|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **CODIGO DEL PROCESO DE CONTRATACION** | | **EPNE-UAV-77-15** |   **YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS**  **NOMBRE DEL PROPONENTE**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **NIT DEL PROPONENTE**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **OBJETO DE LA CONTRATACION:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE OFERTA**

**(Para Empresas o Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.     DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | |  | | | | | | | | |  |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |  | |  | | | | | | | | |  |
| **VALIDEZ DE LA OFERTA** | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |  | |  | | | | | | | | |  |
| **2.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE REPRESENTANTE LEGAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Tipo de Proponente:** | |  | | Unipersonal | | | |  | | Asoc. Accidental | |  | | | | | | | Otro: *(Señalar)* |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| **Razón Social o Denominación de la Asociación Accidental:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | Apellido Paterno | | | | | |  | Apellido Materno | | |  | Nombre(s) | | | |  | C.I. | |  |
| **Nombre del Representante Legal** |  |  | | | | | |  |  | | |  |  | | | |  |  | |  |
| **Asociados** | **:** | **NIT** | | |  | | **Nombre del Asociado** | | | | | | | |  | **% de Participación** | | | |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Número de Testimonio*** | | | | | |  | ***Lugar*** | | |  |  | ***Fecha de Expedición*** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | ***(Día*** |  | ***mes*** |  | ***Año)*** |  |  |
| **Testimonio de Constitución** | **:** |  | | | | | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Dirección*** | | | | | |  | ***Teléfono/fax*** | | |  |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | ***Correo Electrónico*** | | |  | ***NIT*** | |  |
| **Detalle de la empresa o asociación** | **:** |  | | | | | |  |  | | | |  |  | | |  |  | |  |
| - Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar ofertas y suscribir Contrato **(Suprimir este texto cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| - Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

A nombre de **(*Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente oferta declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en el RE-SABS-EPNE-YPFB y el presente DCD.
2. Declaro no tener conflicto de intereses.
3. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el presente DCD.
4. Declaro y garantizo haber examinado el DCD, así como los Formularios para la presentación de la oferta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de ofertas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente oferta
7. Me comprometo a denunciar por escrito, ante la MAE de YPFB cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de YPFB o de otras personas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, se presentará la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada o fotocopia simple, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la oferta.

1. **DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA ELABORACION DE CONTRATO**
2. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su oferta, su validez estará sujeta a verificación.
3. Original o fotocopia legalizada del Poder General del Representante Legal del proponente con facultades para suscribir contratos. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.
4. Certificado electrónico o fotocopia simple del (NIT) vigente.
5. Certificado electrónico o fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (Resolución Administrativa APS/DPC/DJ/No.551-2013 de 18 de junio de 2013).
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones de bienes y servicios para el Estado, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
6. Original o Fotocopia Legalizada del Testimonio del Contrato de Asociación Accidental, donde mencione la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la Asociación, el domicilio legal. En caso de ser necesario deberá indicar la empresa asociada autorizada para la gestión de garantías (cuando corresponda).
7. Original o Fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la empresa, excepto aquellas empresas que se encuentran inscritas en el Registro de Comercio.
8. Original Certificado de Actualización de la Matricula de Comercio, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
9. Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; emitida a nombre de YPFB. En el caso de Asociaciones Accidentales, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, que deberá registrar como afianzado a la Asociación Accidental o en su caso a todas las empresas que conforman la Asociación Accidental.
10. Fotocopia simple registro de beneficiario del SIGMA/SIGEP. (Deberá considerarse que todos los depósitos o transferencias se realizan exclusivamente a cuentas registradas del Banco Unión)
11. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal de la empresa o asociación.
12. Otra documentación que YPFB requiera.

***(Firma del proponente)***

***(Nombre completo del proponente)***

**FORMULARIO Nº B-1**

**OFERTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS PARA SER LLENADOS POR EL PROPONENTE** | | | | |
| **Nº** | **DETALLE DEL O LOS SERVICIOS GENERALES** | **PRECIO UNITARIO (Bs.)** | **CANTIDAD** | **PRECIO TOTAL (Bs.)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| n.. |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | **(Numeral)** | | |
| **(Literal)** | | |

