdo a el punto E.9  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **c) 58 Otros – Tubería para pruebas**  Para todas las pruebas descritas en la Tabla 17, el proveedor deberá prever la cantidad necesaria de tuberías empleadas (no reembolsables por YPFB).  **c) 58 Otros – Vigencia del “Certificate of Authority to use the Official API Monogram”**  El fabricante debe contar con el “Certificate of Authority to use the Official API Monogram” emitido por el Instituto Americano de Petróleo-API. Dicho certificado debe estar vigente (no se aceptarán cartas de extensión de vigencia) durante el proceso de contratación, fabricación y entrega de los bienes.  **c) 58 Otros – Protección de extremos de tuberías**  Los extremos deberán ser protegidos con tapas plásticas, de acuerdo a las siguientes características   * Deben ser de las dimensiones adecuadas de modo que estas no sufran daños debido al manipuleo en transporte y descarga * Tener la adecuada resistencia para soportar el esfuerzo creado por los elementos de izaje * Cada tapa debe tener un pequeño orificio en el centro para permitir la circulación de aire * La empresa contratista debe tener tapas de reemplazo ante posibles roturas.   **c) 58 Otros – Certificación/Informe de Verificación**  Antes del despacho de los bienes desde fábrica, el Proveedor deberá presentar un (1) Certificado/Informe de Verificación en idioma español de la tubería fabricada (bienes nuevos) elaborado por una empresa de verificación de comercio exterior de reconocido prestigio internacional legalmente establecida (ej. BUREAU VERITAS, SGS, INSPECTORATE u otros equivalentes). Dicho Certificado/Informe tiene por objeto garantizar la verificación de cantidad, calidad y cumplimiento de estándares bajo detalle según lista empaque.  El alcance mínimo de la verificación en fábrica por parte de la verificadora de comercio exterior, será; inspección visual, inspección dimensional, inspección de bisel, inspección de marcado, inspección de empaquetado, revisión y análisis de todos los registros/documentación de los análisis de composición química del acero, pruebas de aplastamiento, pruebas de tracción, pruebas hidrostáticas, pruebas aplicables al revestimiento, etc., esto a objeto que todas las pruebas hayan sido realizadas conforme a estándares aplicables correspondientes y que la tubería y el revestimiento cumplen con la API Spec 5L y la CSA Z245.21 respectivamente. El informe de la verificadora de comercio exterior, deberá contener una memoria fotográfica, así como las conclusiones de la revisión documental antes descrita.  Finalmente, si el inspector de la verificadora de comercio exterior establece que el Pipe Mill Test Certificate cumple con todo lo establecido, este documento deberá ser firmado por el inspector y deberá colocar el sello de la empresa verificadora.  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| * 1. **REVESTIMIENTO** |  |
| De acuerdo al Punto 4.1.1. de la CSA Z245.21-14 (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **a) Designación de estándar CSA y año de publicación**  CSA Z245.21-14  **c) Máxima temperatura de diseño**  15 °C (60 °F)  **d) Máxima temperatura de diseño para el sistema de tubería**  38 °C (100 °F)  **e) Sistema de revestimiento**  B1  **f) Designación específica o estándar de tubería**  API Spec 5L 45th Ed  **g) Longitud de corte y tolerancia para ambos extremos de la tubería**  En ambos extremos se debe dejar una longitud de 130 mm ± 10 mm sin revestimiento  **h) Relación de desprendimiento catódico a la máxima temperatura de diseño**  Prueba Criterio de aceptación Método de prueba  28 días a 20 °C 12 mm máximo Clausula 12.3  28 días a 38 °C 12 mm máximo Clausula 12.3  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 4.1.2. de la CSA Z245.21-14 (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **f) Procedimiento de manipulación**  Aplica el punto 10.1.1 de la CSA Z245.21-14  **g) Procedimiento de almacenamiento**  Aplica el punto 10.2 de la CSA Z245.21-14  **h) Exención de informes de prueba**  Aplica el punto 11.1 de la CSA Z245.21-14  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| 1. **EXPERIENCIA** |  |
| La empresa proponente deberá demostrar experiencia en provisión de tubería de acero galvanizado y/o tubería de acero negro y/o tubería para redes de distribución de gas natural. Esta experiencia será demostrada como resultado de la sumatoria de montos de bienes comercializados, dicha sumatoria, deberá ser igual o superior al 50% del monto del precio referencial.  La experiencia podrá ser respaldada con cualquiera de los siguientes documentos:   * Copias simples de facturas comerciales, acompañadas de copias simples de contratos u órdenes de compra, correspondientes a las facturas presentadas. * Copias simples de facturas con valor fiscal, acompañadas de copias simples de contratos u órdenes de compra, correspondientes a las facturas presentadas (emitidas en su país de origen). * Copias simples de certificados de liquidación de contrato. * Copias simples de actas de cierre de contrato. * Copia del documento que certifique el cumplimiento de contrato   ***(Especificar propuesta y presentar la documentación declarada)*** |  |
| 1. **DOCUMENTACION A PRESENTAR CON LA PROPUESTA** |  |
| 1. La empresa proponente deberá acreditar el cumplimiento de los estándares de ingeniería y códigos internacionales de calidad, detallados a continuación:  * ISO 9001 y/o ISO/TS 29001 y/o API Spec Q1 de la fábrica (obligatorio) * API 5L “Certificate of Authority to use the Official API Monogram” de la fábrica (obligatorio).   Sin ser limitativas, mismos que deben permanecer vigentes durante el proceso de contratación, fabricación y entrega de los bienes al comprador. Todas las certificaciones requeridas deberán ser presentadas en copia simple.   1. La empresa proponente deberá presentar copia simple del certificado de prueba de fábrica (PIPE MILL TEST CERTIFICATE) de anteriores producciones del bien a proponer correspondientes a los diámetros de la presente contratación, en la que indique la(s) norma(s) aplicable(s), composición química, pruebas/ensayos realizadas, así como otras propiedades/características de la tubería. 2. La empresa proponente (en caso de no ser el fabricante) deberá presentar un documento original extendido por el fabricante, dirigido a YPFB, donde se indique que el proponente está autorizado para comercializar los bienes propuestos para el presente proceso de contratación, en todas sus etapas. El documento deberá ser presentado en su propuesta en copia simple, para la firma de contrato, se exigirá original o copia legalizada cuyo contenido deber ser el mismo que el presentado en copia simple. 3. Fichas técnicas o catálogos de los bienes propuestos. 4. La empresa proponente deberá presentar un procedimiento de carguío, descarguío, transporte y almacenaje de los bienes, el cual deberá contemplar el cumplimiento de todas las normas seguridad e integridad del bien solicitado. |  |

**FORMULARIO C-1**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS Y OFERTADAS**

**ITEM 4 – TUBERIA DE ACERO NEGRO 8”**

| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR YPFB** | **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE**  ***(Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)*** |
| --- | --- |
|
|  |
| **CONDICIONES TECNICAS REQUERIDAS PARA EL BIEN** |  |
| La tubería de acero negro debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas: |  |
| * 1. **CANTIDAD** |  |
| La cantidad requerida es de: 26.304,00 metros  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| * 1. **MEDIDAS DE LA TUBERIA Y CARACTERISTICAS** |  |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General)  **f) Diámetro exterior nominal y espesor de pared nominal:**  8,625” (8 NPS)- 0,322” (SCH-40) (Dimensiones de acuerdo a ASME B36.10M-2015)  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| * 1. **CARACTERISTICAS TECNICAS** |  |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **b) PSL 1**  **c) Tipo de tubería: HFW**  **d) Referencia API: Spec 5L 45th Ed**  **e) Grado de acero: Grado B**  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **g) Longitud nominal tipo de longitud:**  12 m [Doble randon length (11,58 – 12,19)]  ***(Especificar Propuesta)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **h) Debe cumplir con aplicabilidad de anexos individuales:**  Anexo C: Tratamiento de imperfecciones y defectos superficiales  Anexo E: Inspección no destructiva para servicios que no sean para servicios agrio (sour service) o costa afuera (offshore service)  Anexo O: Uso de monograma API por los licenciados  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:   1. **9) Norma aplicable a las soldaduras de empalme “jointer**”:   Los “jointer” deben ser desechados de la producción útil de tuberías y no se permitirá la toma de muestras para ensayos destructivos provenientes de estos. Se define “jointer” a una tubería que contiene la unión de dos bobinas de 1,5 metros antes y después. Esta unión será considerada como una tubería no apta para la producción.  **b) 1) Rango de proporción de dimensionamiento para cañería expandida en frío:** 0,003 – 0,015  **b) 2) Ecuación para proporción de dimensionamiento:**    **b) 3) Límites de composición química para tubería PSL1:**  Pie de tabla 4  c Nb + V ≤ 0.06 %  d Nb + V+ Ti ≤ 0.15 %  **b) 9) Tipo de extremo:** Los extremos serán biselados  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **b) 11) Método de análisis del producto:** A elección del fabricante  **c) 1) Condición de entrega:** A elección del fabricante y de acuerdo a la Tabla 1 de la API 5L  ***(Especificar Propuesta)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **c) 18) Tipo de documento de inspección para tubería PSL 1:** De acuerdo al punto 10.1.2.1, se emitirá un Certificado de Inspección 3.1.B de acuerdo con la ISO 10474:1991  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el:  **Certificación de Inspección:**  La tubería fabricada (bienes nuevos) deberá contar con el “PIPE MILL TEST CERTIFICATE/INSPECTION CERTIFICATE 3.1.B” de acuerdo con la norma ISO 10474.  El PIPE MILL TEST CERTIFICATE (PMTC), de los bienes nuevos fabricados deberá contener mínimamente la siguiente información; total de amarros (bundles), total de tuberías, total de metros, total de peso, fecha, producto, normas que cumplen la tubería, material (grado) de la tubería, número de colada(s) (heat number), tabla de resultado de prueba de tracción, tabla de composición química, resultado de prueba hidrostática, resultado de prueba de aplastamiento (aplicable a tubería con costura), resultado de inspección visual, medición de dimensiones, y cualquier otra información que el fabricante considere relevante podrá ser reportado.  Los valores reportados en el PMTC para la composición química, prueba hidrostática, prueba de tracción y otros datos donde corresponda valores numéricos, no deberán ser resultados ambiguos como “OK”, “BIEN”, “CUMPLE”, “SATISFACTORIO”, “BAJO NORMA”, “EN CONFORMIDAD”, ”≥”, “≤”, etc. Los valores deberán ser resultados numéricos por los cuales se pueda emitir algún criterio técnico.  Adicionalmente, en el PMTC deberán figurar las firmas del Gerente de Calidad (Quality Manager) de la Fábrica o equivalente, Auditor Interno de la Fábrica, Gerente General (General Manager) de la Fábrica o equivalente, y otra firma que considere adecuado la fábrica.  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **c) 19) Información de fabricación para tubería PSL 1:**  Aplica  **c) 22) Uso del ensayo de expansión de anillo para las determinaciones de límite elástico transversal:**  Aplica nota a pie de página c) de la Tabla 19 de la API 5L  **c) 24) Ensayo de dureza durante la producción de tubería EW:**  Aplica  **c) 28) Método específico que se utilizará para determinar el diámetro de la tubería:**  Se empleará Calibrador de anillo  **c) 32) Marcado adicional especificado por el comprador**  El marcado adicional correspondiente a la fabricación de la tubería, deberá incluir la siguiente información:  - Presión de prueba XX PSI  - Número de colada Heat N° XX  - Código de contrato YPFB-XXX  Quedando el marcaje completo, correspondiente a la fabricación de la tubería, en la superficie externa revestida del tubo  El revestimiento externo de la tubería nueva fabricada será tricapa de acuerdo a la norma CAN Z245.21-14 System B1/High Density (Sistema B1/Alta Densidad).  El marcado de cada tubería será conforme al Anexo O de la norma API Spec 5L. Dicho marcado deberá iniciar a un máximo de 58 centímetros del extremo de cada tubería, y deberá ser marcada de manera legible (no se permitirá marcado hecho a mano), de acuerdo como se indica a continuación:  C:\Users\mbalderrama\Pictures\monograma api.png  El fabricante considerando la manipulación, transporte y almacenaje, deberá asumir todas las medidas necesarias para que las tuberías no pierdan su marcado.  **c) 33) Superficie o ubicación específica para las marcas del tubo**  El marcaje correspondiente a la fabricación de la tubería, será en la superficie externa revestida, comenzando en un punto en 450 mm de uno de los extremos donde inicia el revestimiento.  **c) 35) Ubicación alternativa para el marcaje de la tubería**  La tubería tendrá superficie externa revestida, misma que podrá realizarse en otra instalación diferente a la de la fabricación de la tubería. En todo caso, el fabricante de la tubería garantizará la rastreabilidad.  Sin embargo, a objeto de dar cumplimiento al Anexo O de la API Spec 5L, el marcaje correspondiente a la fabricación de la tubería, deberá ser realizada en la fábrica de la tubería para aplicación del monograma API.  **c) 39) Revestimiento externo temporal**    Para cada tubería, el tramo desde cada extremo hasta 130 milímetros, se entregará con una capa externa temporal, para proporcionar protección contra la oxidación en el almacenamiento y el transporte. Tal recubrimiento debe ser duro al tacto y liso, sin depresiones excesivas.  **c) 41) Revestimiento**  Revestimiento tricapa. Ver Información General de acuerdo al Punto 4.1.1 de la CSA Z245.21 – 14  **c) 45) Ensayo no destructivo de soldaduras de costura después de la prueba hidrostática**  Las costuras de soldadura deberán inspeccionarse después de la prueba hidrostática, de acuerdo al punto E.3.1.3 b),  **c) 46) Inspección ultrasónica de tubo soldado para detectar imperfecciones laminares en los extremos del tubo**  Cada extremo de la tubería debe inspeccionarse, de acuerdo al punto E.3.2.3 de la norma API SPEC 5L 45 Th ED  **c) 49) Uso de agujeros como muescas en la Estándares de referencia ultrasónica**  Aplica la Tabla E.7  **c) 51) Inspección ultrasónica para detectar imperfecciones laminares en el cuerpo del tubo**  Se realizará inspección ultrasónica para verificar que el cuerpo de la tubería esté libre de imperfecciones, de acuerdo al punto E.8.1  **c) 52) Inspección ultrasónica para detectar imperfecciones laminares a lo largo de los bordes del rollo/placa o de la costura de la tubería**  Se realizará inspección ultrasónica para verificar que no haya presencia de imperfecciones, de acuerdo a el punto E.9  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **c) 58 Otros – Tubería para pruebas**  Para todas las pruebas descritas en la Tabla 17, el proveedor deberá prever la cantidad necesaria de tuberías empleadas (no reembolsables por YPFB).  **c) 58 Otros – Vigencia del “Certificate of Authority to use the Official API Monogram”**  El fabricante debe contar con el “Certificate of Authority to use the Official API Monogram” emitido por el Instituto Americano de Petróleo-API. Dicho certificado debe estar vigente (no se aceptarán cartas de extensión de vigencia) durante el proceso de contratación, fabricación y entrega de los bienes.  **c) 58 Otros – Protección de extremos de tuberías**  Los extremos deberán ser protegidos con tapas plásticas, de acuerdo a las siguientes características   * Deben ser de las dimensiones adecuadas de modo que estas no sufran daños debido al manipuleo en transporte y descarga * Tener la adecuada resistencia para soportar el esfuerzo creado por los elementos de izaje * Cada tapa debe tener un pequeño orificio en el centro para permitir la circulación de aire * La empresa contratista debe tener tapas de reemplazo ante posibles roturas.   **c) 58 Otros – Certificación/Informe de Verificación**  Antes del despacho de los bienes desde fábrica, el Proveedor deberá presentar un (1) Certificado/Informe de Verificación en idioma español de la tubería fabricada (bienes nuevos) elaborado por una empresa de verificación de comercio exterior de reconocido prestigio internacional legalmente establecida (ej. BUREAU VERITAS, SGS, INSPECTORATE u otros equivalentes). Dicho Certificado/Informe tiene por objeto garantizar la verificación de cantidad, calidad y cumplimiento de estándares bajo detalle según lista empaque.  El alcance mínimo de la verificación en fábrica por parte de la verificadora de comercio exterior, será; inspección visual, inspección dimensional, inspección de bisel, inspección de marcado, inspección de empaquetado, revisión y análisis de todos los registros/documentación de los análisis de composición química del acero, pruebas de aplastamiento, pruebas de tracción, pruebas hidrostáticas, pruebas aplicables al revestimiento, etc., esto a objeto que todas las pruebas hayan sido realizadas conforme a estándares aplicables correspondientes y que la tubería y el revestimiento cumplen con la API Spec 5L y la CSA Z245.21 respectivamente. El informe de la verificadora de comercio exterior, deberá contener una memoria fotográfica, así como las conclusiones de la revisión documental antes descrita.  Finalmente, si el inspector de la verificadora de comercio exterior establece que el Pipe Mill Test Certificate cumple con todo lo establecido, este documento deberá ser firmado por el inspector y deberá colocar el sello de la empresa verificadora.  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| * 1. **REVESTIMIENTO** |  |
| De acuerdo al Punto 4.1.1. de la CSA Z245.21-14 (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **a) Designación de estándar CSA y año de publicación**  CSA Z245.21-14  **c) Máxima temperatura de diseño**  15 °C (60 °F)  **d) Máxima temperatura de diseño para el sistema de tubería**  38 °C (100 °F)  **e) Sistema de revestimiento**  B1  **f) Designación específica o estándar de tubería**  API Spec 5L 45th Ed  **g) Longitud de corte y tolerancia para ambos extremos de la tubería**  En ambos extremos se debe dejar una longitud de 130 mm ± 10 mm sin revestimiento  **h) Relación de desprendimiento catódico a la máxima temperatura de diseño**  Prueba Criterio de aceptación Método de prueba  28 días a 20 °C 12 mm máximo Clausula 12.3  28 días a 38 °C 12 mm máximo Clausula 12.3  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| De acuerdo al Punto 4.1.2. de la CSA Z245.21-14 (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **f) Procedimiento de manipulación**  Aplica el punto 10.1.1 de la CSA Z245.21-14  **g) Procedimiento de almacenamiento**  Aplica el punto 10.2 de la CSA Z245.21-14  **h) Exención de informes de prueba**  Aplica el punto 11.1 de la CSA Z245.21-14  **(*Manifestar su aceptación)*** |  |
| 1. **EXPERIENCIA** |  |
| La empresa proponente deberá demostrar experiencia en provisión de tubería de acero galvanizado y/o tubería de acero negro y/o tubería para redes de distribución de gas natural. Esta experiencia será demostrada como resultado de la sumatoria de montos de bienes comercializados, dicha sumatoria, deberá ser igual o superior al 50% del monto del precio referencial.  La experiencia podrá ser respaldada con cualquiera de los siguientes documentos:   * Copias simples de facturas comerciales, acompañadas de copias simples de contratos u órdenes de compra, correspondientes a las facturas presentadas. * Copias simples de facturas con valor fiscal, acompañadas de copias simples de contratos u órdenes de compra, correspondientes a las facturas presentadas (emitidas en su país de origen). * Copias simples de certificados de liquidación de contrato. * Copias simples de actas de cierre de contrato. * Copia del documento que certifique el cumplimiento de contrato   ***(Especificar propuesta y presentar la documentación declarada)*** |  |
| 1. **DOCUMENTACION A PRESENTAR CON LA PROPUESTA** |  |
| 1. La empresa proponente deberá acreditar el cumplimiento de los estándares de ingeniería y códigos internacionales de calidad, detallados a continuación:  * ISO 9001 y/o ISO/TS 29001 y/o API Spec Q1 de la fábrica (obligatorio) * API 5L “Certificate of Authority to use the Official API Monogram” de la fábrica (obligatorio).   Sin ser limitativas, mismos que deben permanecer vigentes durante el proceso de contratación, fabricación y entrega de los bienes al comprador. Todas las certificaciones requeridas deberán ser presentadas en copia simple.   1. La empresa proponente deberá presentar copia simple del certificado de prueba de fábrica (PIPE MILL TEST CERTIFICATE) de anteriores producciones del bien a proponer correspondientes a los diámetros de la presente contratación, en la que indique la(s) norma(s) aplicable(s), composición química, pruebas/ensayos realizadas, así como otras propiedades/características de la tubería. 2. La empresa proponente (en caso de no ser el fabricante) deberá presentar un documento original extendido por el fabricante, dirigido a YPFB, donde se indique que el proponente está autorizado para comercializar los bienes propuestos para el presente proceso de contratación, en todas sus etapas. El documento deberá ser presentado en su propuesta en copia simple, para la firma de contrato, se exigirá original o copia legalizada cuyo contenido deber ser el mismo que el presentado en copia simple. 3. Fichas técnicas o catálogos de los bienes propuestos. 4. La empresa proponente deberá presentar un procedimiento de carguío, descarguío, transporte y almacenaje de los bienes, el cual deberá contemplar el cumplimiento de todas las normas seguridad e integridad del bien solicitado. |  |

**FORMULARIO C-2**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ITEM 1 – TUBERIA DE ACERO NEGRO 3”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

A nombre de **(…………………..N*ombre de la Empresa o Asociación Accidental según corresponda)*** a la cual represento, declaro expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento a las **condiciones técnicas requeridas para el bien y otras condiciones de cumplimiento obligatorio, descritas en el numeral II** del **ITEM 1** de las especificaciones técnicas (Parte VI del presente DBC).

Firma en señal de conformidad,

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**FORMULARIO C-2**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ITEM 2 – TUBERIA DE ACERO NEGRO 4”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

A nombre de **(…………………..N*ombre de la Empresa o Asociación Accidental según corresponda)*** a la cual represento, declaro expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento a las **condiciones técnicas requeridas para el bien y otras condiciones de cumplimiento obligatorio, descritas en el numeral II** del **ITEM 2** de las especificaciones técnicas (Parte VI del presente DBC).

Firma en señal de conformidad,

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**FORMULARIO C-2**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ITEM 3 – TUBERIA DE ACERO NEGRO 6”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

A nombre de **(…………………..N*ombre de la Empresa o Asociación Accidental según corresponda)*** a la cual represento, declaro expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento a las **condiciones técnicas requeridas para el bien y otras condiciones de cumplimiento obligatorio, descritas en el numeral II** del **ITEM 3** de las especificaciones técnicas (Parte VI del presente DBC).

Firma en señal de conformidad,

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**FORMULARIO C-2**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ITEM 4 – TUBERIA DE ACERO NEGRO 8”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

A nombre de **(…………………..N*ombre de la Empresa o Asociación Accidental según corresponda)*** a la cual represento, declaro expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento a las **condiciones técnicas requeridas para el bien y otras condiciones de cumplimiento obligatorio, descritas en el numeral II** del **ITEM 4** de las especificaciones técnicas (Parte VI del presente DBC).

Firma en señal de conformidad,

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**FORMULARIO C-3**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

**NOMBRE DEL PROPONENTE:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Importe**  **Dólares Estadounidenses** | **Periodo de Ejecución** | |
| **Inicio**  **(Día/Mes/Año)** | **Fin**  **(Día/Mes/Año)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| \* (T/C a la fecha de emisión del documento de respaldo) | | | | | |
| **Notas.-**   * + - 1. Adjuntar a la propuesta fotocopias de la documentación de respaldo de la experiencia declarada en el presente formulario.       2. Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, en caso de adjudicación, el proponente se compromete a presentar la documentación de respaldo declarada en original o fotocopia legalizada. | | | | | |

**PARTE V**

**METODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACION**

**PRECIO EVALUADO MAS BAJO**

**EVALUACION PRELIMINAR**

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Personal de Contrataciones del Comité de Licitación, realizará una evaluación preliminar PRESENTA/NO PRESENTA, determinando si las propuestas continúan o se descalifican, con la verificación de que todos los formularios, documentos y si la(s) garantía(s) solicitada(s) fueron presentadas.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

En el caso de que todas las propuestas sean descalificadas en esta etapa, el Comité de Licitación recomendará mediante informe al Responsable del Proceso de Contratación declarar desierto la contratación.

La Evaluación Administrativa/Económica y Legal se realizará en forma paralela.

**EVALUACION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA**

* 1. **VERIFICACIÓN SICOES**

El Personal de Contrataciones del Comité de Licitación realizará la verificación en el SICOES de los proponentes habilitados a esta etapa, para determinar si se encuentran reportados como incumplidos por Desistimiento o Resolución de Contratos, Orden de Compra u Orden de Servicio.

De encontrarse empresas reportadas como incumplidas, se recomendará su descalificación. Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS PRESENTADOS**

El Personal de Contrataciones del Comité de Licitación, verificará el cumplimiento de los documentos/formularios administrativos y económicos, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En caso de existir aspectos subsanables, el Personal de Contrataciones del comité de Licitación atenderá el mismo de acuerdo a lo descrito en el numeral 9 (Aspectos Subsanables) del presente DBC.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **VERIFICACIÓN DE ERRORES ARITMÉTICOS**

El Personal de Contrataciones del Comité de Licitación, verificará los errores aritméticos de la(s) propuesta(s) que haya(n) sido habilitada(s) a esta etapa, verificando los valores de la Propuesta Económica presentada en el Formulario B-1 y considerando los siguientes aspectos:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando el monto resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, sea incorrecto, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto ajustado.
3. Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta y el monto ajustado de la revisión aritmética es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada.
4. Si el monto ajustado por revisión aritmética supera el precio referencial, la propuesta será descalificada.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **MARGEN DE PREFERENCIA**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, a las propuestas que no fuesen descalificadas se aplicará los márgenes de preferencia, cuando corresponda:

El Personal de Contrataciones del Comité de Licitación revisará los certificados presentados por las empresas proponentes como respaldo para la aplicación del margen de preferencia solicitado y que cumplan con las condiciones establecidas para su aplicación.

Se aplicará únicamente uno de los dos tipos de márgenes de preferencia (al monto ajustado por revisión aritmética) detallados a continuación:

1. Se aplicará el Margen de Preferencia por Costo Bruto de Producción, de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **% Componentes de Origen Nacional del Costo Bruto de Producción** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| **1** | Entre 30% y 50% | 20% | 0.80 |
| **2** | Más del 50% | 30% | 0.70 |
| **3** | En otros casos | 0% | 1.00 |

Cuando el porcentaje de componentes de origen nacional del Costo Bruto de Producción sea menor al 30%, el factor de ajuste tomará el valor de 1.

Se aplicará un margen de preferencia para aquellos bienes producidos en el país, independientemente del origen de los insumos, de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bienes producidos en el País, independientemente del Origen de los insumos** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| Margen de Preferencia | 10% | 0.90 |
| En otros casos | 0% | 1.00 |

1. Para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas, se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Al precio ofertado para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| Margen de Preferencia | 20% | 0.80 |
| En otros casos | 0% | 1.00 |

**PRECIO AJUSTADO POR MARGEN DE PREFERENCIA.-**

### Factor de Ajuste Final

El Factor de ajuste final se lo calculará de la siguiente manera:

### Precio Ajustado

El Precio Ajustado, se determinará con la siguiente fórmula:



*Donde:*

 : Precio Ajustado a efectos de calificación

 : Monto ajustado por revisión aritmética

 : Factor de ajuste final

* 1. **DETERMINACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA CON EL PRECIO EVALUADO MAS BAJO**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos y aplicados el margen de preferencia, (cuando corresponda) se determinará el orden de prelación de las propuestas económicas con relación a la propuesta económica más baja.

En caso de existir un empate entre dos o más propuestas, se procederá a la evaluación de la propuesta técnica de los proponentes que hubiesen empatado.

**EVALUACIÓN LEGAL**

El Abogado designado por la Unidad Jurídica, verificará el cumplimiento de la documentación legal, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE de las propuestas habilitadas después de la evaluación preliminar.

**EVALUACIÓN TÉCNICA**

Una vez concluida la evaluación administrativa/económica y legal el personal técnico que conforma el Comité de Licitación, verificará el cumplimiento de la documentación técnica, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE de la propuesta habilitada con el precio evaluado más bajo.

En caso que la propuesta ubicada en el primer lugar con el precio evaluado más bajo no cumpla con los aspectos técnicos solicitados en el DBC, se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el precio más bajo, y así sucesivamente.

En caso de existir aspectos subsanables, el personal técnico del Comité de Licitación atenderá el mismo de acuerdo a lo descrito en el numeral 9 (Aspectos Subsanables) del presente DBC.

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN**

El Comité de Licitación recomendará al RPC la adjudicación o concertación o declaratoria desierta.

En caso de adjudicación, se recomendará al RPC la adjudicación de la propuesta que obtuvo el precio evaluado más bajo que cumpla con los aspectos técnicos y condiciones requeridas en el DBC, cuyo monto adjudicado corresponda al monto ajustado por revisión aritmética.

En caso de concertación, el Comité de Licitación deberá considerar los criterios descritos en el numeral 26 de la parte III del presente DBC.

En el caso de que todas las propuestas sean descalificadas en cualquiera de las etapas descritas, el Comité de Licitación recomendará mediante informe al Responsable del Proceso de Contratación declarar desierta la contratación.

**PARTE VI**

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

# ADQUISICIÓN DE TUBERÍA DE ACERO NEGRO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
| **1** | TUBERÍA DE ACERO NEGRO 3 " | Metros | 98.436,00 |
| **2** | TUBERÍA DE ACERO NEGRO 4 " | Metros | 88.692,00 |
| **3** | TUBERÍA DE ACERO NEGRO 6 " | Metros | 77.280,00 |
| **4** | TUBERÍA DE ACERO NEGRO 8 " | Metros | 26.304,00 |
| **TOTAL** | | **Metros** | **290.712,00** |

