



DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA BIENES

RG-01-C-GCC-DCO

YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS



La fuerza que transforma Bolivia

DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA BIENES

REGLAMENTO DE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS
EN EL MARCO DEL D.S. 29506

MODALIDAD: CONTRATACION DIRECTA POR LICITACIÓN

OBJETO: ADQUISICION DE REPUESTOS PARA O&M DE EQUIPOS
DINÁMICOS Y CALENTADOR DE ACEITE PARA PLANTA DE
SEPARACIÓN DE LÍQUIDOS RIO GRANDE

CODIGO: DRCO-CDL-GOP-42-17

(Primera Convocatoria)

IFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

MÉTODO DE SELECCIÓN	:	PRECIO EVALUADO MAS BAJO
FORMA DE ADJUDICACIÓN	:	POR ITEMS
FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	:	CONTRATO

CRONOGRAMA DE PLAZOS				
N°	ACTIVIDAD	FECHA y HORA		DIRECCIÓN
1	Inspección Previa	Fecha:	Hora:	No aplica
2	Presentación de Acuerdo de Confidencialidad	Fecha:	Hora:	No aplica
3	Consultas Escritas	Fecha:	Hasta hora:	No aplica
4	Reunión de Aclaración	Fecha:	Hora:	No aplica
5	Presentación de Propuestas	Fecha: 19/04/2017	Hasta hora: 17:30	Lugar: FEXPOCRUZ Salón Guarayos STAND YPFB (CASA MATRIZ) ubicado en la Av. Roca y Coronado s/n de la ciudad de Santa Cruz de la Sierra. Responsable: Franz Jaldin Brañez
6	Apertura de Propuestas	Fecha: 19/04/2017	Hora: 18:00	Lugar: FEXPOCRUZ Salón Guarayos STAND YPFB (CASA MATRIZ) Mesa N° 8 , ubicado en la Av. Roca y Coronado s/n de la ciudad de Santa Cruz de la Sierra. Responsable: Franz Jaldin Brañez
7	Resultados del Proceso	Fecha Estimada: 18/07/2017		Página web de YPFB: www.ypfb.gob.bo
8	Firma de Contrato/Orden de Compra	Fecha Estimada: 19/10/2017		

PRECIO REFERENCIAL EN BOLIVIANOS (Bs)					
N° ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	CORREA GENERADOR	Pieza	6	965,00	5.790,00
2	ELEMENTO DE FILTRO DE ACEITE DE 2"OD	Pieza	24	2.799,00	67.176,00
3	ELEMENTOS DE SEPARADOR	Pieza	24	12.218,00	293.232,00

4	ELEMENTO DE FILTRO POSTERIOR DHL-500	Pieza	18	6.892,00	124.056,00
5	CONTROL DE ELEMENTO DE FILTRO DHL-500	Pieza	18	2.843,00	51.174,00
6	ELEMENTO DE PRE FILTRO DHL-500	Juego	18	6.636,00	119.448,00
7	CORREA POLY CHAIN GT2 14MGT-3500-20	Pieza	18	2.521,00	45.378,00
8	CORREA POLY CHAIN GT2 14MGT-3304-20	Pieza	12	2.628,00	31.536,00
9	CORREA POLY CHAIN 8MM GT2	Pieza	6	2.564,00	15.384,00
10	CORREA TIPO V MICRO	Pieza	12	386,00	4.632,00
11	CORREA TIPO V POWER ACE	Pieza	20	1.929,00	38.580,00
12	CORREA TIPO V UNIMATCH MULTIPLE	Pieza	16	85,00	1.360,00
13	CORREA DEL COOLER DE TURBINA	Pieza	20	145,00	2.900,00
14	ELEMENTO DE FILTRO DE 5 MICRONES HILCO	Pieza	12	4.905,00	58.860,00
15	SELLO DE EJE (INGRESO)	Pieza	4	4.254,00	17.016,00
16	MÓDULO DOBLE DE MONITOR (INGRESO) FS/CLIP	Pieza	4	2.536,00	10.144,00
17	MINI MÓDULO DE MONITOR INTELIGENTE FS/CLIP	Pieza	6	1.369,00	8.214,00
18	RELÉ DE MODULO FS/CLIP	Pieza	6	2.032,00	12.192,00
19	MÓDULO DIRECCIONAL CON CÁMARA PARA CONEXIÓN 4-20 MA	Pieza	8	3.746,00	29.968,00
20	CONTROLADOR ALLEN BRADLEY CON SALIDA CDL	Pieza	3	35.925,00	107.775,00
21	JUEGO DE REPARO PARA EL HORNO DE REGENERACIÓN H-501	Pieza	2	74.742,00	149.484,00
22	FILTRO DE ACEITE LF9009	Pieza	8	663,00	5.304,00
23	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO	Pieza	8	338,00	2.704,00
24	FILTRO DE AIRE AF26173	Juego	8	1.351,00	10.808,00
25	FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO	Pieza	8	543,00	4.344,00
26	FILTRO DE ACEITE RE509672	Pieza	12	543,00	6.516,00
27	FILTRO PARA DIÉSEL RE525523	Pieza	12	2.592,00	31.104,00
28	FILTRO DE ACEITE WIX	Pieza	12	355,00	4.260,00
29	ORING TRANSFORMADOR	Pieza	192	291,00	55.872,00
30	SELLO TRANSFORMADOR	Pieza	192	178,45	34.262,40
31	BUJÍAS	Pieza	192	1.870,22	359.082,24
32	FILTRO DE ACEITE CAT	Pieza	72	432,01	31.104,72
33	FILTRO DE AIRE CAT	Pieza	48	1.569,27	75.324,96
34	FILTRO HIDRÁULICO	Pieza	36	561,18	20.202,48
35	EMPAQUETADURA DE CULATA	Pieza	8	2.786,37	22.290,96
36	ELEMENTO CALENTADOR BRIDADO	Pieza	1	398.301,00	398.301,00

PARTE I
INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-

El presente proceso de contratación se rige por el Reglamento de Contratación de Bienes y Servicios de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB) en el marco del Decreto Supremo No 29506 de 09 de abril de 2008.

2. PROPONENTES ELEGIBLES.-

Podrán participar en la presente convocatoria los proponentes legalmente constituidos en el Estado Plurinacional de Bolivia:

- a) Personas Naturales con capacidad de contratar. Para cuantías menores a Bs 500.000.- (Quinientos Mil 00/100 Bolivianos).
- b) Empresas legalmente constituidas.
- c) Asociaciones Accidentales conformadas por empresas nacionales.
- d) Asociaciones Accidentales conformadas por empresas nacionales y extranjeras.
- e) Micro y Pequeñas Empresas - MyPES.
- f) Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales – APP.
- g) Organizaciones Económicas Campesinas – OECAS.
- h) Cooperativas (cuando sus documentos de constitución así lo determinen).

3. IMPEDIDOS PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.-

Están impedidos de participar, directa o indirectamente en los procesos de contratación, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

- a) Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
- b) Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
- c) Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N° 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
- d) Que se encuentren asociados con consultores o empresas que hubieran asesorado en la elaboración de las Especificaciones Técnicas, Estimación de Costos, Estudios de Prefactibilidad y Factibilidad, Términos de Referencia o Documento Base de Contratación (DBC), exceptuando lo mencionado en el Art. 31.
- e) Que esté inhabilitado o suspendido en el registro de proveedores corporativo, salvo que producto de un análisis el Comité de Proveedores Corporativo autorice la habilitación para un proceso de contratación específico.
- f) Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
- g) Cuyos Representantes Legales, Accionistas o Socios controladores, tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, hasta el tercer Grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el Código de Familia del Estado Plurinacional de Bolivia.

- h) Los ex funcionarios o trabajadores de YPFB hasta un (1) año antes del inicio del proceso de contratación, así como de las empresas controladas por éstos.
- i) El personal que ejerce funciones en YPFB, sus empresas subsidiarias y afiliadas, así como en las Empresas Subsidiarias de la Empresa Estatal Petrolera.
- j) Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir Contrato, Orden de Compra u Orden de Servicio hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento expreso o tácito, salvo causas de fuerza mayor, caso fortuito u otros motivos debidamente justificados y aceptados por la Entidad que realiza el reporte en el SICOES.
- k) Los proveedores, contratistas o consultores con los que se hubiese resuelto el Contrato por causales atribuibles a éstos, no podrán participar en procesos de contratación, hasta tres (3) años después de la fecha de Resolución. Asimismo, aquellos proveedores que hubieran incumplido la orden de compra u orden de servicio, no podrán participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento.

