**FORMULARIO C-1**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS Y PROPUESTAS**

**ITEM N° 1 IMPRESORAS DE MEDIANO TRAFICO MONOCROMATICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR YPFB** | | **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PROPUESTAS POR EL PROPONENTE**  ***(Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)*** |
| 1. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS**   **(SUJETO A EVALUACIÓN)** | | |
| **1.1.     Características Generales** | |  |
| Tipo | Impresora Monocromática |  |
| Marca | A especificar por el proponente. |  |
| Modelo | A especificar por el proponente. |  |
| Origen o Ensamblado o Fabricado en:  (Si el Origen o Ensamblado o Fabricación es de varios lugares, indicar los mismos y señalar que puede variar según la disponibilidad del Distribuidor) | A especificar por el proponente. |  |
| Cantidad | 100 |  |
| **1.2.     Características Técnicas mínimas (el proponente puede ofertar condiciones superiores)** | |  |
| Memoria Estándar | 512 MB o superior |  |
| Velocidad del Procesador | 1.2 Ghz o superior |  |
| Ciclo de trabajo de Impresión | Aproximadamente 150.000 paginas mensual |  |
| Volumen de impresión recomendado | 7500 paginas o superior |  |
| Velocidad de impresión | Negro: 45 ppm o superior |  |
| Resolución de Impresión (optima): | 1200 x 1200 ppp en negro o mejor |  |
| Impresión a doble cara | La impresora deberá imprimir a doble cara automáticamente |  |
| Tecnología de impresión | Laser |  |
| Seguridad | Mínimamente:  Autenticación LDAP  Otros tipos de seguridad especificarlos. |  |
| Panel | Pantalla Táctil o Touchscreen o  de 4 líneas con pantalla tactil a color |  |
| Conectividad estándar | Mínimamente:  Puerto USB 2.0 de alta velocidad o  superior  Puerto de red Gigabit Ethernet  Si tiene otros puertos especificar. |  |
| Manipulación de papel | Deberá contar con:  • Bandeja 1: (Multipropósito) con capacidad de 100 hojas de entrada como mínimo.  • Bandeja 2: con capacidad de entrada de 550 hojas como mínimo.  • Bandeja de salida: de al menos 250 hojas o superior |  |
| Tamaños de soportes de impresión admitidos | Mínimamente:  Carta, A4, o sus equivalentes.  Si existen otros tamaños de papel especificar |  |
| Tipos de papel | Mínimamente:  papel tamaño carta y papel tamaño A4  Si existen otros tipos de papel especificar |  |
| Alimentación | Tensión de entrada de 220 a 240 VCA |  |
| Sistemas operativos compatibles | Mínimamente:  Linux (especificar versiones), MAC (especificar versiones), Windows 7, Windows 8, Windows 10 (32/64 bits),  Si existen otros especificar |  |
| Controladores | Deberá contar con: CD-ROM o DVD-ROM con los controladores y software de instalación del modelo ofertado |  |
| Cables | Al menos: Cable Usb, Cable de red Patch cord cat 5e de 3 mts, Cable de alimentación |  |
| Incluye | Cartucho de tóner original negro según requiera la impresora |  |
| Accesorios | La oferta debe incorporar todo accesorio necesario para el adecuado funcionamiento de los equipos. |  |
| Certificaciones y/o Aprobaciones de calidad | Los equipos deben estar diseñados y construidos bajo normas internacionales cumpliendo el fabricante con AL MENOS UNA de las normas de calidad ISO 9001 o ISO 14001.  El proponente debe presentar a objeto  de  verificar el cumplimiento de las  normas de calidad   * Enlace(s) específico(s) a los sitio(s)  WEB del fabricante donde se pueda verificar las normas de calidad ó * Fotocopia simple del certificado vigente para fines de evaluación. La empresa adjudicada, antes de la suscripción de contrato, para efectos de verificación, debe presentar: * original de la nota ó * fotocopia legalizada de la nota ó * Impresión del correo electrónico corporativo donde se adjunta la nota |  |
| **1.3.     Plazo de entrega** | |  |
| El plazo máximo de entrega es de 60 (sesenta) días calendario a partir de la emisión de la Orden de Inicio y previa suscripción de contrato. | |  |
| **1.4.  Autorización del fabricante** | |  |