**ITEM 1 – TUBERIA DE ACERO NEGRO 3”**

1. **CONDICIONES TECNICAS REQUERIDAS PARA EL BIEN (SUJETO A EVALUACIÓN)**

|  |
| --- |
| 1. **CONDICIONES TECNICAS REQUERIDADS PARA EL BIEN** |
| La tubería de acero negro debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas: |
| * 1. **CANTIDAD** |
| La cantidad requerida es de: 98.436,00 metros  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| * 1. **MEDIDAS DE LA TUBERIA Y CARACTERISTICAS** |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General)  **f) Diámetro exterior nominal y espesor de pared nominal:**  3,500” (3 NPS)- 0,216” (SCH-40) (Dimensiones de acuerdo a ASME B36.10M-2015)  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| * 1. **CARACTERISTICAS TECNICAS** |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **b) PSL 1**  **c) Tipo de tubería: HFW**  **d) Referencia API: Spec 5L 45th Ed**  **e) Grado de acero: Grado B**  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **g) Longitud nominal tipo de longitud:**  12 m [Doble randon length (11,58 – 12,19)]  ***(Especificar Propuesta)*** |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **h) Debe cumplir con aplicabilidad de anexos individuales:**  Anexo C: Tratamiento de imperfecciones y defectos superficiales  Anexo E: Inspección no destructiva para servicios que no sean para servicios agrio (sour service) o costa afuera (offshore service)  Anexo O: Uso de monograma API por los licenciados  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:   1. **9) Norma aplicable a las soldaduras de empalme “jointer**”:   Los “jointer” deben ser desechados de la producción útil de tuberías y no se permitirá la toma de muestras para ensayos destructivos provenientes de estos. Se define “jointer” a una tubería que contiene la unión de dos bobinas de 1,5 metros antes y después. Esta unión será considerada como una tubería no apta para la producción.  **b) 1) Rango de proporción de dimensionamiento para cañería expandida en frío:** 0,003 – 0,015  **b) 2) Ecuación para proporción de dimensionamiento:**    **b) 3) Límites de composición química para tubería PSL1:**  Pie de tabla 4  c Nb + V ≤ 0.06 %  d Nb + V+ Ti ≤ 0.15 %  **b) 9) Tipo de extremo:** Los extremos serán biselados  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **b) 11) Método de análisis del producto:** A elección del fabricante  **c) 1) Condición de entrega:** A elección del fabricante y de acuerdo a la Tabla 1 de la API 5L  ***(Especificar Propuesta)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **c) 18) Tipo de documento de inspección para tubería PSL 1:** De acuerdo al punto 10.1.2.1, se emitirá un Certificado de Inspección 3.1.B de acuerdo con la ISO 10474:1991  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el:  **Certificación de Inspección:**  La tubería fabricada (bienes nuevos) deberá contar con el “PIPE MILL TEST CERTIFICATE/INSPECTION CERTIFICATE 3.1.B” de acuerdo con la norma ISO 10474.  El PIPE MILL TEST CERTIFICATE (PMTC), de los bienes nuevos fabricados deberá contener mínimamente la siguiente información; total de amarros (bundles), total de tuberías, total de metros, total de peso, fecha, producto, normas que cumplen la tubería, material (grado) de la tubería, número de colada(s) (heat number), tabla de resultado de prueba de tracción, tabla de composición química, resultado de prueba hidrostática, resultado de prueba de aplastamiento (aplicable a tubería con costura), resultado de inspección visual, medición de dimensiones, y cualquier otra información que el fabricante considere relevante podrá ser reportado.  Los valores reportados en el PMTC para la composición química, prueba hidrostática, prueba de tracción y otros datos donde corresponda valores numéricos, no deberán ser resultados ambiguos como “OK”, “BIEN”, “CUMPLE”, “SATISFACTORIO”, “BAJO NORMA”, “EN CONFORMIDAD”, ”≥”, “≤”, etc. Los valores deberán ser resultados numéricos por los cuales se pueda emitir algún criterio técnico.  Adicionalmente, en el PMTC deberán figurar las firmas del Gerente de Calidad (Quality Manager) de la Fábrica o equivalente, Auditor Interno de la Fábrica, Gerente General (General Manager) de la Fábrica o equivalente, y otra firma que considere adecuado la fábrica.  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **c) 19) Información de fabricación para tubería PSL 1:**  Aplica  **c) 22) Uso del ensayo de expansión de anillo para las determinaciones de límite elástico transversal:**  Aplica nota a pie de página c) de la Tabla 19 de la API 5L  **c) 24) Ensayo de dureza durante la producción de tubería EW:**  Aplica  **c) 28) Método específico que se utilizará para determinar el diámetro de la tubería:**  Se empleará Calibrador de anillo  **c) 32) Marcado adicional especificado por el comprador**  El marcado adicional correspondiente a la fabricación de la tubería, deberá incluir la siguiente información:  - Presión de prueba XX PSI  - Número de colada Heat N° XX  - Código de contrato YPFB-XXX  Quedando el marcaje completo, correspondiente a la fabricación de la tubería, en la superficie externa revestida del tubo  El revestimiento externo de la tubería nueva fabricada será tricapa de acuerdo a la norma CAN Z245.21-14 System B1/High Density (Sistema B1/Alta Densidad).  El marcado de cada tubería será conforme al Anexo O de la norma API Spec 5L. Dicho marcado deberá iniciar a un máximo de 58 centímetros del extremo de cada tubería, y deberá ser marcada de manera legible (no se permitirá marcado hecho a mano), de acuerdo como se indica a continuación:  C:\Users\mbalderrama\Pictures\monograma api.png  El fabricante considerando la manipulación, transporte y almacenaje, deberá asumir todas las medidas necesarias para que las tuberías no pierdan su marcado.  **c) 33) Superficie o ubicación específica para las marcas del tubo**  El marcaje correspondiente a la fabricación de la tubería, será en la superficie externa revestida, comenzando en un punto en 450 mm de uno de los extremos donde inicia el revestimiento.  **c) 35) Ubicación alternativa para el marcaje de la tubería**  La tubería tendrá superficie externa revestida, misma que podrá realizarse en otra instalación diferente a la de la fabricación de la tubería. En todo caso, el fabricante de la tubería garantizará la rastreabilidad.  Sin embargo, a objeto de dar cumplimiento al Anexo O de la API Spec 5L, el marcaje correspondiente a la fabricación de la tubería, deberá ser realizada en la fábrica de la tubería para aplicación del monograma API.  **c) 39) Revestimiento externo temporal**    Para cada tubería, el tramo desde cada extremo hasta 130 milímetros, se entregará con una capa externa temporal, para proporcionar protección contra la oxidación en el almacenamiento y el transporte. Tal recubrimiento debe ser duro al tacto y liso, sin depresiones excesivas.  **c) 41) Revestimiento**  Revestimiento tricapa. Ver Información General de acuerdo al Punto 4.1.1 de la CSA Z245.21 – 14  **c) 45) Ensayo no destructivo de soldaduras de costura después de la prueba hidrostática**  Las costuras de soldadura deberán inspeccionarse después de la prueba hidrostática, de acuerdo al punto E.3.1.3 b),  **c) 46) Inspección ultrasónica de tubo soldado para detectar imperfecciones laminares en los extremos del tubo**  Cada extremo de la tubería debe inspeccionarse, de acuerdo al punto E.3.2.3 de la norma API SPEC 5L 45 Th ED  **c) 49) Uso de agujeros como muescas en la Estándares de referencia ultrasónica**  Aplica la Tabla E.7  **c) 51) Inspección ultrasónica para detectar imperfecciones laminares en el cuerpo del tubo**  Se realizará inspección ultrasónica para verificar que el cuerpo de la tubería esté libre de imperfecciones, de acuerdo al punto E.8.1  **c) 52) Inspección ultrasónica para detectar imperfecciones laminares a lo largo de los bordes del rollo/placa o de la costura de la tubería**  Se realizará inspección ultrasónica para verificar que no haya presencia de imperfecciones, de acuerdo a el punto E.9  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **c) 58 Otros – Tubería para pruebas**  Para todas las pruebas descritas en la Tabla 17, el proveedor deberá prever la cantidad necesaria de tuberías empleadas (no reembolsables por YPFB).  **c) 58 Otros – Vigencia del “Certificate of Authority to use the Official API Monogram”**  El fabricante debe contar con el “Certificate of Authority to use the Official API Monogram” emitido por el Instituto Americano de Petróleo-API. Dicho certificado debe estar vigente (no se aceptarán cartas de extensión de vigencia) durante el proceso de contratación, fabricación y entrega de los bienes.  **c) 58 Otros – Protección de extremos de tuberías**  Los extremos deberán ser protegidos con tapas plásticas, de acuerdo a las siguientes características   * Deben ser de las dimensiones adecuadas de modo que estas no sufran daños debido al manipuleo en transporte y descarga * Tener la adecuada resistencia para soportar el esfuerzo creado por los elementos de izaje * Cada tapa debe tener un pequeño orificio en el centro para permitir la circulación de aire * La empresa contratista debe tener tapas de reemplazo ante posibles roturas.   **c) 58 Otros – Certificación/Informe de Verificación**  Antes del despacho de los bienes desde fábrica, el Proveedor deberá presentar un (1) Certificado/Informe de Verificación en idioma español de la tubería fabricada (bienes nuevos) elaborado por una empresa de verificación de comercio exterior de reconocido prestigio internacional legalmente establecida (ej. BUREAU VERITAS, SGS, INSPECTORATE u otros equivalentes). Dicho Certificado/Informe tiene por objeto garantizar la verificación de cantidad, calidad y cumplimiento de estándares bajo detalle según lista empaque.  El alcance mínimo de la verificación en fábrica por parte de la verificadora de comercio exterior, será; inspección visual, inspección dimensional, inspección de bisel, inspección de marcado, inspección de empaquetado, revisión y análisis de todos los registros/documentación de los análisis de composición química del acero, pruebas de aplastamiento, pruebas de tracción, pruebas hidrostáticas, pruebas aplicables al revestimiento, etc., esto a objeto que todas las pruebas hayan sido realizadas conforme a estándares aplicables correspondientes y que la tubería y el revestimiento cumplen con la API Spec 5L y la CSA Z245.21 respectivamente. El informe de la verificadora de comercio exterior, deberá contener una memoria fotográfica, así como las conclusiones de la revisión documental antes descrita.  Finalmente, si el inspector de la verificadora de comercio exterior establece que el Pipe Mill Test Certificate cumple con todo lo establecido, este documento deberá ser firmado por el inspector y deberá colocar el sello de la empresa verificadora.  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| * 1. **REVESTIMIENTO** |
| De acuerdo al Punto 4.1.1. de la CSA Z245.21-14 (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **a) Designación de estándar CSA y año de publicación**  CSA Z245.21-14  **c) Máxima temperatura de diseño**  15 °C (60 °F)  **d) Máxima temperatura de diseño para el sistema de tubería**  38 °C (100 °F)  **e) Sistema de revestimiento**  B1  **f) Designación específica o estándar de tubería**  API Spec 5L 45th Ed  **g) Longitud de corte y tolerancia para ambos extremos de la tubería**  En ambos extremos se debe dejar una longitud de 130 mm ± 10 mm sin revestimiento  **h) Relación de desprendimiento catódico a la máxima temperatura de diseño**  Prueba Criterio de aceptación Método de prueba  28 días a 20 °C 12 mm máximo Clausula 12.3  28 días a 38 °C 12 mm máximo Clausula 12.3  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 4.1.2. de la CSA Z245.21-14 (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **f) Procedimiento de manipulación**  Aplica el punto 10.1.1 de la CSA Z245.21-14  **g) Procedimiento de almacenamiento**  Aplica el punto 10.2 de la CSA Z245.21-14  **h) Exención de informes de prueba**  Aplica el punto 11.1 de la CSA Z245.21-14  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| 1. **EXPERIENCIA** |
| La empresa proponente deberá demostrar experiencia en provisión de tubería de acero galvanizado y/o tubería de acero negro y/o tubería para redes de distribución de gas natural. Esta experiencia será demostrada como resultado de la sumatoria de montos de bienes comercializados, dicha sumatoria, deberá ser igual o superior al 50% del monto del precio referencial.  La experiencia podrá ser respaldada con cualquiera de los siguientes documentos:   * Copias simples de facturas comerciales, acompañadas de copias simples de contratos u órdenes de compra, correspondientes a las facturas presentadas. * Copias simples de facturas con valor fiscal, acompañadas de copias simples de contratos u órdenes de compra, correspondientes a las facturas presentadas (emitidas en su país de origen). * Copias simples de certificados de liquidación de contrato. * Copias simples de actas de cierre de contrato. * Copia del documento que certifique el cumplimiento de contrato   ***(Especificar propuesta y presentar la documentación declarada)*** |
| 1. **DOCUMENTACION A PRESENTAR CON LA PROPUESTA** |
| 1. La empresa proponente deberá acreditar el cumplimiento de los estándares de ingeniería y códigos internacionales de calidad, detallados a continuación:  * ISO 9001 y/o ISO/TS 29001 y/o API Spec Q1 de la fábrica (obligatorio) * API 5L “Certificate of Authority to use the Official API Monogram” de la fábrica (obligatorio).   Sin ser limitativas, mismos que deben permanecer vigentes durante el proceso de contratación, fabricación y entrega de los bienes al comprador. Todas las certificaciones requeridas deberán ser presentadas en copia simple.   1. La empresa proponente deberá presentar copia simple del certificado de prueba de fábrica (PIPE MILL TEST CERTIFICATE) de anteriores producciones del bien a proponer correspondientes a los diámetros de la presente contratación, en la que indique la(s) norma(s) aplicable(s), composición química, pruebas/ensayos realizadas, así como otras propiedades/características de la tubería. 2. La empresa proponente (en caso de no ser el fabricante) deberá presentar un documento original extendido por el fabricante, dirigido a YPFB, donde se indique que el proponente está autorizado para comercializar los bienes propuestos para el presente proceso de contratación, en todas sus etapas. El documento deberá ser presentado en su propuesta en copia simple, para la firma de contrato, se exigirá original o copia legalizada cuyo contenido deber ser el mismo que el presentado en copia simple. 3. Fichas técnicas o catálogos de los bienes propuestos. 4. La empresa proponente deberá presentar un procedimiento de carguío, descarguío, transporte y almacenaje de los bienes, el cual deberá contemplar el cumplimiento de todas las normas seguridad e integridad del bien solicitado. |

1. **OTRAS CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO**
2. **PLAZO DE ENTREGA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PLAZO DE ENTREGA**  **(días calendario)** |
| **1** | TUBERÍA DE ACERO NEGRO 3 " | Metros | 98.436,00 | Ciento ochenta (180) |

Los plazos serán contabilizados a partir del día siguiente hábil de la firma de contrato.

El proveedor podrá realizar el ingreso de los bienes objeto de la presente contratación al almacén correspondiente, en calidad de custodia, en función a la planificación de arribo de la carga, conforme lo establecido en el numeral 7. DESCARGUÍO Y ALMACENAJE EN PREDIOS DE YPFB, hasta completar el total de los mismos para su entrega y Recepción Definitiva por parte del Contratista.

1. **CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES**

YPFB designará un Comité de Recepción de los bienes, debiendo el Proveedor coordinar todas sus actuaciones con esta instancia.

La empresa contratada deberá acreditar un Representante, mediante nota dirigida al Gerente de Redes de Gas y Ductos. Este Representante será el único autorizado para la coordinación con el Comité de Recepción de YPFB.

La recepción de los bienes será coordinada entre el Comité de Recepción de YPFB y el Representante Acreditado del Proveedor, para tal fin se establecen a continuación las condiciones para la recepción de los bienes:

1. Al momento de cada entrega parcial realizada dentro el plazo establecido, la empresa contratada deberá mediante carta dirigida al comité de recepción solicitar la verificación de los bienes entregados, dicha carta deberá incluir la siguiente documentación:
   * Certificados de Inspección (Pipe Mill Test Certificates) .
   * Todos los registros correspondientes a las pruebas realizadas a los bienes.
   * Certificado/Informe de Verificación de los bienes.
   * Documento(s) en los que detalle la cantidad de ingreso a almacenes de los bienes en calidad de custodia.
   * Ficha técnica del bien

En caso de que los documentos de origen listados anteriormente sean presentados en otro idioma, el proponente deberá adjuntar su traducción simple al idioma castellano.

1. En el caso que el plazo de la entrega parcial haya vencido y la empresa contratada no ha completado el total de los bienes adjudicados, la empresa contratada deberá remitir una copia de la documentación indicada en el inciso a) al Comité de Recepción, al mismo tiempo el Comité de Recepción deberá emitir nota dirigida a la Empresa contratada debiendo detallar la cantidad de bienes recibidos en las fechas realizadas y la cantidad de bienes pendientes de entrega y la notificación de activación de multas.
2. La empresa contratada deberá solicitar mediante carta dirigida al comité de recepción, la verificación de los bienes que no fueron entregados dentro del plazo establecido, para aplicar este inciso será un requisito la presentación de una copia de los documentos indicados en el inciso a) y que se complete la cantidad total de bienes.
3. A partir del día siguiente hábil de recepción de la(s) nota(s) indicada(s) en el(los) inciso(s) a), b) y c), según corresponda, el Comité de Recepción efectuará la verificación y emisión de Acta de Recepción o Nota de Rechazo, detallando las cantidades observadas, esta actividad será realizada en un plazo máximo de 45 días calendario.
4. Los bienes que hayan sido entregados dentro del plazo de entrega no serán pasibles a la aplicación de multas durante el periodo de verificación calculado, dicho periodo no implica ampliación del plazo de entrega.
5. En el caso de que uno o más de los bienes no fuera recibido dentro del plazo de entrega, el Proveedor será pasible a multas de acuerdo a lo previsto en el punto Multas.
6. El Acta de Recepción contemplará mínimamente la cantidad, fecha de recepción, firmas del Comité de Recepción de YPFB y del Representante de la Empresa Contratada.
7. Los bienes que fueren rechazados después del periodo de verificación calculado, serán pasibles a la aplicación de multas a partir del día siguiente calendario de la notificación del Comité de Recepción, salvo que aún se encuentren dentro del plazo de entrega establecido en el punto Plazo de Entrega.
8. Los bienes rechazados deberán ser reemplazados por otros nuevos, los cuales deberán seguir las condiciones establecidas en el Anexo 2 Gestión Aduanera de Importación inciso m).
9. Para los bienes rechazados, se aclara que la Empresa Contratada deberá a su cuenta y costo proceder al borrado de todo el marcado, así como cubrir todos los gastos que generé esta actividad.
10. La Empresa Contratada deberá a su cuenta y costo proceder al retiro de la tubería del territorio boliviano de acuerdo a la normativa aduanera vigente, debiendo el Proveedor asumir a su cuenta todos los costos que se generen para esta actividad; asimismo, deberá realizar las gestiones necesarias ante las instancias correspondientes, cumpliendo los procedimientos y normativa vigente del Estado Plurinacional de Bolivia, así como el procedimiento establecido por YPFB para el efecto en coordinación con las instancias correspondientes. Del mismo modo, en caso de resolución de contrato este deberá correr con todos los gastos administrativos que se generen producto de su incumplimiento al contrato.
11. **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES**

Los bienes nuevos de fábrica deberán ser entregados bajo el INCOTERM 2010 DAT (Delivered At Terminal), definiéndose como terminal los almacenes de YPFB.

Las direcciones de los almacenes de YPFB son:

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPARTAMENTO** | **DIRECCIÓN** |
| La Paz | Planta Entre Ríos Calle Picada Chaco S/N Zona Cementerio y/o Planta Senkata |
| Almacenes de la Planta de El Alto de Y.P.F.B. s/n,  ubicada en  la Avenida Juan Pablo II, Altura Cruz Papal lado Identificaciones,  Ceja ciudad de El Alto y/o Planta Senkata |
| Chuquisaca | Almacenes Redes de Gas Chuquisaca, Calle Mutún Nº 150 Camino a Fancesa (Salida CBBA)  y/o Avenida de las Américas N° 500 |
| Cochabamba | Almacenes Redes de Gas Cochabamba, Av. Rafael Pavon esq. Viloma, Zona Aeropuerto (Hangar) |

Las cantidades a entregar en función a las ubicaciones de los almacenes son las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES** | **CANTIDAD DE TUBERIA DE ACERO NEGRO EN METROS** |
|  | **DEPARTAMENTO** | **3"** |
| 1 | La Paz | 93.936 |
| 2 | Chuquisaca | 1.000 |
| 3 | Cochabamba | 3.500 |
|  | **Total:** | **98.436** |

1. **FORMA DE PAGO**

La modalidad de pago será mediante carta de crédito, misma que será tramitada ante el Banco Central de Bolivia, con las características de irrevocable, intransferible y sin confirmación con pago previo cumplimiento de los requisitos incluidos en la Carta de Crédito que será emitida a favor de la Contratista por el equivalente al monto total del contrato, y cuyo porcentaje de pago será del 100% contra entrega de los siguientes documentos:

1. Factura Comercial emitida por el proveedor (1 (una) COPIA no fotocopia) en idioma español, consignada a nombre de YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS, con partida arancelaria a nivel de sistema armonizado y desglose de fletes (por tramo: Origen-Puerto; Puerto-Frontera y Frontera-Destino) y seguro, asimismo la Factura Comercial debe mencionar el INCOTERM 2010 DAT con descarga en el lugar convenido en las Especificaciones Técnicas en el acápite Lugar de Entrega.
2. Lista de Empaque (1 (una) COPIA no fotocopia).
3. Conocimiento de Embarque Marítimo (B/L - Bill of Lading), (1 (una) COPIA no fotocopia) consignando el flete efectivamente pagado, concordante o coincidente con el registrado en la Factura Comercial (sólo para bienes provenientes de Ultramar – Transporte Multimodal).
4. Certificado de Origen 1 (una) COPIA no fotocopia).
5. Certificado de verificación de Calidad, Cantidad y Cumplimiento de normas bajo detalle según lista de empaque, emitida en país de origen (antes del embarque) por una empresa de verificación de comercio exterior de reconocido prestigio internacional legalmente establecida (1 (una) COPIA no fotocopia) debiendo remitir una copia del documento vía correo electrónico previo al embarque. En caso de no conformidad a los requerimientos técnicos del contratante no deberá procederse al embarque y envío de dicha carga.
6. Póliza de Seguro y/o Certificado de Seguro, multimodal o terrestre (según corresponda a los medios de transporte) por al menos el 100% del importe total de la factura comercial en función a la condición de entrega, con cobertura desde fábrica hasta destino final, consignado la prima de seguro pagada concordante con el monto registrado en la factura comercial (1 (una) COPIA no fotocopia).
7. Carta de Porte Internacional por Carretera (CRT), consignando el flete efectivamente pagado, coincidente con el registrado en la factura comercial de origen.
8. Informe de Conformidad emitido por el Comité de Recepción de la Entidad (1 (una) COPIA no fotocopia)

El Comité de Recepción emitirá el Informe de Conformidad una vez que haya efectuado la verificación física versus documental de la Adquisición.

**Nota. -** Se aclara que para el pago mediante la Carta de Crédito se exigirá la documentación señalada precedentemente, sin embargo, el proveedor deberá presentar de manera obligatoria a YPFB toda la documentación establecida en el Anexo 2 “Gestión Aduanera de Importación” de las Especificaciones Técnicas, previo a la emisión del Informe de Conformidad.

Todos los gastos generados en el exterior y hasta que el material adquirido ingrese a los Almacenes de YPFB establecido en el acápite Lugar de Entrega, emergentes de la Carta de Crédito, serán de exclusiva responsabilidad del Proveedor.

Todos los costos, comisiones y gastos bancarios vinculados a las ampliaciones de vigencia y/o enmiendas adicionales posteriores a la emisión de la Carta de Crédito serán asumidos por el beneficiario cuando las razones sean atribuibles a este.

1. **MULTAS**

A objeto de que la Empresa Contratada cumpla con la esencia del Contrato con relación a la calidad, cantidad, cumplimiento de normas, lugar y plazos de entregas establecidos en las Especificaciones Técnicas, si se presentase incumplimiento por parte de la Empresa Contratada en la entrega de los bienes, se debe tomar en cuenta las siguientes penalidades y morosidades a aplicar por parte de YPFB a través del Comité de Recepción designado, bajo los siguientes argumentos:

“Queda convenido entre las partes contratantes, que, salvo caso de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados por el COMPRADOR (YPFB), se aplicará, las siguientes multas:

A la conclusión del Plazo de Entrega, se establecerán las siguientes multas:

* Desde el día 1 hasta el día 30 de atraso, la multa será equivalente al 4 por 1.000 (cuatro por mil) por cada día calendario de retraso, del monto correspondiente al saldo no entregado hasta que el mismo sea completado en su totalidad.
* Desde el día 31 en adelante de atraso, la multa será equivalente al 5 por 1.000 (cinco por mil) por cada día calendario de retraso, del monto correspondiente al saldo no entregado hasta que el mismo sea completado en su totalidad.

De establecer YPFB que por la aplicación de multas se ha llegado al límite del 10% del monto del Contrato, podrá iniciar el proceso de resolución del contrato conforme lo estipulado al contrato.

De establecer YPFB que por la aplicación de multas se ha llegado al límite del 20% del monto del Contrato, deberá iniciar el proceso de resolución del contrato conforme lo estipulado al contrato.

En el caso de que YPFB opte por la resolución del contrato en cualquiera de las dos situaciones señaladas precedentemente se procederá a la ejecución de la boleta de garantía de cumplimiento de contrato y el cobro de las multas que hubieran generado por incumplimiento de plazos.

En el caso de existir un monto correspondiente a multas, el proveedor tendrá que depositar dicho monto a una cuenta (que será descrita y detallada en su momento) a ser indicado por el Comité de Recepción de YPFB.

1. **EMBALAJE Y TRANSPORTE**

La empresa contratada deberá presentar un procedimiento de transporte, descarguío y almacenaje de la tubería al Comité de Recepción de YPFB.

La tubería debe ser manipulada en todo momento desde la fábrica hasta el punto de entrega, de una manera que no cause abolladuras, borrado del marcaje de identificación, dobladuras, desprendimiento del revestimiento, daño a los biseles, u otros daños a la tubería, manteniendo el mismo coherencia con lo indicado en el procedimiento de carguío, descarguío, transporte y almacenaje de bienes indicado en el punto “Documentos a presentar en la propuesta”

Para el transporte marítimo (si es el caso), la tubería deberá ser cargada en conformidad con API-RP-5LW y para el transporte terrestre la norma de referencia a seguir es el API-RP-5LT.

Se aclara que la aplicación y seguimiento de API-RP-5LW y API-RP-5LT no libera de ninguna manera a la empresa adjudica de la responsabilidad por daños en las tuberías o durante la manipulación y transporte de las mismas.

1. **DESCARGUÍO Y ALMACENAJE EN PREDIOS DE YPFB**

YPFB definirá entre los almacenes descritos en el punto 2. (Lugar de entrega de los bienes), el almacén correspondiente para la entrega de los bienes, los cuales en su totalidad deberán ser descargados y almacenados dentro el almacén dispuesto para el efecto. **Asimismo, es de carácter obligatorio que el Proveedor, a través de su Representante acreditado, con una anticipación mínima de 30 días calendario** antes del arribo del primer medio de transporte comunique a YPFB dicho arribo (lo redactado en el presente párrafo no implica la ampliación del plazo de entrega a favor del Proveedor) **para realizar una inspección conjunta con el Comité de Recepción y el personal responsable de almacenes a objeto de solicitar a YPFB el área requerida para el descarguío y almacenaje de los bienes.**

Asimismo, el Proveedor deberá presentar al menos 30 días calendario antes del arribo del primer medio de transporte, su planificación con fechas tentativas de arribo.

Toda logística, trabajos, materiales (como ser; separadores de madera base; separadores de madera intermedia, etc.), maquinarias/equipos (como ser; grúas certificadas, eslingas certificadas, etc.) y operadores certificados, necesarios para el estibaje en el descarguío de los bienes en almacén de YPFB correrán por cuenta y responsabilidad del Proveedor, sin que YPFB incurra en algún costo adicional. Si durante la ejecución del procedimiento de transporte, descarguío y almacenaje ocurriese algún daño personal y/o material, será de única responsabilidad del Proveedor.

Se deberá proveer el número suficiente de separadores de madera. Estos separadores de madera deben ser de una sección transversal de 3 x 3 pulgadas. Es responsabilidad del Proveedor, que la madera sea la adecuada en cuanto a su resistencia para soportar el peso de la tubería. Se dispondrá de tres (3) separadores de madera por hilera de tubería, además que el arreglo de cada apilado no exceda la altura recomendada por el fabricante. El descarguío y almacenaje de la tubería deberá ser realizada como se ven en las siguientes figuras.

El Proveedor, deberá proveer el número suficiente de separadores de madera con cuñas. Estos separadores de madera deben ser de una sección transversal de 3 pulgadas por 3 pulgadas (figura 1).



Figura 1

Es de responsabilidad de la empresa contratada, que la madera empleada sea la adecuada en cuanto a su resistencia y que las cuñas no presenten clavos sobresalidos a fin de no dañar el revestimiento de la tubería. Se aclara, que bajo ningún motivo se aceptará tubería cuyo revestimiento pudiera ser dañada en el estibaje de los bienes.

Se dispondrá de 3 (tres) separadores de madera por hilera de tubería, además que el arreglo de cada apilado no debe exceder la altura recomendada por el fabricante. El descarguío y apilado de la tubería deberá ser realizada como se ven en la figura 2 (apilamiento en torre).

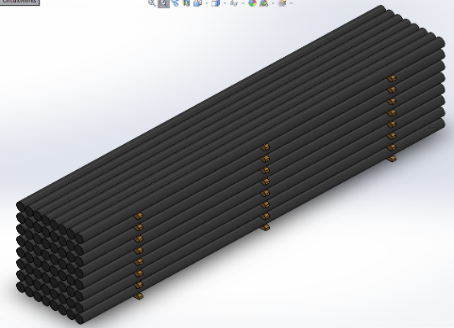
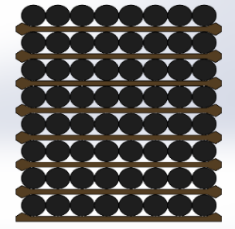


Figura 2

Al concluir el descarguío de los bienes, el Proveedor emitirá documento en el que se detalle la cantidad de ingreso a almacenes de los bienes en calidad de custodia, dicho documento deberá contener mínimamente las firmas del Representante Acreditado del Proveedor y el encargado del almacén correspondiente.

1. **GARANTIAS TÉCNICA DE REPOSICIÓN**

Por las condiciones del producto adquirido, se requiere que el Proveedor otorgue a YPFB la correspondiente garantía (certificado/documento de garantía **Notariado en Bolivia** a costo de la Empresa Adjudicada) de reposición de tuberías debido a defectos de fabricación. En caso de incumplimiento, podrá ser elevado a instrumento público con fines legales.

La Empresa Adjudicada correrá con los gastos necesarios en que se incurra para el reemplazo y/o reposición correspondiente del bien adquirido, incluidos los tributos aduaneros de importación, gastos de despacho y otros, los cuales, de ser importados, deben ser consignados a nombre del proveedor o su representante legal, en virtud a que YPFB no procederá con los trámites aduaneros ni pagos, ni gestiones de exención de tributos aduaneros para dichos bienes de reemplazo.

El plazo para la entrega del material de reposición será notificado por YPFB, y dichos bienes de reposición deberán seguir las condiciones establecidas en el Anexo 2 Gestión Aduanera de Importación inciso m).

El bien reemplazado tendrá la misma garantía de producto y de reemplazo.

- **Período de garantía**: deberá presentar la garantía por (2) años como mínimo expedidas por el fabricante y/o proveedor del bien.

- **Inicio del cómputo del período de garantía**: iniciará en el momento de la emisión del acta de recepción definitiva del bien.

1. **VALIDACIONES**

Se adjunta al presente documento en anexos las siguientes validaciones:

ANEXO 1 – VALIDACION DE GARANTIAS FINANCIERAS

ANEXO 2 – GESTIÓN ADUANERA DE IMPORTACIÓN

ANEXO 3 – VALIDACION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

ANEXO 4 – VALIDACIONES DE FACTURACIÓN Y TRIBUTOS

**ANEXO 1**

**GARANTÍAS FINANCIERAS**

Para todo Instrumento Financiero de Garantía que fuere requerido CONFIRMADO, el Proponente o Adjudicado deberá adjuntar al Instrumento de garantía una comunicación de la confirmación del banco corresponsal.

Adicionalmente, para las opciones de Boleta de Garantía Contra Garantizada y/o Garantía a Primer Requerimiento Contragarantizada (ambas contragarantizadas por una Carta de Crédito Stand By) se aclara que, éstas serán admitidas o válidas únicamente cuando el proponente o adjudicado, según corresponda, adjunte uno de los siguientes documentos:

1. Certificación emitida por la Entidad de Intermediación Financiera Bancaria Local (Boliviana) estableciendo que la contragarantía corresponde a una Carta de Crédito Stand By; o
2. Copia del Swift de instrucción de emisión o apertura del instrumento financiero, emitido por el Banco Emisor en el país de origen, con base al cual se emite la Boleta de Garantía contragarantizada o la Garantía a Primer Requerimiento contra garantizada, que perfecciona la garantía requerida.

Todo instrumento financiero presentado, deberá ser renovado las veces que fueran necesarias, a requerimiento de YPFB. Asimismo, YPFB podrá solicitar enmiendas en monto y vigencia, conforme términos y condiciones contractuales.

Todos los gastos, tasas, comisiones, cargos y otros, por operaciones Bancarias generados por la emisión, notificación, confirmación (según corresponda) vinculadas a la Garantía de Seriedad de Propuesta, Garantía de Cumplimiento de Contrato u otros, serán asumidas por cuenta del ORDENANTE (Proponente o Adjudicado según corresponda).

En caso que la empresa proponente/contratista presente propuestas o sea adjudicado para más de un lote, deberá presentar un garantías financiera independiente por cada lote, identificando el mismo en el campo del “objeto a garantizar”

La modalidad de Garantía no podrá ser modificada durante la vigencia del contrato.

1. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA**

A elección de la empresa proponente, ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros.

* **Carta de Crédito Stand By (SBLC)** emitida por una Entidad Financiera Internacional y **confirmada** por una Entidad de Intermediación Financiera corresponsal (local) establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable**, **irrevocable**, **y** **de** **ejecución** **a** **primer** **requerimiento con pago a la vista**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente de al menos uno (1) % del valor de la propuesta económica.
* **Boleta de Garantía contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución inmediata**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente de al menos uno (1) % del valor de la propuesta económica.
* **Garantía a Primer Requerimiento contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente de al menos uno (1) % del valor de la propuesta económica.
* **Boleta de Garantía,** emitida por Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución inmediata**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente de al menos uno (1) % del valor de la propuesta económica.

**- Garantía a Primer Requerimiento,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente uno (1) % del valor de la propuesta económica.

1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

A elección de la empresa adjudicada, ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros.

* **Carta de Crédito Stand By (SBLC)** emitida por una Entidad Financiera Internacional y **confirmada** por una Entidad de Intermediación Financiera corresponsal (Local) establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable, y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato y deberá ser emitida por un monto equivalente al 7% del valor del monto total del contrato.
* **Boleta de Garantía contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución inmediata**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del valor del monto total del contrato.
* **Garantía a Primer Requerimiento contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero – ASFI; a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del valor del monto total del contrato.
* **Boleta de Garantía,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución inmediata**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del valor del monto total del contrato.
* **Garantía a Primer Requerimiento,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del valor del monto total del contrato.

**INSTRUCCIONES PARA LA EMISIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS – V.3**

El Proponente o Adjudicado deberá solicitar o instruir a la entidad de intermediación financiera bancaría, el correcto registro de datos o información en los Instrumentos Financieros de Garantía requeridos, cumpliendo obligatoriamente con las siguientes condiciones:

|  |  |
| --- | --- |
| **VARIABLE** | **INSTRUCCIÓN** |
| **INSTRUMENTO DE GARANTÍA** | Se aceptará **únicamente** los instrumentos detallados en el anexo o acápite de Garantias Financieras.  En caso de *Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas*, se deberá remitir todos los anexos vinculados. |
| **OBJETO DE LA GARANTÍA**  **(“Para Garantizar:”)** | Debe consignar correctamente y de manera explícita, **textual** y **completa**:   * **Objeto a garantizar (“Garantía según el objeto”)[[1]](#footnote-1)** conforme lo requerido en el anexo o acápite de Garantías Financieras. * **Nombre (Objeto de la Contratación) y/o código** del proceso de contratación, conforme al registrado en la página web**:**   ***http://contrataciones.ypfb.gob.bo/contrataciones/publicacion*** |
| **NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL ORDENANTE** | Debe consignar el nombre y tipo societario conforme se encuentre inscrito en el Registro (informático o documental) FUNDEMPRESA -o equivalente en el país de origen-.  Para Asociaciones Accidentales, podrá figurar el nombre de la Asociación Accidental o de una de las empresas que conforman la misma, concordante con su respectivo Registro FUNDEMPRESA.  Para Empresas Unipersonales, alternativamente podrá figurar el nombre del Contribuyente (NIT). |
| **NOMBRE DEL BENEFICIARIO** | Debe consignar:   * YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS; *YPFB; o ambos.* |
| **MONTO GARANTIZADO Y MONEDA** | Debe consignar el valor/importe/monto correctamente calculado conforme el anexo o acápite de Garantías Financieras, la “*Garantía según el objeto*” y la moneda del proceso de contratación requerido en el DBC o DCD.  Para adjudicación por ITEMS, LOTES, TRAMOS, PAQUETES, VOLÚMENES O ETAPAS, el “*monto máximo de la contratación”* corresponderá al registrado en el acápite “P*recio Referencial”* del DBC o DCD. |
| **VIGENCIA** | Debe consignar una vigencia igual o mayor a la requerida en el Anexo o acápite de Garantías Financieras,   * **Para la Garantía de Seriedad de Propuesta:** mínimamente 150 días computables a partir de la “*Fecha de presentación de propuestas*”, establecida en el Cronograma de Plazos del DBC. * **Para Garantía de Cumplimiento de Contrato y otras garantías (DS 29506 y DS 181):** según lo requerido,computables a partir de la fecha de emisión del instrumento financiero, debiendo exceder en sesenta (60) días calendario al plazo de entrega del objeto de la contratación.   Vigencia de la Gtia. = fecha de emisión + Plazo de entrega + 60 días |
| **CLÁUSULAS O CONDICIONES** | Debe incluir las cláusulas de:   * Renovable, irrevocable y de ejecución inmediata o ejecución a primer requerimiento según corresponda al Instrumento Financiero requerido. |

**NOTA: EL INCUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS PRECEDENTEMENTE, POR PARTE DEL PROPONENTE O ADJUDICADO, NO DARÁ LUGAR A SUBSANACIÓN ALGUNA.**

**ANEXO 2**

**GESTIÓN ADUANERA DE IMPORTACIÓN**

Los trámites de gestión administrativa y operativa (realizado de forma conjunta con la contratista) del despacho aduanero de los bienes hasta la obtención de la Declaración Única de Importación deberán ser realizados por funcionarios de la empresa contratante.

# Modalidades de Despacho

La Gestión Aduanera de Importación se tramitará a través de la siguiente modalidad:

## Despacho Inmediato

A objeto de gestionar los trámites aduaneros de importación bajo esta modalidad, el Proveedor/Contratista deberá remitir al Contratante, vía electrónica (escaneado de los originales) los siguientes documentos soporte, inmediatamente después del embarque en origen:

### Factura Comercial (de origen) en idioma español, consignada a nombre de YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS, con partida arancelaria a nivel de Sistema Armonizado, desglose de fletes (por tramo: Origen-Puerto; Puerto-Frontera y Frontera-Destino) y seguro, asimismo la Factura Comercial debe mencionar el INCOTERM 2010 DAT con descarga en los almacenes de YPFB.

