	<b>YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS</b> <b>GERENCIA DE REDES DE GAS Y DUCTOS</b> <b>DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA</b>	<b>Anexo 3</b>
	<b>DATA BOOK</b>	<b>Hoja:</b> 1 de 3

### ELABORACIÓN DE DATA BOOK

Comprende la elaboración y entrega del Data Book, documento que contiene la información técnica de la obra, registros, planos de la obra y otros que se mencionan en el procedimiento de ejecución.

El documento denominado Data Book deberá ser presentado en carpeta dura tamaño carta con tres orificios de perforación, en una edición original y dos copias, las mismas deberán estar bien identificadas con la denominación del proyecto, el nombre del documento (DATA BOOK) y el nombre de la empresa Contratista, la entrega del Data Book debe ser realizada antes de la entrega provisional, pudiendo si fuese el caso subsanarse las observaciones en el periodo comprendido entre la entrega provisional y definitiva; sin embargo, cualquier retraso en la entrega de este documento será considerada como una no conformidad y podrá conllevar a multas por incumplimiento conforme indica el contrato.


El plazo para la revisión del Data Book por YPFB será de 5 días hábiles, por lo que la empresa deberá prever con antelación la presentación de este documento, requisito para la entrega definitiva.

El "Data Book" debe ser presentado con sus respectivos respaldos magnéticos (CD), realizados en procesador de texto Microsoft Word en versión actualizada y los formatos de registro de datos en tablas Microsoft Excel versión actualizada.

El contenido mínimo del documento esta descrito a continuación, debiendo en caso de no haberse realizado la actividad mencionada incluir la separación en la carpeta del proyecto indicando que el punto no corresponde.


<b>TOMO I - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA</b>	
<b>DOCUMENTO</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>
Registro Vigente de la empresa contratista en la Agencia Nacional de Hidrocarburos en la categoría de Instaladores Industriales o Redes de Gas	Fotocopia
Nota de Adjudicación	Fotocopia
Contrato y Protocolización de Contrato	Fotocopia
Autorización de municipio para realizar los trabajos	Original
Cronograma Inicial de Obra	Original
Cronograma Final de Obra	Original
Especificaciones Técnicas con firmas de elaborado, revisado y aprobado	Fotocopia
Memorándum de designación de Fiscal	Fotocopia
Memorándum de designación de Supervisor	Fotocopia
Carta de Orden de Proceder	Fotocopia
Libro de órdenes	Original
Conformidad del municipio y otras entidades sobre las obras civiles	Original
Orden de Trabajo (Si corresponde)	Fotocopia

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>

	<b>YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS</b> <b>GERENCIA DE REDES DE GAS Y DUCTOS</b> <b>DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA</b>	<b>Anexo 3</b>
	<b>DATA BOOK</b>	<b>Hoja:</b> 2 de 3

Orden de Cambio (Si corresponde)	Fotocopia
Contrato Modificatorio (Si corresponde)	Fotocopia
Garantías de cumplimiento de contrato y todas sus renovaciones	Fotocopia
Garantías de correcta inversión de anticipo y todas sus renovaciones	Fotocopia
Seguro de obra y todas sus renovaciones	Fotocopia
Seguro de responsabilidad civil y todas sus renovaciones	Fotocopia
Seguros contra accidentes del personal de obra y todas sus renovaciones	Fotocopia
Memorándum de designación de comisión de recepción	Fotocopia
Acta de entrega provisional	Original
Acta de entrega definitiva	Original
Planillas parciales de avance y cierre	Fotocopia
Informes de fiscal y supervisor por solicitudes de pago parcial y final	Fotocopia
Cartas de notificación de corte a la ANH y usuario industrial afectados	Fotocopia
Informe de interconexión (UDOM)	Original
Informe/formulario de habilitación de red primaria (Si corresponde)	Original
<b>TOMO II - DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</b>	
<b>PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA CONTRATISTA</b>	
Procedimiento de cada uno de los ítems listados en los volúmenes de obra (Aprobado por el supervisor)	Original
Certificados de calibración de equipos utilizados en el proyecto VIGENTES	Fotocopia
<b>PERSONAL</b>	
Formulario C de la contratista de todo el personal clave presentado en la propuesta adjunto respaldo de la formación requerida	Fotocopia
Informe de autorización de Cambio de personal clave (Si Corresponde)	Fotocopia
<b>ALMACENES</b>	
Documento de salida de materiales	Fotocopia
Registros de inspección de material provisto por YPFB	Original
Registro de inspección de accesorios provistos a YPFB	Original
Documento de devolución de materiales	Fotocopia
Informe de balance final de tubería (Aprobado por el supervisor)	Original
<b>MATERIALES Y EQUIPOS</b>	
Especificaciones técnicas de tubería y accesorios utilizados en la obra. (solo para ítems que CONTRATISTA haga provisión)	Fotocopia
Certificado de calidad de tubería revestida (solo para ítems que CONTRATISTA haga provisión)	Fotocopia
Certificado de calidad de accesorios accesos mecánicos (solo para ítems que CONTRATISTA haga provisión)	Fotocopia
Certificado de calibración y calidad de equipos y materiales de soldadura no	Fotocopia

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>

	<b>YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS</b> <b>GERENCIA DE REDES DE GAS Y DUCTOS</b> <b>DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA</b>	<b>Anexo 3</b>
	<b>DATA BOOK</b>	<b>Hoja:</b> 3 de 3

mayor a un año	
Certificado de calibración de equipos y herramientas para inspección visual no mayor a 1 año	Fotocopia
Certificado de calidad de materiales para revestimiento	Fotocopia
Certificado de calidad de pintura de revestimiento	Fotocopia
Certificado de la Grúa	Fotocopia
<b>CATÁLOGOS</b>	
Catálogo y Manual de válvulas y otros accesorios provistos	Fotocopia
Catálogo de electrodos	Fotocopia
<b>DOCUMENTO</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>
<b>REGISTROS DE OBRA</b>	
Reportes Diarios de Obra ( Registro fotográfico, y avance por ítems %, aprobado por SUPERVISOR)	Original
Registros de Calidad ( Según especificaciones, Procedimientos y solicitud de SUPERVISOR)	Original
<b>SALUD SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
De acuerdo a Validaciones Medio Ambientales y Seguridad y Salud Ocupacional	Original

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>