|  |
| --- |
| CODIGO DEL PROCESO DE CONTRATACION  **………………………..**  **YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS**  **NOMBRE DEL PROPONENTE**:  **NIT DEL PROPONENTE**:  **OBJETO DE LA CONTRATACION:**  **Vicepresidencia de administración contratos y fiscalización YPFB-VPACF**  Calle la paz esq. Avaroa s/n ex edif. Cerpi  Villa Montes - Tarija |

**FORMULARIO A-1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

De mi consideración:

A nombre de **(…………………………………..………*Nombre de la Empresa o Asociación o Consorcio)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto la siguiente Declaración Jurada conforme con los siguientes puntos:

1. La validez de la presente propuesta es igual a la establecida en el Documento Base de Contratación.
2. Declaro haber examinado el DBC (sus enmiendas, si existieran), especificaciones técnicas, así como los formularios, garantías y antecedentes para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
3. Cumpliré estrictamente lo establecido en el Decreto Supremo N° 29506, su Reglamentación y el presente Documento Base de Contratación.
4. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y realizar las acciones administrativas que correspondan.
5. En caso de ser adjudicado, la propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato.
6. Respetaré el desempeño de los servidores públicos asignados, por YPFB, al proceso de contratación y no incurriré en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
7. Me comprometo a denunciar por escrito, ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de YPFB o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
8. La información proporcionada en los formularios presentados en mi propuesta contienen información verídica, la cual puede ser comprobada por YPFB, en caso de ser requerida.
9. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
10. Como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el DBC.
11. La empresa a la que represento No se encuentra en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.

**De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, se presentará la siguiente documentación, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta:

1. Original o Fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la empresa y de todas sus modificaciones registradas en FUNDEMPRESA, excepto empresas unipersonales.
2. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa, con atribuciones específicas de presentar propuestas y suscribir contratos incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario registrado en FUNDEMPRESA.
3. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal o propietario.
4. Fotocopia simple de la Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
5. Certificado electrónico o fotocopia simple del (NIT) vigente.
6. Fotocopia simple del SIGMA o SIGEP.
7. Certificado electrónico o fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (Resolución Administrativa APS/DPC/DJ/No.551-2013 de 18 de junio de 2013), vigente a la fecha de presentación de documentos.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones de bienes y servicios para el Estado, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
8. Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, emitida a nombre de YPFB. En el caso de Asociaciones Accidentales, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación o Consorcio y que este facultada expresamente. (Cuando corresponda).
9. Original o Fotocopia legalizada del Testimonio del Contrato de Asociación o Consorcio, donde mencione la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la Asociación o Consorcio, el domicilio legal. En caso de que la Empresa Líder no gestione las garantías, se deberá indicar la empresa asociada autorizada para la gestión de estas. (Cuando corresponda).
10. Otra documentación requerida por YPFB.

**---------------------------------------------------**

**Firma del Representante Legal del Proponente**

**Nombre completo del Representante Legal**

**FORMULARIO A-2**

**DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

1. Nombre o razón social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Forma de Constitución (UNIPERSONAL, SRL, S.A., Otras): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Dirección principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Casilla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección electrónica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre de la Persona de contacto en la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Correo electrónico de la persona de contacto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de Registro de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Número de Matrícula de Registro de Comercio Vigente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**---------------------------------------------------**

**Firma del Representante Legal del Proponente**

**Nombre completo del Representante Legal**

**FORMULARIO B -1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIENES SOLICITADOS Y PRECIO REFERENCIAL** | | | | **BIENES OFERTADOS** | | | | |
| **Descripción del Bien requerido** | **Cantidad Solicitada** | **Precio Unitario**  **(Bs.)** | **Precio Total**  **(Bs.)** | **Descripción del Bien ofertado**  **(marca y modelo)** | **País de Fabricación** | **Cantidad**  **Ofertada** | **Precio Unitario**  **(Bs.)** | **Precio Total**  **(Bs.)** |
| **DENSITOMETRO PARA EQUIPO PATRON PROVER** | **1** | **92,636.00** | **92,636.00** |  |  |  |  |  |
| **Total Precio Referencial en Bolivianos** | | |  | **Total Propuesta económica en Bolivianos** | **(numeral)** | | | |
| **(literal)** | | | |