### La factura comercial no debe contener la leyenda “VALIDA SÓLO PARA FINES ADUANEROS”, debido a que ésta debe amparar el importe realmente pagado o por pagar por las mercancías importadas, la misma que será base para el pago en caso de Carta de Crédito y para su posterior registro contable.

### Lista de empaque (Packing list) con la identificación del numero respectivo del documento y/o número de factura comercial a la cual se vincula y detallando la descripción de cada producto, la cantidad de bultos, ítems por bulto, peso neto y peso bruto individual y total.

### Documento de embarque:

### Para Trasporte Multimodal:

### Conocimiento de Embarque Marítimo (B/L - Bill of Loading), consignando el flete efectivamente pagado, concordante o coincidente con el registrado en la Factura Comercial (solo para bienes provenientes de Ultramar - Transporte Multimodal)

### Para Trasporte Terrestre:

### Carta de Porte Internacional por Carretera (CRT), consignando el flete efectivamente pagado desglosado por tramos, concordante o coincidente con el registrado en la factura comercial;

### Certificado de origen de la mercancía –Original – cuando corresponda, (según el acuerdo de Complementación Económica de liberación);

### Certificado de verificación de calidad y cantidad emitida en origen (emitido antes del embarque) por una empresa de verificación de comercio exterior de prestigio internacional legalmente establecida, debiendo remitir una copia del documento vía correo electrónico previo al embarque.

# Regularización de Despachos Inmediato

Para la Regularización del Despacho Inmediato, el Proveedor/Contratista deberá concluir con la entrega al Contratante, de los documentos indicados precedentemente y los detallados a continuación en ejemplar ORIGINAL, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles posteriores al arribo el último medio de transporte:

### Certificado de Flete Marítimo -Original -, emitido por la empresa naviera, en caso que el B/L no especifique el monto de flete efectivamente pagado. (Sólo para bienes provenientes de Ultramar - Transporte Multimodal);

### Certificado de flete de transporte terrestre o en su defecto Factura de pago por concepto de flete terrestre -Original- concordante o coincidente con el registrado en la factura comercial. (Sólo en caso de no registro del flete en el CRT).

### Contrato de Transporte -Original -, cuando corresponda (en caso de subcontratación de empresas de transporte de apoyo a la logística del transportador principal).

### Póliza y/o Certificado de seguro -Original o copia-, consignando el número del documento así como el número de factura o contrato a la cual se vincula, el nombre o razón social del tomador del seguro (nombre de la empresa contratista/proveedora) y el nombre/razón social del beneficiario (YPFB), la prima de seguro efectivamente pagada plenamente concordante o coincidente con el monto de seguro consignado en la factura comercial, tipo de cobertura y que corresponda a la mercancía asegurada, información requerida para la determinación de la base imponible y la liquidación de tributos aduaneros. La fecha de emisión deberá ser anterior a la fecha de embarque.

### Planilla de Gastos Portuarios, cuando corresponda –Copia “Valida para Despacho Aduanero”- con la descripción e información concordante o coincidente con la registrada en la factura comercial y el Documento de Embarque/MIC/DTA. Aplicable (sólo para bienes provenientes de Ultramar y de puertos de transito donde ASPB tenga presencia operativa);

### Manifiesto Internacional de Carga (MIC/DTA) - Original, Copia o fotocopia simple-; anverso y reverso con sello de cierre de tránsito en aduana boliviana; con la información plenamente coincidente o concordante con los datos consignados en la factura comercial, Documento de Embarque y demás documentos soporte (descripción de mercancía, cantidad, peso bruto, y otros).

### Parte de Recepción “Copia Importador” -Original-.

# Condiciones para la gestión aduanera, importación y entrega

Para la Modalidad de Despacho Inmediato el Proveedor/Contratista debe considerar las siguientes condiciones:

### El Contratista deberá cumplir y acogerse a toda la normativa aduanera y disposiciones legales en vigencia en el país del Contratante.

### El Contratista deberá indemnizar al Contratante, por todos los gastos administrativos, legales, y judiciales en que el Contratante haya incurrido, como resultado de un incumplimiento del Contratista y/o sus Subcontratistas a los requerimientos legales impositivos y aduaneros, incluyendo honorarios profesionales de cualquier naturaleza, desembolsos y cualquier gasto legal que resulte de dichos incumplimientos.

### En ningún caso, el Contratante será responsable de cualquier reclamo, contingencia, multa, contravenciones, penalidades, interés, accesorios o determinación, como resultado del incumplimiento del Proveedor/Contratista o sus Subcontratistas, a las disposiciones establecidas en las Normativa Aplicable, en particular lo referido a la normativa tributaria y aduanera.

### Para el cumplimiento de las formalidades aduaneras, correrá por cuenta del Contratista los costos referidos a los servicios del Concesionario de Deposito Aduanero a efectos de gestionar la emisión del Parte de Recepción, documento que también servirá para cumplir los trámites de extracción o retiro de las mercancías.

### La documentación aduanera deberá ser completa, correcta y exacta y coincidente entre sí, y en caso de observaciones de la Aduana Nacional a los documentos de soporte entregados por el Contratista, éste deberá remitir certificaciones, notas aclaratorias, complementarias o de justificación que se requieran para la subsanación de las observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días de efectuado el requerimiento.

### El Contratista será responsable de la verificación y control de cantidad de bultos y pesos consignados en los documentos de embarque (B/L y/o CRT) versus la cantidad de bultos y pesos registrados en los Manifiestos Internacionales de Carga/Declaración de Transito Aduanero MIC/DTA y los efectivamente recibidos registrados en los respectivos Partes de Recepción, a fin de evitar, o en su caso subsanar oportunamente cualquier diferencia en peso o cantidad (faltantes o sobrantes) en el marco de la normativa aduanera vigente, con carácter previo a la remisión de los documentos de soporte originales para la gestión de la obtención de la Declaración Única de Importación inicial o Regularización del Despacho Inmediato/Anticipado.

### El Contratista será responsable de todas las gestiones y gastos para obtener todas las licencias, autorizaciones, permisos, certificaciones, legalizaciones de documentos necesarios para las importaciones, efectuar trámites en aduana, sin dar a lugar a ningún tipo de solicitud de extensión de plazos y/o mayores costos motivados por retrasos en dichas gestiones.

### En caso de requerir certificaciones emitidas por IBMETRO e IBNORCA u otros requisitos en destino, estas gestiones estarán a cuenta y costo del Contratista, quien deberá considerar un plazo de cinco (5) días hábiles al arribo del medio de transporte para procurar la obtención de dichas certificaciones.

### En caso de existir pagos por multas y contravenciones aduaneras generadas por modificaciones y/o errores en la documentación, vencimiento de plazos procedimentales en almacenamiento, retiro, regularización, estos pagos deben ser asumidos por el Contratista.

### El Contratista será responsable por cumplir con los términos establecidos en el Contrato, no obstante, cualquier retraso durante la gestión aduanera, no generará derecho a prorroga, ya que es responsabilidad del Contratista prever tiempo suficiente para el trámite aduanero y otros que intervengan en el proceso de importación

### Previo al proceso de importación el Contratista deberá verificar y/o realizar el pesaje de las cargas en origen a objeto de asegurar que el envío llegue a destino bajo las mismas condiciones declaradas en los documentos soporte.

### El Contratante será responsable de la gestión “Administrativa” ante la Aduana Nacional para la obtención de la Declaración Única de Importación (DUI), en tanto que, el Contratista será responsable de toda la logística y la gestión “administrativa y operativa” del Despacho Aduanero, asumiendo todos los gastos, costes y riesgos desde origen hasta la entrega en lugar convenido, conforme la condición de entrega (INCOTERM) pactada.

### Las gestiones administrativas y aduaneras, costos, gastos, tributos aduaneros, impuestos y otros vinculados a la importación de materiales para el cambio, reemplazo o REPOSICIÓN durante del periodo de Responsabilidad por Defectos, correrán por cuenta y riesgo del CONTRATISTA, sin costo ni responsabilidad alguna para el CONTRATANTE, debiendo ser provistos de manera oportuna a fin de evitar paralización de las Operaciones vinculadas a los bienes adquiridos.

# Tributos Aduaneros de Importación

El tratamiento de los Tributos Aduaneros de Importación GA (Gravamen Arancelario), IVA (Impuesto al Valor Agregado) y cualquier otro impuesto relacionado con la importación o procura objeto del presente proceso de contratación, será aplicado conforme los alcances de la normativa aduanera vigente.

Los Tributos Aduaneros de Importación de contenedores SOC (Shipper Owned Containers) en caso de utilizarse éstos como embalaje de los equipos o materiales, deberán ser asumidos por el Contratista.

Asimismo, las mercancías no alcanzadas por la normativa específica vigente de Exención de Tributos Aduaneros de Importación, deben estar clara y específicamente identificados e incluidos en una Factura Comercial y Lista de Empaque separadas, a efectos de la Gestión de Despacho Aduanero independiente y obtención de la respectiva Liquidación de Tributos en función al Arancel Aduanero de importaciones vigente, a ser emitido por la Aduana Nacional, para el consiguiente pago de tributos aduaneros de importación que deberá ser asumidos en su totalidad por el Contratista y contemplados en su propuesta económica adjudicada.

De ser necesario, a efectos de acceder a tratamiento tributario de exención, la Unidad Solicitante en coordinación con la Dirección de Comercio Exterior y Gestión Aduanera Corporativa de YPFB, remitirá a la Aduana Nacional -antes del inicio de los embarques-, la solicitud formal de Emisión de Criterio de Clasificación Arancelaria - CCA, adjuntando un Informe Técnico Ejecutivo con todos los antecedentes del proyecto, así como la descripción de la(s) Unidad(es) Funcional(es), Flujo(s) del(os) Proceso(s), Sistemas y Componentes (máquina o combinación de máquinas y/o equipos) elaborado con base a la información proporcionada de forma oportuna por el Contratista.

**ANEXO 3**

**VALIDACIÓN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

**SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

**ASPECTOS NORMATIVOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL PARA EMPRESAS CONTRATISTAS DE YPFB**

La Empresa adjudicada de la provisión de “**BIENES**” deberá cumplir con los estándares de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional de YPFB.

**ASPECTOS GENERALES:**

Para los procesos de contratación de bienes; en caso de que los mismos sean recibidos directamente en los almacenes de YPFB; no aplica una cláusula específica de SMS.

**RECOMENDACIONES:**

Para las tareas complementarias de entrega de bienes en los almacenes de YPFB, la Unidad Solicitante a través de las Comisiones de Recepción y la Unidad SMS, deberán coordinar con la empresa Contratista a efectos de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes y afectaciones al medio ambiente.

En caso de manipulación de bienes y materiales dentro de las instalaciones de YPFB; se deberán verificar las condiciones del sistema de izaje de cargas (cables, eslingas, estrobos, y otros elementos necesarios para este fin).

En caso de Bienes y/o equipos eléctricos/electrónicos, se recomienda verificar las condiciones de suministro eléctrico en el equipo y en el lugar de la entrega, a fin de evitar daños en los mismos y al sistema eléctrico del lugar al momento de la instalación o pruebas, y para evitar accidentes personales debido a descargas eléctricas por mala manipulación de los equipos.

Las tareas complementarias para la entrega de bienes/equipos/materiales/montaje, deberán ser coordinas con el personal de SMS de la Unidad Solicitante, en estricto cumplimiento de la normativa vigente y las políticas de Seguridad Industrial de YPFB.

**ANEXO 4**

**VALIDACIÓN FACTURACION Y TRIBUTOS**

**FACTURACIÓN Y TRIBUTOS**

La factura comercial (invoice) debe ser emitida a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.

La factura deberá emitirse en el momento que finalice la ejecución o la prestación efectiva del servicio o a momento de percibir el pago total o parcial.

La empresa contratada, por la prestación del servicio es sujeto de la retención del 12.5% por concepto de Impuesto sobre las Utilidades de las Empresas – Beneficiarios del Exterior (IUE – BE). YPFB realizará la retención correspondiente sobre el importe de cada pago.

El adjudicado declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior.

**ITEM 2 – TUBERIA DE ACERO NEGRO 4”**

1. **CONDICIONES TECNICAS REQUERIDAS PARA EL BIEN (SUJETO A EVALUACIÓN)**

|  |
| --- |
| 1. **CONDICIONES TECNICAS REQUERIDAS PARA EL BIEN** |
| La tubería de acero negro debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas: |
| * 1. **CANTIDAD** |
| La cantidad requerida es de: 88.692,00 metros  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| * 1. **MEDIDAS DE LA TUBERIA Y CARACTERISTICAS** |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General)  **f) Diámetro exterior nominal y espesor de pared nominal:**  4,500” (4 NPS)- 0,237” (SCH-40) (Dimensiones de acuerdo a ASME B36.10M-2015)  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| * 1. **CARACTERISTICAS TECNICAS** |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **b) PSL 1**  **c) Tipo de tubería: HFW**  **d) Referencia API: Spec 5L 45th Ed**  **e) Grado de acero: Grado B**  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **g) Longitud nominal tipo de longitud:**  12 m [Doble randon length (11,58 – 12,19)]  ***(Especificar Propuesta)*** |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **h) Debe cumplir con aplicabilidad de anexos individuales:**  Anexo C: Tratamiento de imperfecciones y defectos superficiales  Anexo E: Inspección no destructiva para servicios que no sean para servicios agrio (sour service) o costa afuera (offshore service)  Anexo O: Uso de monograma API por los licenciados  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:   1. **9) Norma aplicable a las soldaduras de empalme “jointer**”:   Los “jointer” deben ser desechados de la producción útil de tuberías y no se permitirá la toma de muestras para ensayos destructivos provenientes de estos. Se define “jointer” a una tubería que contiene la unión de dos bobinas de 1,5 metros antes y después. Esta unión será considerada como una tubería no apta para la producción.  **b) 1) Rango de proporción de dimensionamiento para cañería expandida en frío:** 0,003 – 0,015  **b) 2) Ecuación para proporción de dimensionamiento:**    **b) 3) Límites de composición química para tubería PSL1:**  Pie de tabla 4  c Nb + V ≤ 0.06 %  d Nb + V+ Ti ≤ 0.15 %  **b) 9) Tipo de extremo:** Los extremos serán biselados  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **b) 11) Método de análisis del producto:** A elección del fabricante  **c) 1) Condición de entrega:** A elección del fabricante y de acuerdo a la Tabla 1 de la API 5L  ***(Especificar Propuesta)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **c) 18) Tipo de documento de inspección para tubería PSL 1:** De acuerdo al punto 10.1.2.1, se emitirá un Certificado de Inspección 3.1.B de acuerdo con la ISO 10474:1991  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el:  **Certificación de Inspección:**  La tubería fabricada (bienes nuevos) deberá contar con el “PIPE MILL TEST CERTIFICATE/INSPECTION CERTIFICATE 3.1.B” de acuerdo con la norma ISO 10474.  El PIPE MILL TEST CERTIFICATE (PMTC), de los bienes nuevos fabricados deberá contener mínimamente la siguiente información; total de amarros (bundles), total de tuberías, total de metros, total de peso, fecha, producto, normas que cumplen la tubería, material (grado) de la tubería, número de colada(s) (heat number), tabla de resultado de prueba de tracción, tabla de composición química, resultado de prueba hidrostática, resultado de prueba de aplastamiento (aplicable a tubería con costura), resultado de inspección visual, medición de dimensiones, y cualquier otra información que el fabricante considere relevante podrá ser reportado.  Los valores reportados en el PMTC para la composición química, prueba hidrostática, prueba de tracción y otros datos donde corresponda valores numéricos, no deberán ser resultados ambiguos como “OK”, “BIEN”, “CUMPLE”, “SATISFACTORIO”, “BAJO NORMA”, “EN CONFORMIDAD”, ”≥”, “≤”, etc. Los valores deberán ser resultados numéricos por los cuales se pueda emitir algún criterio técnico.  Adicionalmente, en el PMTC deberán figurar las firmas del Gerente de Calidad (Quality Manager) de la Fábrica o equivalente, Auditor Interno de la Fábrica, Gerente General (General Manager) de la Fábrica o equivalente, y otra firma que considere adecuado la fábrica.  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **c) 19) Información de fabricación para tubería PSL 1:**  Aplica  **c) 22) Uso del ensayo de expansión de anillo para las determinaciones de límite elástico transversal:**  Aplica nota a pie de página c) de la Tabla 19 de la API 5L  **c) 24) Ensayo de dureza durante la producción de tubería EW:**  Aplica  **c) 28) Método específico que se utilizará para determinar el diámetro de la tubería:**  Se empleará Calibrador de anillo  **c) 32) Marcado adicional especificado por el comprador**  El marcado adicional correspondiente a la fabricación de la tubería, deberá incluir la siguiente información:  - Presión de prueba XX PSI  - Número de colada Heat N° XX  - Código de contrato YPFB-XXX  Quedando el marcaje completo, correspondiente a la fabricación de la tubería, en la superficie externa revestida del tubo  El revestimiento externo de la tubería nueva fabricada será tricapa de acuerdo a la norma CAN Z245.21-14 System B1/High Density (Sistema B1/Alta Densidad).  El marcado de cada tubería será conforme al Anexo O de la norma API Spec 5L. Dicho marcado deberá iniciar a un máximo de 58 centímetros del extremo de cada tubería, y deberá ser marcada de manera legible (no se permitirá marcado hecho a mano), de acuerdo como se indica a continuación:  C:\Users\mbalderrama\Pictures\monograma api.png  El fabricante considerando la manipulación, transporte y almacenaje, deberá asumir todas las medidas necesarias para que las tuberías no pierdan su marcado.  **c) 33) Superficie o ubicación específica para las marcas del tubo**  El marcaje correspondiente a la fabricación de la tubería, será en la superficie externa revestida, comenzando en un punto en 450 mm de uno de los extremos donde inicia el revestimiento.  **c) 35) Ubicación alternativa para el marcaje de la tubería**  La tubería tendrá superficie externa revestida, misma que podrá realizarse en otra instalación diferente a la de la fabricación de la tubería. En todo caso, el fabricante de la tubería garantizará la rastreabilidad.  Sin embargo, a objeto de dar cumplimiento al Anexo O de la API Spec 5L, el marcaje correspondiente a la fabricación de la tubería, deberá ser realizada en la fábrica de la tubería para aplicación del monograma API.  **c) 39) Revestimiento externo temporal**    Para cada tubería, el tramo desde cada extremo hasta 130 milímetros, se entregará con una capa externa temporal, para proporcionar protección contra la oxidación en el almacenamiento y el transporte. Tal recubrimiento debe ser duro al tacto y liso, sin depresiones excesivas.  **c) 41) Revestimiento**  Revestimiento tricapa. Ver Información General de acuerdo al Punto 4.1.1 de la CSA Z245.21 – 14  **c) 45) Ensayo no destructivo de soldaduras de costura después de la prueba hidrostática**  Las costuras de soldadura deberán inspeccionarse después de la prueba hidrostática, de acuerdo al punto E.3.1.3 b),  **c) 46) Inspección ultrasónica de tubo soldado para detectar imperfecciones laminares en los extremos del tubo**  Cada extremo de la tubería debe inspeccionarse, de acuerdo al punto E.3.2.3 de la norma API SPEC 5L 45 Th ED  **c) 49) Uso de agujeros como muescas en la Estándares de referencia ultrasónica**  Aplica la Tabla E.7  **c) 51) Inspección ultrasónica para detectar imperfecciones laminares en el cuerpo del tubo**  Se realizará inspección ultrasónica para verificar que el cuerpo de la tubería esté libre de imperfecciones, de acuerdo al punto E.8.1  **c) 52) Inspección ultrasónica para detectar imperfecciones laminares a lo largo de los bordes del rollo/placa o de la costura de la tubería**  Se realizará inspección ultrasónica para verificar que no haya presencia de imperfecciones, de acuerdo a el punto E.9  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **c) 58 Otros – Tubería para pruebas**  Para todas las pruebas descritas en la Tabla 17, el proveedor deberá prever la cantidad necesaria de tuberías empleadas (no reembolsables por YPFB).  **c) 58 Otros – Vigencia del “Certificate of Authority to use the Official API Monogram”**  El fabricante debe contar con el “Certificate of Authority to use the Official API Monogram” emitido por el Instituto Americano de Petróleo-API. Dicho certificado debe estar vigente (no se aceptarán cartas de extensión de vigencia) durante el proceso de contratación, fabricación y entrega de los bienes.  **c) 58 Otros – Protección de extremos de tuberías**  Los extremos deberán ser protegidos con tapas plásticas, de acuerdo a las siguientes características   * Deben ser de las dimensiones adecuadas de modo que estas no sufran daños debido al manipuleo en transporte y descarga * Tener la adecuada resistencia para soportar el esfuerzo creado por los elementos de izaje * Cada tapa debe tener un pequeño orificio en el centro para permitir la circulación de aire * La empresa contratista debe tener tapas de reemplazo ante posibles roturas.   **c) 58 Otros – Certificación/Informe de Verificación**  Antes del despacho de los bienes desde fábrica, el Proveedor deberá presentar un (1) Certificado/Informe de Verificación en idioma español de la tubería fabricada (bienes nuevos) elaborado por una empresa de verificación de comercio exterior de reconocido prestigio internacional legalmente establecida (ej. BUREAU VERITAS, SGS, INSPECTORATE u otros equivalentes). Dicho Certificado/Informe tiene por objeto garantizar la verificación de cantidad, calidad y cumplimiento de estándares bajo detalle según lista empaque.  El alcance mínimo de la verificación en fábrica por parte de la verificadora de comercio exterior, será; inspección visual, inspección dimensional, inspección de bisel, inspección de marcado, inspección de empaquetado, revisión y análisis de todos los registros/documentación de los análisis de composición química del acero, pruebas de aplastamiento, pruebas de tracción, pruebas hidrostáticas, pruebas aplicables al revestimiento, etc., esto a objeto que todas las pruebas hayan sido realizadas conforme a estándares aplicables correspondientes y que la tubería y el revestimiento cumplen con la API Spec 5L y la CSA Z245.21 respectivamente. El informe de la verificadora de comercio exterior, deberá contener una memoria fotográfica, así como las conclusiones de la revisión documental antes descrita.  Finalmente, si el inspector de la verificadora de comercio exterior establece que el Pipe Mill Test Certificate cumple con todo lo establecido, este documento deberá ser firmado por el inspector y deberá colocar el sello de la empresa verificadora.  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| * 1. **REVESTIMIENTO** |
| De acuerdo al Punto 4.1.1. de la CSA Z245.21-14 (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **a) Designación de estándar CSA y año de publicación**  CSA Z245.21-14  **c) Máxima temperatura de diseño**  15 °C (60 °F)  **d) Máxima temperatura de diseño para el sistema de tubería**  38 °C (100 °F)  **e) Sistema de revestimiento**  B1  **f) Designación específica o estándar de tubería**  API Spec 5L 45th Ed  **g) Longitud de corte y tolerancia para ambos extremos de la tubería**  En ambos extremos se debe dejar una longitud de 130 mm ± 10 mm sin revestimiento  **h) Relación de desprendimiento catódico a la máxima temperatura de diseño**  Prueba Criterio de aceptación Método de prueba  28 días a 20 °C 12 mm máximo Clausula 12.3  28 días a 38 °C 12 mm máximo Clausula 12.3  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 4.1.2. de la CSA Z245.21-14 (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **f) Procedimiento de manipulación**  Aplica el punto 10.1.1 de la CSA Z245.21-14  **g) Procedimiento de almacenamiento**  Aplica el punto 10.2 de la CSA Z245.21-14  **h) Exención de informes de prueba**  Aplica el punto 11.1 de la CSA Z245.21-14  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| 1. **EXPERIENCIA** |
| La empresa proponente deberá demostrar experiencia en provisión de tubería de acero galvanizado y/o tubería de acero negro y/o tubería para redes de distribución de gas natural. Esta experiencia será demostrada como resultado de la sumatoria de montos de bienes comercializados, dicha sumatoria, deberá ser igual o superior al 50% del monto del precio referencial.  La experiencia podrá ser respaldada con cualquiera de los siguientes documentos:   * Copias simples de facturas comerciales, acompañadas de copias simples de contratos u órdenes de compra, correspondientes a las facturas presentadas. * Copias simples de facturas con valor fiscal, acompañadas de copias simples de contratos u órdenes de compra, correspondientes a las facturas presentadas (emitidas en su país de origen). * Copias simples de certificados de liquidación de contrato. * Copias simples de actas de cierre de contrato. * Copia del documento que certifique el cumplimiento de contrato   ***(Especificar propuesta y presentar la documentación declarada)*** |
| 1. **DOCUMENTACION A PRESENTAR CON LA PROPUESTA** |
| 1. La empresa proponente deberá acreditar el cumplimiento de los estándares de ingeniería y códigos internacionales de calidad, detallados a continuación:  * ISO 9001 y/o ISO/TS 29001 y/o API Spec Q1 de la fábrica (obligatorio) * API 5L “Certificate of Authority to use the Official API Monogram” de la fábrica (obligatorio).   Sin ser limitativas, mismos que deben permanecer vigentes durante el proceso de contratación, fabricación y entrega de los bienes al comprador. Todas las certificaciones requeridas deberán ser presentadas en copia simple.   1. La empresa proponente deberá presentar copia simple del certificado de prueba de fábrica (PIPE MILL TEST CERTIFICATE) de anteriores producciones del bien a proponer correspondientes a los diámetros de la presente contratación, en la que indique la(s) norma(s) aplicable(s), composición química, pruebas/ensayos realizadas, así como otras propiedades/características de la tubería. 2. La empresa proponente (en caso de no ser el fabricante) deberá presentar un documento original extendido por el fabricante, dirigido a YPFB, donde se indique que el proponente está autorizado para comercializar los bienes propuestos para el presente proceso de contratación, en todas sus etapas. El documento deberá ser presentado en su propuesta en copia simple, para la firma de contrato, se exigirá original o copia legalizada cuyo contenido deber ser el mismo que el presentado en copia simple. 3. Fichas técnicas o catálogos de los bienes propuestos. 4. La empresa proponente deberá presentar un procedimiento de carguío, descarguío, transporte y almacenaje de los bienes, el cual deberá contemplar el cumplimiento de todas las normas seguridad e integridad del bien solicitado. |

1. **OTRAS CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO**
2. **PLAZO DE ENTREGA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PLAZO DE ENTREGA**  **(días calendario)** |
| **2** | TUBERÍA DE ACERO NEGRO 4 " | Metros | 88.692,00 | Ciento ochenta (180) |

Los plazos serán contabilizados a partir del día siguiente hábil de la firma de contrato.

El proveedor podrá realizar el ingreso de los bienes objeto de la presente contratación al almacén correspondiente, en calidad de custodia, en función a la planificación de arribo de la carga, conforme lo establecido en el numeral 7. DESCARGUÍO Y ALMACENAJE EN PREDIOS DE YPFB, hasta completar el total de los mismos para su entrega y Recepción Definitiva por parte del Contratista.

1. **CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES**

YPFB designará un Comité de Recepción de los bienes, debiendo el Proveedor coordinar todas sus actuaciones con esta instancia.

La empresa contratada deberá acreditar un Representante, mediante nota dirigida al Gerente de Redes de Gas y Ductos. Este Representante será el único autorizado para la coordinación con el Comité de Recepción de YPFB.

La recepción de los bienes será coordinada entre el Comité de Recepción de YPFB y el Representante Acreditado del Proveedor, para tal fin se establecen a continuación las condiciones para la recepción de los bienes:

1. Al momento de cada entrega parcial realizada dentro el plazo establecido, la empresa contratada deberá mediante carta dirigida al comité de recepción solicitar la verificación de los bienes entregados, dicha carta deberá incluir la siguiente documentación:
   * Certificados de Inspección (Pipe Mill Test Certificates) .
   * Todos los registros correspondientes a las pruebas realizadas a los bienes.
   * Certificado/Informe de Verificación de los bienes.
   * Documento(s) en los que detalle la cantidad de ingreso a almacenes de los bienes en calidad de custodia.
   * Ficha técnica del bien

En caso de que los documentos de origen listados anteriormente sean presentados en otro idioma, el proponente deberá adjuntar su traducción simple al idioma castellano.

1. En el caso que el plazo de la entrega parcial haya vencido y la empresa contratada no ha completado el total de los bienes adjudicados, la empresa contratada deberá remitir una copia de la documentación indicada en el inciso a) al Comité de Recepción, al mismo tiempo el Comité de Recepción deberá emitir nota dirigida a la Empresa contratada debiendo detallar la cantidad de bienes recibidos en las fechas realizadas y la cantidad de bienes pendientes de entrega y la notificación de activación de multas.
2. La empresa contratada deberá solicitar mediante carta dirigida al comité de recepción, la verificación de los bienes que no fueron entregados dentro del plazo establecido, para aplicar este inciso será un requisito la presentación de una copia de los documentos indicados en el inciso a) y que se complete la cantidad total de bienes.
3. A partir del día siguiente hábil de recepción de la(s) nota(s) indicada(s) en el(los) inciso(s) a), b) y c), según corresponda, el Comité de Recepción efectuará la verificación y emisión de Acta de Recepción o Nota de Rechazo, detallando las cantidades observadas, esta actividad será realizada en un plazo máximo de 45 días calendario.
4. Los bienes que hayan sido entregados dentro del plazo de entrega no serán pasibles a la aplicación de multas durante el periodo de verificación calculado, dicho periodo no implica ampliación del plazo de entrega.
5. En el caso de que uno o más de los bienes no fuera recibido dentro del plazo de entrega, el Proveedor será pasible a multas de acuerdo a lo previsto en el punto Multas.
6. El Acta de Recepción contemplará mínimamente la cantidad, fecha de recepción, firmas del Comité de Recepción de YPFB y del Representante de la Empresa Contratada.
7. Los bienes que fueren rechazados después del periodo de verificación calculado, serán pasibles a la aplicación de multas a partir del día siguiente calendario de la notificación del Comité de Recepción, salvo que aún se encuentren dentro del plazo de entrega establecido en el punto Plazo de Entrega.
8. Los bienes rechazados deberán ser reemplazados por otros nuevos, los cuales deberán seguir las condiciones establecidas en el Anexo 2 Gestión Aduanera de Importación inciso m).
9. Para los bienes rechazados, se aclara que la Empresa Contratada deberá a su cuenta y costo proceder al borrado de todo el marcado, así como cubrir todos los gastos que generé esta actividad.
10. La Empresa Contratada deberá a su cuenta y costo proceder al retiro de la tubería del territorio boliviano de acuerdo a la normativa aduanera vigente, debiendo el Proveedor asumir a su cuenta todos los costos que se generen para esta actividad; asimismo, deberá realizar las gestiones necesarias ante las instancias correspondientes, cumpliendo los procedimientos y normativa vigente del Estado Plurinacional de Bolivia, así como el procedimiento establecido por YPFB para el efecto en coordinación con las instancias correspondientes. Del mismo modo, en caso de resolución de contrato este deberá correr con todos los gastos administrativos que se generen producto de su incumplimiento al contrato.
11. **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES**

Los bienes nuevos de fábrica deberán ser entregados bajo el INCOTERM 2010 DAT (Delivered At Terminal), definiéndose como terminal los almacenes de YPFB.

Las direcciones de los almacenes de YPFB son:

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPARTAMENTO** | **DIRECCIÓN** |
| La Paz | Planta Entre Ríos Calle Picada Chaco S/N Zona Cementerio y/o Planta Senkata |
| Almacenes de la Planta de El Alto de Y.P.F.B. s/n,  ubicada en  la Avenida Juan Pablo II, Altura Cruz Papal lado Identificaciones,  Ceja ciudad de El Alto y/o Planta Senkata |
| Chuquisaca | Almacenes Redes de Gas Chuquisaca, Calle Mutún Nº 150 Camino a Fancesa (Salida CBBA)  y/o Avenida de las Américas N° 500 |
| Cochabamba | Almacenes Redes de Gas Cochabamba, Av. Rafael Pavon esq. Viloma, Zona Aeropuerto (Hangar) |

Las cantidades a entregar en función a las ubicaciones de los almacenes son las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES** | **CANTIDAD DE TUBERIA DE ACERO NEGRO EN METROS** |
|  | **DEPARTAMENTO** | **4"** |
| 1 | La Paz | 57.592 |
| 2 | Chuquisaca | 19.000 |
| 3 | Cochabamba | 12.100 |
|  | **Total:** | **88.692** |

1. **FORMA DE PAGO**

La modalidad de pago será mediante carta de crédito, misma que será tramitada ante el Banco Central de Bolivia, con las características de irrevocable, intransferible y sin confirmación con pago previo cumplimiento de los requisitos incluidos en la Carta de Crédito que será emitida a favor de la Contratista por el equivalente al monto total del contrato, y cuyo porcentaje de pago será del 100% contra entrega de los siguientes documentos:

1. Factura Comercial emitida por el proveedor (1 (una) COPIA no fotocopia) en idioma español, consignada a nombre de YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS, con partida arancelaria a nivel de sistema armonizado y desglose de fletes (por tramo: Origen-Puerto; Puerto-Frontera y Frontera-Destino) y seguro, asimismo la Factura Comercial debe mencionar el INCOTERM 2010 DAT con descarga en el lugar convenido en las Especificaciones Técnicas en el acápite Lugar de Entrega.
2. Lista de Empaque (1 (una) COPIA no fotocopia).
3. Conocimiento de Embarque Marítimo (B/L - Bill of Lading), (1 (una) COPIA no fotocopia) consignando el flete efectivamente pagado, concordante o coincidente con el registrado en la Factura Comercial (sólo para bienes provenientes de Ultramar – Transporte Multimodal).
4. Certificado de Origen 1 (una) COPIA no fotocopia).
5. Certificado de verificación de Calidad, Cantidad y Cumplimiento de normas bajo detalle según lista de empaque, emitida en país de origen (antes del embarque) por una empresa de verificación de comercio exterior de reconocido prestigio internacional legalmente establecida (1 (una) COPIA no fotocopia) debiendo remitir una copia del documento vía correo electrónico previo al embarque. En caso de no conformidad a los requerimientos técnicos del contratante no deberá procederse al embarque y envío de dicha carga.
6. Póliza de Seguro y/o Certificado de Seguro, multimodal o terrestre (según corresponda a los medios de transporte) por al menos el 100% del importe total de la factura comercial en función a la condición de entrega, con cobertura desde fábrica hasta destino final, consignado la prima de seguro pagada concordante con el monto registrado en la factura comercial (1 (una) COPIA no fotocopia).
7. Carta de Porte Internacional por Carretera (CRT), consignando el flete efectivamente pagado, coincidente con el registrado en la factura comercial de origen.
8. Informe de Conformidad emitido por el Comité de Recepción de la Entidad (1 (una) COPIA no fotocopia)

El Comité de Recepción emitirá el Informe de Conformidad una vez que haya efectuado la verificación física versus documental de la Adquisición.