***(Firma del proponente)***

***(Nombre completo del proponente)***

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

| ***Descripción de las Especificaciones Técnicas*** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su oferta** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Contratación)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Características Solicitadas** | **Característica Ofertadas** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIÓN (porque no cumple)** |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | | | | |
| **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EQUIPO (SUMINISTRO DE ENERGIA ININTERRUMPIDA) UPS - UPS Series DX de 40Kva EATON**  Provisión de repuestos:  • KIT DE VENTILADORES  32 baterías selladas (solamente para un banco de baterías) para el segundo banco se seleccionaran las baterías en buen estado para habilitar este 2do. Banco de baterías.  **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EQUIPO (SUMINISTRO DE ENERGIA ININTERRUMPIDA) UPS - UPS Ferrups de 12.5Kva**  Provisión de repuestos:  • Display - Remote Cont Kit  • Cargador de baterías  • 10 baterías selladas para banco externo de baterías |  | |  |  |
| **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO.** | | | | |
| 1. Los proponentes deberán contar con una experiencia general como empresa de tres años como mínimo computables desde su registro en FUNDEMPRESA (adjuntar fotocopia simple matricula de comercio) 2. Los proponentes deberán acreditar una experiencia mínima de 3 contratos de servicios de mantenimiento y/o instalación de UPS realizados para empresas públicas o privadas. (Adjuntar fotocopia simple de los contratos suscritos además del Informe/certificado de cumplimiento de contrato emitido por el contratante) |  |  |  |  |
| **PRECIO REFERENCIAL.** | | | | |
| El precio referencial por el total del servicio es de Bs. 149.800 (Ciento cuarenta y nueve mil ochocientos 00/100 Bolivianos) |  |  |  |  |
| **PLAZO DEL SERVICIO** | | | | |
| El plazo para la ejecución del servicio será de treinta (30) días calendarios computables a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. |  |  |  |  |
| **METODO DE SELECCIÓN** | | | | |
| Precio Evaluado Más Bajo. |  |  |  |  |
| **FORMA DE ADJUDICACION** | | | | |
| La adjudicación será **POR EL TOTAL** |  |  |  |  |
| **FORMA DE PAGO** | | | | |
| El pago se efectuará en forma total a la conclusión del servicio que será objeto del contrato que suscribirán Y.P.F.B y el proveedor adjudicado, previa emisión del Informe de conformidad por parte del Fiscal de Servicio de los aspectos técnicos y administrativos, debiendo el proveedor emitir la factura correspondiente a nombre de YPFB con NIT 1020269020.  Los pagos serán efectuados a través del SIGEP por lo que el proveedor deberá contar con una cuenta bancaria activa del Banco Unión S.A.  Las cuentas bancarias de entidades financieras distintas al Banco Unión S.A. registradas en el SIGEP quedaran inactivas según Instructivo N° 001/2015 de mayo de 2015 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas del Estado Plurinacional de Bolivia. |  |  |  |  |
| **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** | | | | |
| El servicio debe ejecutarse en oficinas de la Vicepresidencia de Administración, Contratos y Fiscalización de YPFB ubicado en Calle La Paz esquina Abaroa, Villa Montes – Tarija; y en la Av. Petrolera final Este, Camiri – Santa Cruz. |  |  |  |  |
| **FISCAL DEL SERVICIO.** | | | | |
| Se designara un fiscal de servicio de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información con base Villa Montes para fines de control y seguimiento del servicio, quien tendrá a su cargo las siguientes funciones:  1.- Fiscalizar los trabweajos que se realizaran en los UPS tanto en Camiri – Santa Cruz como en Villa Montes – Tarija.  2.- Verificar que los repuestos a ser utilizados en la ejecución del servicio sean originales y nuevos.  3.- Emitir informe de conformidad o disconformidad por el servicio recibido.  4.- Aplicar multas en caso de incumplimiento al plazo de ejecución del servicio. |  |  |  |  |
| **MULTAS.** | | | | |
| En caso de incumplimiento en plazo establecido para la ejecución del servicio el Proveedor adjudicado será multado con el uno por ciento (1%) del monto total del contrato por día de retraso. Cuando la suma de las multas exceda el veinte por ciento (20 %) la adjudicación quedara sin efecto. YPFB se reserva el derecho a iniciar las acciones legales a los que correspondan.  En todos los casos, las multas serán impuestas mediante informe del Fiscal del Servicio designado por YPFB. En ningún caso la suma total de las multas podrá superar el 20% del monto total establecido en el contrato, en cuyo caso se procederá con la Resolución del Contrato, sin perjuicio de las acciones legales y administrativas que en derecho correspondan efectuar a YPFB. |  |  |  |  |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO.** | | | | |
| El contrato entrara en vigencia desde el día hábil siguiente a su suscripción. |  |  |  |  |
| **IMPUESTOS.** | | | | |
| La Empresa Contratada es la responsable de cumplir con sus obligaciones tributarias por las que son sujetos, de acuerdo a lo que establece las Leyes vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia. La factura o nota fiscal debe ser emitido de acuerdo a normativa a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos con NIT 1020269020.  Las empresas proponentes, deberán presentar su Certificado de Número de Identificación Tributaria (NIT) y el domicilio fiscal, como requisito necesario para su habilitación. |  |  |  |  |
| **VALIDEZ DE LA PROPUESTA.** | | | | |
| Las ofertas deben tener un tiempo de validez de por lo menos 60 días calendario. |  |  |  |  |

***(Firma del proponente)***

***(Nombre completo del proponente)***

**FORMULARIO Nº C-2**

**DETALLE DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **SERVICIOS PRESTADOS** | **NOMBRE DEL CLIENTE** | **FECHA INICIO** | **FECHA CONCLUSIÓN** | **DURACIÓN** | **MONTO FACTURADO (Bs.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |

Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, en caso de adjudicación el proponente deberá presentar la documentación señalada en las especificaciones técnicas que respalde esta experiencia.

***(Firma del proponente)***

***(Nombre completo del proponente)***