| La empresa proponente debe presentar una de las siguientes opciones:   * Adjuntar un documento de autorización en copia simple, emitida por el fabricante o su dependencia en otro país, o por el representante de la marca en Bolivia que esté autorizado para emitir este documento, donde se indique que puede comercializar productos en Bolivia. La vigencia o emisión del documento no debe ser mayor a 2 meses computables desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás. La empresa adjudicada, antes de la suscripción de contrato, para efectos de verificación, debe presentar: * original de la nota ó * fotocopia legalizada de la nota ó * Impresión del correo electrónico corporativo donde se adjunta la nota   O indicar la dirección URL del fabricante o su dependencia en otro país donde que se pueda evidenciar que la empresa proponente puede comercializar los productos en Bolivia. | |  |
| **1.5.  Documentación de Respaldo** | |  |
| El proponente debe adjuntar catalogo o ficha técnica del bien, para respaldar su oferta. La documentación debe estar en castellano o traducidos a este idioma.  (Traducción Simple), o indicar el o los sitio(s)  WEB del fabricante, a objeto  de  verificar el cumplimiento de las  especificaciones técnicas. | |  |
| **1.6.     Experiencia de la empresa** | |  |
| Se requiere que el proponente tenga una experiencia mínima de dos (2) ventas en la comercialización de equipamiento de Tecnologías de la Información como computadoras o impresoras o escáneres o plotters, durante los últimos dos (2) años, computables desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás, adjuntar como respaldo fotocopias simple alguno de los siguientes documentos:   * Actas de entrega o * Notas de entrega o * Certificado de cumplimiento de contrato u orden de compra * Contrato u orden de compra y sus respectivas facturas o * Cualquier otro documento que respalde la entrega de los bienes, con constancia de recepción de los mismos.   En los documentos de respaldo deben constar el nombre de la empresa proponente y la empresa que compro los bienes.  **El proponente que resulte adjudicado, previa suscripción de contrato debe presentar original o fotocopia legalizada de la documentación de respaldo que acredita su experiencia.**  **En el caso de presentación de facturas, será aceptable la presentación de copias de sus talonarios.** | |  |

**FORMULARIO C-1**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS Y PROPUESTAS**

**ITEM N° 2 IMPRESORAS TERMICAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR YPFB** | | | **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PROPUESTAS POR EL PROPONENTE**  ***(Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)*** |
| **I. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS (SUJETO A EVALUACIÓN)** | | |  |
| **1.1.     Características Generales** | | |  |
| Tipo | | Impresión de Línea Térmica |  |
| Marca | | A especificar por el proponente. |  |
| Modelo | | A especificar por el proponente. |  |
| Origen o Ensamblado o Fabricado en:  (Si el Origen o Ensamblado o Fabricación es de varios lugares, indicar los mismos y señalar que puede variar según la disponibilidad del Distribuidor) | | A especificar por el proponente. |  |
| Cantidad | | 300 |  |
| **1.2.     Características Técnicas mínimas (el proponente puede ofertar condiciones superiores)** | | |  |
| Método de Impresión | Impresión de Línea Térmica | |  |
| RAM del búfer de datos | A especificar por el proponente | |  |
| Resolución de impresión | 180 dpi o superior | |  |
| Ancho de Papel | Mínimamente debe  soportar:  80 mm  58 mm  Si soporta otros anchos de papel especificar | |  |
| Conjunto o número de caracteres | 95 Alfanumérico,  18 Internacional, 128 x 43 gráficos o superior | |  |
| Fuentes de impresión | Mínimamente: A: 12 x 24  B: 9 x 17  Si existen otros especificar | |  |
| Código de Barras | Mínimamente:  UPC-A, UPC-E, CODE39, CODE93, CODE128, GS1-128, QR-CODE.  Si existen otros especificar | |  |
| Interfaz | Mínimamente:  USB 2.0 Conexión Ethernet  Si existen otros especificar | |  |
| Sensores | Mínimamente: Alerte cuando exista poco papel  Alerte cuando este sin papel  Si existen otros especificar | |  |
| Velocidad de Impresión | 300 mm/seg o superior | |  |
| Duración útil del cabezal | Aproximadamente:  150 km o superior | |  |
| Cortador de papel | Automático Incorporado | |  |
| Vida del Cortador | Mínimamente:  2 millones de cortes o superior | |  |
| Espesor del Papel | Debe soportar entre el rango de 55 a 80 micras o micrómetros  Especificar el espesor | |  |
| Diámetro del rollo | Diámetro del rollo 83 mm o superior | |  |