**Nota. -** Se aclara que para el pago mediante la Carta de Crédito se exigirá la documentación señalada precedentemente, sin embargo, el proveedor deberá presentar de manera obligatoria a YPFB toda la documentación establecida en el Anexo 2 “Gestión Aduanera de Importación” de las Especificaciones Técnicas, previo a la emisión del Informe de Conformidad.

Todos los gastos generados en el exterior y hasta que el material adquirido ingrese a los Almacenes de YPFB establecido en el acápite Lugar de Entrega, emergentes de la Carta de Crédito, serán de exclusiva responsabilidad del Proveedor.

Todos los costos, comisiones y gastos bancarios vinculados a las ampliaciones de vigencia y/o enmiendas adicionales posteriores a la emisión de la Carta de Crédito serán asumidos por el beneficiario cuando las razones sean atribuibles a este.

1. **MULTAS**

A objeto de que la Empresa Contratada cumpla con la esencia del Contrato con relación a la calidad, cantidad, cumplimiento de normas, lugar y plazos de entregas establecidos en las Especificaciones Técnicas, si se presentase incumplimiento por parte de la Empresa Contratada en la entrega de los bienes, se debe tomar en cuenta las siguientes penalidades y morosidades a aplicar por parte de YPFB a través del Comité de Recepción designado, bajo los siguientes argumentos:

“Queda convenido entre las partes contratantes, que, salvo caso de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados por el COMPRADOR (YPFB), se aplicará, las siguientes multas:

A la conclusión del Plazo de Entrega, se establecerán las siguientes multas:

* Desde el día 1 hasta el día 30 de atraso, la multa será equivalente al 4 por 1.000 (cuatro por mil) por cada día calendario de retraso, del monto correspondiente al saldo no entregado hasta que el mismo sea completado en su totalidad.
* Desde el día 31 en adelante de atraso, la multa será equivalente al 5 por 1.000 (cinco por mil) por cada día calendario de retraso, del monto correspondiente al saldo no entregado hasta que el mismo sea completado en su totalidad.

De establecer YPFB que por la aplicación de multas se ha llegado al límite del 10% del monto del Contrato, podrá iniciar el proceso de resolución del contrato conforme lo estipulado al contrato.

De establecer YPFB que por la aplicación de multas se ha llegado al límite del 20% del monto del Contrato, deberá iniciar el proceso de resolución del contrato conforme lo estipulado al contrato.

En el caso de que YPFB opte por la resolución del contrato en cualquiera de las dos situaciones señaladas precedentemente se procederá a la ejecución de la boleta de garantía de cumplimiento de contrato y el cobro de las multas que hubieran generado por incumplimiento de plazos.

En el caso de existir un monto correspondiente a multas, el proveedor tendrá que depositar dicho monto a una cuenta (que será descrita y detallada en su momento) a ser indicado por el Comité de Recepción de YPFB.

1. **EMBALAJE Y TRANSPORTE**

La empresa contratada deberá presentar un procedimiento de transporte, descarguío y almacenaje de la tubería al Comité de Recepción de YPFB.

La tubería debe ser manipulada en todo momento desde la fábrica hasta el punto de entrega, de una manera que no cause abolladuras, borrado del marcaje de identificación, dobladuras, desprendimiento del revestimiento, daño a los biseles, u otros daños a la tubería, manteniendo el mismo coherencia con lo indicado en el procedimiento de carguío, descarguío, transporte y almacenaje de bienes indicado en el punto “Documentos a presentar en la propuesta”

Para el transporte marítimo (si es el caso), la tubería deberá ser cargada en conformidad con API-RP-5LW y para el transporte terrestre la norma de referencia a seguir es el API-RP-5LT.

Se aclara que la aplicación y seguimiento de API-RP-5LW y API-RP-5LT no libera de ninguna manera a la empresa adjudica de la responsabilidad por daños en las tuberías o durante la manipulación y transporte de las mismas.

1. **DESCARGUÍO Y ALMACENAJE EN PREDIOS DE YPFB**

YPFB definirá entre los almacenes descritos en el punto 2. (Lugar de entrega de los bienes), el almacén correspondiente para la entrega de los bienes, los cuales en su totalidad deberán ser descargados y almacenados dentro el almacén dispuesto para el efecto. **Asimismo, es de carácter obligatorio que el Proveedor, a través de su Representante acreditado, con una anticipación mínima de 30 días calendario** antes del arribo del primer medio de transporte comunique a YPFB dicho arribo (lo redactado en el presente párrafo no implica la ampliación del plazo de entrega a favor del Proveedor) **para realizar una inspección conjunta con el Comité de Recepción y el personal responsable de almacenes a objeto de solicitar a YPFB el área requerida para el descarguío y almacenaje de los bienes.**

Asimismo, el Proveedor deberá presentar al menos 30 días calendario antes del arribo del primer medio de transporte, su planificación con fechas tentativas de arribo.

Toda logística, trabajos, materiales (como ser; separadores de madera base; separadores de madera intermedia, etc.), maquinarias/equipos (como ser; grúas certificadas, eslingas certificadas, etc.) y operadores certificados, necesarios para el estibaje en el descarguío de los bienes en almacén de YPFB correrán por cuenta y responsabilidad del Proveedor, sin que YPFB incurra en algún costo adicional. Si durante la ejecución del procedimiento de transporte, descarguío y almacenaje ocurriese algún daño personal y/o material, será de única responsabilidad del Proveedor.

Se deberá proveer el número suficiente de separadores de madera. Estos separadores de madera deben ser de una sección transversal de 3 x 3 pulgadas. Es responsabilidad del Proveedor, que la madera sea la adecuada en cuanto a su resistencia para soportar el peso de la tubería. Se dispondrá de tres (3) separadores de madera por hilera de tubería, además que el arreglo de cada apilado no exceda la altura recomendada por el fabricante. El descarguío y almacenaje de la tubería deberá ser realizada como se ven en las siguientes figuras.

El Proveedor, deberá proveer el número suficiente de separadores de madera con cuñas. Estos separadores de madera deben ser de una sección transversal de 3 pulgadas por 3 pulgadas (figura 1).



Figura 1

Es de responsabilidad de la empresa contratada, que la madera empleada sea la adecuada en cuanto a su resistencia y que las cuñas no presenten clavos sobresalidos a fin de no dañar el revestimiento de la tubería. Se aclara, que bajo ningún motivo se aceptará tubería cuyo revestimiento pudiera ser dañada en el estibaje de los bienes.

Se dispondrá de 3 (tres) separadores de madera por hilera de tubería, además que el arreglo de cada apilado no debe exceder la altura recomendada por el fabricante. El descarguío y apilado de la tubería deberá ser realizada como se ven en la figura 2 (apilamiento en torre).

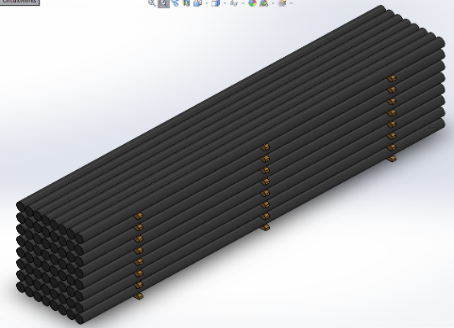
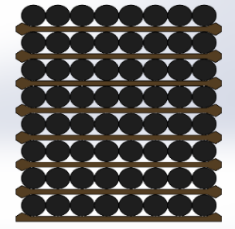


Figura 2

Al concluir el descarguío de los bienes, el Proveedor emitirá documento en el que se detalle la cantidad de ingreso a almacenes de los bienes en calidad de custodia, dicho documento deberá contener mínimamente las firmas del Representante Acreditado del Proveedor y el encargado del almacén correspondiente.

1. **GARANTIAS TÉCNICA DE REPOSICIÓN**

Por las condiciones del producto adquirido, se requiere que el Proveedor otorgue a YPFB la correspondiente garantía (certificado/documento de garantía **Notariado en Bolivia** a costo de la Empresa Adjudicada) de reposición de tuberías debido a defectos de fabricación. En caso de incumplimiento, podrá ser elevado a instrumento público con fines legales.

La Empresa Adjudicada correrá con los gastos necesarios en que se incurra para el reemplazo y/o reposición correspondiente del bien adquirido, incluidos los tributos aduaneros de importación, gastos de despacho y otros, los cuales, de ser importados, deben ser consignados a nombre del proveedor o su representante legal, en virtud a que YPFB no procederá con los trámites aduaneros ni pagos, ni gestiones de exención de tributos aduaneros para dichos bienes de reemplazo.

El plazo para la entrega del material de reposición será notificado por YPFB, y dichos bienes de reposición deberán seguir las condiciones establecidas en el Anexo 2 Gestión Aduanera de Importación inciso m).

El bien reemplazado tendrá la misma garantía de producto y de reemplazo.

- **Período de garantía**: deberá presentar la garantía por (2) años como mínimo expedidas por el fabricante y/o proveedor del bien.

- **Inicio del cómputo del período de garantía**: iniciará en el momento de la emisión del acta de recepción definitiva del bien.

1. **VALIDACIONES**

Se adjunta al presente documento en anexos las siguientes validaciones:

ANEXO 1 – VALIDACION DE GARANTIAS FINANCIERAS

ANEXO 2 – GESTIÓN ADUANERA DE IMPORTACIÓN

ANEXO 3 – VALIDACION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

ANEXO 4 – VALIDACIONES DE FACTURACIÓN Y TRIBUTOS

**ANEXO 1**

**GARANTÍAS FINANCIERAS**

Para todo Instrumento Financiero de Garantía que fuere requerido CONFIRMADO, el Proponente o Adjudicado deberá adjuntar al Instrumento de garantía una comunicación de la confirmación del banco corresponsal.

Adicionalmente, para las opciones de Boleta de Garantía Contra Garantizada y/o Garantía a Primer Requerimiento Contragarantizada (ambas contragarantizadas por una Carta de Crédito Stand By) se aclara que, éstas serán admitidas o válidas únicamente cuando el proponente o adjudicado, según corresponda, adjunte uno de los siguientes documentos:

1. Certificación emitida por la Entidad de Intermediación Financiera Bancaria Local (Boliviana) estableciendo que la contragarantía corresponde a una Carta de Crédito Stand By; o
2. Copia del Swift de instrucción de emisión o apertura del instrumento financiero, emitido por el Banco Emisor en el país de origen, con base al cual se emite la Boleta de Garantía contragarantizada o la Garantía a Primer Requerimiento contra garantizada, que perfecciona la garantía requerida.

Todo instrumento financiero presentado, deberá ser renovado las veces que fueran necesarias, a requerimiento de YPFB. Asimismo, YPFB podrá solicitar enmiendas en monto y vigencia, conforme términos y condiciones contractuales.

Todos los gastos, tasas, comisiones, cargos y otros, por operaciones Bancarias generados por la emisión, notificación, confirmación (según corresponda) vinculadas a la Garantía de Seriedad de Propuesta, Garantía de Cumplimiento de Contrato u otros, serán asumidas por cuenta del ORDENANTE (Proponente o Adjudicado según corresponda).

En caso que la empresa proponente/contratista presente propuestas o sea adjudicado para más de un lote, deberá presentar un garantías financiera independiente por cada lote, identificando el mismo en el campo del “objeto a garantizar”

La modalidad de Garantía no podrá ser modificada durante la vigencia del contrato.

1. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA**

A elección de la empresa proponente, ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros.

* **Carta de Crédito Stand By (SBLC)** emitida por una Entidad Financiera Internacional y **confirmada** por una Entidad de Intermediación Financiera corresponsal (local) establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable**, **irrevocable**, **y** **de** **ejecución** **a** **primer** **requerimiento con pago a la vista**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente de al menos uno (1) % del valor de la propuesta económica.
* **Boleta de Garantía contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución inmediata**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente de al menos uno (1) % del valor de la propuesta económica.
* **Garantía a Primer Requerimiento contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente de al menos uno (1) % del valor de la propuesta económica.
* **Boleta de Garantía,** emitida por Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución inmediata**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente de al menos uno (1) % del valor de la propuesta económica.

**- Garantía a Primer Requerimiento,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente uno (1) % del valor de la propuesta económica.

1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

A elección de la empresa adjudicada, ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros.

* **Carta de Crédito Stand By (SBLC)** emitida por una Entidad Financiera Internacional y **confirmada** por una Entidad de Intermediación Financiera corresponsal (Local) establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable, y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato y deberá ser emitida por un monto equivalente al 7% del valor del monto total del contrato.
* **Boleta de Garantía contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución inmediata**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del valor del monto total del contrato.
* **Garantía a Primer Requerimiento contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero – ASFI; a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del valor del monto total del contrato.
* **Boleta de Garantía,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución inmediata**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del valor del monto total del contrato.
* **Garantía a Primer Requerimiento,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del valor del monto total del contrato.

**INSTRUCCIONES PARA LA EMISIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS – V.3**

El Proponente o Adjudicado deberá solicitar o instruir a la entidad de intermediación financiera bancaría, el correcto registro de datos o información en los Instrumentos Financieros de Garantía requeridos, cumpliendo obligatoriamente con las siguientes condiciones:

|  |  |
| --- | --- |
| **VARIABLE** | **INSTRUCCIÓN** |
| **INSTRUMENTO DE GARANTÍA** | Se aceptará **únicamente** los instrumentos detallados en el anexo o acápite de Garantias Financieras.  En caso de *Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas*, se deberá remitir todos los anexos vinculados. |
| **OBJETO DE LA GARANTÍA**  **(“Para Garantizar:”)** | Debe consignar correctamente y de manera explícita, **textual** y **completa**:   * **Objeto a garantizar (“Garantía según el objeto”)[[2]](#footnote-2)** conforme lo requerido en el anexo o acápite de Garantías Financieras. * **Nombre (Objeto de la Contratación) y/o código** del proceso de contratación, conforme al registrado en la página web**:**   ***http://contrataciones.ypfb.gob.bo/contrataciones/publicacion*** |
| **NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL ORDENANTE** | Debe consignar el nombre y tipo societario conforme se encuentre inscrito en el Registro (informático o documental) FUNDEMPRESA -o equivalente en el país de origen-.  Para Asociaciones Accidentales, podrá figurar el nombre de la Asociación Accidental o de una de las empresas que conforman la misma, concordante con su respectivo Registro FUNDEMPRESA.  Para Empresas Unipersonales, alternativamente podrá figurar el nombre del Contribuyente (NIT). |
| **NOMBRE DEL BENEFICIARIO** | Debe consignar:   * YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS; *YPFB; o ambos.* |
| **MONTO GARANTIZADO Y MONEDA** | Debe consignar el valor/importe/monto correctamente calculado conforme el anexo o acápite de Garantías Financieras, la “*Garantía según el objeto*” y la moneda del proceso de contratación requerido en el DBC o DCD.  Para adjudicación por ITEMS, LOTES, TRAMOS, PAQUETES, VOLÚMENES O ETAPAS, el “*monto máximo de la contratación”* corresponderá al registrado en el acápite “P*recio Referencial”* del DBC o DCD. |
| **VIGENCIA** | Debe consignar una vigencia igual o mayor a la requerida en el Anexo o acápite de Garantías Financieras,   * **Para la Garantía de Seriedad de Propuesta:** mínimamente 150 días computables a partir de la “*Fecha de presentación de propuestas*”, establecida en el Cronograma de Plazos del DBC. * **Para Garantía de Cumplimiento de Contrato y otras garantías (DS 29506 y DS 181):** según lo requerido,computables a partir de la fecha de emisión del instrumento financiero, debiendo exceder en sesenta (60) días calendario al plazo de entrega del objeto de la contratación.   Vigencia de la Gtia. = fecha de emisión + Plazo de entrega + 60 días |
| **CLÁUSULAS O CONDICIONES** | Debe incluir las cláusulas de:   * Renovable, irrevocable y de ejecución inmediata o ejecución a primer requerimiento según corresponda al Instrumento Financiero requerido. |

**NOTA: EL INCUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS PRECEDENTEMENTE, POR PARTE DEL PROPONENTE O ADJUDICADO, NO DARÁ LUGAR A SUBSANACIÓN ALGUNA.**

**ANEXO 2**

**GESTIÓN ADUANERA DE IMPORTACIÓN**

Los trámites de gestión administrativa y operativa (realizado de forma conjunta con la contratista) del despacho aduanero de los bienes hasta la obtención de la Declaración Única de Importación deberán ser realizados por funcionarios de la empresa contratante.

# Modalidades de Despacho

La Gestión Aduanera de Importación se tramitará a través de la siguiente modalidad:

## Despacho Inmediato

A objeto de gestionar los trámites aduaneros de importación bajo esta modalidad, el Proveedor/Contratista deberá remitir al Contratante, vía electrónica (escaneado de los originales) los siguientes documentos soporte, inmediatamente después del embarque en origen:

### Factura Comercial (de origen) en idioma español, consignada a nombre de YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS, con partida arancelaria a nivel de Sistema Armonizado, desglose de fletes (por tramo: Origen-Puerto; Puerto-Frontera y Frontera-Destino) y seguro, asimismo la Factura Comercial debe mencionar el INCOTERM 2010 DAT con descarga en los almacenes de YPFB.

### La factura comercial no debe contener la leyenda “VALIDA SÓLO PARA FINES ADUANEROS”, debido a que ésta debe amparar el importe realmente pagado o por pagar por las mercancías importadas, la misma que será base para el pago en caso de Carta de Crédito y para su posterior registro contable.

### Lista de empaque (Packing list) con la identificación del numero respectivo del documento y/o número de factura comercial a la cual se vincula y detallando la descripción de cada producto, la cantidad de bultos, ítems por bulto, peso neto y peso bruto individual y total.

### Documento de embarque:

### Para Trasporte Multimodal:

### Conocimiento de Embarque Marítimo (B/L - Bill of Loading), consignando el flete efectivamente pagado, concordante o coincidente con el registrado en la Factura Comercial (solo para bienes provenientes de Ultramar - Transporte Multimodal)

### Para Trasporte Terrestre:

### Carta de Porte Internacional por Carretera (CRT), consignando el flete efectivamente pagado desglosado por tramos, concordante o coincidente con el registrado en la factura comercial;

### Certificado de origen de la mercancía –Original – cuando corresponda, (según el acuerdo de Complementación Económica de liberación);

### Certificado de verificación de calidad y cantidad emitida en origen (emitido antes del embarque) por una empresa de verificación de comercio exterior de prestigio internacional legalmente establecida, debiendo remitir una copia del documento vía correo electrónico previo al embarque.

# Regularización de Despachos Inmediato

Para la Regularización del Despacho Inmediato, el Proveedor/Contratista deberá concluir con la entrega al Contratante, de los documentos indicados precedentemente y los detallados a continuación en ejemplar ORIGINAL, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles posteriores al arribo el último medio de transporte:

### Certificado de Flete Marítimo -Original -, emitido por la empresa naviera, en caso que el B/L no especifique el monto de flete efectivamente pagado. (Sólo para bienes provenientes de Ultramar - Transporte Multimodal);

### Certificado de flete de transporte terrestre o en su defecto Factura de pago por concepto de flete terrestre -Original- concordante o coincidente con el registrado en la factura comercial. (Sólo en caso de no registro del flete en el CRT).

### Contrato de Transporte -Original -, cuando corresponda (en caso de subcontratación de empresas de transporte de apoyo a la logística del transportador principal).

### Póliza y/o Certificado de seguro -Original o copia-, consignando el número del documento así como el número de factura o contrato a la cual se vincula, el nombre o razón social del tomador del seguro (nombre de la empresa contratista/proveedora) y el nombre/razón social del beneficiario (YPFB), la prima de seguro efectivamente pagada plenamente concordante o coincidente con el monto de seguro consignado en la factura comercial, tipo de cobertura y que corresponda a la mercancía asegurada, información requerida para la determinación de la base imponible y la liquidación de tributos aduaneros. La fecha de emisión deberá ser anterior a la fecha de embarque.

### Planilla de Gastos Portuarios, cuando corresponda –Copia “Valida para Despacho Aduanero”- con la descripción e información concordante o coincidente con la registrada en la factura comercial y el Documento de Embarque/MIC/DTA. Aplicable (sólo para bienes provenientes de Ultramar y de puertos de transito donde ASPB tenga presencia operativa);

### Manifiesto Internacional de Carga (MIC/DTA) - Original, Copia o fotocopia simple-; anverso y reverso con sello de cierre de tránsito en aduana boliviana; con la información plenamente coincidente o concordante con los datos consignados en la factura comercial, Documento de Embarque y demás documentos soporte (descripción de mercancía, cantidad, peso bruto, y otros).

### Parte de Recepción “Copia Importador” -Original-.

# Condiciones para la gestión aduanera, importación y entrega

Para la Modalidad de Despacho Inmediato el Proveedor/Contratista debe considerar las siguientes condiciones:

### El Contratista deberá cumplir y acogerse a toda la normativa aduanera y disposiciones legales en vigencia en el país del Contratante.

### El Contratista deberá indemnizar al Contratante, por todos los gastos administrativos, legales, y judiciales en que el Contratante haya incurrido, como resultado de un incumplimiento del Contratista y/o sus Subcontratistas a los requerimientos legales impositivos y aduaneros, incluyendo honorarios profesionales de cualquier naturaleza, desembolsos y cualquier gasto legal que resulte de dichos incumplimientos.

### En ningún caso, el Contratante será responsable de cualquier reclamo, contingencia, multa, contravenciones, penalidades, interés, accesorios o determinación, como resultado del incumplimiento del Proveedor/Contratista o sus Subcontratistas, a las disposiciones establecidas en las Normativa Aplicable, en particular lo referido a la normativa tributaria y aduanera.

### Para el cumplimiento de las formalidades aduaneras, correrá por cuenta del Contratista los costos referidos a los servicios del Concesionario de Deposito Aduanero a efectos de gestionar la emisión del Parte de Recepción, documento que también servirá para cumplir los trámites de extracción o retiro de las mercancías.

### La documentación aduanera deberá ser completa, correcta y exacta y coincidente entre sí, y en caso de observaciones de la Aduana Nacional a los documentos de soporte entregados por el Contratista, éste deberá remitir certificaciones, notas aclaratorias, complementarias o de justificación que se requieran para la subsanación de las observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días de efectuado el requerimiento.

### El Contratista será responsable de la verificación y control de cantidad de bultos y pesos consignados en los documentos de embarque (B/L y/o CRT) versus la cantidad de bultos y pesos registrados en los Manifiestos Internacionales de Carga/Declaración de Transito Aduanero MIC/DTA y los efectivamente recibidos registrados en los respectivos Partes de Recepción, a fin de evitar, o en su caso subsanar oportunamente cualquier diferencia en peso o cantidad (faltantes o sobrantes) en el marco de la normativa aduanera vigente, con carácter previo a la remisión de los documentos de soporte originales para la gestión de la obtención de la Declaración Única de Importación inicial o Regularización del Despacho Inmediato/Anticipado.

### El Contratista será responsable de todas las gestiones y gastos para obtener todas las licencias, autorizaciones, permisos, certificaciones, legalizaciones de documentos necesarios para las importaciones, efectuar trámites en aduana, sin dar a lugar a ningún tipo de solicitud de extensión de plazos y/o mayores costos motivados por retrasos en dichas gestiones.

### En caso de requerir certificaciones emitidas por IBMETRO e IBNORCA u otros requisitos en destino, estas gestiones estarán a cuenta y costo del Contratista, quien deberá considerar un plazo de cinco (5) días hábiles al arribo del medio de transporte para procurar la obtención de dichas certificaciones.

### En caso de existir pagos por multas y contravenciones aduaneras generadas por modificaciones y/o errores en la documentación, vencimiento de plazos procedimentales en almacenamiento, retiro, regularización, estos pagos deben ser asumidos por el Contratista.

### El Contratista será responsable por cumplir con los términos establecidos en el Contrato, no obstante, cualquier retraso durante la gestión aduanera, no generará derecho a prorroga, ya que es responsabilidad del Contratista prever tiempo suficiente para el trámite aduanero y otros que intervengan en el proceso de importación

### Previo al proceso de importación el Contratista deberá verificar y/o realizar el pesaje de las cargas en origen a objeto de asegurar que el envío llegue a destino bajo las mismas condiciones declaradas en los documentos soporte.

### El Contratante será responsable de la gestión “Administrativa” ante la Aduana Nacional para la obtención de la Declaración Única de Importación (DUI), en tanto que, el Contratista será responsable de toda la logística y la gestión “administrativa y operativa” del Despacho Aduanero, asumiendo todos los gastos, costes y riesgos desde origen hasta la entrega en lugar convenido, conforme la condición de entrega (INCOTERM) pactada.

### Las gestiones administrativas y aduaneras, costos, gastos, tributos aduaneros, impuestos y otros vinculados a la importación de materiales para el cambio, reemplazo o REPOSICIÓN durante del periodo de Responsabilidad por Defectos, correrán por cuenta y riesgo del CONTRATISTA, sin costo ni responsabilidad alguna para el CONTRATANTE, debiendo ser provistos de manera oportuna a fin de evitar paralización de las Operaciones vinculadas a los bienes adquiridos.

# Tributos Aduaneros de Importación

El tratamiento de los Tributos Aduaneros de Importación GA (Gravamen Arancelario), IVA (Impuesto al Valor Agregado) y cualquier otro impuesto relacionado con la importación o procura objeto del presente proceso de contratación, será aplicado conforme los alcances de la normativa aduanera vigente.

Los Tributos Aduaneros de Importación de contenedores SOC (Shipper Owned Containers) en caso de utilizarse éstos como embalaje de los equipos o materiales, deberán ser asumidos por el Contratista.

Asimismo, las mercancías no alcanzadas por la normativa específica vigente de Exención de Tributos Aduaneros de Importación, deben estar clara y específicamente identificados e incluidos en una Factura Comercial y Lista de Empaque separadas, a efectos de la Gestión de Despacho Aduanero independiente y obtención de la respectiva Liquidación de Tributos en función al Arancel Aduanero de importaciones vigente, a ser emitido por la Aduana Nacional, para el consiguiente pago de tributos aduaneros de importación que deberá ser asumidos en su totalidad por el Contratista y contemplados en su propuesta económica adjudicada.

De ser necesario, a efectos de acceder a tratamiento tributario de exención, la Unidad Solicitante en coordinación con la Dirección de Comercio Exterior y Gestión Aduanera Corporativa de YPFB, remitirá a la Aduana Nacional -antes del inicio de los embarques-, la solicitud formal de Emisión de Criterio de Clasificación Arancelaria - CCA, adjuntando un Informe Técnico Ejecutivo con todos los antecedentes del proyecto, así como la descripción de la(s) Unidad(es) Funcional(es), Flujo(s) del(os) Proceso(s), Sistemas y Componentes (máquina o combinación de máquinas y/o equipos) elaborado con base a la información proporcionada de forma oportuna por el Contratista.

**ANEXO 3**

**VALIDACIÓN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

**SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

**ASPECTOS NORMATIVOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL PARA EMPRESAS CONTRATISTAS DE YPFB**

La Empresa adjudicada de la provisión de “**BIENES**” deberá cumplir con los estándares de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional de YPFB.

**ASPECTOS GENERALES:**

Para los procesos de contratación de bienes; en caso de que los mismos sean recibidos directamente en los almacenes de YPFB; no aplica una cláusula específica de SMS.

**RECOMENDACIONES:**

Para las tareas complementarias de entrega de bienes en los almacenes de YPFB, la Unidad Solicitante a través de las Comisiones de Recepción y la Unidad SMS, deberán coordinar con la empresa Contratista a efectos de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes y afectaciones al medio ambiente.

En caso de manipulación de bienes y materiales dentro de las instalaciones de YPFB; se deberán verificar las condiciones del sistema de izaje de cargas (cables, eslingas, estrobos, y otros elementos necesarios para este fin).

En caso de Bienes y/o equipos eléctricos/electrónicos, se recomienda verificar las condiciones de suministro eléctrico en el equipo y en el lugar de la entrega, a fin de evitar daños en los mismos y al sistema eléctrico del lugar al momento de la instalación o pruebas, y para evitar accidentes personales debido a descargas eléctricas por mala manipulación de los equipos.

Las tareas complementarias para la entrega de bienes/equipos/materiales/montaje, deberán ser coordinas con el personal de SMS de la Unidad Solicitante, en estricto cumplimiento de la normativa vigente y las políticas de Seguridad Industrial de YPFB.

**ANEXO 4**

**VALIDACIÓN FACTURACION Y TRIBUTOS**

**FACTURACIÓN Y TRIBUTOS**

La factura comercial (invoice) debe ser emitida a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.

La factura deberá emitirse en el momento que finalice la ejecución o la prestación efectiva del servicio o a momento de percibir el pago total o parcial.

La empresa contratada, por la prestación del servicio es sujeto de la retención del 12.5% por concepto de Impuesto sobre las Utilidades de las Empresas – Beneficiarios del Exterior (IUE – BE). YPFB realizará la retención correspondiente sobre el importe de cada pago.

El adjudicado declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior.