4. PLAZOS Y HORARIOS ADMINISTRATIVOS.-

Son considerados días hábiles administrativos los comprendidos de lunes a viernes, no son días hábiles administrativos los sábados, domingos y feriados.

Son consideradas horas hábiles administrativas, las que rigen en YPFB, como horario de trabajo, en concordancia con el huso horario del Estado Plurinacional de Bolivia.

5. IDIOMA.-

Todos los documentos de la propuesta y los formularios del presente DBC, deberán presentarse en idioma castellano.

En caso de que el documento de origen sea presentado en otro idioma, el proponente deberá adjuntar su traducción simple al idioma castellano.

Asimismo, toda la correspondencia que se intercambie entre el proponente y YPFB, será en idioma castellano.

6. MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-

El proceso de contratación y la propuesta económica deberán expresarse en bolivianos.

7. PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN.-

El Documento Base de Contratación y toda la documentación concerniente al proceso de contratación, será publicada en el sitio web de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos www.ypfb.gob.bo; alternativamente podrá ser publicada en otro(s) medio(s) de comunicación.

Toda notificación a los proponentes se realizará a través del correo electrónico institucional de YPFB como medio oficial de comunicación y se la efectuará al correo electrónico declarado por el proponente en el formulario A-1. El proponente es responsable de mantener activo y revisar su correo electrónico. Se dará como válida toda notificación con el registro de salida del servidor de YPFB.

8. GARANTÍAS.-

Las características de las garantías financieras están descritas en el Anexo 2 del presente DBC.

8.1 Liberación de la Garantía de Seriedad de Propuesta

La Garantía de Seriedad de Propuesta será liberada en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, en los siguientes casos:

- a) A los proponentes descalificados, después de notificada la Adjudicación o Declaratoria Desierta.
- b) Al/los proponente(s) adjudicado(s), una vez suscrito el/los contrato(s).
- c) A los proponentes no adjudicados, una vez suscrito el contrato u orden de compra siempre y cuando no hubieran sido objeto de ejecución.
- d) A todos los proponentes, en caso de Declaración Desierta o Cancelación o Anulación.
- e) A los proponentes cuando la vigencia de su propuesta se encuentre vencida.

8.2 Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta

La Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, será ejecutada cuando:

- a) Se compruebe falsedad en la información declarada en su propuesta.
- b) El proponente decida retirar su propuesta de manera expresa con posterioridad a la apertura de propuestas.
- c) La documentación presentada por el proponente adjudicado para la elaboración de contrato u orden de compra, no respalde lo solicitado y esta documentación no sea subsanada en el plazo establecido.
- d) El proponente adjudicado no presente para la elaboración del contrato u orden de compra uno o varios de los documentos solicitados y estos no hubiesen sido subsanados en el plazo establecido.
- e) El proponente adjudicado desista de manera expresa o tácita de suscribir el contrato u orden de compra en el plazo establecido, salvo justificación por causas de fuerza mayor o caso fortuito.

9. ASPECTOS SUBSANABLES.-

El Comité de Licitación y/o las Unidades Validadoras en el ámbito de sus competencias podrán considerar como aspectos subsanables los siguientes:

- a) La falta de presentación de algún documento administrativo, legal (excepto el Poder de representación legal) o documento(s) de respaldo solicitado(s) en las especificaciones técnicas, establecidos en el presente DBC.
- b) Cuando la documentación legal presentada por el proponente no cuente con algún requisito establecido en el presente DBC.
- c) Cuando los formularios/documentos administrativos, técnicos y/o económicos presentados por el proponente, no cuenten con algún requisito establecido en el presente DBC, como ser:
 - Falta de firma o firma escaneada en los Formularios A-1 y C-2.

- Datos inexactos declarados en cualquier formulario (como ser objeto de la contratación, código de la contratación y otros que no modifiquen la propuesta).
 - Datos inexactos registrados en la garantía de seriedad de propuesta u otra garantía financiera presentada.
- d) Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC.
 - e) Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC.
 - f) Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las especificaciones técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para YPF.
 - g) Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0.1%), considerándose subsanable, no siendo necesario solicitar al proponente subsane dicho aspecto.
 - h) El Comité de Licitación podrá considerar como aspectos subsanables los errores de forma, no siendo necesaria la aclaración y/o complementación por parte del proponente.

Cuando la propuesta contenga aspectos subsanables (consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones) éstos deberán estar señalados en el informe correspondiente.

El Comité de Licitación y/o las Unidades Validadoras en el ámbito de sus competencias podrán realizar consulta(s), solicitar aclaraciones y/o complementaciones sobre aspectos subsanables a través del Analista de Contrataciones del Comité de Licitación, mediante el correo electrónico institucional. La consulta/aclaración/ complementación será remitida al correo electrónico del proponente registrado en el Formulario A-1 (mismo que deberá estar activo), considerándose por notificada la solicitud mediante el envío registrado por el servidor de YPF.

Al efecto, se otorgará un plazo computable en días hábiles, a partir del día siguiente de efectuada la notificación y que será definido por el Comité de Licitación y/o las Unidades Validadoras, pudiendo ser ampliado en caso que el Comité de Licitación así lo determine.

Las respuestas a los aspectos subsanables (consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones), deberán ser enviadas al correo institucional de YPF del cual se envió la comunicación o en medio físico a la dirección solicitada.

Toda documentación con relación a los aspectos subsanables (consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones) deberá tener una fecha de origen anterior o igual a la fecha límite establecida en la solicitud, excepto el poder de representación legal que deberá tener una fecha de emisión igual o anterior a la fecha de presentación de propuestas.

Estos criterios de subsanabilidad (consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones) podrán aplicarse también por el Comité de Licitación y/o las Unidades Validadoras en el ámbito de sus competencias a través del Analista de Contrataciones del Comité de Licitación, en la etapa de verificación de documentos técnicos y/o legales y/o administrativos para la elaboración del contrato.

10. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS.-

Las causales de descalificación, son las siguientes:

- a) Cuando la propuesta no sea presentada conforme al numeral 22 (Presentación de Propuestas) del presente DBC.
- b) Incumplimiento a la Declaración Jurada del formulario de presentación de la propuesta e identificación del proponente (Formulario A-1).
- c) La falta de presentación de alguno de los formularios solicitados en el presente DBC.
- d) La falta de presentación del Poder de Representación Legal.
- e) Si el proponente hubiese omitido la presentación de la garantía de seriedad de propuesta (cuando esta hubiese sido requerida).
- f) Cuando el proponente rehúse ampliar el tiempo de vigencia de la garantía de seriedad de propuesta.
- g) Cuando la propuesta técnica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC y las especificaciones técnicas.
- h) Cuando la documentación presentada producto de los aspectos subsanables no cumpla con las condiciones requeridas y/o requisitos establecidos en el presente DBC.
- i) La falta de la presentación de la propuesta técnica.
- j) Cuando la propuesta económica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC.
- k) Si la propuesta económica no cotiza la totalidad del requerimiento.
- l) Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta, salvo las especificaciones técnicas lo establezcan.
- m) Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
- n) Cuando la(s) propuesta(s) económica(s) exceda(n) el precio referencial determinado por la Unidad Solicitante y en la Etapa de Concertación (opcional), no fuera posible adecuarlo al precio referencial o presupuesto, o no habiéndose podido autorizar un presupuesto adicional para adjudicar el Proceso de Contratación o no exista autorización de Directorio.
- o) Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto ajustado y esta diferencia sea positiva o negativa. La diferencia del 2% será aplicable al monto ajustado, según la forma de adjudicación por el total, ítems, lotes, u otros.
- p) Cuando el proponente en el plazo establecido, no presente la documentación, aclaración o complementación que le fuese solicitada sobre aspectos subsanables.
- q) Las propuestas que no alcancen el puntaje mínimo requerido en la etapa de evaluación técnica (cuando corresponda).
- r) Si el proponente adjudicado no presenta la documentación total solicitada para la elaboración y firma de contrato u orden de compra dentro el plazo establecido; salvo que el proponente adjudicado hubiese solicitado la ampliación de plazo para la presentación de los documentos de manera oportuna y sea autorizado por el RPC.
- s) Cuando producto de la revisión de los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato u orden de compra, no cumplan con las condiciones requeridas por YPFB y/o estos no hubiesen sido subsanados.
- t) Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato u orden de compra.