| Confiabilidad | MTBF (Medio de tiempo entre fallos): 360.000 horas o superior  MCBF (Media de ciclos entre fallos): 70.000.000 líneas o superior | |  |
| Fuente de poder | 24 V,incluye adaptador de alimentación Autovoltaje (100-240v) | |  |
| Sistemas operativos compatibles | Mínimamente:  Windows  Si existen otros especificar | |  |
| Cables | Al menos:  Cable Usb,  Cable de Poder para alimentación de energía | |  |
| Accesorios | Cualquier componente necesario para el funcionamiento de los equipos (tarjetas, cables de conexión, etc.) debe incluirse en la oferta, rechazándose las propuestas que requieren una compra adicional de accesorios y otros. | |  |
| Certificaciones y/o Aprobaciones de calidad | Los equipos deben estar diseñados y construidos bajo normas internacionales cumpliendo el fabricante con AL MENOS UNA de las normas de calidad ISO 9001 o ISO 14001.  El proponente debe presentar a objeto  de  verificar el cumplimiento de las  normas de calidad   * Enlace(s) específico(s) a los sitio(s)  WEB del fabricante donde se pueda verificar las normas de calidad ó * Fotocopia simple del certificado vigente para fines de evaluación. La empresa adjudicada, antes de la suscripción de contrato, para efectos de verificación, debe presentar: * original de la nota ó * fotocopia legalizada de la nota ó * Impresión del correo electrónico corporativo donde se adjunta la nota | |  |
| **1.3.     Plazo de entrega** | | |  |
| El plazo máximo de entrega es de 60 (sesenta) días calendario a partir de la emisión de la Orden de Inicio y previa suscripción de contrato. | | |  |
| **1.4.  Autorización del fabricante** | | |  |
| La empresa proponente debe presentar una de las siguientes opciones:   * Adjuntar un documento de autorización en copia simple, emitida por el fabricante o su dependencia en otro país, o por el representante de la marca en Bolivia que esté autorizado para emitir este documento, donde se indique que puede comercializar productos en Bolivia. La vigencia o emisión del documento no debe ser mayor a 2 meses computables desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás. La empresa adjudicada, antes de la suscripción de contrato, para efectos de verificación, debe presentar: * original de la nota ó * fotocopia legalizada de la nota ó * Impresión del correo electrónico corporativo donde se adjunta la nota   O indicar la dirección URL del fabricante o su dependencia en otro país donde que se pueda evidenciar que la empresa proponente puede comercializar los productos en Bolivia. | | |  |
| **1.5.  Documentación de Respaldo** | | |  |
| Cada característica técnica ofertada por el proponente debe estar respaldada por:  - Ficha técnica (La ficha técnica debe estar en castellano o en traducción simple a este idioma) o  - Enlace(s) especifico(s) de las características técnicas donde puedan ser verificables o una carta en copia simple del fabricante o su dependencia en otro país respaldando las características técnicas del equipo. En este caso, si la empresa es adjudicada debe presentar la carta original o el impreso del correo electrónico en el cual se envíe la carta, previo a la firma de contrato | | |  |
| **1.6.     Experiencia de la empresa** | | |  |
| Se requiere que el proponente tenga una experiencia mínima de dos (2) ventas en la comercialización de equipamiento de Tecnologías de la Información como computadoras o impresoras o escáneres o plotters, durante los últimos dos (2) años, computables desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás, adjuntar como respaldo fotocopias simples de los siguientes documentos:   * Actas de entrega o * Notas de entrega o * Certificado de cumplimiento de contrato u orden de compra * Contrato u orden de compra y sus respectivas facturas o * Cualquier otro documento que respalde la entrega de los bienes, con constancia de recepción de los mismos.   En los documentos de respaldo deben constar el nombre de la empresa proponente y la empresa que compro los bienes.  **El proponente que resulte adjudicado, previa suscripción de contrato debe presentar original o fotocopia legalizada de la documentación de respaldo que acredita su experiencia.**  **En el caso de presentación de facturas, será aceptable la presentación de copias de sus talonarios.** | | |  |