**---------------------------------------------------**

**Firma del Representante Legal del Proponente**

**Nombre completo del Representante Legal**

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS**

| **Para ser llenado por la Entidad convocante** | | **A ser llenado por el proponente para presentar su propuesta** | **Para calificación del Comité de Evaluación de YPFB** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Característica Solicitada** | **Característica Ofertada**  **NOTA: EL PROPONENTES DEBERA MANIFESTARSE PUNTUALMENTE A LOS REQUERIMIENTOS DE YPFB** | **Cumple** | | **Especificar por qué No Cumple** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | |  |  | | --- | --- | | **DENSITOMETRO PARA EQUIPO PATRON PROVER** | | | Marca: | A ESPECIFICAR | | Cantidad: | 1 | | Precisión: | 0,0001 g/cc. | | Resolución | 0,00001 g/cc. | | Conectividad de comunicación | 4 a 20 mA, pulsos de alta frecuencia, RS232/USB | | Material de toma muestra | Acero inoxidable 316 y mangueras flexibles trenzadas de Acero Inoxidable | | Conectividad de flujo: | Rosca NPT ½”. | | Rango de densidad: | Entre 0,0400 g/cc y 0,900 g/cc | | Rango de temperatura: | Entre 0°C y 100 °C. | | Alimentación: | 24 VDC. | | Tipo de conexión en los extremos: | Bridas flotantes ANSI 600. | | Display independiente: | 1 | | Documentación: | Certificado de calibración vigente con factores K y con factor de densidad | | Año de fabricación mínimo del bien | Máximo un año desde su certificación de fabricación | | Normas de calidad | Debe cumplir con normativa API, NEMA | | Compatibilidad | Con computadoras de flujo y computadoras portátiles. | | |  |  | | --- | --- | |  | | | Marca: |  | | Cantidad: |  | | Precisión: |  | | Resolución |  | | Conectividad de comunicación |  | | Material de toma muestra |  | | Conectividad de flujo: |  | | Rango de densidad: |  | | Rango de temperatura: |  | | Alimentación: |  | | Tipo de conexión en los extremos: |  | | Display independiente: |  | | Documentación: |  | | Año de fabricación mínimo del bien |  | | Normas de calidad |  | | Compatibilidad |  | |  |  |  |
| 2 | **GARANTIA TECNICA**  El equipo a ser provisto deberá ser nuevo de fábrica, entendiéndose como nuevo de fábrica, aquel con una fecha de expedición no mayor a un año. No admitiéndose que sea re-usado, reacondicionado, reconstrucción y/o re-manufacturado, alternativo, ni equivalente o sustituido. Por lo que YPFB exigirá documentación que respalde el estado del mismo, certificado de expedición de fábrica, importación y otros que considere necesario así como un certificado de garantía contra defectos de fabricación por el periodo de un año a partir de la entrega en almacenes de YPFB. | ***GARANTIA TECNICA*** |  |  |  |
| 3 | **METODO DE SELECCION.**  La entidad convocante calificará y seleccionara las propuestas en base al método de precio evaluado más bajo. | ***METODO DE SELECCION.*** |  |  |  |
| 4 | **FORMA DE ADJUDICACION.**  La adjudicación será por el total. | ***FORMA DE ADJUDICACION.*** |  |  |  |
| 5 | **PRECIO REFERENCIAL.**  El precio referencial del proceso es de 92.636,00 Bs. (Noventa y dos mil seiscientos treinta y seis Bolivianos 00/100). | ***PRECIO OFERTADO.*** |  |  |  |
| 6 | **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA**  La empresa proponente debe tener al menos 2 (dos) años de antigüedad en el mercado, en rubros relacionados a la provisión de materiales y/o equipos para el sector petrolero. (Adjuntar en fotocopia simple Matricula de Comercio emitida por FUNDEMPRESA y/o facturas que acrediten la venta de materiales y/o equipos del sector petrolero) | ***EXPERIENCIA DE LA EMPRESA*** |  |  |  |
| 7 | **GASTOS POR CUENTA DE LA EMPRESA.**  Serán por cuenta del contratista todos los gastos necesarios, incluidos embalajes, transportes, etc. | ***GASTOS POR CUENTA DE LA EMPRESA.*** |  |  |  |
| 8 | **PLAZO DE ENTREGA.**  El plazo de entrega es de máximo ciento veinte (120) días calendario, computables a partir de la firma de contrato. | ***PLAZO DE ENTREGA.*** |  |  |  |
| 9 | **IMPUESTOS**  La empresa contratada es la responsable de cumplir con sus obligaciones tributarias por las que son sujetos, de acuerdo a lo que establecen en las leyes vigentes del estado plurinacional de Bolivia. La factura o nota fiscal debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de yacimientos petrolíferos fiscales bolivianos con NIT 1020269020.  Las empresas proponentes, deberán presentar su número de identificación tributaria (NIT) y el domicilio fiscal, como requisito necesario para su habilitación. | ***IMPUESTOS*** |  |  |  |
| 10 | **MULTAS**  En caso de incumplimiento en el plazo de entrega, se aplicará una multa equivalente al uno por ciento (1%) del monto total por cada día calendario de atraso, hasta un máximo de 20%, en cuyo caso se procederá a la Resolución del Contrato. | ***MULTAS*** |  |  |  |
| 11 | **LUGAR DE ENTREGA**  Se establece como lugar de entrega los almacenes de YPFB – VPACF Villa Montes, ubicadas en el Edificio CERPI calle La Paz Esquina Avaroa. Villa Montes – Tarija. | ***LUGAR DE ENTREGA*** |  |  |  |
| 12 | **FORMA DE PAGO.**  El pago se efectuará en forma total contra entrega del bien (densitómetro) que será objeto del contrato que suscribirán Y.P.F.B y el proveedor adjudicado, previa emisión del Informe de conformidad por parte del Comité de Recepción respecto al cumplimiento de los aspectos técnicos y administrativos, debiendo emitir la factura correspondiente a nombre de YPFB con NIT 1020269020.  El pago será efectuado a través del SIGEP por lo que el proveedor deberá contar con una cuenta bancaria activa del Banco Unión S.A.  Las cuentas bancarias de entidades financieras distintas al Banco Unión S.A. registradas en el SIGEP quedaran inactivas según Instructivo N° 001/2015 de mayo de 2015 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas del Estado Plurinacional de Bolivia. | ***FORMA DE PAGO.*** |  |  |  |
| 13 | **VIGENCIA DEL CONTRATO**  El contrato entrará en vigencia a partir del día hábil siguiente a su firma. | ***VIGENCIA DEL CONTRATO*** |  |  |  |
| 14 | **VALIDEZ DE LA PROPUESTA.**  El plazo de validez de la propuesta deberá ser de por lo menos (30) treinta días calendario, computables desde la fecha de apertura de propuestas. | ***VALIDEZ DE LA PROPUESTA.*** |  |  |  |

**---------------------------------------------------**

**Firma del Representante Legal del Proponente**

**Nombre completo del Representante Leg**