**ITEM 3 – TUBERIA DE ACERO NEGRO 6”**

1. **CONDICIONES TECNICAS REQUERIDAS PARA EL BIEN (SUJETO A EVALUACIÓN)**

|  |
| --- |
| 1. **CONDICIONES TECNICAS REQUERIDAS PARA EL BIEN** |
| La tubería de acero negro debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas: |
| * 1. **CANTIDAD** |
| La cantidad requerida es de: 77.280,00 metros  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| * 1. **MEDIDAS DE LA TUBERIA Y CARACTERISTICAS** |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General)  **f) Diámetro exterior nominal y espesor de pared nominal:**  6,625” (6 NPS)- 0,280” (SCH-40) (Dimensiones de acuerdo a ASME B36.10M-2015)  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| * 1. **CARACTERISTICAS TECNICAS** |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **b) PSL 1**  **c) Tipo de tubería: HFW**  **d) Referencia API: Spec 5L 45th Ed**  **e) Grado de acero: Grado B**  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **g) Longitud nominal tipo de longitud:**  12 m [Doble randon length (11,58 – 12,19)]  ***(Especificar Propuesta)*** |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **h) Debe cumplir con aplicabilidad de anexos individuales:**  Anexo C: Tratamiento de imperfecciones y defectos superficiales  Anexo E: Inspección no destructiva para servicios que no sean para servicios agrio (sour service) o costa afuera (offshore service)  Anexo O: Uso de monograma API por los licenciados  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:   1. **9) Norma aplicable a las soldaduras de empalme “jointer**”:   Los “jointer” deben ser desechados de la producción útil de tuberías y no se permitirá la toma de muestras para ensayos destructivos provenientes de estos. Se define “jointer” a una tubería que contiene la unión de dos bobinas de 1,5 metros antes y después. Esta unión será considerada como una tubería no apta para la producción.  **b) 1) Rango de proporción de dimensionamiento para cañería expandida en frío:** 0,003 – 0,015  **b) 2) Ecuación para proporción de dimensionamiento:**    **b) 3) Límites de composición química para tubería PSL1:**  Pie de tabla 4  c Nb + V ≤ 0.06 %  d Nb + V+ Ti ≤ 0.15 %  **b) 9) Tipo de extremo:** Los extremos serán biselados  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **b) 11) Método de análisis del producto:** A elección del fabricante  **c) 1) Condición de entrega:** A elección del fabricante y de acuerdo a la Tabla 1 de la API 5L  ***(Especificar Propuesta)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **c) 18) Tipo de documento de inspección para tubería PSL 1:** De acuerdo al punto 10.1.2.1, se emitirá un Certificado de Inspección 3.1.B de acuerdo con la ISO 10474:1991  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el:  **Certificación de Inspección:**  La tubería fabricada (bienes nuevos) deberá contar con el “PIPE MILL TEST CERTIFICATE/INSPECTION CERTIFICATE 3.1.B” de acuerdo con la norma ISO 10474.  El PIPE MILL TEST CERTIFICATE (PMTC), de los bienes nuevos fabricados deberá contener mínimamente la siguiente información; total de amarros (bundles), total de tuberías, total de metros, total de peso, fecha, producto, normas que cumplen la tubería, material (grado) de la tubería, número de colada(s) (heat number), tabla de resultado de prueba de tracción, tabla de composición química, resultado de prueba hidrostática, resultado de prueba de aplastamiento (aplicable a tubería con costura), resultado de inspección visual, medición de dimensiones, y cualquier otra información que el fabricante considere relevante podrá ser reportado.  Los valores reportados en el PMTC para la composición química, prueba hidrostática, prueba de tracción y otros datos donde corresponda valores numéricos, no deberán ser resultados ambiguos como “OK”, “BIEN”, “CUMPLE”, “SATISFACTORIO”, “BAJO NORMA”, “EN CONFORMIDAD”, ”≥”, “≤”, etc. Los valores deberán ser resultados numéricos por los cuales se pueda emitir algún criterio técnico.  Adicionalmente, en el PMTC deberán figurar las firmas del Gerente de Calidad (Quality Manager) de la Fábrica o equivalente, Auditor Interno de la Fábrica, Gerente General (General Manager) de la Fábrica o equivalente, y otra firma que considere adecuado la fábrica.  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **c) 19) Información de fabricación para tubería PSL 1:**  Aplica  **c) 22) Uso del ensayo de expansión de anillo para las determinaciones de límite elástico transversal:**  Aplica nota a pie de página c) de la Tabla 19 de la API 5L  **c) 24) Ensayo de dureza durante la producción de tubería EW:**  Aplica  **c) 28) Método específico que se utilizará para determinar el diámetro de la tubería:**  Se empleará Calibrador de anillo  **c) 32) Marcado adicional especificado por el comprador**  El marcado adicional correspondiente a la fabricación de la tubería, deberá incluir la siguiente información:  - Presión de prueba XX PSI  - Número de colada Heat N° XX  - Código de contrato YPFB-XXX  Quedando el marcaje completo, correspondiente a la fabricación de la tubería, en la superficie externa revestida del tubo  El revestimiento externo de la tubería nueva fabricada será tricapa de acuerdo a la norma CAN Z245.21-14 System B1/High Density (Sistema B1/Alta Densidad).  El marcado de cada tubería será conforme al Anexo O de la norma API Spec 5L. Dicho marcado deberá iniciar a un máximo de 58 centímetros del extremo de cada tubería, y deberá ser marcada de manera legible (no se permitirá marcado hecho a mano), de acuerdo como se indica a continuación:  C:\Users\mbalderrama\Pictures\monograma api.png  El fabricante considerando la manipulación, transporte y almacenaje, deberá asumir todas las medidas necesarias para que las tuberías no pierdan su marcado.  **c) 33) Superficie o ubicación específica para las marcas del tubo**  El marcaje correspondiente a la fabricación de la tubería, será en la superficie externa revestida, comenzando en un punto en 450 mm de uno de los extremos donde inicia el revestimiento.  **c) 35) Ubicación alternativa para el marcaje de la tubería**  La tubería tendrá superficie externa revestida, misma que podrá realizarse en otra instalación diferente a la de la fabricación de la tubería. En todo caso, el fabricante de la tubería garantizará la rastreabilidad.  Sin embargo, a objeto de dar cumplimiento al Anexo O de la API Spec 5L, el marcaje correspondiente a la fabricación de la tubería, deberá ser realizada en la fábrica de la tubería para aplicación del monograma API.  **c) 39) Revestimiento externo temporal**    Para cada tubería, el tramo desde cada extremo hasta 130 milímetros, se entregará con una capa externa temporal, para proporcionar protección contra la oxidación en el almacenamiento y el transporte. Tal recubrimiento debe ser duro al tacto y liso, sin depresiones excesivas.  **c) 41) Revestimiento**  Revestimiento tricapa. Ver Información General de acuerdo al Punto 4.1.1 de la CSA Z245.21 – 14  **c) 45) Ensayo no destructivo de soldaduras de costura después de la prueba hidrostática**  Las costuras de soldadura deberán inspeccionarse después de la prueba hidrostática, de acuerdo al punto E.3.1.3 b),  **c) 46) Inspección ultrasónica de tubo soldado para detectar imperfecciones laminares en los extremos del tubo**  Cada extremo de la tubería debe inspeccionarse, de acuerdo al punto E.3.2.3 de la norma API SPEC 5L 45 Th ED  **c) 49) Uso de agujeros como muescas en la Estándares de referencia ultrasónica**  Aplica la Tabla E.7  **c) 51) Inspección ultrasónica para detectar imperfecciones laminares en el cuerpo del tubo**  Se realizará inspección ultrasónica para verificar que el cuerpo de la tubería esté libre de imperfecciones, de acuerdo al punto E.8.1  **c) 52) Inspección ultrasónica para detectar imperfecciones laminares a lo largo de los bordes del rollo/placa o de la costura de la tubería**  Se realizará inspección ultrasónica para verificar que no haya presencia de imperfecciones, de acuerdo a el punto E.9  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **c) 58 Otros – Tubería para pruebas**  Para todas las pruebas descritas en la Tabla 17, el proveedor deberá prever la cantidad necesaria de tuberías empleadas (no reembolsables por YPFB).  **c) 58 Otros – Vigencia del “Certificate of Authority to use the Official API Monogram”**  El fabricante debe contar con el “Certificate of Authority to use the Official API Monogram” emitido por el Instituto Americano de Petróleo-API. Dicho certificado debe estar vigente (no se aceptarán cartas de extensión de vigencia) durante el proceso de contratación, fabricación y entrega de los bienes.  **c) 58 Otros – Protección de extremos de tuberías**  Los extremos deberán ser protegidos con tapas plásticas, de acuerdo a las siguientes características   * Deben ser de las dimensiones adecuadas de modo que estas no sufran daños debido al manipuleo en transporte y descarga * Tener la adecuada resistencia para soportar el esfuerzo creado por los elementos de izaje * Cada tapa debe tener un pequeño orificio en el centro para permitir la circulación de aire * La empresa contratista debe tener tapas de reemplazo ante posibles roturas.   **c) 58 Otros – Certificación/Informe de Verificación**  Antes del despacho de los bienes desde fábrica, el Proveedor deberá presentar un (1) Certificado/Informe de Verificación en idioma español de la tubería fabricada (bienes nuevos) elaborado por una empresa de verificación de comercio exterior de reconocido prestigio internacional legalmente establecida (ej. BUREAU VERITAS, SGS, INSPECTORATE u otros equivalentes). Dicho Certificado/Informe tiene por objeto garantizar la verificación de cantidad, calidad y cumplimiento de estándares bajo detalle según lista empaque.  El alcance mínimo de la verificación en fábrica por parte de la verificadora de comercio exterior, será; inspección visual, inspección dimensional, inspección de bisel, inspección de marcado, inspección de empaquetado, revisión y análisis de todos los registros/documentación de los análisis de composición química del acero, pruebas de aplastamiento, pruebas de tracción, pruebas hidrostáticas, pruebas aplicables al revestimiento, etc., esto a objeto que todas las pruebas hayan sido realizadas conforme a estándares aplicables correspondientes y que la tubería y el revestimiento cumplen con la API Spec 5L y la CSA Z245.21 respectivamente. El informe de la verificadora de comercio exterior, deberá contener una memoria fotográfica, así como las conclusiones de la revisión documental antes descrita.  Finalmente, si el inspector de la verificadora de comercio exterior establece que el Pipe Mill Test Certificate cumple con todo lo establecido, este documento deberá ser firmado por el inspector y deberá colocar el sello de la empresa verificadora.  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| * 1. **REVESTIMIENTO** |
| De acuerdo al Punto 4.1.1. de la CSA Z245.21-14 (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **a) Designación de estándar CSA y año de publicación**  CSA Z245.21-14  **c) Máxima temperatura de diseño**  15 °C (60 °F)  **d) Máxima temperatura de diseño para el sistema de tubería**  38 °C (100 °F)  **e) Sistema de revestimiento**  B1  **f) Designación específica o estándar de tubería**  API Spec 5L 45th Ed  **g) Longitud de corte y tolerancia para ambos extremos de la tubería**  En ambos extremos se debe dejar una longitud de 130 mm ± 10 mm sin revestimiento  **h) Relación de desprendimiento catódico a la máxima temperatura de diseño**  Prueba Criterio de aceptación Método de prueba  28 días a 20 °C 12 mm máximo Clausula 12.3  28 días a 38 °C 12 mm máximo Clausula 12.3  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 4.1.2. de la CSA Z245.21-14 (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **f) Procedimiento de manipulación**  Aplica el punto 10.1.1 de la CSA Z245.21-14  **g) Procedimiento de almacenamiento**  Aplica el punto 10.2 de la CSA Z245.21-14  **h) Exención de informes de prueba**  Aplica el punto 11.1 de la CSA Z245.21-14  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| 1. **EXPERIENCIA** |
| La empresa proponente deberá demostrar experiencia en provisión de tubería de acero galvanizado y/o tubería de acero negro y/o tubería para redes de distribución de gas natural. Esta experiencia será demostrada como resultado de la sumatoria de montos de bienes comercializados, dicha sumatoria, deberá ser igual o superior al 50% del monto del precio referencial.  La experiencia podrá ser respaldada con cualquiera de los siguientes documentos:   * Copias simples de facturas comerciales, acompañadas de copias simples de contratos u órdenes de compra, correspondientes a las facturas presentadas. * Copias simples de facturas con valor fiscal, acompañadas de copias simples de contratos u órdenes de compra, correspondientes a las facturas presentadas (emitidas en su país de origen). * Copias simples de certificados de liquidación de contrato. * Copias simples de actas de cierre de contrato. * Copia del documento que certifique el cumplimiento de contrato   ***(Especificar propuesta y presentar la documentación declarada)*** |
| 1. **DOCUMENTACION A PRESENTAR CON LA PROPUESTA** |
| 1. La empresa proponente deberá acreditar el cumplimiento de los estándares de ingeniería y códigos internacionales de calidad, detallados a continuación:  * ISO 9001 y/o ISO/TS 29001 y/o API Spec Q1 de la fábrica (obligatorio) * API 5L “Certificate of Authority to use the Official API Monogram” de la fábrica (obligatorio).   Sin ser limitativas, mismos que deben permanecer vigentes durante el proceso de contratación, fabricación y entrega de los bienes al comprador. Todas las certificaciones requeridas deberán ser presentadas en copia simple.   1. La empresa proponente deberá presentar copia simple del certificado de prueba de fábrica (PIPE MILL TEST CERTIFICATE) de anteriores producciones del bien a proponer correspondientes a los diámetros de la presente contratación, en la que indique la(s) norma(s) aplicable(s), composición química, pruebas/ensayos realizadas, así como otras propiedades/características de la tubería. 2. La empresa proponente (en caso de no ser el fabricante) deberá presentar un documento original extendido por el fabricante, dirigido a YPFB, donde se indique que el proponente está autorizado para comercializar los bienes propuestos para el presente proceso de contratación, en todas sus etapas. El documento deberá ser presentado en su propuesta en copia simple, para la firma de contrato, se exigirá original o copia legalizada cuyo contenido deber ser el mismo que el presentado en copia simple. 3. Fichas técnicas o catálogos de los bienes propuestos. 4. La empresa proponente deberá presentar un procedimiento de carguío, descarguío, transporte y almacenaje de los bienes, el cual deberá contemplar el cumplimiento de todas las normas seguridad e integridad del bien solicitado. |

1. **OTRAS CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO**
2. **PLAZO DE ENTREGA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PLAZO DE ENTREGA**  **(días calendario)** |
| **3** | TUBERÍA DE ACERO NEGRO 6 " | Metros | 77.280,00 | Ciento ochenta (180) |

Los plazos serán contabilizados a partir del día siguiente hábil de la firma de contrato.

El proveedor podrá realizar el ingreso de los bienes objeto de la presente contratación al almacén correspondiente, en calidad de custodia, en función a la planificación de arribo de la carga, conforme lo establecido en el numeral 7. DESCARGUÍO Y ALMACENAJE EN PREDIOS DE YPFB, hasta completar el total de los mismos para su entrega y Recepción Definitiva por parte del Contratista.

1. **CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES**

YPFB designará un Comité de Recepción de los bienes, debiendo el Proveedor coordinar todas sus actuaciones con esta instancia.

La empresa contratada deberá acreditar un Representante, mediante nota dirigida al Gerente de Redes de Gas y Ductos. Este Representante será el único autorizado para la coordinación con el Comité de Recepción de YPFB.

La recepción de los bienes será coordinada entre el Comité de Recepción de YPFB y el Representante Acreditado del Proveedor, para tal fin se establecen a continuación las condiciones para la recepción de los bienes:

1. Al momento de cada entrega parcial realizada dentro el plazo establecido, la empresa contratada deberá mediante carta dirigida al comité de recepción solicitar la verificación de los bienes entregados, dicha carta deberá incluir la siguiente documentación:
   * Certificados de Inspección (Pipe Mill Test Certificates) .
   * Todos los registros correspondientes a las pruebas realizadas a los bienes.
   * Certificado/Informe de Verificación de los bienes.
   * Documento(s) en los que detalle la cantidad de ingreso a almacenes de los bienes en calidad de custodia.
   * Ficha técnica del bien

En caso de que los documentos de origen listados anteriormente sean presentados en otro idioma, el proponente deberá adjuntar su traducción simple al idioma castellano.

1. En el caso que el plazo de la entrega parcial haya vencido y la empresa contratada no ha completado el total de los bienes adjudicados, la empresa contratada deberá remitir una copia de la documentación indicada en el inciso a) al Comité de Recepción, al mismo tiempo el Comité de Recepción deberá emitir nota dirigida a la Empresa contratada debiendo detallar la cantidad de bienes recibidos en las fechas realizadas y la cantidad de bienes pendientes de entrega y la notificación de activación de multas.
2. La empresa contratada deberá solicitar mediante carta dirigida al comité de recepción, la verificación de los bienes que no fueron entregados dentro del plazo establecido, para aplicar este inciso será un requisito la presentación de una copia de los documentos indicados en el inciso a) y que se complete la cantidad total de bienes.
3. A partir del día siguiente hábil de recepción de la(s) nota(s) indicada(s) en el(los) inciso(s) a), b) y c), según corresponda, el Comité de Recepción efectuará la verificación y emisión de Acta de Recepción o Nota de Rechazo, detallando las cantidades observadas, esta actividad será realizada en un plazo máximo de 45 días calendario.
4. Los bienes que hayan sido entregados dentro del plazo de entrega no serán pasibles a la aplicación de multas durante el periodo de verificación calculado, dicho periodo no implica ampliación del plazo de entrega.
5. En el caso de que uno o más de los bienes no fuera recibido dentro del plazo de entrega, el Proveedor será pasible a multas de acuerdo a lo previsto en el punto Multas.
6. El Acta de Recepción contemplará mínimamente la cantidad, fecha de recepción, firmas del Comité de Recepción de YPFB y del Representante de la Empresa Contratada.
7. Los bienes que fueren rechazados después del periodo de verificación calculado, serán pasibles a la aplicación de multas a partir del día siguiente calendario de la notificación del Comité de Recepción, salvo que aún se encuentren dentro del plazo de entrega establecido en el punto Plazo de Entrega.
8. Los bienes rechazados deberán ser reemplazados por otros nuevos, los cuales deberán seguir las condiciones establecidas en el Anexo 2 Gestión Aduanera de Importación inciso m).
9. Para los bienes rechazados, se aclara que la Empresa Contratada deberá a su cuenta y costo proceder al borrado de todo el marcado, así como cubrir todos los gastos que generé esta actividad.
10. La Empresa Contratada deberá a su cuenta y costo proceder al retiro de la tubería del territorio boliviano de acuerdo a la normativa aduanera vigente, debiendo el Proveedor asumir a su cuenta todos los costos que se generen para esta actividad; asimismo, deberá realizar las gestiones necesarias ante las instancias correspondientes, cumpliendo los procedimientos y normativa vigente del Estado Plurinacional de Bolivia, así como el procedimiento establecido por YPFB para el efecto en coordinación con las instancias correspondientes. Del mismo modo, en caso de resolución de contrato este deberá correr con todos los gastos administrativos que se generen producto de su incumplimiento al contrato.
11. **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES**

Los bienes nuevos de fábrica deberán ser entregados bajo el INCOTERM 2010 DAT (Delivered At Terminal), definiéndose como terminal los almacenes de YPFB.

Las direcciones de los almacenes de YPFB son:

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPARTAMENTO** | **DIRECCIÓN** |
| La Paz | Planta Entre Ríos Calle Picada Chaco S/N Zona Cementerio y/o Planta Senkata |
| Almacenes de la Planta de El Alto de Y.P.F.B. s/n,  ubicada en  la Avenida Juan Pablo II, Altura Cruz Papal lado Identificaciones,  Ceja ciudad de El Alto y/o Planta Senkata |
| Chuquisaca | Almacenes Redes de Gas Chuquisaca, Calle Mutún Nº 150 Camino a Fancesa (Salida CBBA)  y/o Avenida de las Américas N° 500 |
| Cochabamba | Almacenes Redes de Gas Cochabamba, Av. Rafael Pavon esq. Viloma, Zona Aeropuerto (Hangar) |

Las cantidades a entregar en función a las ubicaciones de los almacenes son las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES** | **CANTIDAD DE TUBERIA DE ACERO NEGRO EN METROS** |
|  | **DEPARTAMENTO** | **6"** |
| 1 | La Paz | 27.880 |
| 2 | Chuquisaca | 16.000 |
| 3 | Cochabamba | 33.400 |
|  | **Total:** | **77.280** |

1. **FORMA DE PAGO**

La modalidad de pago será mediante carta de crédito, misma que será tramitada ante el Banco Central de Bolivia, con las características de irrevocable, intransferible y sin confirmación con pago previo cumplimiento de los requisitos incluidos en la Carta de Crédito que será emitida a favor de la Contratista por el equivalente al monto total del contrato, y cuyo porcentaje de pago será del 100% contra entrega de los siguientes documentos:

1. Factura Comercial emitida por el proveedor (1 (una) COPIA no fotocopia) en idioma español, consignada a nombre de YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS, con partida arancelaria a nivel de sistema armonizado y desglose de fletes (por tramo: Origen-Puerto; Puerto-Frontera y Frontera-Destino) y seguro, asimismo la Factura Comercial debe mencionar el INCOTERM 2010 DAT con descarga en el lugar convenido en las Especificaciones Técnicas en el acápite Lugar de Entrega.
2. Lista de Empaque (1 (una) COPIA no fotocopia).
3. Conocimiento de Embarque Marítimo (B/L - Bill of Lading), (1 (una) COPIA no fotocopia) consignando el flete efectivamente pagado, concordante o coincidente con el registrado en la Factura Comercial (sólo para bienes provenientes de Ultramar – Transporte Multimodal).
4. Certificado de Origen 1 (una) COPIA no fotocopia).
5. Certificado de verificación de Calidad, Cantidad y Cumplimiento de normas bajo detalle según lista de empaque, emitida en país de origen (antes del embarque) por una empresa de verificación de comercio exterior de reconocido prestigio internacional legalmente establecida (1 (una) COPIA no fotocopia) debiendo remitir una copia del documento vía correo electrónico previo al embarque. En caso de no conformidad a los requerimientos técnicos del contratante no deberá procederse al embarque y envío de dicha carga.
6. Póliza de Seguro y/o Certificado de Seguro, multimodal o terrestre (según corresponda a los medios de transporte) por al menos el 100% del importe total de la factura comercial en función a la condición de entrega, con cobertura desde fábrica hasta destino final, consignado la prima de seguro pagada concordante con el monto registrado en la factura comercial (1 (una) COPIA no fotocopia).
7. Carta de Porte Internacional por Carretera (CRT), consignando el flete efectivamente pagado, coincidente con el registrado en la factura comercial de origen.
8. Informe de Conformidad emitido por el Comité de Recepción de la Entidad (1 (una) COPIA no fotocopia)

El Comité de Recepción emitirá el Informe de Conformidad una vez que haya efectuado la verificación física versus documental de la Adquisición.

**Nota. -** Se aclara que para el pago mediante la Carta de Crédito se exigirá la documentación señalada precedentemente, sin embargo, el proveedor deberá presentar de manera obligatoria a YPFB toda la documentación establecida en el Anexo 2 “Gestión Aduanera de Importación” de las Especificaciones Técnicas, previo a la emisión del Informe de Conformidad.

Todos los gastos generados en el exterior y hasta que el material adquirido ingrese a los Almacenes de YPFB establecido en el acápite Lugar de Entrega, emergentes de la Carta de Crédito, serán de exclusiva responsabilidad del Proveedor.

Todos los costos, comisiones y gastos bancarios vinculados a las ampliaciones de vigencia y/o enmiendas adicionales posteriores a la emisión de la Carta de Crédito serán asumidos por el beneficiario cuando las razones sean atribuibles a este.

1. **MULTAS**

A objeto de que la Empresa Contratada cumpla con la esencia del Contrato con relación a la calidad, cantidad, cumplimiento de normas, lugar y plazos de entregas establecidos en las Especificaciones Técnicas, si se presentase incumplimiento por parte de la Empresa Contratada en la entrega de los bienes, se debe tomar en cuenta las siguientes penalidades y morosidades a aplicar por parte de YPFB a través del Comité de Recepción designado, bajo los siguientes argumentos:

“Queda convenido entre las partes contratantes, que, salvo caso de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados por el COMPRADOR (YPFB), se aplicará, las siguientes multas:

A la conclusión del Plazo de Entrega, se establecerán las siguientes multas:

* Desde el día 1 hasta el día 30 de atraso, la multa será equivalente al 4 por 1.000 (cuatro por mil) por cada día calendario de retraso, del monto correspondiente al saldo no entregado hasta que el mismo sea completado en su totalidad.
* Desde el día 31 en adelante de atraso, la multa será equivalente al 5 por 1.000 (cinco por mil) por cada día calendario de retraso, del monto correspondiente al saldo no entregado hasta que el mismo sea completado en su totalidad.

De establecer YPFB que por la aplicación de multas se ha llegado al límite del 10% del monto del Contrato, podrá iniciar el proceso de resolución del contrato conforme lo estipulado al contrato.

De establecer YPFB que por la aplicación de multas se ha llegado al límite del 20% del monto del Contrato, deberá iniciar el proceso de resolución del contrato conforme lo estipulado al contrato.

En el caso de que YPFB opte por la resolución del contrato en cualquiera de las dos situaciones señaladas precedentemente se procederá a la ejecución de la boleta de garantía de cumplimiento de contrato y el cobro de las multas que hubieran generado por incumplimiento de plazos.

En el caso de existir un monto correspondiente a multas, el proveedor tendrá que depositar dicho monto a una cuenta (que será descrita y detallada en su momento) a ser indicado por el Comité de Recepción de YPFB.

1. **EMBALAJE Y TRANSPORTE**

La empresa contratada deberá presentar un procedimiento de transporte, descarguío y almacenaje de la tubería al Comité de Recepción de YPFB.

La tubería debe ser manipulada en todo momento desde la fábrica hasta el punto de entrega, de una manera que no cause abolladuras, borrado del marcaje de identificación, dobladuras, desprendimiento del revestimiento, daño a los biseles, u otros daños a la tubería, manteniendo el mismo coherencia con lo indicado en el procedimiento de carguío, descarguío, transporte y almacenaje de bienes indicado en el punto “Documentos a presentar en la propuesta”

Para el transporte marítimo (si es el caso), la tubería deberá ser cargada en conformidad con API-RP-5LW y para el transporte terrestre la norma de referencia a seguir es el API-RP-5LT.

Se aclara que la aplicación y seguimiento de API-RP-5LW y API-RP-5LT no libera de ninguna manera a la empresa adjudica de la responsabilidad por daños en las tuberías o durante la manipulación y transporte de las mismas.

1. **DESCARGUÍO Y ALMACENAJE EN PREDIOS DE YPFB**

YPFB definirá entre los almacenes descritos en el punto 2. (Lugar de entrega de los bienes), el almacén correspondiente para la entrega de los bienes, los cuales en su totalidad deberán ser descargados y almacenados dentro el almacén dispuesto para el efecto. **Asimismo, es de carácter obligatorio que el Proveedor, a través de su Representante acreditado, con una anticipación mínima de 30 días calendario** antes del arribo del primer medio de transporte comunique a YPFB dicho arribo (lo redactado en el presente párrafo no implica la ampliación del plazo de entrega a favor del Proveedor) **para realizar una inspección conjunta con el Comité de Recepción y el personal responsable de almacenes a objeto de solicitar a YPFB el área requerida para el descarguío y almacenaje de los bienes.**

Asimismo, el Proveedor deberá presentar al menos 30 días calendario antes del arribo del primer medio de transporte, su planificación con fechas tentativas de arribo.

Toda logística, trabajos, materiales (como ser; separadores de madera base; separadores de madera intermedia, etc.), maquinarias/equipos (como ser; grúas certificadas, eslingas certificadas, etc.) y operadores certificados, necesarios para el estibaje en el descarguío de los bienes en almacén de YPFB correrán por cuenta y responsabilidad del Proveedor, sin que YPFB incurra en algún costo adicional. Si durante la ejecución del procedimiento de transporte, descarguío y almacenaje ocurriese algún daño personal y/o material, será de única responsabilidad del Proveedor.

Se deberá proveer el número suficiente de separadores de madera. Estos separadores de madera deben ser de una sección transversal de 3 x 3 pulgadas. Es responsabilidad del Proveedor, que la madera sea la adecuada en cuanto a su resistencia para soportar el peso de la tubería. Se dispondrá de tres (3) separadores de madera por hilera de tubería, además que el arreglo de cada apilado no exceda la altura recomendada por el fabricante. El descarguío y almacenaje de la tubería deberá ser realizada como se ven en las siguientes figuras.

El Proveedor, deberá proveer el número suficiente de separadores de madera con cuñas. Estos separadores de madera deben ser de una sección transversal de 3 pulgadas por 3 pulgadas (figura 1).



Figura 1

Es de responsabilidad de la empresa contratada, que la madera empleada sea la adecuada en cuanto a su resistencia y que las cuñas no presenten clavos sobresalidos a fin de no dañar el revestimiento de la tubería. Se aclara, que bajo ningún motivo se aceptará tubería cuyo revestimiento pudiera ser dañada en el estibaje de los bienes.

Se dispondrá de 3 (tres) separadores de madera por hilera de tubería, además que el arreglo de cada apilado no debe exceder la altura recomendada por el fabricante. El descarguío y apilado de la tubería deberá ser realizada como se ven en la figura 2 (apilamiento en torre).

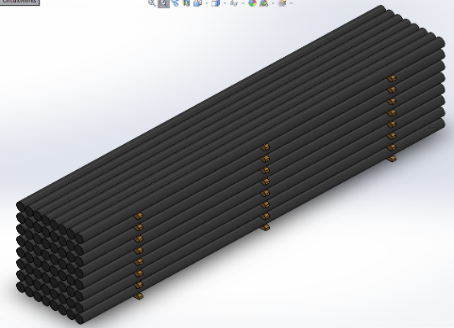
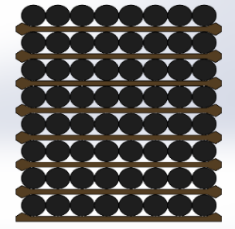


Figura 2

Al concluir el descarguío de los bienes, el Proveedor emitirá documento en el que se detalle la cantidad de ingreso a almacenes de los bienes en calidad de custodia, dicho documento deberá contener mínimamente las firmas del Representante Acreditado del Proveedor y el encargado del almacén correspondiente.

1. **GARANTIAS TÉCNICA DE REPOSICIÓN**

Por las condiciones del producto adquirido, se requiere que el Proveedor otorgue a YPFB la correspondiente garantía (certificado/documento de garantía **Notariado en Bolivia** a costo de la Empresa Adjudicada) de reposición de tuberías debido a defectos de fabricación. En caso de incumplimiento, podrá ser elevado a instrumento público con fines legales.

La Empresa Adjudicada correrá con los gastos necesarios en que se incurra para el reemplazo y/o reposición correspondiente del bien adquirido, incluidos los tributos aduaneros de importación, gastos de despacho y otros, los cuales, de ser importados, deben ser consignados a nombre del proveedor o su representante legal, en virtud a que YPFB no procederá con los trámites aduaneros ni pagos, ni gestiones de exención de tributos aduaneros para dichos bienes de reemplazo.

El plazo para la entrega del material de reposición será notificado por YPFB, y dichos bienes de reposición deberán seguir las condiciones establecidas en el Anexo 2 Gestión Aduanera de Importación inciso m).

El bien reemplazado tendrá la misma garantía de producto y de reemplazo.

- **Período de garantía**: deberá presentar la garantía por (2) años como mínimo expedidas por el fabricante y/o proveedor del bien.

- **Inicio del cómputo del período de garantía**: iniciará en el momento de la emisión del acta de recepción definitiva del bien.

1. **VALIDACIONES**

Se adjunta al presente documento en anexos las siguientes validaciones:

ANEXO 1 – VALIDACION DE GARANTIAS FINANCIERAS

ANEXO 2 – GESTIÓN ADUANERA DE IMPORTACIÓN

ANEXO 3 – VALIDACION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

ANEXO 4 – VALIDACIONES DE FACTURACIÓN Y TRIBUTOS

**ANEXO 1**

**GARANTÍAS FINANCIERAS**

Para todo Instrumento Financiero de Garantía que fuere requerido CONFIRMADO, el Proponente o Adjudicado deberá adjuntar al Instrumento de garantía una comunicación de la confirmación del banco corresponsal.

Adicionalmente, para las opciones de Boleta de Garantía Contra Garantizada y/o Garantía a Primer Requerimiento Contragarantizada (ambas contragarantizadas por una Carta de Crédito Stand By) se aclara que, éstas serán admitidas o válidas únicamente cuando el proponente o adjudicado, según corresponda, adjunte uno de los siguientes documentos:

1. Certificación emitida por la Entidad de Intermediación Financiera Bancaria Local (Boliviana) estableciendo que la contragarantía corresponde a una Carta de Crédito Stand By; o
2. Copia del Swift de instrucción de emisión o apertura del instrumento financiero, emitido por el Banco Emisor en el país de origen, con base al cual se emite la Boleta de Garantía contragarantizada o la Garantía a Primer Requerimiento contra garantizada, que perfecciona la garantía requerida.

Todo instrumento financiero presentado, deberá ser renovado las veces que fueran necesarias, a requerimiento de YPFB. Asimismo, YPFB podrá solicitar enmiendas en monto y vigencia, conforme términos y condiciones contractuales.

Todos los gastos, tasas, comisiones, cargos y otros, por operaciones Bancarias generados por la emisión, notificación, confirmación (según corresponda) vinculadas a la Garantía de Seriedad de Propuesta, Garantía de Cumplimiento de Contrato u otros, serán asumidas por cuenta del ORDENANTE (Proponente o Adjudicado según corresponda).

En caso que la empresa proponente/contratista presente propuestas o sea adjudicado para más de un lote, deberá presentar un garantías financiera independiente por cada lote, identificando el mismo en el campo del “objeto a garantizar”

La modalidad de Garantía no podrá ser modificada durante la vigencia del contrato.

1. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA**

A elección de la empresa proponente, ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros.

* **Carta de Crédito Stand By (SBLC)** emitida por una Entidad Financiera Internacional y **confirmada** por una Entidad de Intermediación Financiera corresponsal (local) establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable**, **irrevocable**, **y** **de** **ejecución** **a** **primer** **requerimiento con pago a la vista**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente de al menos uno (1) % del valor de la propuesta económica.
* **Boleta de Garantía contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución inmediata**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente de al menos uno (1) % del valor de la propuesta económica.
* **Garantía a Primer Requerimiento contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente de al menos uno (1) % del valor de la propuesta económica.
* **Boleta de Garantía,** emitida por Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución inmediata**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente de al menos uno (1) % del valor de la propuesta económica.

**- Garantía a Primer Requerimiento,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente uno (1) % del valor de la propuesta económica.

1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

A elección de la empresa adjudicada, ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros.

* **Carta de Crédito Stand By (SBLC)** emitida por una Entidad Financiera Internacional y **confirmada** por una Entidad de Intermediación Financiera corresponsal (Local) establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable, y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato y deberá ser emitida por un monto equivalente al 7% del valor del monto total del contrato.
* **Boleta de Garantía contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución inmediata**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del valor del monto total del contrato.
* **Garantía a Primer Requerimiento contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero – ASFI; a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del valor del monto total del contrato.
* **Boleta de Garantía,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución inmediata**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del valor del monto total del contrato.
* **Garantía a Primer Requerimiento,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del valor del monto total del contrato.

**INSTRUCCIONES PARA LA EMISIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS – V.3**

El Proponente o Adjudicado deberá solicitar o instruir a la entidad de intermediación financiera bancaría, el correcto registro de datos o información en los Instrumentos Financieros de Garantía requeridos, cumpliendo obligatoriamente con las siguientes condiciones:

|  |  |
| --- | --- |
| **VARIABLE** | **INSTRUCCIÓN** |
| **INSTRUMENTO DE GARANTÍA** | Se aceptará **únicamente** los instrumentos detallados en el anexo o acápite de Garantias Financieras.  En caso de *Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas*, se deberá remitir todos los anexos vinculados. |
| **OBJETO DE LA GARANTÍA**  **(“Para Garantizar:”)** | Debe consignar correctamente y de manera explícita, **textual** y **completa**:   * **Objeto a garantizar (“Garantía según el objeto”)[[3]](#footnote-3)** conforme lo requerido en el anexo o acápite de Garantías Financieras. * **Nombre (Objeto de la Contratación) y/o código** del proceso de contratación, conforme al registrado en la página web**:**   ***http://contrataciones.ypfb.gob.bo/contrataciones/publicacion*** |
| **NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL ORDENANTE** | Debe consignar el nombre y tipo societario conforme se encuentre inscrito en el Registro (informático o documental) FUNDEMPRESA -o equivalente en el país de origen-.  Para Asociaciones Accidentales, podrá figurar el nombre de la Asociación Accidental o de una de las empresas que conforman la misma, concordante con su respectivo Registro FUNDEMPRESA.  Para Empresas Unipersonales, alternativamente podrá figurar el nombre del Contribuyente (NIT). |
| **NOMBRE DEL BENEFICIARIO** | Debe consignar:   * YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS; *YPFB; o ambos.* |
| **MONTO GARANTIZADO Y MONEDA** | Debe consignar el valor/importe/monto correctamente calculado conforme el anexo o acápite de Garantías Financieras, la “*Garantía según el objeto*” y la moneda del proceso de contratación requerido en el DBC o DCD.  Para adjudicación por ITEMS, LOTES, TRAMOS, PAQUETES, VOLÚMENES O ETAPAS, el “*monto máximo de la contratación”* corresponderá al registrado en el acápite “P*recio Referencial”* del DBC o DCD. |
| **VIGENCIA** | Debe consignar una vigencia igual o mayor a la requerida en el Anexo o acápite de Garantías Financieras,   * **Para la Garantía de Seriedad de Propuesta:** mínimamente 150 días computables a partir de la “*Fecha de presentación de propuestas*”, establecida en el Cronograma de Plazos del DBC. * **Para Garantía de Cumplimiento de Contrato y otras garantías (DS 29506 y DS 181):** según lo requerido,computables a partir de la fecha de emisión del instrumento financiero, debiendo exceder en sesenta (60) días calendario al plazo de entrega del objeto de la contratación.   Vigencia de la Gtia. = fecha de emisión + Plazo de entrega + 60 días |
| **CLÁUSULAS O CONDICIONES** | Debe incluir las cláusulas de:   * Renovable, irrevocable y de ejecución inmediata o ejecución a primer requerimiento según corresponda al Instrumento Financiero requerido. |

**NOTA: EL INCUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS PRECEDENTEMENTE, POR PARTE DEL PROPONENTE O ADJUDICADO, NO DARÁ LUGAR A SUBSANACIÓN ALGUNA.**

**ANEXO 2**

**GESTIÓN ADUANERA DE IMPORTACIÓN**

Los trámites de gestión administrativa y operativa (realizado de forma conjunta con la contratista) del despacho aduanero de los bienes hasta la obtención de la Declaración Única de Importación deberán ser realizados por funcionarios de la empresa contratante.

# Modalidades de Despacho

La Gestión Aduanera de Importación se tramitará a través de la siguiente modalidad:

## Despacho Inmediato

A objeto de gestionar los trámites aduaneros de importación bajo esta modalidad, el Proveedor/Contratista deberá remitir al Contratante, vía electrónica (escaneado de los originales) los siguientes documentos soporte, inmediatamente después del embarque en origen:

### Factura Comercial (de origen) en idioma español, consignada a nombre de YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS, con partida arancelaria a nivel de Sistema Armonizado, desglose de fletes (por tramo: Origen-Puerto; Puerto-Frontera y Frontera-Destino) y seguro, asimismo la Factura Comercial debe mencionar el INCOTERM 2010 DAT con descarga en los almacenes de YPFB.

