**ANEXO C-5**

**DISPOSICIONES AMBIENTALES PARA LA CONTRATACIÓN DE EMPRESAS QUE EJECUTEN OBRAS CIVILES EN RED SECUNDARIA**

El CONTRATISTA se obliga a presentar la documentación descrita a continuación en los plazos y formatos establecidos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **FORMATO DE PRESENTACIÓN** | **TIEMPO DE PRESENTACIÓN** |
|
| 1.- REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA SITUACIÓN AMBIENTAL INICIAL DEL ÁREA (AL MENOS 10 FOTOGRAFÍAS) - | LAS FOTOGRAFÍAS DEBEN ESTAR EN FORMATO JPG Y FÍSICO. | FINAL |
| 3.- PLANILLA MENSUAL DE GENERACION DE RESIDUOS SÓLIDOS | FÍSICO FIRMADO POR EL PERSONAL SMS DEL CONTRATISTA Y ESCANEADO EN PDF | FINAL |
| 4. DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD (ACTAS DE ENTREGA, NOTAS, RECIBOS U OTROS SEMEJANTES) QUE CERTIFIQUEN LA GESTIÓN REALIZADA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y ESPECIALES. | FISICO FIRMADO POR EL OPERADOR DE RESIDUOS Y ESCANEADO EN PDF | FINAL |
| 5.- PLANILLA MENSUAL DE CONSUMO DE AGUA UTILIZADA PARA RIEGO | FÍSICO FIRMADO POR EL PERSONAL SMS DEL CONTRATISTA Y ESCANEADO EN PDF | FINAL |
| 6.- PLANILLAS DE INDUCCION Y CAPACITACION AL PERSONAL EN TEMAS DE SEGURIDAD, SALUD, AMBIENTE Y SOCIAL (INCLUIR UN RESUMEN DE LOS TEMAS ABORDADOS EN CADA CAPACITACIÓN). | FÍSICO FIRMADO POR EL PERSONAL PARTICIPANTE DEL CONTRATISTA Y ESCANEADO EN PDF | FINAL |
| 7.- AUTORIZACIONES DE TRABAJO OTORGADOS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL (USOS DE DDV, CERTIFICADOS DE SERVIDUMBRE, ETC) | FÍSICO FIRMADO POR LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE Y ESCANEADO EN PDF | FINAL |
| 8.- INSTRUCTIVO DE HORARIOS DE TRABAJO | FÍSICO FIRMADO POR EL PERSONAL DEL CONTRATISTA Y ESCANEADO EN PDF | FINAL |
| 9.- PLANILLAS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, MAQUINARÍA Y EQUIPOS | FÍSICO FIRMADO POR EL PERSONAL RESPONSABLE Y ESCANEADO EN PDF | FINAL |
| 10.- REGISTRO DE EXTINTORES Y SU MANTENIMIENTO | FÍSICO FIRMADO POR EL PERSONAL SMS DEL CONTRATISTA Y ESCANEADO EN PDF | FINAL |
| 11.- MONITOREO DE RUIDO EN AL MENOS 3 PUNTOS. EL INFORME DEBE COMPARAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS CON EL ANEXO 6 DEL REGLAMENTO EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA E INCLUIR EL CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN DEL EQUIPO SONÓMETRO. | FÍSICO FIRMADO POR EL PERSONAL SMS DEL CONTRATISTA Y ESCANEADO EN PDF | FINAL |
| 12.- PLANILLA DE DOTACIÓN DE EPP Y ROPA DE TRABAJO | FÍSICO FIRMADO POR EL PERSONAL PARTICIPANTE DEL CONTRATISTA Y ESCANEADO EN PDF | FINAL |
| 13.- REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA SEÑALIZACION PARA MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD (MÍNIMO 15 FOTOGRAFÍAS) | LAS FOTOGRAFÍAS DEBEN ESTAR EN FORMATO JPG Y FÍSICO. | FINAL |
| 14.- REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS AMBIENTALES (HUMEDECIMIENTO DE SUELOS, RELLENO DE ZANJAS, ENTRE OTROS), REUNIONES CON ACTORES SOCIALES (SI CORRESPONDE), USO DE CONTENEDORES DE RESIDUOS, UTILIZACIÓN DE EPP, GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS, CAPACITACIONES, EXTINTORES Y OTRO QUE SE CONSIDERE PERTINENTE (MÍNIMO 40 FOTOGRAFÍAS). | LAS FOTOGRAFÍAS DEBEN ESTAR EN FORMATO JPG Y FÍSICO. | FINAL |
| 15.- ARCHIVO KMZ QUE IDENTIFICA LA UBICACIÓN DEL PROYECTO. | ARCHIVO KMZ Y FÍSICO | FINAL |
| 16- CUADRO CON DATOS GENERALES DEL PROYECTO: NOMBRE DEL PROYECTO EJECUTADO, NOMBRE DE EL CONTRATISTA, COORDENADAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (FORMATO UTM WGS84), FECHA DE CONTRATO, FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES, FECHA FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARON DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. | FÍSICO FIRMADO POR EL PERSONAL DEL CONTRATISTA Y ESCANEADO EN PDF | FINAL |

El tiempo de presentación FINAL corresponde hasta la Entrega Provisional de la Obra.

* 1. Los documentos descritos en el punto anterior deben ser entregados al Técnico de SMS, Técnico de Seguridad Industrial y Medio Ambiente, Profesional SMS, o similares de YPFB (GRGD y/o distritos), quién evaluará la documentación recibida y en caso de requerir complementaciones las mismas deberán ser presentadas antes de la Entrega Definitiva de Obra. Esta documentación será integrada al Data Book luego de su evaluación.