- u) Cuando el proponente no cumpla con los índices, indicadores o parámetros financieros establecidos en el DBC, salvo estos no sean criterios de evaluación excluyentes. (cuando corresponda).
- v) Cuando el proponente rehúse ampliar la validez de su propuesta.
- w) Cuando el proponente se encuentre dentro de las causales de impedimento descritas en el presente DBC.
- x) En caso que la propuesta económica se encuentre expuesta en el sobre A. (aplicable al método de Calidad Propuesta Técnica y Costo).
- y) Cuando el proponente no se encuentre dentro el listado de proponentes elegibles de acuerdo al punto 2 del presente DBC.
- z) Cuando el proponente no haya asistido a la inspección previa en la fecha y lugar programado y esta sea obligatoria.
- aa) Cuando el proponente no haya presentado el (los) Acuerdo(s) de Confidencialidad siempre y cuando esto(s) haya(n) sido requerido(s) y sea un criterio excluyente.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por la/las causales señaladas precedentemente.

11. CAUSALES DECLARATORIA DESIERTA.-

El Comité de Licitación o de Concertación podrá recomendar la Declaratoria Desierta del proceso de contratación, por las siguientes causas:

- a) Cuando no se hubiera recibido propuesta alguna.
- b) Si la o las propuestas no hubieran cumplido con los requisitos del Documento Base de Contratación (DBC).
- c) Cuando la (s) propuesta (s) económica (s) excedan el precio referencial determinado por la Unidad Solicitante y en la Etapa de Concertación (opcional), no fuera posible adecuarlo al precio referencial o presupuesto, o no habiéndose podido autorizar un presupuesto adicional para adjudicar el Proceso de Contratación, o no exista autorización de Directorio.
- d) Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación, y no existan otras propuestas calificadas.

12. CANCELACIÓN, ANULACIÓN O SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-

El proceso de contratación podrá ser Cancelado, Anulado o Suspendido por el RPC mediante resolución motivada técnica y legalmente hasta antes de la suscripción del contrato u orden de compra.

YPFB no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión.

12.1 La cancelación procederá:

- a) Cuando exista un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito irreversible que no permita la continuidad del proceso de contratación.
- b) Se hubiera extinguido la necesidad de contratación.
- c) Cuando la ejecución y resultados dejen de ser oportunos o surjan cambios sustanciales en la estructura y objetivos de YPFB, sus empresas subsidiarias y afiliadas.

- d) Producto de un proceso de renegociación que no permita la continuidad del proceso de contratación.

Cuando sea necesario cancelar uno o varios ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas, se procederá a la cancelación parcial de los mismos, pudiendo continuar el proceso de contratación para el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

En caso de que la cancelación se produzca antes de la fecha establecida para la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las mismas.

Cuando la cancelación sea posterior a la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las propuestas a solicitud del proponente, debiendo conservar una copia para el expediente del proceso de contratación.

12.2 La suspensión procederá:

Cuando a pesar de existir la necesidad de la contratación, se presente un hecho de fuerza mayor, o caso fortuito, u otro motivo que no permita la continuidad del proceso. El proceso de contratación podrá reanudarse únicamente en la gestión fiscal salvo proyectos de inversión.

Si la suspensión se hubiera producido antes del cierre de presentación de propuestas, se aceptará en la reanudación del proceso, la participación de nuevos proponentes.

Los plazos y actos administrativos se reanudarán, desde el momento en que el impedimento se hubiera subsanado, correspondiendo reprogramar el cronograma de actividades.

12.3 La Anulación procederá:

La anulación hasta el vicio más antiguo, se realizará cuando se determine:

- a) Incumplimiento o inobservancia al presente Reglamento y sus procedimientos.
- b) Error en el DBC publicado.
- c) Error en el precio referencial estimado.

Cuando la contratación sea por ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas, se podrá efectuar anulación parcial, debiendo continuar el proceso con el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

Cuando exista una anulación parcial y sea de los actos administrativos anteriores a la publicación de la convocatoria; los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas anulados, deberán iniciar como un nuevo proceso de contratación según la modalidad que corresponda.

13. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.- “NO APLICA”.

14. INSPECCIÓN PREVIA.- “NO APLICA”.

15. CONSULTAS ESCRITAS AL DBC.- “NO APLICA”.

16. REUNIÓN DE ACLARACIÓN.- “NO APLICA”

17. ENMIENDAS AL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN.-

YPFB podrá ajustar el DBC con enmiendas, por iniciativa propia y/o como resultado de la reunión de aclaración, en cualquier momento hasta antes de la presentación de propuestas.

Las enmiendas serán publicadas en el sitio web de YPFB www.ypfb.gob.bo.

18. MARGEN DE PREFERENCIA Y FACTORES DE AJUSTES.-

Para bienes, se aplicarán los siguientes Márgenes de Preferencia y Factores de Ajuste:

- a) Diez por ciento (10%) al precio ofertado en aquellos bienes producidos en el país, independientemente del origen de los insumes. El factor numérico de ajuste será de noventa centésimos (0.90).
- b) Veinte por ciento (20%) al precio ofertado, cuando el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del costo bruto de producción se encuentren entre el treinta por ciento (30%) y el cincuenta por ciento (50%). El factor numérico de ajuste será de ochenta centésimos (0.80).

Veinticinco por ciento (25%) al precio ofertado, cuando el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del costo bruto de producción sea mayor al cincuenta por ciento (50%). El factor numérico de ajuste será de setenta y cinco centésimos (0.75).

En la contratación de bienes se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado, para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas. El factor numérico de ajuste será de ochenta centésimos (0.80).

**PARTE II
PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA**

19. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS.-

La propuesta debe ser elaborada conforme a los requisitos, condiciones, documentos y formularios establecidos en el presente DBC.

20. COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad.

21. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR ÍTEMS, LOTES, TRAMOS, PAQUETES, VOLÚMENES O ETAPAS.-

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem, lote, tramo, paquete, volumen o etapa deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa.

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem, lote, tramo, paquete, volumen o etapa deberá presentar una sola propuesta técnica y económica para el ítem, lote, tramo, paquete, volumen o etapa que oferte.

22. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA.-

La recepción de propuestas se efectuará, en el lugar señalado en el presente DBC hasta la fecha y hora límite fijados en el mismo.

La propuesta deberá ser presentada en un ejemplar original.

Vencidos los plazos citados en el DBC, la(s) propuesta(s) no podrá(n) ser retirada(s), modificada(s) o alterada(s).

La propuesta deberá ser presentada al personal designado por YPFB en sobre cerrado, en su interior deberá contener tres carpetas clasificadas de la siguiente manera:

Carpeta 1 - Documentos/Formularios Administrativos y Económicos descritos en los numerales 1.1, 2.1, 2.3 y 3 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

Carpeta 2 - Documentos Legales descritos en los numerales 1.2, 2.2 y 2.4 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

Carpeta 3 - Documentos/Formularios de la Propuesta Técnica descritos en el numeral 4 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

El sobre podrá ser rotulado de la siguiente manera:

	YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS – YPFB	
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN		
CÓDIGO DEL PROCESO		
NOMBRE DEL PROPONENTE		

22.1. Retiro de Propuestas

Las propuestas presentadas solo podrán retirarse antes de la fecha y hora límite establecido para la presentación de propuestas.

Para este propósito el proponente, a través de su Representante Legal acreditado, deberá solicitar al Analista de Contrataciones asignado, por escrito la devolución total de su propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos.

23. RECHAZO DE PROPUESTAS.-

Se procederá al rechazo de la/las propuesta(s) cuando esta(s) fuese(n) presentada(s) fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente a lo establecido en el presente Documento Base de Contratación.

24. APERTURA DE PROPUESTAS.-

La apertura de las propuestas será efectuada en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en el cronograma de plazos del presente DBC.