### La factura comercial no debe contener la leyenda “VALIDA SÓLO PARA FINES ADUANEROS”, debido a que ésta debe amparar el importe realmente pagado o por pagar por las mercancías importadas, la misma que será base para el pago en caso de Carta de Crédito y para su posterior registro contable.

### Lista de empaque (Packing list) con la identificación del numero respectivo del documento y/o número de factura comercial a la cual se vincula y detallando la descripción de cada producto, la cantidad de bultos, ítems por bulto, peso neto y peso bruto individual y total.

### Documento de embarque:

### Para Trasporte Multimodal:

### Conocimiento de Embarque Marítimo (B/L - Bill of Loading), consignando el flete efectivamente pagado, concordante o coincidente con el registrado en la Factura Comercial (solo para bienes provenientes de Ultramar - Transporte Multimodal)

### Para Trasporte Terrestre:

### Carta de Porte Internacional por Carretera (CRT), consignando el flete efectivamente pagado desglosado por tramos, concordante o coincidente con el registrado en la factura comercial;

### Certificado de origen de la mercancía –Original – cuando corresponda, (según el acuerdo de Complementación Económica de liberación);

### Certificado de verificación de calidad y cantidad emitida en origen (emitido antes del embarque) por una empresa de verificación de comercio exterior de prestigio internacional legalmente establecida, debiendo remitir una copia del documento vía correo electrónico previo al embarque.

# Regularización de Despachos Inmediato

Para la Regularización del Despacho Inmediato, el Proveedor/Contratista deberá concluir con la entrega al Contratante, de los documentos indicados precedentemente y los detallados a continuación en ejemplar ORIGINAL, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles posteriores al arribo el último medio de transporte:

### Certificado de Flete Marítimo -Original -, emitido por la empresa naviera, en caso que el B/L no especifique el monto de flete efectivamente pagado. (Sólo para bienes provenientes de Ultramar - Transporte Multimodal);

### Certificado de flete de transporte terrestre o en su defecto Factura de pago por concepto de flete terrestre -Original- concordante o coincidente con el registrado en la factura comercial. (Sólo en caso de no registro del flete en el CRT).

### Contrato de Transporte -Original -, cuando corresponda (en caso de subcontratación de empresas de transporte de apoyo a la logística del transportador principal).

### Póliza y/o Certificado de seguro -Original o copia-, consignando el número del documento así como el número de factura o contrato a la cual se vincula, el nombre o razón social del tomador del seguro (nombre de la empresa contratista/proveedora) y el nombre/razón social del beneficiario (YPFB), la prima de seguro efectivamente pagada plenamente concordante o coincidente con el monto de seguro consignado en la factura comercial, tipo de cobertura y que corresponda a la mercancía asegurada, información requerida para la determinación de la base imponible y la liquidación de tributos aduaneros. La fecha de emisión deberá ser anterior a la fecha de embarque.

### Planilla de Gastos Portuarios, cuando corresponda –Copia “Valida para Despacho Aduanero”- con la descripción e información concordante o coincidente con la registrada en la factura comercial y el Documento de Embarque/MIC/DTA. Aplicable (sólo para bienes provenientes de Ultramar y de puertos de transito donde ASPB tenga presencia operativa);

### Manifiesto Internacional de Carga (MIC/DTA) - Original, Copia o fotocopia simple-; anverso y reverso con sello de cierre de tránsito en aduana boliviana; con la información plenamente coincidente o concordante con los datos consignados en la factura comercial, Documento de Embarque y demás documentos soporte (descripción de mercancía, cantidad, peso bruto, y otros).

### Parte de Recepción “Copia Importador” -Original-.

# Condiciones para la gestión aduanera, importación y entrega

Para la Modalidad de Despacho Inmediato el Proveedor/Contratista debe considerar las siguientes condiciones:

### El Contratista deberá cumplir y acogerse a toda la normativa aduanera y disposiciones legales en vigencia en el país del Contratante.

### El Contratista deberá indemnizar al Contratante, por todos los gastos administrativos, legales, y judiciales en que el Contratante haya incurrido, como resultado de un incumplimiento del Contratista y/o sus Subcontratistas a los requerimientos legales impositivos y aduaneros, incluyendo honorarios profesionales de cualquier naturaleza, desembolsos y cualquier gasto legal que resulte de dichos incumplimientos.

### En ningún caso, el Contratante será responsable de cualquier reclamo, contingencia, multa, contravenciones, penalidades, interés, accesorios o determinación, como resultado del incumplimiento del Proveedor/Contratista o sus Subcontratistas, a las disposiciones establecidas en las Normativa Aplicable, en particular lo referido a la normativa tributaria y aduanera.

### Para el cumplimiento de las formalidades aduaneras, correrá por cuenta del Contratista los costos referidos a los servicios del Concesionario de Deposito Aduanero a efectos de gestionar la emisión del Parte de Recepción, documento que también servirá para cumplir los trámites de extracción o retiro de las mercancías.

### La documentación aduanera deberá ser completa, correcta y exacta y coincidente entre sí, y en caso de observaciones de la Aduana Nacional a los documentos de soporte entregados por el Contratista, éste deberá remitir certificaciones, notas aclaratorias, complementarias o de justificación que se requieran para la subsanación de las observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días de efectuado el requerimiento.

### El Contratista será responsable de la verificación y control de cantidad de bultos y pesos consignados en los documentos de embarque (B/L y/o CRT) versus la cantidad de bultos y pesos registrados en los Manifiestos Internacionales de Carga/Declaración de Transito Aduanero MIC/DTA y los efectivamente recibidos registrados en los respectivos Partes de Recepción, a fin de evitar, o en su caso subsanar oportunamente cualquier diferencia en peso o cantidad (faltantes o sobrantes) en el marco de la normativa aduanera vigente, con carácter previo a la remisión de los documentos de soporte originales para la gestión de la obtención de la Declaración Única de Importación inicial o Regularización del Despacho Inmediato/Anticipado.

### El Contratista será responsable de todas las gestiones y gastos para obtener todas las licencias, autorizaciones, permisos, certificaciones, legalizaciones de documentos necesarios para las importaciones, efectuar trámites en aduana, sin dar a lugar a ningún tipo de solicitud de extensión de plazos y/o mayores costos motivados por retrasos en dichas gestiones.

### En caso de requerir certificaciones emitidas por IBMETRO e IBNORCA u otros requisitos en destino, estas gestiones estarán a cuenta y costo del Contratista, quien deberá considerar un plazo de cinco (5) días hábiles al arribo del medio de transporte para procurar la obtención de dichas certificaciones.

### En caso de existir pagos por multas y contravenciones aduaneras generadas por modificaciones y/o errores en la documentación, vencimiento de plazos procedimentales en almacenamiento, retiro, regularización, estos pagos deben ser asumidos por el Contratista.

### El Contratista será responsable por cumplir con los términos establecidos en el Contrato, no obstante, cualquier retraso durante la gestión aduanera, no generará derecho a prorroga, ya que es responsabilidad del Contratista prever tiempo suficiente para el trámite aduanero y otros que intervengan en el proceso de importación

### Previo al proceso de importación el Contratista deberá verificar y/o realizar el pesaje de las cargas en origen a objeto de asegurar que el envío llegue a destino bajo las mismas condiciones declaradas en los documentos soporte.

### El Contratante será responsable de la gestión “Administrativa” ante la Aduana Nacional para la obtención de la Declaración Única de Importación (DUI), en tanto que, el Contratista será responsable de toda la logística y la gestión “administrativa y operativa” del Despacho Aduanero, asumiendo todos los gastos, costes y riesgos desde origen hasta la entrega en lugar convenido, conforme la condición de entrega (INCOTERM) pactada.

### Las gestiones administrativas y aduaneras, costos, gastos, tributos aduaneros, impuestos y otros vinculados a la importación de materiales para el cambio, reemplazo o REPOSICIÓN durante del periodo de Responsabilidad por Defectos, correrán por cuenta y riesgo del CONTRATISTA, sin costo ni responsabilidad alguna para el CONTRATANTE, debiendo ser provistos de manera oportuna a fin de evitar paralización de las Operaciones vinculadas a los bienes adquiridos.

# Tributos Aduaneros de Importación

El tratamiento de los Tributos Aduaneros de Importación GA (Gravamen Arancelario), IVA (Impuesto al Valor Agregado) y cualquier otro impuesto relacionado con la importación o procura objeto del presente proceso de contratación, será aplicado conforme los alcances de la normativa aduanera vigente.

Los Tributos Aduaneros de Importación de contenedores SOC (Shipper Owned Containers) en caso de utilizarse éstos como embalaje de los equipos o materiales, deberán ser asumidos por el Contratista.

Asimismo, las mercancías no alcanzadas por la normativa específica vigente de Exención de Tributos Aduaneros de Importación, deben estar clara y específicamente identificados e incluidos en una Factura Comercial y Lista de Empaque separadas, a efectos de la Gestión de Despacho Aduanero independiente y obtención de la respectiva Liquidación de Tributos en función al Arancel Aduanero de importaciones vigente, a ser emitido por la Aduana Nacional, para el consiguiente pago de tributos aduaneros de importación que deberá ser asumidos en su totalidad por el Contratista y contemplados en su propuesta económica adjudicada.

De ser necesario, a efectos de acceder a tratamiento tributario de exención, la Unidad Solicitante en coordinación con la Dirección de Comercio Exterior y Gestión Aduanera Corporativa de YPFB, remitirá a la Aduana Nacional -antes del inicio de los embarques-, la solicitud formal de Emisión de Criterio de Clasificación Arancelaria - CCA, adjuntando un Informe Técnico Ejecutivo con todos los antecedentes del proyecto, así como la descripción de la(s) Unidad(es) Funcional(es), Flujo(s) del(os) Proceso(s), Sistemas y Componentes (máquina o combinación de máquinas y/o equipos) elaborado con base a la información proporcionada de forma oportuna por el Contratista.

**ANEXO 3**

**VALIDACIÓN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

**SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

**ASPECTOS NORMATIVOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL PARA EMPRESAS CONTRATISTAS DE YPFB**

La Empresa adjudicada de la provisión de “**BIENES**” deberá cumplir con los estándares de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional de YPFB.

**ASPECTOS GENERALES:**

Para los procesos de contratación de bienes; en caso de que los mismos sean recibidos directamente en los almacenes de YPFB; no aplica una cláusula específica de SMS.

**RECOMENDACIONES:**

Para las tareas complementarias de entrega de bienes en los almacenes de YPFB, la Unidad Solicitante a través de las Comisiones de Recepción y la Unidad SMS, deberán coordinar con la empresa Contratista a efectos de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes y afectaciones al medio ambiente.

En caso de manipulación de bienes y materiales dentro de las instalaciones de YPFB; se deberán verificar las condiciones del sistema de izaje de cargas (cables, eslingas, estrobos, y otros elementos necesarios para este fin).

En caso de Bienes y/o equipos eléctricos/electrónicos, se recomienda verificar las condiciones de suministro eléctrico en el equipo y en el lugar de la entrega, a fin de evitar daños en los mismos y al sistema eléctrico del lugar al momento de la instalación o pruebas, y para evitar accidentes personales debido a descargas eléctricas por mala manipulación de los equipos.

Las tareas complementarias para la entrega de bienes/equipos/materiales/montaje, deberán ser coordinas con el personal de SMS de la Unidad Solicitante, en estricto cumplimiento de la normativa vigente y las políticas de Seguridad Industrial de YPFB.

**ANEXO 4**

**VALIDACIÓN FACTURACION Y TRIBUTOS**

**FACTURACIÓN Y TRIBUTOS**

La factura comercial (invoice) debe ser emitida a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.

La factura deberá emitirse en el momento que finalice la ejecución o la prestación efectiva del servicio o a momento de percibir el pago total o parcial.

La empresa contratada, por la prestación del servicio es sujeto de la retención del 12.5% por concepto de Impuesto sobre las Utilidades de las Empresas – Beneficiarios del Exterior (IUE – BE). YPFB realizará la retención correspondiente sobre el importe de cada pago.

El adjudicado declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior.

**ITEM 4 – TUBERIA DE ACERO NEGRO 8”**

1. **CONDICIONES TECNICAS REQUERIDAS PARA EL BIEN (SUJETO A EVALUACIÓN)**

|  |
| --- |
| 1. **CONDICIONES TECNICAS REQUERIDAS PARA EL BIEN** |
| La tubería de acero negro debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas: |
| * 1. **CANTIDAD** |
| La cantidad requerida es de: 26.304,00 metros  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| * 1. **MEDIDAS DE LA TUBERIA Y CARACTERISTICAS** |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General)  **f) Diámetro exterior nominal y espesor de pared nominal:**  8,625” (8 NPS)- 0,322” (SCH-40) (Dimensiones de acuerdo a ASME B36.10M-2015)  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| * 1. **CARACTERISTICAS TECNICAS** |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **b) PSL 1**  **c) Tipo de tubería: HFW**  **d) Referencia API: Spec 5L 45th Ed**  **e) Grado de acero: Grado B**  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **g) Longitud nominal tipo de longitud:**  12 m [Doble randon length (11,58 – 12,19)]  ***(Especificar Propuesta)*** |
| De acuerdo al Punto 7.1 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **h) Debe cumplir con aplicabilidad de anexos individuales:**  Anexo C: Tratamiento de imperfecciones y defectos superficiales  Anexo E: Inspección no destructiva para servicios que no sean para servicios agrio (sour service) o costa afuera (offshore service)  Anexo O: Uso de monograma API por los licenciados  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:   1. **9) Norma aplicable a las soldaduras de empalme “jointer**”:   Los “jointer” deben ser desechados de la producción útil de tuberías y no se permitirá la toma de muestras para ensayos destructivos provenientes de estos. Se define “jointer” a una tubería que contiene la unión de dos bobinas de 1,5 metros antes y después. Esta unión será considerada como una tubería no apta para la producción.  **b) 1) Rango de proporción de dimensionamiento para cañería expandida en frío:** 0,003 – 0,015  **b) 2) Ecuación para proporción de dimensionamiento:**    **b) 3) Límites de composición química para tubería PSL1:**  Pie de tabla 4  c Nb + V ≤ 0.06 %  d Nb + V+ Ti ≤ 0.15 %  **b) 9) Tipo de extremo:** Los extremos serán biselados  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **b) 11) Método de análisis del producto:** A elección del fabricante  **c) 1) Condición de entrega:** A elección del fabricante y de acuerdo a la Tabla 1 de la API 5L  ***(Especificar Propuesta)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el inciso:  **c) 18) Tipo de documento de inspección para tubería PSL 1:** De acuerdo al punto 10.1.2.1, se emitirá un Certificado de Inspección 3.1.B de acuerdo con la ISO 10474:1991  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con el:  **Certificación de Inspección:**  La tubería fabricada (bienes nuevos) deberá contar con el “PIPE MILL TEST CERTIFICATE/INSPECTION CERTIFICATE 3.1.B” de acuerdo con la norma ISO 10474.  El PIPE MILL TEST CERTIFICATE (PMTC), de los bienes nuevos fabricados deberá contener mínimamente la siguiente información; total de amarros (bundles), total de tuberías, total de metros, total de peso, fecha, producto, normas que cumplen la tubería, material (grado) de la tubería, número de colada(s) (heat number), tabla de resultado de prueba de tracción, tabla de composición química, resultado de prueba hidrostática, resultado de prueba de aplastamiento (aplicable a tubería con costura), resultado de inspección visual, medición de dimensiones, y cualquier otra información que el fabricante considere relevante podrá ser reportado.  Los valores reportados en el PMTC para la composición química, prueba hidrostática, prueba de tracción y otros datos donde corresponda valores numéricos, no deberán ser resultados ambiguos como “OK”, “BIEN”, “CUMPLE”, “SATISFACTORIO”, “BAJO NORMA”, “EN CONFORMIDAD”, ”≥”, “≤”, etc. Los valores deberán ser resultados numéricos por los cuales se pueda emitir algún criterio técnico.  Adicionalmente, en el PMTC deberán figurar las firmas del Gerente de Calidad (Quality Manager) de la Fábrica o equivalente, Auditor Interno de la Fábrica, Gerente General (General Manager) de la Fábrica o equivalente, y otra firma que considere adecuado la fábrica.  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **c) 19) Información de fabricación para tubería PSL 1:**  Aplica  **c) 22) Uso del ensayo de expansión de anillo para las determinaciones de límite elástico transversal:**  Aplica nota a pie de página c) de la Tabla 19 de la API 5L  **c) 24) Ensayo de dureza durante la producción de tubería EW:**  Aplica  **c) 28) Método específico que se utilizará para determinar el diámetro de la tubería:**  Se empleará Calibrador de anillo  **c) 32) Marcado adicional especificado por el comprador**  El marcado adicional correspondiente a la fabricación de la tubería, deberá incluir la siguiente información:  - Presión de prueba XX PSI  - Número de colada Heat N° XX  - Código de contrato YPFB-XXX  Quedando el marcaje completo, correspondiente a la fabricación de la tubería, en la superficie externa revestida del tubo  El revestimiento externo de la tubería nueva fabricada será tricapa de acuerdo a la norma CAN Z245.21-14 System B1/High Density (Sistema B1/Alta Densidad).  El marcado de cada tubería será conforme al Anexo O de la norma API Spec 5L. Dicho marcado deberá iniciar a un máximo de 58 centímetros del extremo de cada tubería, y deberá ser marcada de manera legible (no se permitirá marcado hecho a mano), de acuerdo como se indica a continuación:  C:\Users\mbalderrama\Pictures\monograma api.png  El fabricante considerando la manipulación, transporte y almacenaje, deberá asumir todas las medidas necesarias para que las tuberías no pierdan su marcado.  **c) 33) Superficie o ubicación específica para las marcas del tubo**  El marcaje correspondiente a la fabricación de la tubería, será en la superficie externa revestida, comenzando en un punto en 450 mm de uno de los extremos donde inicia el revestimiento.  **c) 35) Ubicación alternativa para el marcaje de la tubería**  La tubería tendrá superficie externa revestida, misma que podrá realizarse en otra instalación diferente a la de la fabricación de la tubería. En todo caso, el fabricante de la tubería garantizará la rastreabilidad.  Sin embargo, a objeto de dar cumplimiento al Anexo O de la API Spec 5L, el marcaje correspondiente a la fabricación de la tubería, deberá ser realizada en la fábrica de la tubería para aplicación del monograma API.  **c) 39) Revestimiento externo temporal**    Para cada tubería, el tramo desde cada extremo hasta 130 milímetros, se entregará con una capa externa temporal, para proporcionar protección contra la oxidación en el almacenamiento y el transporte. Tal recubrimiento debe ser duro al tacto y liso, sin depresiones excesivas.  **c) 41) Revestimiento**  Revestimiento tricapa. Ver Información General de acuerdo al Punto 4.1.1 de la CSA Z245.21 – 14  **c) 45) Ensayo no destructivo de soldaduras de costura después de la prueba hidrostática**  Las costuras de soldadura deberán inspeccionarse después de la prueba hidrostática, de acuerdo al punto E.3.1.3 b),  **c) 46) Inspección ultrasónica de tubo soldado para detectar imperfecciones laminares en los extremos del tubo**  Cada extremo de la tubería debe inspeccionarse, de acuerdo al punto E.3.2.3 de la norma API SPEC 5L 45 Th ED  **c) 49) Uso de agujeros como muescas en la Estándares de referencia ultrasónica**  Aplica la Tabla E.7  **c) 51) Inspección ultrasónica para detectar imperfecciones laminares en el cuerpo del tubo**  Se realizará inspección ultrasónica para verificar que el cuerpo de la tubería esté libre de imperfecciones, de acuerdo al punto E.8.1  **c) 52) Inspección ultrasónica para detectar imperfecciones laminares a lo largo de los bordes del rollo/placa o de la costura de la tubería**  Se realizará inspección ultrasónica para verificar que no haya presencia de imperfecciones, de acuerdo a el punto E.9  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 7.2 de la API SPEC 5L 45 Th ED (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **c) 58 Otros – Tubería para pruebas**  Para todas las pruebas descritas en la Tabla 17, el proveedor deberá prever la cantidad necesaria de tuberías empleadas (no reembolsables por YPFB).  **c) 58 Otros – Vigencia del “Certificate of Authority to use the Official API Monogram”**  El fabricante debe contar con el “Certificate of Authority to use the Official API Monogram” emitido por el Instituto Americano de Petróleo-API. Dicho certificado debe estar vigente (no se aceptarán cartas de extensión de vigencia) durante el proceso de contratación, fabricación y entrega de los bienes.  **c) 58 Otros – Protección de extremos de tuberías**  Los extremos deberán ser protegidos con tapas plásticas, de acuerdo a las siguientes características   * Deben ser de las dimensiones adecuadas de modo que estas no sufran daños debido al manipuleo en transporte y descarga * Tener la adecuada resistencia para soportar el esfuerzo creado por los elementos de izaje * Cada tapa debe tener un pequeño orificio en el centro para permitir la circulación de aire * La empresa contratista debe tener tapas de reemplazo ante posibles roturas.   **c) 58 Otros – Certificación/Informe de Verificación**  Antes del despacho de los bienes desde fábrica, el Proveedor deberá presentar un (1) Certificado/Informe de Verificación en idioma español de la tubería fabricada (bienes nuevos) elaborado por una empresa de verificación de comercio exterior de reconocido prestigio internacional legalmente establecida (ej. BUREAU VERITAS, SGS, INSPECTORATE u otros equivalentes). Dicho Certificado/Informe tiene por objeto garantizar la verificación de cantidad, calidad y cumplimiento de estándares bajo detalle según lista empaque.  El alcance mínimo de la verificación en fábrica por parte de la verificadora de comercio exterior, será; inspección visual, inspección dimensional, inspección de bisel, inspección de marcado, inspección de empaquetado, revisión y análisis de todos los registros/documentación de los análisis de composición química del acero, pruebas de aplastamiento, pruebas de tracción, pruebas hidrostáticas, pruebas aplicables al revestimiento, etc., esto a objeto que todas las pruebas hayan sido realizadas conforme a estándares aplicables correspondientes y que la tubería y el revestimiento cumplen con la API Spec 5L y la CSA Z245.21 respectivamente. El informe de la verificadora de comercio exterior, deberá contener una memoria fotográfica, así como las conclusiones de la revisión documental antes descrita.  Finalmente, si el inspector de la verificadora de comercio exterior establece que el Pipe Mill Test Certificate cumple con todo lo establecido, este documento deberá ser firmado por el inspector y deberá colocar el sello de la empresa verificadora.  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| * 1. **REVESTIMIENTO** |
| De acuerdo al Punto 4.1.1. de la CSA Z245.21-14 (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **a) Designación de estándar CSA y año de publicación**  CSA Z245.21-14  **c) Máxima temperatura de diseño**  15 °C (60 °F)  **d) Máxima temperatura de diseño para el sistema de tubería**  38 °C (100 °F)  **e) Sistema de revestimiento**  B1  **f) Designación específica o estándar de tubería**  API Spec 5L 45th Ed  **g) Longitud de corte y tolerancia para ambos extremos de la tubería**  En ambos extremos se debe dejar una longitud de 130 mm ± 10 mm sin revestimiento  **h) Relación de desprendimiento catódico a la máxima temperatura de diseño**  Prueba Criterio de aceptación Método de prueba  28 días a 20 °C 12 mm máximo Clausula 12.3  28 días a 38 °C 12 mm máximo Clausula 12.3  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| De acuerdo al Punto 4.1.2. de la CSA Z245.21-14 (Información General), la tubería ofertada deberá cumplir con los incisos:  **f) Procedimiento de manipulación**  Aplica el punto 10.1.1 de la CSA Z245.21-14  **g) Procedimiento de almacenamiento**  Aplica el punto 10.2 de la CSA Z245.21-14  **h) Exención de informes de prueba**  Aplica el punto 11.1 de la CSA Z245.21-14  **(*Manifestar su aceptación)*** |
| 1. **EXPERIENCIA** |
| La empresa proponente deberá demostrar experiencia en provisión de tubería de acero galvanizado y/o tubería de acero negro y/o tubería para redes de distribución de gas natural. Esta experiencia será demostrada como resultado de la sumatoria de montos de bienes comercializados, dicha sumatoria, deberá ser igual o superior al 50% del monto del precio referencial.  La experiencia podrá ser respaldada con cualquiera de los siguientes documentos:   * Copias simples de facturas comerciales, acompañadas de copias simples de contratos u órdenes de compra, correspondientes a las facturas presentadas. * Copias simples de facturas con valor fiscal, acompañadas de copias simples de contratos u órdenes de compra, correspondientes a las facturas presentadas (emitidas en su país de origen). * Copias simples de certificados de liquidación de contrato. * Copias simples de actas de cierre de contrato. * Copia del documento que certifique el cumplimiento de contrato   ***(Especificar propuesta y presentar la documentación declarada)*** |
| 1. **DOCUMENTACION A PRESENTAR CON LA PROPUESTA** |
| 1. La empresa proponente deberá acreditar el cumplimiento de los estándares de ingeniería y códigos internacionales de calidad, detallados a continuación:  * ISO 9001 y/o ISO/TS 29001 y/o API Spec Q1 de la fábrica (obligatorio) * API 5L “Certificate of Authority to use the Official API Monogram” de la fábrica (obligatorio).   Sin ser limitativas, mismos que deben permanecer vigentes durante el proceso de contratación, fabricación y entrega de los bienes al comprador. Todas las certificaciones requeridas deberán ser presentadas en copia simple.   1. La empresa proponente deberá presentar copia simple del certificado de prueba de fábrica (PIPE MILL TEST CERTIFICATE) de anteriores producciones del bien a proponer correspondientes a los diámetros de la presente contratación, en la que indique la(s) norma(s) aplicable(s), composición química, pruebas/ensayos realizadas, así como otras propiedades/características de la tubería. 2. La empresa proponente (en caso de no ser el fabricante) deberá presentar un documento original extendido por el fabricante, dirigido a YPFB, donde se indique que el proponente está autorizado para comercializar los bienes propuestos para el presente proceso de contratación, en todas sus etapas. El documento deberá ser presentado en su propuesta en copia simple, para la firma de contrato, se exigirá original o copia legalizada cuyo contenido deber ser el mismo que el presentado en copia simple. 3. Fichas técnicas o catálogos de los bienes propuestos. 4. La empresa proponente deberá presentar un procedimiento de carguío, descarguío, transporte y almacenaje de los bienes, el cual deberá contemplar el cumplimiento de todas las normas seguridad e integridad del bien solicitado. |

1. **OTRAS CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO**
2. **PLAZO DE ENTREGA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PLAZO DE ENTREGA**  **(días calendario)** |
| **4** | TUBERÍA DE ACERO NEGRO 8 " | Metros | 26.304,00 | Ciento ochenta (180) |

Los plazos serán contabilizados a partir del día siguiente hábil de la firma de contrato.

El proveedor podrá realizar el ingreso de los bienes objeto de la presente contratación al almacén correspondiente, en calidad de custodia, en función a la planificación de arribo de la carga, conforme lo establecido en el numeral 7. DESCARGUÍO Y ALMACENAJE EN PREDIOS DE YPFB, hasta completar el total de los mismos para su entrega y Recepción Definitiva por parte del Contratista.

1. **CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES**

YPFB designará un Comité de Recepción de los bienes, debiendo el Proveedor coordinar todas sus actuaciones con esta instancia.

La empresa contratada deberá acreditar un Representante, mediante nota dirigida al Gerente de Redes de Gas y Ductos. Este Representante será el único autorizado para la coordinación con el Comité de Recepción de YPFB.

La recepción de los bienes será coordinada entre el Comité de Recepción de YPFB y el Representante Acreditado del Proveedor, para tal fin se establecen a continuación las condiciones para la recepción de los bienes:

1. Al momento de cada entrega parcial realizada dentro el plazo establecido, la empresa contratada deberá mediante carta dirigida al comité de recepción solicitar la verificación de los bienes entregados, dicha carta deberá incluir la siguiente documentación:
   * Certificados de Inspección (Pipe Mill Test Certificates) .
   * Todos los registros correspondientes a las pruebas realizadas a los bienes.
   * Certificado/Informe de Verificación de los bienes.
   * Documento(s) en los que detalle la cantidad de ingreso a almacenes de los bienes en calidad de custodia.
   * Ficha técnica del bien

En caso de que los documentos de origen listados anteriormente sean presentados en otro idioma, el proponente deberá adjuntar su traducción simple al idioma castellano.

1. En el caso que el plazo de la entrega parcial haya vencido y la empresa contratada no ha completado el total de los bienes adjudicados, la empresa contratada deberá remitir una copia de la documentación indicada en el inciso a) al Comité de Recepción, al mismo tiempo el Comité de Recepción deberá emitir nota dirigida a la Empresa contratada debiendo detallar la cantidad de bienes recibidos en las fechas realizadas y la cantidad de bienes pendientes de entrega y la notificación de activación de multas.
2. La empresa contratada deberá solicitar mediante carta dirigida al comité de recepción, la verificación de los bienes que no fueron entregados dentro del plazo establecido, para aplicar este inciso será un requisito la presentación de una copia de los documentos indicados en el inciso a) y que se complete la cantidad total de bienes.
3. A partir del día siguiente hábil de recepción de la(s) nota(s) indicada(s) en el(los) inciso(s) a), b) y c), según corresponda, el Comité de Recepción efectuará la verificación y emisión de Acta de Recepción o Nota de Rechazo, detallando las cantidades observadas, esta actividad será realizada en un plazo máximo de 45 días calendario.
4. Los bienes que hayan sido entregados dentro del plazo de entrega no serán pasibles a la aplicación de multas durante el periodo de verificación calculado, dicho periodo no implica ampliación del plazo de entrega.
5. En el caso de que uno o más de los bienes no fuera recibido dentro del plazo de entrega, el Proveedor será pasible a multas de acuerdo a lo previsto en el punto Multas.
6. El Acta de Recepción contemplará mínimamente la cantidad, fecha de recepción, firmas del Comité de Recepción de YPFB y del Representante de la Empresa Contratada.
7. Los bienes que fueren rechazados después del periodo de verificación calculado, serán pasibles a la aplicación de multas a partir del día siguiente calendario de la notificación del Comité de Recepción, salvo que aún se encuentren dentro del plazo de entrega establecido en el punto Plazo de Entrega.
8. Los bienes rechazados deberán ser reemplazados por otros nuevos, los cuales deberán seguir las condiciones establecidas en el Anexo 2 Gestión Aduanera de Importación inciso m).
9. Para los bienes rechazados, se aclara que la Empresa Contratada deberá a su cuenta y costo proceder al borrado de todo el marcado, así como cubrir todos los gastos que generé esta actividad.
10. La Empresa Contratada deberá a su cuenta y costo proceder al retiro de la tubería del territorio boliviano de acuerdo a la normativa aduanera vigente, debiendo el Proveedor asumir a su cuenta todos los costos que se generen para esta actividad; asimismo, deberá realizar las gestiones necesarias ante las instancias correspondientes, cumpliendo los procedimientos y normativa vigente del Estado Plurinacional de Bolivia, así como el procedimiento establecido por YPFB para el efecto en coordinación con las instancias correspondientes. Del mismo modo, en caso de resolución de contrato este deberá correr con todos los gastos administrativos que se generen producto de su incumplimiento al contrato.
11. **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES**

Los bienes nuevos de fábrica deberán ser entregados bajo el INCOTERM 2010 DAT (Delivered At Terminal), definiéndose como terminal los almacenes de YPFB.

Las direcciones de los almacenes de YPFB son:

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPARTAMENTO** | **DIRECCIÓN** |
| La Paz | Planta Entre Ríos Calle Picada Chaco S/N Zona Cementerio y/o Planta Senkata |
| Almacenes de la Planta de El Alto de Y.P.F.B. s/n,  ubicada en  la Avenida Juan Pablo II, Altura Cruz Papal lado Identificaciones,  Ceja ciudad de El Alto y/o Planta Senkata |
| Chuquisaca | Almacenes Redes de Gas Chuquisaca, Calle Mutún Nº 150 Camino a Fancesa (Salida CBBA)  y/o Avenida de las Américas N° 500 |
| Cochabamba | Almacenes Redes de Gas Cochabamba, Av. Rafael Pavon esq. Viloma, Zona Aeropuerto (Hangar) |

Las cantidades a entregar en función a las ubicaciones de los almacenes son las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES** | **CANTIDAD DE TUBERIA DE ACERO NEGRO EN METROS** |
|  | **DEPARTAMENTO** | **8"** |
| 1 | La Paz | 24.304 |
| 2 | Chuquisaca | 2.000 |
| 3 | Cochabamba | 0 |
|  | **Total:** | **26.304** |

1. **FORMA DE PAGO**

La modalidad de pago será mediante carta de crédito, misma que será tramitada ante el Banco Central de Bolivia, con las características de irrevocable, intransferible y sin confirmación con pago previo cumplimiento de los requisitos incluidos en la Carta de Crédito que será emitida a favor de la Contratista por el equivalente al monto total del contrato, y cuyo porcentaje de pago será del 100% contra entrega de los siguientes documentos:

1. Factura Comercial emitida por el proveedor (1 (una) COPIA no fotocopia) en idioma español, consignada a nombre de YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS, con partida arancelaria a nivel de sistema armonizado y desglose de fletes (por tramo: Origen-Puerto; Puerto-Frontera y Frontera-Destino) y seguro, asimismo la Factura Comercial debe mencionar el INCOTERM 2010 DAT con descarga en el lugar convenido en las Especificaciones Técnicas en el acápite Lugar de Entrega.
2. Lista de Empaque (1 (una) COPIA no fotocopia).
3. Conocimiento de Embarque Marítimo (B/L - Bill of Lading), (1 (una) COPIA no fotocopia) consignando el flete efectivamente pagado, concordante o coincidente con el registrado en la Factura Comercial (sólo para bienes provenientes de Ultramar – Transporte Multimodal).
4. Certificado de Origen 1 (una) COPIA no fotocopia).
5. Certificado de verificación de Calidad, Cantidad y Cumplimiento de normas bajo detalle según lista de empaque, emitida en país de origen (antes del embarque) por una empresa de verificación de comercio exterior de reconocido prestigio internacional legalmente establecida (1 (una) COPIA no fotocopia) debiendo remitir una copia del documento vía correo electrónico previo al embarque. En caso de no conformidad a los requerimientos técnicos del contratante no deberá procederse al embarque y envío de dicha carga.
6. Póliza de Seguro y/o Certificado de Seguro, multimodal o terrestre (según corresponda a los medios de transporte) por al menos el 100% del importe total de la factura comercial en función a la condición de entrega, con cobertura desde fábrica hasta destino final, consignado la prima de seguro pagada concordante con el monto registrado en la factura comercial (1 (una) COPIA no fotocopia).
7. Carta de Porte Internacional por Carretera (CRT), consignando el flete efectivamente pagado, coincidente con el registrado en la factura comercial de origen.
8. Informe de Conformidad emitido por el Comité de Recepción de la Entidad (1 (una) COPIA no fotocopia)

El Comité de Recepción emitirá el Informe de Conformidad una vez que haya efectuado la verificación física versus documental de la Adquisición.

