|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **CÓDIGO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN** |
| **EPNE-GNF-74A-15** |

**YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS****NOMBRE DEL PROPONENTE**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**NIT DEL PROPONENTE**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE OFERTA**

**(Para Empresas o Asociaciones Accidentales)**

|  |
| --- |
| **1.     DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** |
|   |   |   |   |  |   |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **VALIDEZ DE LA PROPUESTA:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE REPRESENTANTE LEGAL**  |
|  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |   |  |   |
| **Tipo de Proponente:**  |   | Unipersonal |   | Asoc. Accidental |   | Otro: *(Señalar)* |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| **Razón Social o Denominación de la Asociación Accidental:** |  |   |
|  |  | Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  | Nombre(s) |  | C.I. |   |
|  **Nombre del Representante Legal**  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **Asociados** | **:** | **NIT** |  | **Nombre del Asociado** |  | **% de Participación** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |    |  |  |   |
|  |  |   |    |  |  |   |
|  |  |   |   |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Número de Testimonio*** |  | ***Lugar***  |  |  | ***Fecha de Expedición*** |  |   |
|  |  |  |  |  | ***(Día*** |  | ***mes*** |  | ***Año)*** |  |   |
| **Testimonio de Constitución** | **:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|  |  | ***Dirección*** |  | ***Teléfono/fax***  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  | ***Correo Electrónico*** |  | ***NIT*** |   |
| **Detalle de la empresa o asociación** | **:** |   |   |   |   |     |   |    |   |
| - Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar ofertas y suscribir Contrato **(Suprimir este texto cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).**  |   |
| - Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).**  |   |

A nombre de **(*Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente oferta declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en el RE-SABS-EPNE-YPFB y el presente DCD.
2. Declaro no tener conflicto de intereses.
3. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en numeral 3 del DCD.
4. Declaro y garantizo haber examinado el DCD, así como los Formularios para la presentación de la oferta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de ofertas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente oferta
7. Me comprometo a denunciar por escrito, ante la MAE de YPFB cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la YPFB o de otras personas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, se presentará la siguiente documentación, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la oferta. Y en caso de Asociaciones Accidentales, lo señalada en el inciso e).

1. **DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA ELABORACION DEL CONTRATO**
2. **Certificado electrónico** del RUPE que respalde la información declarada en su oferta, su validez estará sujeta a verificación.
3. **Original o fotocopia legalizada** del Poder General del Representante Legal del proponente con facultades para suscribir contratos. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.
4. **Certificado electrónico o fotocopia simple** del (NIT) vigente.
5. **Certificado electrónico o fotocopia simple** del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (Resolución Administrativa APS/DPC/DJ/No.551-2013 de 18 de junio de 2013).
* Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
* Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
* No es sujeto de contrataciones de bienes y servicios para el Estado, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
1. **Fotocopia Legalizada** del Testimonio del Contrato de Asociación Accidental, donde mencione la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la Asociación, el domicilio legal. En caso de ser necesario deberá indicar la empresa asociada autorizada para la gestión de garantías (cuando corresponda).
2. **Original o Fotocopia legalizada** del Documento de Constitución de la empresa, excepto aquellas empresas que se encuentran inscritas en el Registro de Comercio.
3. **Original** Certificado de Actualización de Matricula de Comercio, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
4. **Original** de la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto adjudicado, que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; emitida a nombre de YPFB. En el caso de Asociaciones Accidentales, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, que deberá registrar como afianzado a la Asociación Accidental o en su caso a todas las empresas que conforman la Asociación Accidental.
5. **Fotocopia Simple** de la Cédula de Identidad del propietario o Representante Legal de la empresa o asociación.
6. **Fotocopia Simple** del Registro Beneficiario SIGMA o SIGEP.
7. Otra documentación que YPFB solicite.