En las aperturas, se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir, así como los representantes de la sociedad que quieran participar. Cuando sea necesario se podrá contar con la presencia de un Notario de Fe Pública.

El Acto se efectuará así no se hubiese recibido ninguna propuesta, dándose por concluido el mismo.

Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ninguna propuesta, siendo esta una atribución del Comité de Licitación.

En el desarrollo del Acto de Apertura los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DBC, el Analista de Contrataciones del Comité de Licitación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento ocupa en la propuesta o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

Posterior al acto de apertura, las propuestas no tendrán carácter público quedando prohibida su utilización posterior para otros fines.

PARTE III EVALUACIÓN Y FORMALIZACIÓN

25. ETAPA DE EVALUACIÓN.-

El Comité de Licitación procederá a la evaluación de la(s) propuesta(s) presentada(s) en el ámbito de sus competencias, aplicando el método de selección y adjudicación descrito en la parte V del presente DBC.

26. ETAPA DE CONCERTACIÓN.-

La concertación podrá ser utilizada en los procesos de contratación con el objetivo de obtener mejores condiciones técnicas y/o económicas.

Cuando se decida concertar y el método de selección sea: **Precio Evaluado más Bajo**, la concertación se realizará con el proponente que cumplió con los requisitos establecidos en el presente DBC y que obtuvo el precio evaluado más bajo.

Cuando se decida concertar y los métodos de selección sean: **Calidad Propuesta Técnica y Costo** o **Calidad**, la concertación se realizará con el proponente que tenga el mayor puntaje total. En caso de empate en el puntaje total dos o más proponentes, la concertación se realizará con todas las empresas que hayan empatado. Una vez realizada la Concertación, para el método de **Calidad Propuesta Técnica y Costo**, se deberá efectuar la determinación del puntaje total tomando en cuenta las mejoras económicas concertadas. Para el método de **Calidad** se definirá con la propuesta que después de la concertación presente la propuesta económica más baja.

El Margen de Preferencia será aplicado en la etapa de concertación, al monto concertado, con excepción de los procesos de contratación con una evaluación económica únicamente de precios unitarios y que no cuenten con una cantidad definida (Para el cálculo se consideraran dos decimales).

27. RESULTADOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-

Los resultados del proceso de contratación serán publicados en el sitio web de YPFB www.ypfb.gob.bo.

28. ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA.-

El proponente adjudicado, deberá presentar toda la documentación solicitada por YPFB en original, fotocopias legalizadas o fotocopias simples para la suscripción de contrato u orden de compra.

Los documentos deberán ser presentados en el plazo que establezca la nota de solicitud emitida por YPFB. Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del tiempo otorgado, el proceso podrá continuar. En casos excepcionales y de manera justificada el proponente podrá solicitar al RPC la ampliación de plazo de presentación de documentos.

Si el proponente adjudicado no cumpliera con la presentación de los documentos requeridos para la elaboración del contrato u orden de compra, se procederá a la descalificación de la propuesta, debiendo emitir el Comité de Licitación un informe al RPC dejando sin efecto la Adjudicación, y se procederá a la evaluación/adjudicación de la siguiente mejor propuesta si existiera y estuviese vigente.

PARTE IV
FORMULARIOS Y DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

1. DOCUMENTOS/FORMULARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES PARA PERSONAS NATURALES Y EMPRESAS.-

1.1 Documentos/Formularios Administrativos:

- a) Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
- b) Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT)
- c) Fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, la emisión de los certificados podrán ser vigentes o del mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta, asimismo se deberá considerar los siguientes aspectos:
 - Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
 - Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP's deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
 - No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP's.
- d) Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta.

1.2 Documentos Legales:

- a) Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la empresa (excepto para empresas unipersonales y personas naturales).
- b) Fotocopia simple del Poder de Representación Legal, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, incluidas las empresas unipersonales y personas naturales cuando el representante legal sea diferente al propietario.
- c) Fotocopia simple de la Matrícula de Comercio (vigente) emitida por FUNDEMPRESA (excepto personas naturales).
- d) Fotocopia simple del Certificado de Tradición Comercial (que contenga información relacionada a la constitución, poder de representación legal y sus modificaciones) emitido por FUNDEMPRESA, con antigüedad no mayor a un mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta (excepto personas naturales).
- e) Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal o propietario.

2. DOCUMENTOS/FORMULARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES.-

2.1 Documentos/Formularios Administrativos:

- a) Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
- b) Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta; misma que deberá ser presentada por la Asociación Accidental, o por una de las empresas que conforman la Asociación Accidental.

2.2 Documentos Legales:

- a) Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la Asociación Accidental que determine: objeto, empresa líder, empresa facultada para gestionar las garantías, porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades.
- b) Fotocopia simple del Poder de Representación Legal de la Asociación Accidental con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.
- c) Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.

Cada una de las empresas que conforman la Asociación Accidental (socios) deberá presentar la siguiente documentación:

2.3 Documentos/Formularios Administrativos:

En caso que una empresa extranjera se asocie con una empresa nacional, los documentos a ser presentados deben ser los equivalentes emitidos en el país de origen.

- a) Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT).
- b) Fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, la emisión de los certificados podrán ser vigentes o del mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta, asimismo se deberá considerar los siguientes aspectos:
 - Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
 - Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP's deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
 - No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP's.

2.4 Documentos Legales:

En caso que una empresa extranjera se asocie con una empresa nacional, los documentos a ser presentados deben ser los equivalentes emitidos en el país de origen:

- a) Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la empresa (excepto para empresas unipersonales).
- b) Fotocopia simple del Poder de Representación Legal con facultades para conformar la Asociación Accidental y otorgar poderes, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario.
- c) Fotocopia simple de la Matrícula de Comercio (vigente) emitida por FUNDEMPRESA.
- d) Fotocopia simple del Certificado de Tradición Comercial (que contenga información relacionada a la constitución, poder de representación legal y sus modificaciones), emitido por FUNDEMPRESA, con antigüedad no mayor a un mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta.
- e) Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.

3. FORMULARIOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.-

Formulario B-1 Propuesta Económica

4. FORMULARIOS/DOCUMENTOS U OTROS DE LA PROPUESTA TÉCNICA.-

Formulario C-1 Características Técnicas Solicitadas y ofertadas

FORMULARIO A-1

PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA E IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	
CÓDIGO DEL PROCESO:	
CIUDAD Y FECHA:	

IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (EMPRESA/ASOCIACIÓN ACCIDENTAL)	
Nombre o Razón Social del Proponente:	
Dirección del proponente:	
País/Ciudad:	
Teléfonos/Celular/Fax:	
Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:	
Correos electrónicos para efectuar consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones y/o notificaciones:	

EN CASO DE ASOCIACIÓN ACCIDENTAL DESCRIBIR LA IDENTIFICACIÓN DE CADA SOCIO (Aplicable solo para Asociaciones Accidentales)	
Nombre o Razón Social del Socio:	
Nombre del Representante Legal o Propietario de la Empresa Asociada:	

1. MÁRGENES DE PREFERENCIA	
<p>Solicito la aplicación del siguiente Margen de Preferencia :</p>	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 20px; height: 20px; margin-right: 10px;" type="checkbox"/> <div style="flex-grow: 1;">De 10% por Bienes producidos en el País Independientemente del Origen de los Insumos.</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 20px; height: 20px; margin-right: 10px;" type="checkbox"/> <div style="flex-grow: 1;">De 20% por el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del Costo Bruto de Producción se encuentren entre el 30% y 50%.</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 20px; height: 20px; margin-right: 10px;" type="checkbox"/> <div style="flex-grow: 1;">De 25% por el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del Costo Bruto de Producción sea mayor al 50%.</div> </div> </div>
<p>En caso que la forma de adjudicación sea por ítems, lotes, paquetes u otros, describir a que ítem, lotes, paquetes u otros se aplicará el margen de preferencia. :</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
<p><small>(El proponente solo podrá seleccionar uno de los tres márgenes de preferencia. En caso de no marcar una de las tres opciones se entenderá por no solicitado el Margen de Preferencia)</small></p>	

Solicito la aplicación de Margen de Preferencia por tener la condición de :

Micro y Pequeñas Empresas – MyPES

Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales – APP

Organizaciones Económicas Campesinas – OECAS

(El proponente solo podrá seleccionar uno de los tres márgenes de preferencia. En caso de no marcar una de las tres opciones se entenderá por no solicitado el Margen de Preferencia).