**Nota. -** Se aclara que para el pago mediante la Carta de Crédito se exigirá la documentación señalada precedentemente, sin embargo, el proveedor deberá presentar de manera obligatoria a YPFB toda la documentación establecida en el Anexo 2 “Gestión Aduanera de Importación” de las Especificaciones Técnicas, previo a la emisión del Informe de Conformidad.

Todos los gastos generados en el exterior y hasta que el material adquirido ingrese a los Almacenes de YPFB establecido en el acápite Lugar de Entrega, emergentes de la Carta de Crédito, serán de exclusiva responsabilidad del Proveedor.

Todos los costos, comisiones y gastos bancarios vinculados a las ampliaciones de vigencia y/o enmiendas adicionales posteriores a la emisión de la Carta de Crédito serán asumidos por el beneficiario cuando las razones sean atribuibles a este.

1. **MULTAS**

A objeto de que la Empresa Contratada cumpla con la esencia del Contrato con relación a la calidad, cantidad, cumplimiento de normas, lugar y plazos de entregas establecidos en las Especificaciones Técnicas, si se presentase incumplimiento por parte de la Empresa Contratada en la entrega de los bienes, se debe tomar en cuenta las siguientes penalidades y morosidades a aplicar por parte de YPFB a través del Comité de Recepción designado, bajo los siguientes argumentos:

“Queda convenido entre las partes contratantes, que, salvo caso de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados por el COMPRADOR (YPFB), se aplicará, las siguientes multas:

A la conclusión del Plazo de Entrega, se establecerán las siguientes multas:

* Desde el día 1 hasta el día 30 de atraso, la multa será equivalente al 4 por 1.000 (cuatro por mil) por cada día calendario de retraso, del monto correspondiente al saldo no entregado hasta que el mismo sea completado en su totalidad.
* Desde el día 31 en adelante de atraso, la multa será equivalente al 5 por 1.000 (cinco por mil) por cada día calendario de retraso, del monto correspondiente al saldo no entregado hasta que el mismo sea completado en su totalidad.

De establecer YPFB que por la aplicación de multas se ha llegado al límite del 10% del monto del Contrato, podrá iniciar el proceso de resolución del contrato conforme lo estipulado al contrato.

De establecer YPFB que por la aplicación de multas se ha llegado al límite del 20% del monto del Contrato, deberá iniciar el proceso de resolución del contrato conforme lo estipulado al contrato.

En el caso de que YPFB opte por la resolución del contrato en cualquiera de las dos situaciones señaladas precedentemente se procederá a la ejecución de la boleta de garantía de cumplimiento de contrato y el cobro de las multas que hubieran generado por incumplimiento de plazos.

En el caso de existir un monto correspondiente a multas, el proveedor tendrá que depositar dicho monto a una cuenta (que será descrita y detallada en su momento) a ser indicado por el Comité de Recepción de YPFB.

1. **EMBALAJE Y TRANSPORTE**

La empresa contratada deberá presentar un procedimiento de transporte, descarguío y almacenaje de la tubería al Comité de Recepción de YPFB.

La tubería debe ser manipulada en todo momento desde la fábrica hasta el punto de entrega, de una manera que no cause abolladuras, borrado del marcaje de identificación, dobladuras, desprendimiento del revestimiento, daño a los biseles, u otros daños a la tubería, manteniendo el mismo coherencia con lo indicado en el procedimiento de carguío, descarguío, transporte y almacenaje de bienes indicado en el punto “Documentos a presentar en la propuesta”

Para el transporte marítimo (si es el caso), la tubería deberá ser cargada en conformidad con API-RP-5LW y para el transporte terrestre la norma de referencia a seguir es el API-RP-5LT.

Se aclara que la aplicación y seguimiento de API-RP-5LW y API-RP-5LT no libera de ninguna manera a la empresa adjudica de la responsabilidad por daños en las tuberías o durante la manipulación y transporte de las mismas.

1. **DESCARGUÍO Y ALMACENAJE EN PREDIOS DE YPFB**

YPFB definirá entre los almacenes descritos en el punto 2. (Lugar de entrega de los bienes), el almacén correspondiente para la entrega de los bienes, los cuales en su totalidad deberán ser descargados y almacenados dentro el almacén dispuesto para el efecto. **Asimismo, es de carácter obligatorio que el Proveedor, a través de su Representante acreditado, con una anticipación mínima de 30 días calendario** antes del arribo del primer medio de transporte comunique a YPFB dicho arribo (lo redactado en el presente párrafo no implica la ampliación del plazo de entrega a favor del Proveedor) **para realizar una inspección conjunta con el Comité de Recepción y el personal responsable de almacenes a objeto de solicitar a YPFB el área requerida para el descarguío y almacenaje de los bienes.**

Asimismo, el Proveedor deberá presentar al menos 30 días calendario antes del arribo del primer medio de transporte, su planificación con fechas tentativas de arribo.

Toda logística, trabajos, materiales (como ser; separadores de madera base; separadores de madera intermedia, etc.), maquinarias/equipos (como ser; grúas certificadas, eslingas certificadas, etc.) y operadores certificados, necesarios para el estibaje en el descarguío de los bienes en almacén de YPFB correrán por cuenta y responsabilidad del Proveedor, sin que YPFB incurra en algún costo adicional. Si durante la ejecución del procedimiento de transporte, descarguío y almacenaje ocurriese algún daño personal y/o material, será de única responsabilidad del Proveedor.

Se deberá proveer el número suficiente de separadores de madera. Estos separadores de madera deben ser de una sección transversal de 3 x 3 pulgadas. Es responsabilidad del Proveedor, que la madera sea la adecuada en cuanto a su resistencia para soportar el peso de la tubería. Se dispondrá de tres (3) separadores de madera por hilera de tubería, además que el arreglo de cada apilado no exceda la altura recomendada por el fabricante. El descarguío y almacenaje de la tubería deberá ser realizada como se ven en las siguientes figuras.

El Proveedor, deberá proveer el número suficiente de separadores de madera con cuñas. Estos separadores de madera deben ser de una sección transversal de 3 pulgadas por 3 pulgadas (figura 1).



Figura 1

Es de responsabilidad de la empresa contratada, que la madera empleada sea la adecuada en cuanto a su resistencia y que las cuñas no presenten clavos sobresalidos a fin de no dañar el revestimiento de la tubería. Se aclara, que bajo ningún motivo se aceptará tubería cuyo revestimiento pudiera ser dañada en el estibaje de los bienes.

Se dispondrá de 3 (tres) separadores de madera por hilera de tubería, además que el arreglo de cada apilado no debe exceder la altura recomendada por el fabricante. El descarguío y apilado de la tubería deberá ser realizada como se ven en la figura 2 (apilamiento en torre).

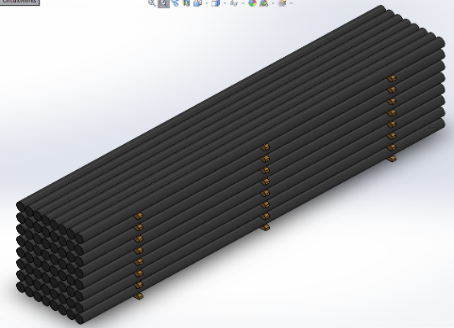
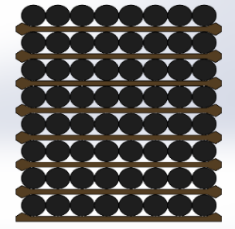


Figura 2

Al concluir el descarguío de los bienes, el Proveedor emitirá documento en el que se detalle la cantidad de ingreso a almacenes de los bienes en calidad de custodia, dicho documento deberá contener mínimamente las firmas del Representante Acreditado del Proveedor y el encargado del almacén correspondiente.

1. **GARANTIAS TÉCNICA DE REPOSICIÓN**

Por las condiciones del producto adquirido, se requiere que el Proveedor otorgue a YPFB la correspondiente garantía (certificado/documento de garantía **Notariado en Bolivia** a costo de la Empresa Adjudicada) de reposición de tuberías debido a defectos de fabricación. En caso de incumplimiento, podrá ser elevado a instrumento público con fines legales.

La Empresa Adjudicada correrá con los gastos necesarios en que se incurra para el reemplazo y/o reposición correspondiente del bien adquirido, incluidos los tributos aduaneros de importación, gastos de despacho y otros, los cuales, de ser importados, deben ser consignados a nombre del proveedor o su representante legal, en virtud a que YPFB no procederá con los trámites aduaneros ni pagos, ni gestiones de exención de tributos aduaneros para dichos bienes de reemplazo.

El plazo para la entrega del material de reposición será notificado por YPFB, y dichos bienes de reposición deberán seguir las condiciones establecidas en el Anexo 2 Gestión Aduanera de Importación inciso m).

El bien reemplazado tendrá la misma garantía de producto y de reemplazo.

- **Período de garantía**: deberá presentar la garantía por (2) años como mínimo expedidas por el fabricante y/o proveedor del bien.

- **Inicio del cómputo del período de garantía**: iniciará en el momento de la emisión del acta de recepción definitiva del bien.

1. **VALIDACIONES**

Se adjunta al presente documento en anexos las siguientes validaciones:

ANEXO 1 – VALIDACION DE GARANTIAS FINANCIERAS

ANEXO 2 – GESTIÓN ADUANERA DE IMPORTACIÓN

ANEXO 3 – VALIDACION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

ANEXO 4 – VALIDACIONES DE FACTURACIÓN Y TRIBUTOS

**ANEXO 1**

**GARANTÍAS FINANCIERAS**

Para todo Instrumento Financiero de Garantía que fuere requerido CONFIRMADO, el Proponente o Adjudicado deberá adjuntar al Instrumento de garantía una comunicación de la confirmación del banco corresponsal.

Adicionalmente, para las opciones de Boleta de Garantía Contra Garantizada y/o Garantía a Primer Requerimiento Contragarantizada (ambas contragarantizadas por una Carta de Crédito Stand By) se aclara que, éstas serán admitidas o válidas únicamente cuando el proponente o adjudicado, según corresponda, adjunte uno de los siguientes documentos:

1. Certificación emitida por la Entidad de Intermediación Financiera Bancaria Local (Boliviana) estableciendo que la contragarantía corresponde a una Carta de Crédito Stand By; o
2. Copia del Swift de instrucción de emisión o apertura del instrumento financiero, emitido por el Banco Emisor en el país de origen, con base al cual se emite la Boleta de Garantía contragarantizada o la Garantía a Primer Requerimiento contra garantizada, que perfecciona la garantía requerida.

Todo instrumento financiero presentado, deberá ser renovado las veces que fueran necesarias, a requerimiento de YPFB. Asimismo, YPFB podrá solicitar enmiendas en monto y vigencia, conforme términos y condiciones contractuales.

Todos los gastos, tasas, comisiones, cargos y otros, por operaciones Bancarias generados por la emisión, notificación, confirmación (según corresponda) vinculadas a la Garantía de Seriedad de Propuesta, Garantía de Cumplimiento de Contrato u otros, serán asumidas por cuenta del ORDENANTE (Proponente o Adjudicado según corresponda).

En caso que la empresa proponente/contratista presente propuestas o sea adjudicado para más de un lote, deberá presentar un garantías financiera independiente por cada lote, identificando el mismo en el campo del “objeto a garantizar”

La modalidad de Garantía no podrá ser modificada durante la vigencia del contrato.

1. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA**

A elección de la empresa proponente, ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros.

* **Carta de Crédito Stand By (SBLC)** emitida por una Entidad Financiera Internacional y **confirmada** por una Entidad de Intermediación Financiera corresponsal (local) establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable**, **irrevocable**, **y** **de** **ejecución** **a** **primer** **requerimiento con pago a la vista**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente de al menos uno (1) % del valor de la propuesta económica.
* **Boleta de Garantía contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución inmediata**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente de al menos uno (1) % del valor de la propuesta económica.
* **Garantía a Primer Requerimiento contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente de al menos uno (1) % del valor de la propuesta económica.
* **Boleta de Garantía,** emitida por Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución inmediata**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente de al menos uno (1) % del valor de la propuesta económica.

**- Garantía a Primer Requerimiento,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 150 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuesta, por un monto equivalente uno (1) % del valor de la propuesta económica.

1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

A elección de la empresa adjudicada, ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros.

* **Carta de Crédito Stand By (SBLC)** emitida por una Entidad Financiera Internacional y **confirmada** por una Entidad de Intermediación Financiera corresponsal (Local) establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable, y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato y deberá ser emitida por un monto equivalente al 7% del valor del monto total del contrato.
* **Boleta de Garantía contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución inmediata**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del valor del monto total del contrato.
* **Garantía a Primer Requerimiento contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero – ASFI; a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del valor del monto total del contrato.
* **Boleta de Garantía,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución inmediata**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del valor del monto total del contrato.
* **Garantía a Primer Requerimiento,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera Local establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento**, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente de al menos 7% del valor del monto total del contrato.

**INSTRUCCIONES PARA LA EMISIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS – V.3**

El Proponente o Adjudicado deberá solicitar o instruir a la entidad de intermediación financiera bancaría, el correcto registro de datos o información en los Instrumentos Financieros de Garantía requeridos, cumpliendo obligatoriamente con las siguientes condiciones:

|  |  |
| --- | --- |
| **VARIABLE** | **INSTRUCCIÓN** |
| **INSTRUMENTO DE GARANTÍA** | Se aceptará **únicamente** los instrumentos detallados en el anexo o acápite de Garantias Financieras.  En caso de *Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas*, se deberá remitir todos los anexos vinculados. |
| **OBJETO DE LA GARANTÍA**  **(“Para Garantizar:”)** | Debe consignar correctamente y de manera explícita, **textual** y **completa**:   * **Objeto a garantizar (“Garantía según el objeto”)[[4]](#footnote-4)** conforme lo requerido en el anexo o acápite de Garantías Financieras. * **Nombre (Objeto de la Contratación) y/o código** del proceso de contratación, conforme al registrado en la página web**:**   ***http://contrataciones.ypfb.gob.bo/contrataciones/publicacion*** |
| **NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL ORDENANTE** | Debe consignar el nombre y tipo societario conforme se encuentre inscrito en el Registro (informático o documental) FUNDEMPRESA -o equivalente en el país de origen-.  Para Asociaciones Accidentales, podrá figurar el nombre de la Asociación Accidental o de una de las empresas que conforman la misma, concordante con su respectivo Registro FUNDEMPRESA.  Para Empresas Unipersonales, alternativamente podrá figurar el nombre del Contribuyente (NIT). |
| **NOMBRE DEL BENEFICIARIO** | Debe consignar:   * YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS; *YPFB; o ambos.* |
| **MONTO GARANTIZADO Y MONEDA** | Debe consignar el valor/importe/monto correctamente calculado conforme el anexo o acápite de Garantías Financieras, la “*Garantía según el objeto*” y la moneda del proceso de contratación requerido en el DBC o DCD.  Para adjudicación por ITEMS, LOTES, TRAMOS, PAQUETES, VOLÚMENES O ETAPAS, el “*monto máximo de la contratación”* corresponderá al registrado en el acápite “P*recio Referencial”* del DBC o DCD. |
| **VIGENCIA** | Debe consignar una vigencia igual o mayor a la requerida en el Anexo o acápite de Garantías Financieras,   * **Para la Garantía de Seriedad de Propuesta:** mínimamente 150 días computables a partir de la “*Fecha de presentación de propuestas*”, establecida en el Cronograma de Plazos del DBC. * **Para Garantía de Cumplimiento de Contrato y otras garantías (DS 29506 y DS 181):** según lo requerido,computables a partir de la fecha de emisión del instrumento financiero, debiendo exceder en sesenta (60) días calendario al plazo de entrega del objeto de la contratación.   Vigencia de la Gtia. = fecha de emisión + Plazo de entrega + 60 días |
| **CLÁUSULAS O CONDICIONES** | Debe incluir las cláusulas de:   * Renovable, irrevocable y de ejecución inmediata o ejecución a primer requerimiento según corresponda al Instrumento Financiero requerido. |

**NOTA: EL INCUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS PRECEDENTEMENTE, POR PARTE DEL PROPONENTE O ADJUDICADO, NO DARÁ LUGAR A SUBSANACIÓN ALGUNA.**

**ANEXO 2**

**GESTIÓN ADUANERA DE IMPORTACIÓN**

Los trámites de gestión administrativa y operativa (realizado de forma conjunta con la contratista) del despacho aduanero de los bienes hasta la obtención de la Declaración Única de Importación deberán ser realizados por funcionarios de la empresa contratante.

# Modalidades de Despacho

La Gestión Aduanera de Importación se tramitará a través de la siguiente modalidad:

## Despacho Inmediato

A objeto de gestionar los trámites aduaneros de importación bajo esta modalidad, el Proveedor/Contratista deberá remitir al Contratante, vía electrónica (escaneado de los originales) los siguientes documentos soporte, inmediatamente después del embarque en origen:

### Factura Comercial (de origen) en idioma español, consignada a nombre de YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS, con partida arancelaria a nivel de Sistema Armonizado, desglose de fletes (por tramo: Origen-Puerto; Puerto-Frontera y Frontera-Destino) y seguro, asimismo la Factura Comercial debe mencionar el INCOTERM 2010 DAT con descarga en los almacenes de YPFB.

### La factura comercial no debe contener la leyenda “VALIDA SÓLO PARA FINES ADUANEROS”, debido a que ésta debe amparar el importe realmente pagado o por pagar por las mercancías importadas, la misma que será base para el pago en caso de Carta de Crédito y para su posterior registro contable.

### Lista de empaque (Packing list) con la identificación del numero respectivo del documento y/o número de factura comercial a la cual se vincula y detallando la descripción de cada producto, la cantidad de bultos, ítems por bulto, peso neto y peso bruto individual y total.

### Documento de embarque:

### Para Trasporte Multimodal:

### Conocimiento de Embarque Marítimo (B/L - Bill of Loading), consignando el flete efectivamente pagado, concordante o coincidente con el registrado en la Factura Comercial (solo para bienes provenientes de Ultramar - Transporte Multimodal)

### Para Trasporte Terrestre:

### Carta de Porte Internacional por Carretera (CRT), consignando el flete efectivamente pagado desglosado por tramos, concordante o coincidente con el registrado en la factura comercial;

### Certificado de origen de la mercancía –Original – cuando corresponda, (según el acuerdo de Complementación Económica de liberación);

### Certificado de verificación de calidad y cantidad emitida en origen (emitido antes del embarque) por una empresa de verificación de comercio exterior de prestigio internacional legalmente establecida, debiendo remitir una copia del documento vía correo electrónico previo al embarque.

# Regularización de Despachos Inmediato

Para la Regularización del Despacho Inmediato, el Proveedor/Contratista deberá concluir con la entrega al Contratante, de los documentos indicados precedentemente y los detallados a continuación en ejemplar ORIGINAL, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles posteriores al arribo el último medio de transporte:

### Certificado de Flete Marítimo -Original -, emitido por la empresa naviera, en caso que el B/L no especifique el monto de flete efectivamente pagado. (Sólo para bienes provenientes de Ultramar - Transporte Multimodal);

### Certificado de flete de transporte terrestre o en su defecto Factura de pago por concepto de flete terrestre -Original- concordante o coincidente con el registrado en la factura comercial. (Sólo en caso de no registro del flete en el CRT).

### Contrato de Transporte -Original -, cuando corresponda (en caso de subcontratación de empresas de transporte de apoyo a la logística del transportador principal).

### Póliza y/o Certificado de seguro -Original o copia-, consignando el número del documento así como el número de factura o contrato a la cual se vincula, el nombre o razón social del tomador del seguro (nombre de la empresa contratista/proveedora) y el nombre/razón social del beneficiario (YPFB), la prima de seguro efectivamente pagada plenamente concordante o coincidente con el monto de seguro consignado en la factura comercial, tipo de cobertura y que corresponda a la mercancía asegurada, información requerida para la determinación de la base imponible y la liquidación de tributos aduaneros. La fecha de emisión deberá ser anterior a la fecha de embarque.

### Planilla de Gastos Portuarios, cuando corresponda –Copia “Valida para Despacho Aduanero”- con la descripción e información concordante o coincidente con la registrada en la factura comercial y el Documento de Embarque/MIC/DTA. Aplicable (sólo para bienes provenientes de Ultramar y de puertos de transito donde ASPB tenga presencia operativa);

### Manifiesto Internacional de Carga (MIC/DTA) - Original, Copia o fotocopia simple-; anverso y reverso con sello de cierre de tránsito en aduana boliviana; con la información plenamente coincidente o concordante con los datos consignados en la factura comercial, Documento de Embarque y demás documentos soporte (descripción de mercancía, cantidad, peso bruto, y otros).

### Parte de Recepción “Copia Importador” -Original-.

# Condiciones para la gestión aduanera, importación y entrega

Para la Modalidad de Despacho Inmediato el Proveedor/Contratista debe considerar las siguientes condiciones:

### El Contratista deberá cumplir y acogerse a toda la normativa aduanera y disposiciones legales en vigencia en el país del Contratante.

### El Contratista deberá indemnizar al Contratante, por todos los gastos administrativos, legales, y judiciales en que el Contratante haya incurrido, como resultado de un incumplimiento del Contratista y/o sus Subcontratistas a los requerimientos legales impositivos y aduaneros, incluyendo honorarios profesionales de cualquier naturaleza, desembolsos y cualquier gasto legal que resulte de dichos incumplimientos.

### En ningún caso, el Contratante será responsable de cualquier reclamo, contingencia, multa, contravenciones, penalidades, interés, accesorios o determinación, como resultado del incumplimiento del Proveedor/Contratista o sus Subcontratistas, a las disposiciones establecidas en las Normativa Aplicable, en particular lo referido a la normativa tributaria y aduanera.

### Para el cumplimiento de las formalidades aduaneras, correrá por cuenta del Contratista los costos referidos a los servicios del Concesionario de Deposito Aduanero a efectos de gestionar la emisión del Parte de Recepción, documento que también servirá para cumplir los trámites de extracción o retiro de las mercancías.

### La documentación aduanera deberá ser completa, correcta y exacta y coincidente entre sí, y en caso de observaciones de la Aduana Nacional a los documentos de soporte entregados por el Contratista, éste deberá remitir certificaciones, notas aclaratorias, complementarias o de justificación que se requieran para la subsanación de las observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días de efectuado el requerimiento.

### El Contratista será responsable de la verificación y control de cantidad de bultos y pesos consignados en los documentos de embarque (B/L y/o CRT) versus la cantidad de bultos y pesos registrados en los Manifiestos Internacionales de Carga/Declaración de Transito Aduanero MIC/DTA y los efectivamente recibidos registrados en los respectivos Partes de Recepción, a fin de evitar, o en su caso subsanar oportunamente cualquier diferencia en peso o cantidad (faltantes o sobrantes) en el marco de la normativa aduanera vigente, con carácter previo a la remisión de los documentos de soporte originales para la gestión de la obtención de la Declaración Única de Importación inicial o Regularización del Despacho Inmediato/Anticipado.

### El Contratista será responsable de todas las gestiones y gastos para obtener todas las licencias, autorizaciones, permisos, certificaciones, legalizaciones de documentos necesarios para las importaciones, efectuar trámites en aduana, sin dar a lugar a ningún tipo de solicitud de extensión de plazos y/o mayores costos motivados por retrasos en dichas gestiones.

### En caso de requerir certificaciones emitidas por IBMETRO e IBNORCA u otros requisitos en destino, estas gestiones estarán a cuenta y costo del Contratista, quien deberá considerar un plazo de cinco (5) días hábiles al arribo del medio de transporte para procurar la obtención de dichas certificaciones.

### En caso de existir pagos por multas y contravenciones aduaneras generadas por modificaciones y/o errores en la documentación, vencimiento de plazos procedimentales en almacenamiento, retiro, regularización, estos pagos deben ser asumidos por el Contratista.

### El Contratista será responsable por cumplir con los términos establecidos en el Contrato, no obstante, cualquier retraso durante la gestión aduanera, no generará derecho a prorroga, ya que es responsabilidad del Contratista prever tiempo suficiente para el trámite aduanero y otros que intervengan en el proceso de importación

### Previo al proceso de importación el Contratista deberá verificar y/o realizar el pesaje de las cargas en origen a objeto de asegurar que el envío llegue a destino bajo las mismas condiciones declaradas en los documentos soporte.

### El Contratante será responsable de la gestión “Administrativa” ante la Aduana Nacional para la obtención de la Declaración Única de Importación (DUI), en tanto que, el Contratista será responsable de toda la logística y la gestión “administrativa y operativa” del Despacho Aduanero, asumiendo todos los gastos, costes y riesgos desde origen hasta la entrega en lugar convenido, conforme la condición de entrega (INCOTERM) pactada.

### Las gestiones administrativas y aduaneras, costos, gastos, tributos aduaneros, impuestos y otros vinculados a la importación de materiales para el cambio, reemplazo o REPOSICIÓN durante del periodo de Responsabilidad por Defectos, correrán por cuenta y riesgo del CONTRATISTA, sin costo ni responsabilidad alguna para el CONTRATANTE, debiendo ser provistos de manera oportuna a fin de evitar paralización de las Operaciones vinculadas a los bienes adquiridos.

# Tributos Aduaneros de Importación

El tratamiento de los Tributos Aduaneros de Importación GA (Gravamen Arancelario), IVA (Impuesto al Valor Agregado) y cualquier otro impuesto relacionado con la importación o procura objeto del presente proceso de contratación, será aplicado conforme los alcances de la normativa aduanera vigente.

Los Tributos Aduaneros de Importación de contenedores SOC (Shipper Owned Containers) en caso de utilizarse éstos como embalaje de los equipos o materiales, deberán ser asumidos por el Contratista.

Asimismo, las mercancías no alcanzadas por la normativa específica vigente de Exención de Tributos Aduaneros de Importación, deben estar clara y específicamente identificados e incluidos en una Factura Comercial y Lista de Empaque separadas, a efectos de la Gestión de Despacho Aduanero independiente y obtención de la respectiva Liquidación de Tributos en función al Arancel Aduanero de importaciones vigente, a ser emitido por la Aduana Nacional, para el consiguiente pago de tributos aduaneros de importación que deberá ser asumidos en su totalidad por el Contratista y contemplados en su propuesta económica adjudicada.

De ser necesario, a efectos de acceder a tratamiento tributario de exención, la Unidad Solicitante en coordinación con la Dirección de Comercio Exterior y Gestión Aduanera Corporativa de YPFB, remitirá a la Aduana Nacional -antes del inicio de los embarques-, la solicitud formal de Emisión de Criterio de Clasificación Arancelaria - CCA, adjuntando un Informe Técnico Ejecutivo con todos los antecedentes del proyecto, así como la descripción de la(s) Unidad(es) Funcional(es), Flujo(s) del(os) Proceso(s), Sistemas y Componentes (máquina o combinación de máquinas y/o equipos) elaborado con base a la información proporcionada de forma oportuna por el Contratista.

**ANEXO 3**

**VALIDACIÓN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

**SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

**ASPECTOS NORMATIVOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL PARA EMPRESAS CONTRATISTAS DE YPFB**

La Empresa adjudicada de la provisión de “**BIENES**” deberá cumplir con los estándares de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional de YPFB.

**ASPECTOS GENERALES:**

Para los procesos de contratación de bienes; en caso de que los mismos sean recibidos directamente en los almacenes de YPFB; no aplica una cláusula específica de SMS.

**RECOMENDACIONES:**

Para las tareas complementarias de entrega de bienes en los almacenes de YPFB, la Unidad Solicitante a través de las Comisiones de Recepción y la Unidad SMS, deberán coordinar con la empresa Contratista a efectos de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes y afectaciones al medio ambiente.

En caso de manipulación de bienes y materiales dentro de las instalaciones de YPFB; se deberán verificar las condiciones del sistema de izaje de cargas (cables, eslingas, estrobos, y otros elementos necesarios para este fin).

En caso de Bienes y/o equipos eléctricos/electrónicos, se recomienda verificar las condiciones de suministro eléctrico en el equipo y en el lugar de la entrega, a fin de evitar daños en los mismos y al sistema eléctrico del lugar al momento de la instalación o pruebas, y para evitar accidentes personales debido a descargas eléctricas por mala manipulación de los equipos.

Las tareas complementarias para la entrega de bienes/equipos/materiales/montaje, deberán ser coordinas con el personal de SMS de la Unidad Solicitante, en estricto cumplimiento de la normativa vigente y las políticas de Seguridad Industrial de YPFB.

**ANEXO 4**

**VALIDACIÓN FACTURACION Y TRIBUTOS**

**FACTURACIÓN Y TRIBUTOS**

La factura comercial (invoice) debe ser emitida a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.

La factura deberá emitirse en el momento que finalice la ejecución o la prestación efectiva del servicio o a momento de percibir el pago total o parcial.

La empresa contratada, por la prestación del servicio es sujeto de la retención del 12.5% por concepto de Impuesto sobre las Utilidades de las Empresas – Beneficiarios del Exterior (IUE – BE). YPFB realizará la retención correspondiente sobre el importe de cada pago.

El adjudicado declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior.

**PARTE VII**

**MODELO DE CONTRATO/ORDEN DE COMPRA**

|  |
| --- |
| MODELO DE CONTRATO  El presente es un modelo de contrato **REFERENCIAL** el cual puede sufrir modificaciones de acuerdo a las características particulares del presente proceso de contratación, las Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia, Enmiendas, etc. |

**CONTRATO YPFB/GLC:**

**La Paz,**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA “ADQUISICIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

**CÓDIGO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CLÁUSULA PRIMERA.- (PARTES CONTRATANTES)**

* 1. **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS**, una empresa autárquica del Estado Plurinacional de Bolivia, creada mediante Decreto Ley de 21 de diciembre de 1936, con Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020, con domicilio en la calle Bueno N° 185 de la ciudad de La Paz, representada legalmente por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con cédula de identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, delegado para la firma del presente Contrato, mediante Resolución Administrativa PRS N° \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que en adelante se denominará la **ENTIDAD.**
  2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, una empresa/unipersonal legalmente constituida conforme a la legislación del Estado Plurinacional de Bolivia, inscrita en el Registro de Comercio de Bolivia concesionado a FUNDEMPRESA bajo Matrícula Nº \_\_\_\_\_\_, con Número de Identificación Tributaria (NIT) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada legalmente por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con cédula de identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *en mérito al Testimonio de Poder N° \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_ otorgado por ante Notaría de Fe Pública N° \_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(No aplica para empresas unipersonales)*, con Certificado RUPE N° \_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_, que en adelante se denominará el **PROVEEDOR**.

Tanto la **ENTIDAD** como el **PROVEEDOR** podrán ser denominados individualmente e indistintamente como “Parte” o colectivamente “Partes”.

**CLÁUSULA SEGUNDA.- (ANTECEDENTES LEGALES DEL CONTRATO)**

**2.1** La **ENTIDAD** mediante la modalidad de contratación directa por licitación con código de proceso \_\_\_\_\_\_\_\_\_, llevó adelante el proceso de contratación para la **“ADQUISICIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Reglamento de Contrataciones Directas en el marco del Decreto Supremo N° 29506 aprobado mediante Resolución de Directorio N° 15/2016 de 29 de febrero de 2016 modificado mediante Resolución de Directorio N° 50/2017 de 11 de agosto de 2017 y el Documento Base de Contratación (DBC).

**2.2** Por su parte el **PROVEEDOR** reúne las condiciones y experiencia para llevar a cabo la provisión de los Bienes a la **ENTIDAD.**

**CLÁUSULA TERCERA.- (DISPOSICIONES GENERALES)**

**3.1 Aplicación del Contrato:** Las Partes reconocen que no es viable regular cada una de las circunstancias que puedan surgir durante el desarrollo del presente Contrato, por lo cual las Partes acuerdan desarrollar todas las actividades necesarias con la finalidad de cumplir el objeto del Contrato.

**3.2 Definiciones:** A menos que el contexto exija otra cosa, cuando se utilicen en este Contrato los siguientes términos, en plural o singular, tendrán los significados que se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Bien (es):** | Consiste en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme al objeto del presente Contrato. |
| **Contrato:** | Es el presente documento celebrado entre las Partes, junto con todos los documentos que forman parte integrante del mismo. |
| **Comité de Recepción:** | Son las personas designadas por la Unidad Solicitante, quienes serán responsables de la verificación y recepción de los Bienes a ser entregados por el **PROVEEDOR**, conforme lo establecido en el presente Contrato. |
| **Informe de Conformidad:** | Documento elaborado por el Comité de Recepción, una vez verificado el cumplimiento de las obligaciones del **PROVEEDOR**. |
| **Ley Aplicable:** | Son las normas constitucionales, leyes, decretos supremos y toda otra disposición legal y vigente del Estado Plurinacional de Bolivia. |
| **Unidad Solicitante:** | Es la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) de la **ENTIDAD**. |

**3.3 Discrepancias:** En caso de presentarse incompatibilidad de interpretación y/o aplicación entre el Contrato y alguno de sus documentos, o los documentos entre sí, prevalecerá siempre lo dispuesto en el Contrato y entre documentos prevalecerá el más específico de ellos sobre otro más genérico.

**3.4** **Encabezamientos:** El contenido de este Contrato no se verá restringido, modificado o afectado por los encabezamientos.

**3.5** **Idioma:** Este Contrato se ha celebrado en castellano, idioma por el que se regirán obligatoriamente todas las materias relacionadas con el mismo, o su interpretación.

**3.6** **Ley que rige el Contrato:** Este Contrato, su significado e interpretación y la relación que crea entre las Partes, se regirá por Ley Aplicable.

**3.7** **Mayúsculas:** El uso de las mayúsculas se entenderá conforme a las denominaciones otorgadas en este instrumento, o de acuerdo a su contexto, usando indistintamente en plural o singular.

**3.8** **Plazos:** Todos los plazos establecidos en este Contrato y sus documentos se entenderán como días calendario, salvo indicación expresa en contrario.

**3.9** **Relación entre las Partes:** Ninguna estipulación del presente Contrato podrá interpretarse en el sentido que entre las Partes existe una relación de empleador y empleado o de mandatario y mandante. Conforme a este Contrato, el personal que tenga relación con la provisión de los Bienes estará exclusivamente a cargo del **PROVEEDOR**, quien será plenamente responsable por todos los aspectos relacionados con este Contrato y la Ley Aplicable.