***(Firma del representante legal del proponente)***

 ***(Nombre completo del representante legal del proponente)***

**FORMULARIO Nº B-1**

**OFERTA ECONÓMICA**

|  |
| --- |
| **DATOS PARA SER LLENADOS POR EL PROPONENTE** |
| **N°** | **DETALLE DEL O LOS SERVICIOS**  | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO[Bs.]** | **PRECIO TOTAL[Bs.]** |
| 1 | Diseño e impresión de revistas técnicas – periodo julio a diciembre 2013  |  |  |  |
| 2 | Diseño e impresión de revistas técnicas – periodo enero a diciembre 2014 |  |  |  |
| **TOTAL** | ***(numeral)*** |
| ***(literal)*** |

***(Firma del representante legal del proponente)***

 ***(Nombre completo del representante legal del proponente)***

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| ***Descripción de las Especificaciones Técnicas*** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su oferta** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Contratación)** |
| --- | --- | --- |
| **Características Solicitadas** | **Característica Ofertadas**  | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIÓN (porque no cumple)** |
| **CARACTERÍSTICAS**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **N°**  | **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** |
| **1** | Diseño e impresión de revistas técnicas de la Vicepresidencia de Administración, Contratos y Fiscalización – **Periodo Junio – Diciembre de 2013:*** Diseño de Revistas a partir de la información técnica a ser provista.
* Cantidad: 1000 (mil) ejemplares
* Tamaño: carta (28x21.5 cm) de 130 paginas
* Tapa en couche mate de 300 grs. impreso a full color plastificado brillo interior en couche de 115 grs.
* Impreso a full color acabado emblocado hot mail.
 |
| **2** | Diseño e impresión de revistas técnicas de la Vicepresidencia de Administración, Contratos y Fiscalización – **Periodo Enero– Diciembre de 2014:*** Diseño de Revistas a partir de la información técnica a ser provista.
* Cantidad: 1000 (mil) ejemplares
* Tamaño: carta (28x21.5 cm) de 130 paginas
* Tapa en couche mate de 300 grs. impreso a full color plastificado brillo interior en couche de 115 grs.
* Impreso a full color acabado emblocado hot mail.
 |

 |  |  |  |  |
| **PRECIO REFERENCIAL** |
| El precio referencial es de **Bs 68.420.00** (**Sesenta y ocho mil, cuatrocientos veinte 00/100 Bolivianos**)**.** |  |  |  |  |
| **MODELOS O DISEÑOS.** |
| El diseño final será revisado por la Unidad de Comunicación de YPFB para garantizar que guarde la línea gráfica de YPFB Corporación. |  |  |  |  |
| **PLAZO DEL SERVICIO.** |
| El plazo de ejecución del servicio será 70 días hábiles computable a partir de la fecha de suscripción de contrato y de acuerdo al siguiente cronograma:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** |  | **Plazo (Días hábiles)** | **Total (Días Hábiles)** |
| Entrega de información |  | 5 | 5 |
| Diseño de las 2 Revistas (1er Borrador) |  | 15 | 20 |
| Revisión de YPFB  |  | 10 | 30 |
| Diseño de las 2 Revistas (2do Borrador) |  | 10 | 40 |
| Revisión de YPFB |  | 5 | 45 |
| Arte Final entregado (impreso y digital) |  | 5 | 50 |
| Impresión a full color |  | 20 | 70 |