NOTA: De solicitar la aplicación de margen de preferencia, adjuntar a la propuesta en fotocopia simple la siguiente documentación:

- a) Certificado de registro y acreditación de unidades productivas emitido por PRO BOLIVIA. (cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia).
- b) Certificado de Costo Bruto de Producción o Certificado de Bienes Producidos en el País emitido por PROMUEVE BOLIVIA (cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia).

En caso de solicitar el Margen de Preferencia y no adjuntar a su propuesta la documentación de respaldo, no se aplicara el margen de preferencia.

A nombre de (.....**Nombre de la Empresa o Asociación Accidental**) a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme a los siguientes puntos:

- a) Declaro cumplir estrictamente la normativa vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia y lo establecido en el Decreto Supremo N° 29506 y su Reglamento.
- b) Declaro que la validez de mi propuesta tiene una vigencia de 120 días calendario a partir de la fecha de la apertura de propuestas, pudiendo ampliar la misma a simple requerimiento de YPFB.
- c) Declaro no tener conflicto de intereses con YPFB para el presente proceso de contratación.
- d) Declaro que mi persona o la empresa, o asociación accidental a la que represento no tiene ningún tipo de deuda ni proceso judicial con el Estado Plurinacional de Bolivia.
- e) Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el presente DBC.
- f) Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB, toda la información que requieran para verificar la documentación que se presenta. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta.
- g) Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados por YPFB al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través del RPC de manera escrita, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al responsable de atender consultas.
- h) Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento, no se encuentra en trámite ni se ha declarado la disolución o quiebra de la misma.
- i) Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento cuenta con la capacidad financiera para la ejecución del presente proceso de contratación.
- j) Declaro que todos los formularios y documentación adjunta contienen información fidedigna, que podrá ser verificada por YPFB en cualquier momento y por los medios que se considere necesario, por consiguiente constituyen parte integrante e indivisible de la presente declaración jurada.

- k) Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento, se encuentra dentro de los proponentes elegibles.
- l) Declaro y garantizo haber examinado el DBC (sus enmiendas, si existieran), así como los formularios y documentos para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de los mismos.
- m) Declaro expresamente mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto que la empresa o asociación accidental a la cual represento cumplirá con todo lo descrito en el Numeral II del Anexo 1 (CONDICIONES REQUERIDAS) y Anexo 2 del presente DBC.
- n) Me comprometo a denunciar por escrito ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
- o) En caso de verificarse que mi persona o la empresa, o asociación accidental a la que represento, tienen algún conflicto de interés con YPFB, autorizo mediante la presente la ejecución inmediata de mi garantía de seriedad de propuesta (si esta hubiera sido requerida), asimismo acepto que mi propuesta sea descalificada del proceso, sin derecho a ningún reclamo.
- p) Acepto a sola firma de este documento que todos los formularios presentados se tienen por suscritos excepto el formulario C-2.
- q) Declaro que los documentos presentados en fotocopias simples, existen en originales.

De la Presentación de Documentos para elaboración de Contrato u Orden de Compra:

En caso de ser adjudicado, para la formalización de la contratación, se presentará la siguiente documentación, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta.

En caso de Asociaciones Accidentales, cada socio presentará la documentación detallada a continuación; excepto los documentos señalados en los incisos b), g), h), k), o), que deberán ser presentados por la Asociación Accidental en forma conjunta; cuando el/los socio(s) de la Asociación Accidental sean empresas extranjeras, deberán presentar los documentos equivalentes en su país de origen con excepción de los certificados de no adeudo:

- a) Original o fotocopia legalizada del Testimonio de Constitución de la Empresa (Excepto para empresas unipersonales y personas naturales).
- b) Original o fotocopia legalizada del Poder de Representación Legal, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, incluidas las empresas unipersonales y personas naturales cuando el representante legal sea diferente al propietario.
- c) Original de la Matrícula de Comercio (vigente) emitida por FUNDEMPRESA (excepto personas naturales).
- d) Original del Certificado de Tradición Comercial (que contenga información relacionada a la constitución, poder de representación legal y sus modificaciones), emitida por FUNDEMPRESA, con antigüedad no mayor a un mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta (excepto personas naturales).
- e) Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal o propietario.
- f) Original del Certificado de Solvencia Fiscal emitido por la Contraloría General del Estado (CGE) *(presentar este documento solo cuando el monto adjudicado sea mayor a Bs 1.000.000.- (Un Millón 00/100 Bolivianos))*.
- g) Original o fotocopia Legalizada del Testimonio de Constitución de la Asociación Accidental donde mencione: el objeto, empresa líder, empresa facultada para gestionar garantías, porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades.

- h) Original o fotocopia legalizada del Poder de Representación Legal de la Asociación Accidental, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.
- i) Original o fotocopia legalizada del poder de representación legal con facultades para conformar la Asociación Accidental y otorgar poderes, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario.
- j) Fotocopias simples vigentes del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, considerando los siguientes aspectos.
- Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
 - Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP's deberá - presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
 - No es sujeto de contrataciones de bienes y servicios para el Estado, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP's.
- k) Garantía de Cumplimiento de Contrato de acuerdo a lo establecido en el Anexo 2 del presente DBC.
- l) Original o Fotocopia legalizada del Certificado de Registro y Acreditación de Unidades Productoras emitidos por PRO BOLIVIA, los mismos que serán devueltos una vez efectuada la verificación con la documentación declarada. (presentar cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia).
- m) Original o Fotocopia legalizada Certificación del Costo Bruto de Producción o Certificación de bienes producidos en el País emitido por PROMUEVE BOLIVIA, los mismos que serán devueltos una vez efectuada la verificación con la documentación declarada. (presentar cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia).
- n) Original Contrato de Adhesión (Cuando corresponda)
- o) Otra documentación requerida por YPFB.

Firma del Propietario o Representante Legal
Nombre completo del Propietario o Representante Legal

FORMULARIO B-1
PROPUESTA ECONÓMICA
(En Bolivianos)

Ítem	Detalle	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (Numeral)	Precio Total (Numeral)
1	CORREA GENERADOR	Pieza	6		
2	ELEMENTO DE FILTRO DE ACEITE DE 2"OD	Pieza	24		
3	ELEMENTOS DE SEPARADOR	Pieza	24		
4	ELEMENTO DE FILTRO POSTERIOR DHL-500	Pieza	18		
5	CONTROL DE ELEMENTO DE FILTRO DHL-500	Pieza	18		
6	ELEMENTO DE PRE FILTRO DHL-500	Juego	18		
7	CORREA POLY CHAIN GT2 14MGT-3500-20	Pieza	18		
8	CORREA POLY CHAIN GT2 14MGT-3304-20	Pieza	12		
9	CORREA POLY CHAIN 8MM GT2	Pieza	6		
10	CORREA TIPO V MICRO	Pieza	12		
11	CORREA TIPO V POWER ACE	Pieza	20		
12	CORREA TIPO V UNIMATCH MULTIPLE	Pieza	16		
13	CORREA DEL COOLER DE TURBINA	Pieza	20		
14	ELEMENTO DE FILTRO DE 5 MICRONES HILCO	Pieza	12		
15	SELLO DE EJE (INGRESO)	Pieza	4		
16	MÓDULO DOBLE DE MONITOR (INGRESO) FS/CLIP	Pieza	4		
17	MINI MÓDULO DE MONITOR INTELIGENTE FS/CLIP	Pieza	6		
18	RELÉ DE MODULO FS/CLIP	Pieza	6		
19	MÓDULO DIRECCIONAL CON CÁMARA PARA CONEXIÓN 4-20 MA	Pieza	8		
20	CONTROLADOR ALLEN BRADLEY CON SALIDA CDL	Pieza	3		
21	JUEGO DE REPARO PARA EL HORNO DE REGENERACIÓN H-501	Pieza	2		
22	FILTRO DE ACEITE LF9009	Pieza	8		
23	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO	Pieza	8		
24	FILTRO DE AIRE AF26173	Juego	8		
25	FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO	Pieza	8		
26	FILTRO DE ACEITE RE509672	Pieza	12		
27	FILTRO PARA DIÉSEL RE525523	Pieza	12		
28	FILTRO DE ACEITE WIX	Pieza	12		
29	ORING TRANSFORMADOR	Pieza	192		
30	SELLO TRANSFORMADOR	Pieza	192		
31	BUJÍAS	Pieza	192		
32	FILTRO DE ACEITE CAT	Pieza	72		
33	FILTRO DE AIRE CAT	Pieza	48		

34	FILTRO HIDRÁULICO	Pieza	36		
35	EMPAQUETADURA DE CULATA	Pieza	8		
36	ELEMENTO CALENTADOR BRIDADO	Pieza	1		

Nota: Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con dos decimales.