**3.10 Totalidad del acuerdo:** Este Contrato contiene todas las estipulaciones, condiciones y disposiciones convenidas entre las Partes. Ningún agente o representante de ninguna de las Partes tiene facultades para hacer ninguna declaración ni para comprometerse o convenir nada que no esté estipulado en el Contrato y las declaraciones, compromisos y convenios que no consten en el mismo no obligarán a las Partes ni comprometerán su responsabilidad.

**CLÁUSULA CUARTA.**- **(NATURALEZA DEL CONTRATO)**

El presente Contrato es de naturaleza administrativa, por tanto su aplicación e interpretación deberá realizarse en el marco de la normativa legal vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia.

**CLÁUSULA QUINTA.- (DOCUMENTOS DEL CONTRATO)**

Forman parte integrante e indivisible del presente Contrato, los documentos que se detallan a continuación y que tienen por finalidad complementarse mutuamente:

* Documento de Contratación Directa.
* Propuesta adjudicada (oferta técnica y económica).
* Nota expresa de adjudicación N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Certificado RUPE N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Garantía.

**CLÁUSULA SEXTA.- (OBJETO DEL CONTRATO)**

El objeto del presente Contrato es la adquisición de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a ser provistos por el **PROVEEDOR** de conformidad al documento de contratación directa y propuesta adjudicada,con estricta y absoluta sujeción al presente Contrato.

**CLÁUSULA SÉPTIMA.- (VIGENCIA Y PLAZO DEL CONTRATO) *(De acuerdo a las especificaciones técnicas)***

**7.1 Vigencia:**

El presente Contrato tendrá vigencia desde el día de su suscripción por ambas Partes hasta la emisión del acta de cierre de Contrato por parte de la **ENTIDAD**.

**7.2 Plazo:**

El **PROVEEDOR** entregará los Bienes en el plazo máximo de \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) días calendario, a partir de la emisión de la orden de inicio emitida por la Unidad Solicitante de la **ENTIDAD**.

**CLÁUSULA OCTAVA.- (LUGAR DE ENTREGA) *(De acuerdo a las especificaciones técnicas)***

El lugar de entrega de los Bienes será en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en coordinación con el Comité de Recepción.

**CLÁUSULA NOVENA.- (MONTO DEL CONTRATO)**

El monto total propuesto y aceptado por las Partes para la ejecución del objeto del presente Contrato es de Bs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100 Bolivianos), de acuerdo a los precios unitarios detallados a continuación:

| **Ítem** | **Descripción** | **Cantidad** | **Precio Unitario**  **(Bs.)** | **Precio Total**  **(Bs.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

El precio o valor final de los Bienes será el resultante de aplicar los precios unitarios de la propuesta adjudicada a las cantidades efectiva y realmente provistas.

El **PROVEEDOR** declara que el precio establecido en el Contrato comprende todos los costos de verificación, transporte, impuestos, aranceles, gastos de seguro, así como accesorios, insumos y demás obligaciones legales, inclusive lucro de todos los gastos que generen, directa o indirectamente en la provisión de los Bienes, mencionando sin limitar los gastos de servicios auxiliares, cuando sean necesarios para el cumplimiento integral de las disposiciones contractuales hasta el término final del Contrato, no dando lugar a ninguna clase de reclamos del **PROVEEDOR** a título de revisión de precio o reembolso, ni cualquier otro similar a la **ENTIDAD**.

El precio por trabajos o servicios adicionales no previstos en el Contrato y que fueran necesarios ejecutar, deberá ser objeto de previo acuerdo escrito entre las Partes. En ningún caso la **ENTIDAD** reconocerá costos por trabajos adicionales que previamente no tuvieran su expresa aprobación y no se haya cumplido con lo establecido en el Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA.- (FORMA DE PAGO) *(De acuerdo a las especificaciones técnicas)***

El monto del presente Contrato será pagado de forma total contra entrega de los Bienes través de transferencia electrónica a la cuenta bancaria del **PROVEEDOR** mediante a través del Sistema de Gestión Pública (SIGEP), previa emisión del Informe de Conformidad por el Comité de Recepción.

Los pagos se realizarán en moneda nacional (Bolivianos), debiendo el **PROVEEDOR** presentar la siguiente documentación para pago:

1. Solicitud de pago.
2. Factura original.
3. Fotocopia de registro Sistema de Gestión Pública (SIGEP).
4. Fotocopia de la cédula de identidad del representante legal.
5. Fotocopia del Número de Identificación Tributaria (NIT).
6. U otros documentos requeridos por la **ENTIDAD**.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- (FACTURACIÓN) *(De acuerdo a la validación de la Dirección de Tributos Corporativa)***

La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el número de identificación tributaria (NIT) 1020269020.

La factura deberá emitirse por el precio contratado, sin deducir las multas ni otros cargos, al momento de la entrega de la totalidad de los Bienes, conforme lo establecido contractualmente.

El **PROVEEDOR** deberá presentar el certificado de inscripción o reporte consulta de padrón emitido por el Servicio de Impuestos Nacionales, como evidencia de que la actividad económica registrada guarda relación con el objeto del proceso de contratación.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO) *(De acuerdo a las especificaciones técnicas)***

El **PROVEEDOR** garantiza el correcto cumplimiento y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes, con la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_ emitida en fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con vigencia hasta el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* a la orden de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, por la suma de Bs\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bolivianos), equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del Contrato, con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata.

Cualquier incumplimiento contractual en que incurra el **PROVEEDOR**, dará lugar a la ejecución de la boleta de garantía antes mencionada en favor de la **ENTIDAD** a su sólo requerimiento, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.

El **PROVEEDOR** tiene la obligación de mantener actualizada la garantía de cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera la **ENTIDAD** por razones justificadas. La **ENTIDAD** llevará el control directo de la vigencia de la misma bajo su responsabilidad, dicha garantía estará vigente hasta sesenta (60) días calendario al plazo de entrega de los Bienes, transcurrido este plazo, el **PROVEEDOR** podrá gestionar ante la **ENTIDAD** la devolución de la garantía.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- (MOROSIDAD Y SUS PENALIDADES) *(De acuerdo a las especificaciones técnicas)***

Queda convenido entre las Partes, que el **PROVEEDOR** se obliga a cumplir con lo estipulado en las especificaciones técnicas y en la cláusula (Vigencia y plazo del Contrato), caso contrario la **ENTIDAD** aplicará la multa del \_\_\_\_\_\_\_ por ciento (\_\_\_%) por cada día calendario de retraso, sobre el importe total del Contrato.

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por mora se ha llegado al límite del (diez por ciento) 10% del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** podrá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato) del presente Contrato.

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por mora se ha llegado al límite del (veinte por ciento) 20% del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** deberá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato) del presente Contrato.

Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por la **ENTIDAD**, con base en el Informe de Conformidad documentado del pago único, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** ejecute la garantía de cumplimiento de Contrato y gestione el resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la jurisdicción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Artículo 47 de la Ley 1178.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- (NOTIFICACIONES)**

**14.1** Las notificaciones que se cursen entre las Partes, relacionadas con la administración, seguimiento y ejecución a los asuntos operativos contemplados en este Contrato, tendrán validez siempre que se envíen mediante nota por escrito, entrega personal, correo electrónico (e-mail), facsímile, fax u otro medio de comunicación que deje constancia documental escrita con confirmación en forma directa, a las direcciones y personas de contacto que se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD** | **PROVEEDOR** |
| **Domicilio:**  **N° Telf.:**  **E-mail:**  **Attn.:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Bolivia | **Domicilio:**  **N° Tel.:**  **N° Cel.:**  **E-mail:**  **Attn.:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Bolivia |

**14.2** Cualquier comunicación o notificación que tengan que darse las Partes bajo este Contrato y que no estén referidas a su administración, seguimiento y ejecución a los asuntos operativos, será enviada al domicilio que se hace constar en la cláusula (Partes contratantes) del presente Contrato.

**14.3** Toda notificación o comunicación del presente Contrato se considerará recibida en la fecha y hora en que se haya realizado.

**14.4** Cuando cualquiera de las Partes, cambiare de domicilio, dirección postal, número fax, correo electrónico o persona de contacto, deberá notificar a la otra Parte por escrito, por lo menos con tres (3) días de anticipación a la fecha efectiva del cambio.

**14.5**En caso de no encontrarse el domicilio establecido en la cláusula (Partes contratantes) o el señalado en la presente cláusula o los mismos resultaren inexistentes, éste hecho será representado por un Notario de Fe Pública, acto que surtirá efectos inmediatos sin necesidad de trámite adicional y se tendrá por realizada la notificación.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- (RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN)**

El Comité de Recepción, conjuntamente con un representante debidamente acreditado del **PROVEEDOR**, tendrán la función de efectuar la recepción de los Bienes, previa conformidad de la **ENTIDAD** elaborándose un acta de recepción en la cual se identifique la cantidad recibida y el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Si se encontraran defectos o daños en los Bienes, no se procederá a la emisión del acta de recepción en tanto el **PROVEEDOR** no subsane lo observado. El **PROVEEDOR** deberá reemplazar los Bienes observados, por otros de iguales o mejores características en el plazo que determine la Unidad Solicitante, corriendo por su cuenta el transporte y lo que conlleve realizar el cambio.

La entrega de los Bienes se realizará en coordinación con el Comité de Recepción y representantes acreditados del **PROVEEDOR** de acuerdoa los alcances de las especificaciones técnicas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- (RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR) *(De acuerdo a las especificaciones técnicas)***

El **PROVEEDOR** se compromete a cumplir con las siguientes responsabilidades y obligaciones, que son de carácter enunciativo y no limitativo:

1. Cumplir con lo establecido en el presente Contrato.
2. Cumplir con la provisión de los Bienes a favor de la **ENTIDAD** con su personal, materiales y recursos, bajo su exclusiva responsabilidad y riesgo, conforme al presente Contrato.
3. No podrá entregar los Bienes usados o defectuosos, debiendo en su caso ser sustituidos a su costo, dentro del plazo máximo determinado por la Unidad Solicitante, impostergablemente; siendo responsable de recoger los Bienes observados del lugar de entrega descrito en la cláusula (Lugar de entrega) y asumir todos los costos y gastos por transporte, estibaje, exportación y otros directos e indirectos.
4. Ser único y exclusivo responsable por los retrasos de sub-contratistas y/o sub-vendedores, si los hubiera.
5. Mantener exonerada a la **ENTIDAD** contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de la legislación laboral o social.
6. Mantener indemne a la **ENTIDAD** contra cualquier hecho o acto originado por la ejecución del Contrato que tenga por efecto responsabilidad por vulneración de la legislación aplicable.
7. Cumplir con las obligaciones emergentes del pago de las cargas sociales y tributarias contempladas en su propuesta, en el marco de las leyes vigentes, y presentar a requerimiento de la **ENTIDAD**, el respaldo correspondiente.
8. Cumplir con el objeto del Contrato mediante personal especializado y dentro de las especificaciones técnicas, conforme a padrones y normas técnicas usuales en provisiones de esta naturaleza, garantizando la calidad de los Bienes.
9. Proveer los Bienes conforme a detalle y requerimiento realizado por la **ENTIDAD**.
10. Entregar Bienes nuevos y de primera calidad, sin excepción, conforme los precios unitarios consignados en la propuesta adjudicada.
11. Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo o terceros durante la ejecución del presente Contrato, por acciones que se deriven de incumplimientos, accidentes, atentados, etc.
12. Cumplir y acatar por sí, por su personal y subcontratistas las estipulaciones contenidas en este Contrato y la Ley Aplicable, así como cualquier determinación de orden legal emanadas de autoridades competentes, siendo el PROVEEDOR responsable por los efectos que se originaren de eventuales inobservancias, mencionando de manera enunciativa y no limitativa a toda norma laboral, social, de pensiones, migratoria y la que sea aplicable para posibilitar el correcto, legal y oportuno desenvolvimiento de su personal en territorio boliviano.
13. Planear, programar, dirigir y ejecutar la provisión de los Bienes con calidad y seguridad a fin de garantizar el pleno cumplimiento del Contrato.
14. Ser único y exclusivo responsable por todo subcontrato suscrito, en el marco del presente Contrato, así como del cumplimiento de las obligaciones laborales, sociales o patronales de sus subcontratistas, proveedores y/o fabricantes que provengan o emanen de la Ley Aplicable.
15. Responder por la supervisión, dirección técnica y administrativa y mano de obra de su personal, necesarias para la provisión de los Bienes, siendo para todos los efectos, el **PROVEEDOR** único y exclusivo responsable.
16. Salvaguardar y liberar a la **ENTIDAD** de la responsabilidad de todos los reclamos, representaciones y procesos judiciales de cualquier naturaleza, relacionados con la provisión de los Bienes.
17. Responder por los daños o pérdidas causados a la **ENTIDAD** o a terceros, resultantes de acción u omisión en la provisión de los Bienes.
18. Ser único y exclusivo responsable por el cumplimiento de toda norma o modificación de cualquier norma laboral, social o por creación de cualquier bono o beneficio social y/o laboral, incremento salarial, doble aguinaldo, prima u otro que provengan o emanen de la Ley Aplicable.
19. Ser responsable, conforme a ley, en calidad de único y exclusivo empleador, de las obligaciones y cargas sociales, seguro por riesgo, obligaciones laborales, de seguridad social, gastos médicos del personal involucrado en la ejecución del presente Contrato y todos los que pudiera corresponder, liberando a la **ENTIDAD** de cualquier reclamo.
20. No utilizar mano de obra de menores de edad en las labores relacionadas con el objeto del presente Contrato, ya sea directa o indirectamente a través de sus proveedores o subcontratistas, dentro de los límites establecidos por la Ley Aplicable. La **ENTIDAD** podrá pedir al PROVEEDOR en cualquier momento, dentro de la vigencia del presente Contrato, una declaración que certifique el cumplimiento de la presente obligación.
21. Responder por la inobservancia del derecho de uso de materiales, equipos o procesos de ejecución protegidos por normas, patentes o derechos de autor, siendo responsable por el pago de derechos de autor, comisiones o cualquier sanción u otros gastos resultantes de dicha inobservancia.
22. No apoyar, ni involucrarse en ningún tipo de discriminación, sea por raza, grupo o clase social, nacionalidad, región, religión, deficiencia, sexo, orientación sexual, asociación sindical, filiación política o edad al contratar.
23. Cumplir las leyes vigentes y los padrones de la industria sobre el horario de trabajo. Todo servicio ejecutado en horas extras, debe ser remunerado o compensado, respetando las normas vigentes.
24. Asumir el riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega de los Bienes de forma directa o través del seguro que corresponda.
25. Obedecer como mínimo, a lo establecido en la Ley Aplicable respecto a los sueldos pagados a los trabajadores.
26. Realizar todos los pagos, ante la autoridad que corresponda, respecto al almacenaje de los Bienes en la Aduana Nacional.
27. Autorizar a la **ENTIDAD** realizar retenciones de parte o el total del pago para protegerse contra posibles perjuicios o multas causados por el **PROVEEDOR** cuando incurra en negligencia durante la provisión de los Bienes, estas retenciones no crean derechos a favor del **PROVEEDOR** para solicitar ampliación de plazos ni intereses.
28. Custodiar los Bienes hasta la recepción de esta por la **ENTIDAD**.
29. Cumplir las normas de calidad aplicables a los Bienes o a las normas de calidad existentes o cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de adquisición de los Bienes.
30. Cumplir con las características técnicas de los Bienes, descritas en las especificaciones técnicas.
31. Cumplir con la garantía técnica en los términos señalados en las especificaciones técnicas a simple requerimiento de la Unidad Solicitante o en su caso asumir las determinaciones emergentes dispuestas por la **ENTIDAD**.
32. Cumplir con las demás obligaciones y responsabilidades a su cargo que sin estar expresamente mencionadas, emerjan del presente Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- (OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD)**

La **ENTIDAD** se obliga en su sentido más amplio a cumplir con las siguientes obligaciones:

**17.1** Notificar al **PROVEEDOR** los defectos e irregularidades encontradas en los Bienes, fijando plazos para su corrección.

**17.2** Proporcionar información y detalle para la entrega de los Bienes, comunicando al **PROVEEDOR** eventuales cambios de normas y horarios de trabajo.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- (INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO)**

El **PROVEEDOR** bajo ningún título podrá ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor o caso fortuito, las Partes podrán acordar la cesión o subrogación del Contrato, total o parcialmente, previa aprobación y justificación técnica, económica y legal de la **ENTIDAD**, bajo los mismos términos y condiciones del presente Contrato.

La Parte que se propone ceder, transferir o subrogar el presente Contrato, debe notificar a la otra Parte, por lo menos con quince (15) días calendario de anticipación, para que esta última evalúe si la cesión, transferencia o subrogación afecta a sus intereses o no, lo que deberá comunicar a la Parte cedente dentro de los quince (15) días calendario siguientes del aviso de la cesión, transferencia o subrogación.

Una vez aprobada la cesión, transferencia o subrogación, el cedente es responsable solidario y mancomunado con el cesionario del cumplimiento de las obligaciones tal como fueron convenidas en el presente Contrato y asumir todas las obligaciones emergentes como originalmente fueron pactadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- (IMPUESTOS Y TRIBUTOS) *(De acuerdo a la validación de la Dirección de Tributos Corporativa)***

Los tributos y/o impuestos vigentes a la fecha de suscripción de este Contrato (impuestos, tasas, contribuciones especiales y otros de similar naturaleza) que resulten directa o indirectamente del Contrato, así como aquellos que posteriormente, el Estado Plurinacional de Bolivia implantara, disminuyera o incrementara mediante disposición legal expresa, serán de exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR** conforme a lo previsto en la Ley Aplicable, sin derecho a reembolso.

La **ENTIDAD** en caso de actuar en condición de agente de retención, podrá descontar y retener en los plazos previstos por la Ley Aplicable, de los pagos a ser efectuados, cualquier monto necesario para cubrir las obligaciones tributarias y/o impuestos.

El **PROVEEDOR** declara haber considerado en su propuesta los impuestos y/o tributos que tengan incidencia en la provisión de los Bienes, no correspondiendo ningún reclamo debido a error en la evaluación, ni solicitar una revisión del precio contractual.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.- (CONFIDENCIALIDAD)**

El **PROVEEDOR** está obligado a guardar toda la información que obtenga o llegue a conocer durante la ejecución del Contrato, en la más absoluta reserva y confidencialidad y se compromete a no permitir que dichos datos e informaciones y el contenido de este Contrato sean transmitidos a personas que no estén involucradas en la ejecución del Contrato.

Las obligaciones que el **PROVEEDOR** asume bajo este Contrato con relación a la confidencialidad, subsistirán una vez finalizado el Contrato.

A la terminación del presente Contrato, por resolución o por su cumplimiento, el **PROVEEDOR** está en la obligación de entregar de manera inmediata a la **ENTIDAD** todos los documentos, notas, datos, información, y otros que hubiera entrado en posesión del **PROVEEDOR** en virtud a la ejecución del presente Contrato, no pudiendo retener el **PROVEEDOR** ninguna copia de los mismos, ya sean en papel o en formato electrónico o digital.

El incumplimiento de la obligación de confidencialidad importará:

1. La adopción de medidas judiciales y sanciones de acuerdo a normas pertinentes.
2. Responsabilidad por pérdida y daños.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO)**

La fuerza mayor o caso fortuito definidos en este Contrato, serán consideradas causal de imposibilidad sobrevenida, cuando tengan un efecto adverso y sustancial en la capacidad de cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Contrato, que estén fuera del control de las Partes y no se deban a un acto u omisión de la Parte afectada y no sean previsibles o que de serlo, no puedan evitarse mediante la adopción de todas las precauciones razonables por la Parte que alegue fuerza mayor o caso fortuito para eximirse de la responsabilidad.

Con el fin de exceptuar al **PROVEEDOR** de determinadas responsabilidades por mora durante la vigencia del presente Contrato, la **ENTIDAD** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito que pudieran tener efectiva consecuencia sobre la ejecución del Contrato, previo cumplimiento de lo establecido en la presente cláusula.

Se entiende por fuerza mayor al obstáculo externo, imprevisto o inevitable que origina una fuerza extraña al hombre y con tal medida impide el cumplimiento de la obligación (ejemplo: incendios, inundaciones y/o desastres naturales, etc.).

Se concibe por caso fortuito al obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, proveniente de las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida (ejemplo: conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, resolución de autoridad gubernamental, etc.).

**21.1 Condiciones de validez:**

No se considerará que ninguna de las Partes ha incumplido sus obligaciones bajo el Contrato en la medida en que una fuerza mayor o caso fortuito que surja luego de la fecha del Contrato impida el desempeño de dichas obligaciones, siempre y cuando:

1. Las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito no hayan surgido por un incumplimiento, omisión o negligencia de la Parte invocante, o en el caso del **PROVEEDOR**, será aplicable también a cualquier subcontratista.
2. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito le haya dado a la otra Parte un aviso inmediato de las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito y le haya dado un segundo aviso dentro de los cinco (5) días hábiles, donde describa y presente documentación de respaldo para el caso de fuerza mayor o caso fortuito en detalle y provea una evaluación de las obligaciones afectadas y el período de tiempo durante el cual la Parte informante estima que no podrá desempeñar alguna o todas sus obligaciones.
3. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito deberá expresar detalladamente por escrito y documentar, que realizó y continúa realizando todos sus esfuerzos para minimizar el efecto de dicha fuerza mayor o caso fortuito incluido minimizar retrasos en la provisión de los Bienes y limitar el daño a la misma, extremo que debe ser verificado por la Unidad Solicitante.

Previo cumplimiento por parte del **PROVEEDOR** de lo establecido precedentemente, dentro de los siete (7) días hábiles, la **ENTIDAD,** previa evaluación, aprobará si corresponde la existencia del impedimento, sin el cual, de ninguna manera y por ningún motivo podrá solicitar luego a la **ENTIDAD** por escrito la ampliación del plazo del Contrato y el no pago de multas.

**21.2 Cumplimiento ininterrumpido:**

Cuando ocurra una fuerza mayor o caso fortuito, el **PROVEEDOR** hará todos los esfuerzos para seguir desempeñando sus obligaciones bajo el Contrato, en la medida en que sea factible y durante el período de dicha fuerza mayor o caso fortuito protegerá y asegurará los Bienes de la manera que lo solicite la **ENTIDAD**.

**21.3 Prórrogas:**

Si una circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito afecta el plazo de entrega o cualquier otra fecha límite de realización, dicha fecha límite se prorrogará de conformidad a lo establecido en el presente Contrato.

Durante este periodo las Partes soportarán independientemente sus respectivas pérdidas, por lo cual no podrá oponerse este argumento para reclamar pagos que se generen por efecto del presente Contrato.

Si la razón impeditiva o sus causas perduraren por más de treinta (30) días calendario consecutivos, cualquiera de las Partes podrá notificar a la otra, por escrito, la resolución del Contrato de conformidad a la cláusula (Terminación del Contrato) del presente Contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)**

El presente Contrato concluirá por una de las siguientes causas:

**22.1 Por cumplimiento del Contrato:**

De forma normal, tanto la **ENTIDAD** como el **PROVEEDOR** darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas Partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el acta de cierre de Contrato suscrita por ambas Partes.

**22.2 Por resolución del Contrato:**

Si se diera el caso y como una forma excepcional de terminar el Contrato, a los efectos legales correspondientes, la **ENTIDAD** y el **PROVEEDOR** acuerdan las siguientes causales para procesar la resolución del Contrato:

**22.2.1 Resolución a requerimiento de la ENTIDAD, por causales atribuibles al PROVEEDOR.**

La **ENTIDAD**,podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Por incumplimiento total o parcial del Contrato o sus documentos por parte del **PROVEEDOR**.
2. Por disolución del **PROVEEDOR**.
3. Por quiebra declarada del **PROVEEDOR**.
4. Por incumplimiento injustificado del plazo de entrega de los Bienes sin que el **PROVEEDOR** adopte medidas necesarias y oportunas para recuperar su demora y asegurar la conclusión de la entrega dentro del plazo vigente.
5. Cuando el monto de la multa por atraso en la entrega alcance el 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, decisión optativa, o el 20% (veinte por ciento) de forma obligatoria.
6. Por motivos de caso fortuito o fuerza mayor.
7. Por incumplimiento de la cláusula (Anticorrupción) del presente Contrato.

**22.2.2 Resolución a requerimiento del PROVEEDOR, por causales atribuibles a la ENTIDAD.**

El **PROVEEDOR** podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Por instrucciones injustificadas emanadas de la **ENTIDAD** para la suspensión de la provisión de los Bienes, por más de treinta (30) días calendario.
2. Si apartándose de los términos del Contrato, la **ENTIDAD** pretende efectuar aumento o disminución en las cantidades de los Bienes, sin la emisión del contrato modificatorio correspondiente.

**22.2.3** Las Partes podrán terminar el presente Contrato por mutuo acuerdo en cualquier momento. La resolución por mutuo acuerdo deberá constar mediante notificación a través de carta notariada y si corresponde, incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

**22.2.4** La **ENTIDAD** en cualquier momento podrá resolver de manera unilateral y de pleno derecho sin necesidad de requerimiento y/o autorización judicial o extrajudicial alguna el presente Contrato, haciéndose efectiva dicha resolución con la notificación mediante carta notariada al **PROVEEDOR**, sin lugar a ningún tipo de resarcimiento por parte de la **ENTIDAD** afavor del **PROVEEDOR**.

**22.3 Reglas aplicables a la resolución:**

Para procesar la resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas en los numerales 22.2.1 y 22.2.2, la Parte afectada dará aviso escrito mediante carta notariada a la otra Parte de su intención de resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara la ejecución del Contrato, se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la resolución expresara por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado.

En caso contrario, si al vencimiento del término de los diez (10) días hábiles no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará, a cuyo fin la Parte afectada notificará mediante carta notariada a la otra Parte que la resolución del Contrato se ha hecho efectiva, sin necesidad de ningún trámite adicional.

En caso que el monto de la multa por atraso en la entrega alcance al 20% (veinte por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de Contrato se ha hecho efectiva sin necesidad de ningún trámite adicional.

En los casos de fuerza mayor o caso fortuito y previo cumplimiento a la cláusula (Fuerza mayor o caso fortuito), la Parte afectada deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de Contrato se ha hecho efectiva y si corresponde se debe incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

En caso que se proceda a la resolución del Contrato, por razones atribuibles al **PROVEEDOR**,se ejecutará en favor de la **ENTIDAD** la garantía de cumplimiento de Contrato. Por otro lado, también se consolidarán a favor de la **ENTIDAD** las multas o penalidades; debiendo el **PROVEEDOR** recoger a su cuenta y cargo todos los Bienes observados del lugar de entrega descrito en la cláusula (Lugar de entrega) dentro del plazo establecido por la **ENTIDAD,** computable a partir de la notificación de resolución del Contrato, y asumir todos los costos y gastos por transporte, estibaje, exportación y otros directos e indirectos; caso contrario la **ENTIDAD** dispondrá lo que corresponda, sin lugar a ningún tipo de reclamo o reembolso posterior por el **PROVEEDOR**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- (CIERRE DE CONTRATO)**

Terminado el Contrato, por su cumplimiento, las Partes firmarán un acta de cierre de Contrato manifestando los términos de recepción o nota de recepción de los Bienes.

Terminado el Contrato por resolución, las Partes realizarán la conciliación de cuentas finales a efectos de determinar cualquier saldo pendiente de pago si hubiese o correspondiese, emitiendo la **ENTIDAD** un acta de cierre de Contrato.

El acta de cierre de Contrato no libera de responsabilidades al **PROVEEDOR**, por negligencia o impericia que ocasionasen daños posteriores sobre el objeto de la contratación.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)**

En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones de las Partes, durante la ejecución del presente Contrato, las Partes acudirán a los términos y condiciones del Contrato, documento de contratación directa y propuesta adjudicada, sometidas a la jurisdicción coactiva fiscal.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- (MODIFICACIÓN AL CONTRATO) *(De acuerdo al tipo de proceso)***

El Contrato podrá ser modificado por uno o varios contratos modificatorios, mismos que pueden afectar el alcance, monto y/o plazo, previo acuerdo entre Partes. Dichas modificaciones deberán realizarse de forma excepcional y ante una necesidad emergente; estar destinadas al objeto de la contratación y estar sustentadas por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica, legal y de financiamiento.

Las referidas modificaciones se realizarán a través de uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del Contrato principal, de acuerdo con lo establecido en el inciso a) del Artículo 38 del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios de YPFB (RE-SABS-EPNE-YPFB).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- (EMBALAJE) *(De acuerdo a las especificaciones técnicas)***

El embalaje, las marcas y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los paquetes deberán cumplir estrictamente normas internacionales, los requisitos especiales que se hayan consignado en el documento de contratación directa, las especificaciones técnicas, cualquier otro requisito si lo hubiere y cualquier otra instrucción dada por la **ENTIDAD**.

El embalaje deberá ser adecuado para resistir su almacenamiento y manipulación brusca evitando el daño de la Bienes.

**CLÁUSULA** **VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (INSPECCIÓN Y PRUEBAS) *(De acuerdo a las especificaciones técnicas)***

**27.1** El Comité de Recepción de acuerdo con lo estipulado en las especificaciones técnicas, a través de instituciones oficialmente reconocidas para verificar la calidad de los Bienes, tendrá derecho a inspeccionar y/o someterla a prueba en la institución indicada por éste, sin costo adicional alguno para la **ENTIDAD**, a fin de verificar su conformidad con las especificaciones técnicas.

**27.2** Si los Bienes, una vez inspeccionados o probados, no se ajustan a las especificaciones técnicas, el Comité de Recepción podrá rechazarlos y el **PROVEEDOR** deberá, sin cargo para la **ENTIDAD**, reemplazarlos para que cumplan con tales especificaciones técnicas.

El plazo máximo para reemplazar los Bienes es el determinado por la Unidad Solicitante, computables a partir de la fecha de la comunicación de rechazo, ocasión en la cual se efectuará una nueva inspección, a objeto de verificar si se han reemplazado todos los Bienes toda rechazados por el Comité de Recepción.

**27.3** El **PROVEEDOR** entregará alComité de Recepciónlos certificados de las pruebas realizadas en la institución señalada por el segundo.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA.- (ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO)**

La responsabilidad de la administración del Contrato, en lo referido al seguimiento, programación y ejecución a efecto de lograr su cumplimiento, es de la Unidad Solicitante.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA.- (SUBSISTENCIA DE OBLIGACIONES)**

A la terminación del presente Contrato, por resolución o por su cumplimiento, habiendo o no suscrito el acta de cierre de Contrato, el **PROVEEDOR** mantiene subsistente la obligación de proveer o elaborar de manera inmediata y a simple requerimiento de la **ENTIDAD** todos los informes técnicos, documentos, datos, información y otros emergentes o no previsibles; así como la atención inmediata a su cuenta y cargo por los costos que resulten de vicios ocultos o defectos emergentes en los Bienes, de acuerdo a los alcances y condiciones establecidos en el presente Contrato.

El incumplimiento de la presente cláusula significará para el **PROVEEDOR** la aplicación de la sanción de reparación del daño y la indemnización de perjuicios determinados por la **ENTIDAD** y/o el inicio de las acciones legales que correspondan.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA.- (GENERAL)**

**30.1 No se constituye sociedad:**

Nada de lo dispuesto en el presente Contrato crea una sociedad o empresa conjunta entre el **PROVEEDOR** y la **ENTIDAD**.

**30.2 Separabilidad:**

La invalidez o inejecutabilidad, en todo o en parte, de cualquier cláusula, sub cláusula, numeral, inciso o disposición del Contrato no afectará la validez o ejecutabilidad de cualquier otra cláusula, sub cláusula, numeral, inciso o disposición de éste. Cualquier sección, parte o disposición inválida o inejecutable se entenderá en primera instancia de acuerdo a la naturaleza del Contrato o en caso de no encontrarse de acuerdo a la naturaleza del Contrato, quedará excluida del mismo.

**30.3 Contrato íntegro:**

Este Contrato sustituye cualquier otro acuerdo, ya sea escrito u oral, que pueda haberse hecho u otorgado entre la **ENTIDAD** y el **PROVEEDOR** con relación a la provisión de los Bienes. Este Contrato constituye el acuerdo único y entero entre las Partes con relación a la provisión de los Bienes y no existe ningún otro acuerdo o compromiso válido con relación al objeto del Contrato.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA.- (ANTICORRUPCIÓN)**

Cada una de las Partes acuerda y declara que ni ella, ni sus representantes o afiliados, en conexión con este Contrato o el cumplimiento de las obligaciones de dichas Partes bajo este Contrato, ha efectuado o efectuará, ha prometido o prometerá efectuar o ha autorizado o autorizará que se efectué cualquier pago, regalo, dádiva o transferencia de cualquier cosa de valor, ventaja indebida, directa o indirectamente a un funcionario o servidor público o agente del gobierno corporativo, la realización de dicho pago o regalo por cualquiera de las Partes constituirá una infracción a la Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010, Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz” y/o la “Convención Contra la Corrupción de las Naciones Unidas y/o la “Convención Interamericana Contra la Corrupción”, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** resuelva el presente Contrato y se ejecuten las garantías que se encuentren vigentes al momento de la resolución.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA.- (CONFORMIDAD)**

Las Partes, aceptamos todas las cláusulas precedentes declarando nuestra plena conformidad con el contenido íntegro de las mismas, y nos sometemos a su estricto y fiel cumplimiento por lo que lo suscribimos en idioma castellano, en tres (3) ejemplares de un mismo tenor y para un mismo efecto legal, en la ciudad de La Paz del Estado Plurinacional de Bolivia.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado.

Usted señor Notario se servirá insertar todas las demás cláusulas que fuesen de estilo y seguridad.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **YPFB - ENTIDAD** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **REPRESENTANTE LEGAL**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **PROVEEDOR** |

1. “Seriedad de Propuesta”; “Cumplimiento de Contrato”; “Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras”; “Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo”; “Correcta Inversión de Anticipo” u otras. [↑](#footnote-ref-1)
2. “Seriedad de Propuesta”; “Cumplimiento de Contrato”; “Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras”; “Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo”; “Correcta Inversión de Anticipo” u otras. [↑](#footnote-ref-2)
3. “Seriedad de Propuesta”; “Cumplimiento de Contrato”; “Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras”; “Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo”; “Correcta Inversión de Anticipo” u otras. [↑](#footnote-ref-3)
4. “Seriedad de Propuesta”; “Cumplimiento de Contrato”; “Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras”; “Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo”; “Correcta Inversión de Anticipo” u otras. [↑](#footnote-ref-4)