El tiempo de entrega estipulado de 70 días hábiles es el plazo máximo del servicio, el tiempo establecido para realizar las actividades podrá ser menor. |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO** |
| Experiencia general en el rubro de 2 (dos) años, ha ser demostrada con la presentación del documento de constitución de la empresa/matricula de comercio, Experiencia especifica en diseño de revistas de al menos 2 servicios demostrables mediante contratos/orden de servicio/orden de trabajo/certificados, o documentos equivalentes suscritos con empresas públicas o privadas. |  |  |  |  |
| **FORMA DE PAGO**  |
| La forma de pago será efectuada por el total, mediante transferencia SIGMA, posterior a la entrega de las 2.000 Revistas diseñadas e impresas (1.000 revistas técnicas periodo jul-dic 2013 y 1.000 revistas técnicas periodo ene-dic 2014), una vez se cuente con la conformidad del Fiscal del Servicio.El proveedor deberá considerar que las cuentas bancarias de entidades financieras distintas al Banco Unión S.A. registradas en el SIGEP quedaran inactivas según Instructivo N° 001/2015 de mayo de 2015 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas del Estado Plurinacional de Bolivia. |  |  |  |  |
| **LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO**  |
| Las Revistas diseñadas serán entregadas en almacenes de YPFB ubicadas en el barrio Bernardino Bilbao Rioja, Manzanos 134 y 135 de la ciudad de Villa Montes, tercera sección de la región autónoma Gran Chaco del Departamento de Tarija. |  |  |  |  |
| **FISCAL DEL SERVICIO.** |
| El responsable del proceso de contratación designara mediante memorándum uno o mas funcionarios de la gerencia nacional de fiscalización en calidad de fiscal de servicio para fines de seguimiento y control del servicio. Las funciones específicas del FISCAL DE SERVICIO son. 1. Entrega toda información proporcionada por las diferentes gerencias, direcciones, centros y unidades de la vicepresidencia de administración, contratos y fiscalización.
2. Verificar el cumplimiento del contrato suscrito
3. Efectuar la recepción física de la revistas en Almacenes de la VPACF ubicadas en el barrio Bernardo Bilbao Rioja Manzanos 134 y 135 de la ciudad de Villa Montes
4. Aplicar multas si corresponde.
5. Emitir el informe de conformidad.
 |  |  |  |  |
| **GARANTÍAS TÉCNICAS** |
| Proveedor al momento de realizar la entrega total de la revista técnicas deberá otorgar una garantía técnica de buena ejecución del servicio con las siguientes características.**Alcance:** contra defectos y/o fallas de impresión o diseño no detectables al momento en que se otorgo la conformidad. Debiendo reponer el plazo de 72 horas todas las revistas defectuosas, computables desde que YPFB les haga llegar el reclamo por suscrito.**Vigencia:** 3 meses**Inicio del computo de la vigencia:** Desde la fecha de emisión del informe de conformidad |  |  |  |  |
| **MULTAS.** |
| En caso de incumplimiento en el plazo del servicio se aplicará una multa equivalente al 0.5% del total adjudicado que serán impuestas mediante informe del Fiscal del Servicio designado por YPFB. En ningún caso la suma total de las multas podrá superar el 20% del monto total establecido en el contrato, en cuyo caso se procederá con la Resolución del Contrato, sin perjuicio de las acciones legales y administrativas que en derecho correspondan efectuar a YPFB. |  |  |  |  |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO.** |
| El contrato entrara en vigencia desde el día hábil siguiente a su suscripción. |  |  |  |  |
| **IMPUESTOS.** |
| La Empresa Contratada es la responsable de cumplir con sus obligaciones tributarias por las que son sujetos, de acuerdo a lo que establece las Leyes vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia. La factura o nota fiscal debe ser emitido de acuerdo a normativa a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos con NIT 1020269020.Las empresas proponentes, deberán presentar su Certificado de Número de Identificación Tributaria (NIT) y el domicilio fiscal, como requisito necesario para su habilitación. |  |  |  |  |
| **VALIDEZ DE LA PROPUESTA.** |
| Las ofertas deben tener un tiempo de validez de por lo menos 60 días calendario. |  |  |  |  |
| **METODO DE SELECCIÓN** |
| Precio Evaluado Más Bajo. |  |  |  |  |
| **FORMA DE ADJUDICACION** |
| POR EL TOTAL |  |  |  |  |

***(Firma del representante legal del proponente)***

 ***(Nombre completo del representante legal del proponente)***

**FORMULARIO Nº C-2**

**DETALLE DE EXPERIENCIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **SERVICIOS PRESTADOS**  | **NOMBRE DEL CLIENTE** | **FECHA INICIO** | **FECHA CONCLUSIÓN** | **DURACIÓN**  | **MONTO FACTURADO (Bs.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| **NOTA.-** La información requerida y descrita en el presente formulario deberá estar adjunta a la propuesta en fotocopias simples de certificados, contratos, actas de servicios u otros equivalentes.YPFB podrá solicitar al proponente adjudicado previo a la suscripción de contrato los documentos detallados en este formulario, en original o fotocopia legalizada para su respectiva validación. |

***(Firma del representante legal del proponente)***

 ***(Nombre completo del representante legal del proponente)***