FORMULARIO C-1
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS Y OFERTADAS

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR YPFB	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE <i>(Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)</i>
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN.	
<p>ÍTEM 1. CORREA GENERADOR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 3289325. - Fabricante: CUMMINS. - Equipo: G-002; Generador Auxiliar. - Cantidad: 6. 	
<p>ÍTEM 2. ELEMENTO DE FILTRO DE ACEITE DE 2"OD.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 02250168-084. - Fabricante: SULLAIR. - Equipo: K-003AB; Compresores de Aire. - Cantidad: 24. 	
<p>ÍTEM 3. ELEMENTOS DE SEPARADOR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 02250218-885. - Fabricante: SULLAIR. - Equipo: K-003AB; Compresores de Aire. - Cantidad: 24. 	
<p>ÍTEM 4. ELEMENTO DE FILTRO POSTERIOR DHL-500.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 02250193-583. - Fabricante: SULLAIR. - Equipo: S-001; Secador de Aire - Cantidad: 18 	
<p>ÍTEM 5. CONTROL DE ELEMENTO DE FILTRO DHL-500.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 02250193-566 - Fabricante: SULLAIR - Equipo: S-001; Secador de Aire - Cantidad: 18 	
<p>ÍTEM 6. ELEMENTO DE PRE FILTRO DHL-500.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 02250193-572 - Fabricante: S-001; Secador de Aire - Equipo: SULLAIR - Cantidad: 18 	
<p>ÍTEM 7. CORREA POLY CHAIN GT2 14MGT-3500-20.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 14MGT-3500-20 - Fabricante: GATES - Equipo: A-511; AeroEnfriador de gas residual - Cantidad: 18 	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR YPFB	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE (Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)
<p>ÍTEM 8. CORREA POLY CHAIN GT2 14MGT-3304-20.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 14MGT-3304-20 - Fabricante: GATES - Equipo: A-540; Condensador Columna Debutanizadora - Cantidad: 12 	
<p>ÍTEM 9. CORREA POLY CHAIN 8MM GT2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 8MGT-2200-21 - Fabricante: GATES - Equipo: A-502; Aeroenfriador de Gas de Regeneración - Cantidad: 6 	
<p>ÍTEM 10. CORREA TIPO V MICRO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 4PK890 - Fabricante: BANDO o su equivalente. - Equipo: P-801ABC; Bomba de la RCI - Cantidad: 12 	
<p>ÍTEM 11. CORREA TIPO V POWER ACE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 8V2500 - Fabricante: BANDO o su equivalente. - Equipo: P-953AB; Bomba de Exportación de GLP - Cantidad: 20 	
<p>ÍTEM 12. CORREA TIPO V UNIMATCH MULTIPLE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: A38 - Fabricante: JASON o su equivalente. - Equipo: Z-821; Planta de Tratamiento de Aguas Grises - Cantidad: 16 	
<p>ÍTEM 13. CORREA DEL COOLER DE TURBINA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 3VX950 - Fabricante: SUPER HC VEXTRA o su equivalente. - Equipo: K-511; Compresor Residual - Cantidad: 20 	
<p>ÍTEM 14. ELEMENTO DE FILTRO DE 5 MICRONES HILCO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 22-451 - Fabricante: SUNDYNE - Equipo: K-501AB; Compresor de Regeneración - Cantidad: 12 	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR YPFB	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE (Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)
<p>ÍTEM 15. SELLO DE EJE (INGRESO).</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: SE03AA01 - Fabricante: SUNDYNE - Equipo: K-501AB; Compresor de Regeneración - Cantidad: 4 	
<p>ÍTEM 16. MÓDULO DOBLE DE MONITOR (INGRESO) FS/CLIP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: TC809D1004 - Fabricante: HONEYWELL - Equipo: Sistema de F&G - Cantidad: 4 	
<p>ÍTEM 17. MINI MÓDULO DE MONITOR INTELIGENTE FS/CLIP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: TC809B1008 - Fabricante: HONEYWELL - Equipo: Sistema de F&G - Cantidad: 6 	
<p>ÍTEM 18. RELÉ DE MODULO FS/CLIP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: TC810R1024 - Fabricante: HONEYWELL - Equipo: Sistema de F&G - Cantidad: 6 	
<p>ÍTEM 19. MÓDULO DIRECCIONAL CON CÁMARA PARA CONEXIÓN 4-20 MA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: TC809C1004 - Fabricante: HONEYWELL - Equipo: Sistema de F&G - Cantidad: 8 	
<p>ÍTEM 20. CONTROLADOR ALLEN BRADLEY CON SALIDA CDL.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: CDL-MCLE-AB-CL - Fabricante: MONICO - Equipo: Generador GA-001-C - Cantidad: 3 <p>Debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cable de conexión de 7 pies. 	
<p>ÍTEM 21. JUEGO DE REPARO PARA EL HORNO DE REGENERACIÓN H-501.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fabricante: Zeeco. - Equipo: Horno de Regeneración H-501 	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR YPFB	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE (Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)
<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad: 2 juegos. <p>Cada juego compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Retén de Resorte. N° de Parte: 899-000-0014 - 1 Acople de Conector 18-8 SS. N° de Parte: 800-007-0274 - 1 Extensión de Varilla de Encendido w/ 3/8". N° de Parte: 800-007-0387 - 1 Conjunto de Alimentación con base de perno (Bujía). N° de Parte: 800-018-0820 - 1 Virola Recta 7mm. N° de Parte: 899-000-0002 - 1 Tubo Espaciador (1/4" OD). N° de Parte: Spacer Tube - 1 Punta de Varilla de la Llama. N° de Parte: 800-007-0329 - 1 Tuerca Hexagonal 10-24 SS. N° de Parte: 899-000-0032 - 1 Caja de Exportación 03. N° de Parte: 599-000-00 - Bobina de Encendido Modelo 16/Ulia/110x80x70mm k46 N° Parte: Ignition Coil 	
<p>ÍTEM 22. FILTRO DE ACEITE LF9009.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: LF9009 - Fabricante: CUMMINS - Equipo: Generador Auxiliar - Cantidad: 8 	
<p>ÍTEM 23. FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: FF5580 - Fabricante: CUMMINS - Equipo: Generador Auxiliar - Cantidad: 8 	
<p>ÍTEM 24. FILTRO DE AIRE AF26173.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: AF26173 - Fabricante: CUMMINS - Equipo: Generador Auxiliar - Cantidad: 8 	
<p>ÍTEM 25. FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: FS19732 - Fabricante: CUMMINS - Equipo: Generador Auxiliar - Cantidad: 8 	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR YPFB	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE (Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)
<p>ÍTEM 26. FILTRO DE ACEITE RE509672.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: RE509672 - Fabricante: CUMMINS o su equivalente - Equipo: Bomba Contra incendio - Cantidad: 12 	
<p>ÍTEM 27. FILTRO PARA DIÉSEL RE525523.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: RE525523 - Fabricante: CUMMINS o su equivalente - Equipo: Bomba Contra incendio - Cantidad: 12 	
<p>ÍTEM 28. FILTRO DE ACEITE WIX.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 51760 - Fabricante: WIX - Equipo: Bomba de GLP - Cantidad: 12 	
<p>ÍTEM 29. ORING TRANSFORMADOR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 1873875 - Fabricante: CATERPILLAR - Equipo: Generador de Energía Eléctrica - Cantidad: 192 	
<p>ÍTEM 30. SELLO TRANSFORMADOR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 1352651 - Fabricante: CATERPILLAR - Equipo: Generador de Energía Eléctrica - Cantidad: 192 	
<p>ÍTEM 31. BUJÍAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 3465123 - Fabricante: CATERPILLAR - Equipo: Generador de Energía Eléctrica - Cantidad: 192 	
<p>ÍTEM 32. FILTRO DE ACEITE CAT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 1R0726 - Fabricante: CATERPILLAR - Equipo: Generador de Energía Eléctrica - Cantidad: 72 	
<p>ÍTEM 33. FILTRO DE AIRE CAT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 8N6309 	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR YPFB	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE (Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)						
<ul style="list-style-type: none"> - Fabricante: CATERPILLAR - Equipo: Generador de Energía Eléctrica - Cantidad: 48 							
<p>ÍTEM 34. FILTRO HIDRÁULICO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 1446691 - Fabricante: CATERPILLAR - Equipo: Generador de Energía Eléctrica - Cantidad: 36 							
<p>ÍTEM 35. EMPAQUETADURA DE CULATA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: 3550763 - Fabricante: CATERPILLAR - Equipo: Generador de Energía Eléctrica - Cantidad: 8 							
<p>ÍTEM 36. ELEMENTO CALENTADOR BRIDADO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de Parte: S/N - Fabricante: GAUMER - Equipo: Calentador HE-201 - Cantidad: 1 <p>Calentador de 456 Kw, 480 V, 3 Ph, 20 W/plg², consta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 72 Vainas Incoloy 800 de 0.475" diámetro, 0.035" espesor, 120" de longitud inmersa. - 5 Anillos separadores de aleación para altas temperaturas, con soporte individual. - 1 Brida ANSI tipo RF, de 14" y clase 150. - 1 Carcasa de terminales resistente a explosión (NEMA 7) con cubierta giratoria. - 1 Cable para temperatura hasta 450°C. - 1 Elemento Calentador con sensor termocupla tipo K con vaina Inconel. - 1 Junta con espiral enrollado de acero inoxidable, 316 sin asbestos Fexitallic Flexicarb de 14" 150# - 1 Brida calentador con certificación ASME, Sección VIII Div1. - Certificación CSA C/US para lugares Clase I Div. 1 B, C, D. 							
PLAZO DE ENTREGA.							
El plazo de entrega por cada ítem es el que se detalla a continuación:							
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="207 1772 297 1837">N° ÍTEM</th> <th data-bbox="302 1772 545 1837">DESCRIPCIÓN</th> <th data-bbox="550 1772 771 1837">PLAZO DE ENTREGA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="207 1843 297 1890">1</td> <td data-bbox="302 1843 545 1890">CORREA GENERADOR</td> <td data-bbox="550 1843 771 1890">70 Días Calendario</td> </tr> </tbody> </table>	N° ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA	1	CORREA GENERADOR	70 Días Calendario	
N° ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA					
1	CORREA GENERADOR	70 Días Calendario					

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR YPFB			CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE <i>(Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)</i>
2	ELEMENTO DE FILTRO DE ACEITE DE 2"OD	70 Días Calendario	
3	ELEMENTOS DE SEPARADOR	70 Días Calendario	
4	ELEMENTO DE FILTRO POSTERIOR DHL-500	70 Días Calendario	
5	CONTROL DE ELEMENTO DE FILTRO DHL-500	70 Días Calendario	
6	ELEMENTO DE PRE FILTRO DHL-500	70 Días Calendario	
7	CORREA POLY CHAIN GT2 14MGT-3500-20	70 Días Calendario	
8	CORREA POLY CHAIN GT2 14MGT-3304-20	70 Días Calendario	
9	CORREA POLY CHAIN 8MM GT2	70 Días Calendario	
10	CORREA TIPO V MICRO	70 Días Calendario	
11	CORREA TIPO V POWER ACE	70 Días Calendario	
12	CORREA TIPO V UNIMATCH MULTIPLE	70 Días Calendario	
13	CORREA DEL COOLER DE TURBINA	70 Días Calendario	
14	ELEMENTO DE FILTRO DE 5 MICRONES HILCO	70 Días Calendario	
15	SELLO DE EJE (INGRESO)	70 Días Calendario	
16	MÓDULO DOBLE DE MONITOR (INGRESO) FS/CLIP	80 Días Calendario	
17	MINI MÓDULO DE MONITOR INTELIGENTE FS/CLIP	80 Días Calendario	
18	RELÉ DE MODULO FS/CLIP	80 Días Calendario	
19	MÓDULO DIRECCIONAL CON CÁMARA PARA CONEXIÓN 4-20 MA	80 Días Calendario	
20	CONTROLADOR ALLEN BRADLEY CON SALIDA CDL	70 Días Calendario	
21	JUEGO DE REPARO PARA EL HORNO DE REGENERACIÓN H-501	70 Días Calendario	
22	FILTRO DE ACEITE LF9009	70 Días Calendario	
23	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO	70 Días Calendario	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR YPFB			CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE (Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)	
24	FILTRO DE AIRE AF26173	70 Días Calendario		
25	FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO	70 Días Calendario		
26	FILTRO DE ACEITE RE509672	70 Días Calendario		
27	FILTRO PARA DIÉSEL RE525523	70 Días Calendario		
28	FILTRO DE ACEITE WIX	70 Días Calendario		
29	ORING TRANSFORMADOR	30 Días Calendario		
30	SELLO TRANSFORMADOR	30 Días Calendario		
31	BUJÍAS	30 Días Calendario		
32	FILTRO DE ACEITE CAT	30 Días Calendario		
33	FILTRO DE AIRE CAT	30 Días Calendario		
34	FILTRO HIDRÁULICO	30 Días Calendario		
35	EMPAQUETADURA DE CULATA	30 Días Calendario		
36	ELEMENTO CALENTADOR BRIDADO	90 Días Calendario		
<p>Las empresas proveedoras podrán realizar la entrega en un plazo menor al establecido, misma que deberá ser coordinada con el personal asignado de la Gerencia de Operaciones de Plantas. (Comité de Recepción).</p> <p>El plazo se computará a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Proceder una vez suscrito el contrato.</p>				
MEDIOS DE TRANSPORTE.				
La entrega de los bienes incluye el transporte al punto de entrega establecido por YPFB, asimismo debe reunir las condiciones de seguridad requeridas.				

FORMULARIO C-2
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LAS
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Código del Proceso :	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Objeto del Proceso :	<input style="width: 80%;" type="text"/>

A nombre de (.....**Nombre de la Empresa o Asociación Accidental según corresponda**) a la cual represento, declaro expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento a las **condiciones técnicas requeridas para el bien y otras condiciones de cumplimiento obligatorio, descritas en el numeral II** de las especificaciones técnicas (Anexo 1 del presente DBC).

Firma en señal de conformidad,

Firma del Propietario o Representante Legal
Nombre completo del Propietario o Representante Legal

PARTE V

MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

PRECIO EVALUADO MAS BAJO

1. EVALUACIÓN PRELIMINAR.-

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Analista de Contrataciones del Comité de Licitación, realizará una evaluación preliminar PRESENTA/NO PRESENTA, determinando si las propuestas continúan o se descalifican, con la verificación de la presentación de todos los formularios y si la(s) garantía(s) solicitada(s) fueron presentados.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

La Evaluación legal y administrativa se realizará en forma paralela.

2. EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA.-

2.1 VERIFICACIÓN SICOES.-

El Analista de Contrataciones del Comité de Licitación realizará la verificación en el SICOES de los proponentes habilitados a esta etapa, para determinar si se encuentran reportados como incumplidos por Desistimiento o Resolución de Contratos, Orden de Compra u Orden de Servicio.

De encontrarse empresas reportadas como incumplidas, se recomendará su descalificación.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

2.2 VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS PRESENTADOS.-

El Analista de Contrataciones del Comité de Licitación verificará el cumplimiento de los documentos formularios administrativos y económicos, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En caso de existir aspectos subsanables, se solicitará consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones de sus propuestas, mediante correo electrónico institucional, debiendo tener el respaldo de los mismos.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

2.3 VERIFICACIÓN DE ERRORES ARITMÉTICOS.-

El Analista de Contrataciones del Comité de Licitación verificará los errores aritméticos de la(s) propuesta(s) que haya(n) sido habilitada(s) a esta etapa, verificando los valores de la Propuesta Económica presentada en el Formulario B-1 y considerando los siguientes aspectos:

- a) Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
- b) Cuando el monto resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, sea incorrecto, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto ajustado.
- c) Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta y el monto ajustado de la revisión aritmética es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada.
- d) Si los volúmenes o unidades de medida (a menos que exista equivalencia) no son las solicitadas en las especificaciones técnicas, la oferta será descalificada.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

2.4 MARGEN DE PREFERENCIA (APLICAR CUANDO SEA SOLICITADO POR EL PROPONENTE).-

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, a las propuestas que no fuesen descalificadas se aplicará los márgenes de preferencia, cuando corresponda:

El Analista de Contrataciones del Comité de Licitación revisará los certificados presentados por las empresas proponentes como respaldo para la aplicación del margen de preferencia solicitado y que cumplan con las condiciones establecidas para su aplicación.

Se aplicará únicamente uno de los dos tipos de márgenes de preferencia(al monto ajustado por revisión aritmética) detallados a continuación:

- a) Se aplicará el Margen de Preferencia por Costo Bruto de Producción, de acuerdo a lo siguiente:

#	% Componentes de Origen Nacional del Costo Bruto de Producción	Margen de Preferencia	Factor de Ajuste
1	Entre 30% y 50%	20%	0.80
2	Más del 50%	25%	0.75
3	En otros casos	0%	1.00

Cuando el porcentaje de componentes de origen nacional del Costo Bruto de Producción sea menor al 30%, el factor de ajuste tomará el valor de 1.

- b) Se aplicará un margen de preferencia para aquellos bienes producidos en el país, independientemente del origen de los insumos, de acuerdo a lo siguiente:

Bienes producidos en el País, independientemente del Origen de los insumos	Margen de Preferencia	Factor de Ajuste
Margen de Preferencia	10%	0.90
En otros casos	0%	1.00

- c) Para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas, se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado.

Al precio ofertado para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas	Margen de Preferencia	Factor de Ajuste
Margen de Preferencia	20%	0.80
En otros casos	0%	1.00

2.5 PRECIO AJUSTADO POR MARGEN DE PREFERENCIA.-

Factor de Ajuste Final

El Factor de ajuste final se lo calculará de la siguiente manera:

$$f_F = fa_1 + fa_2 - 1$$

Precio Ajustado

El Precio Ajustado, se determinará con la siguiente fórmula:

$$PA = MAPRA * f_F$$

Donde:

<i>PA</i>	:	Precio Ajustado a efectos de calificación
<i>MAPRA</i>	:	Monto ajustado por revisión aritmética
<i>f_F</i>	:	Factor de ajuste final

2.6 DETERMINACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.-

Una vez efectuada la corrección de los errores- aritméticos y aplicados los márgenes de preferencia (cuando corresponda), se determinará el orden de prelación de las propuestas económicas con relación a la propuesta económica más baja.

3. EVALUACIÓN LEGAL.-

El personal de la Unidad Jurídica que conforma el Comité de Licitación, verificará el cumplimiento de la documentación legal, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE de las propuestas habilitadas después de la evaluación preliminar.

En caso de existir aspectos subsanables, se podrá solicitar consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones de la/las propuesta(s), mediante correo electrónico institucional a través del Analista de Contrataciones del Comité de Licitación, debiendo tener el respaldo de los mismos.

4. EVALUACIÓN TÉCNICA.-

Una vez concluida la evaluación administrativa/económica y legal el personal técnico que conforma el Comité de Licitación, verificará el cumplimiento de la documentación técnica, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE de la propuesta habilitada con el precio evaluado más bajo.

En caso que la propuesta ubicada en el primer lugar con el precio evaluado más bajo no cumpla con los aspectos técnicos solicitados en el DBC, se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el precio más bajo, y así sucesivamente.

En caso de existir aspectos subsanables, se podrá solicitar consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones de la/las propuesta(s), mediante correo electrónico institucional a través del Analista de Contrataciones del Comité de Licitación, debiendo tener el respaldo de los mismos.

5. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN.-

El Comité de Licitación recomendará al RPC la adjudicación o concertación o declaratoria desierta.

En caso de adjudicación, se recomendará al RPC la adjudicación de la propuesta que obtuvo el precio evaluado más bajo y que cumpla con los aspectos técnicos y condiciones requeridas en el DBC, cuyo monto adjudicado corresponda al monto ajustado por revisión aritmética.

En caso de Concertación, el Comité de Licitación deberá considerar los criterios descritos en el numeral 26 de la Parte III del presente DBC.

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN REPUESTOS PARA O&M DE EQUIPOS DINÁMICOS Y CALENTADOR DE ACEITE DE LA PLANTA DE SEPARACIÓN DE LÍQUIDOS RIO GRANDE”

N° ÍTEM	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CORREA GENERADOR	Pieza	6
2	ELEMENTO DE FILTRO DE ACEITE DE 2"OD	Pieza	24
3	ELEMENTOS DE SEPARADOR	Juego	24
4	ELEMENTO DE FILTRO POSTERIOR DHL-500	Pieza	18
5	CONTROL DE ELEMENTO DE FILTRO DHL-500	Pieza	18
6	ELEMENTO DE PRE FILTRO DHL-500	Pieza	18
7	CORREA POLY CHAIN GT2 14MGT-3500-20	Pieza	18
8	CORREA POLY CHAIN GT2 14MGT-3304-20	Pieza	12
9	CORREA POLY CHAIN 8MM GT2	Pieza	6
10	CORREA TIPO V MICRO	Pieza	12
11	CORREA TIPO V POWER ACE	Pieza	20
12	CORREA TIPO V UNIMATCH MULTIPLE	Pieza	16
13	CORREA DEL COOLER DE TURBINA	Pieza	20
14	ELEMENTO DE FILTRO DE 5 MICRONES HILCO	Pieza	12
15	SELLO DE EJE (INGRESO)	Pieza	4
16	MÓDULO DOBLE DE MONITOR (INGRESO) FS/CLIP	Pieza	4
17	MINI MÓDULO DE MONITOR INTELIGENTE FS/CLIP	Pieza	6
18	RELÉ DE MODULO FS/CLIP	Pieza	6
19	MÓDULO DIRECCIONAL CON CÁMARA PARA CONEXIÓN 4-20 MA	Pieza	8
20	CONTROLADOR ALLEN BRADLEY CON SALIDA CDL	Pieza	3
21	JUEGO DE REPARO PARA EL HORNO DE REGENERACIÓN H-501	Juego	2
22	FILTRO DE ACEITE LF9009	Pieza	8
23	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO	Pieza	8
24	FILTRO DE AIRE AF26173	Pieza	8
25	FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO	Pieza	8
26	FILTRO DE ACEITE RE509672	Pieza	12
27	FILTRO PARA DIÉSEL RE525523	Pieza	12
28	FILTRO DE ACEITE WIX	Pieza	12
29	ORING TRANSFORMADOR	Pieza	192
30	SELLO TRANSFORMADOR	Pieza	192
31	BUJÍAS	Pieza	192
32	FILTRO DE ACEITE CAT	Pieza	72
33	FILTRO DE AIRE CAT	Pieza	48
34	FILTRO HIDRÁULICO	Pieza	36
35	EMPAQUETADURA DE CULATA	Pieza	8
36	ELEMENTO CALENTADOR BRIDADO	Pieza	1

I. CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO (Sujeto a Evaluación)

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN.

ÍTEM 1.

CORREA GENERADOR.

- **N° de Parte:** 3289325.
- **Fabricante:** CUMMINS.
- **Equipo:** G-002; Generador Auxiliar.
- **Cantidad:** 6.

ÍTEM 2.

ELEMENTO DE FILTRO DE ACEITE DE 2"OD.

- **N° de Parte:** 02250168-084.
- **Fabricante:** SULLAIR.
- **Equipo:** K-003AB; Compresores de Aire.
- **Cantidad:** 24.

ÍTEM 3.

ELEMENTOS DE SEPARADOR.

- **N° de Parte:** 02250218-885.
- **Fabricante:** SULLAIR.
- **Equipo:** K-003AB; Compresores de Aire.
- **Cantidad:** 24.

ÍTEM 4.

ELEMENTO DE FILTRO POSTERIOR DHL-500.

- **N° de Parte:** 02250193-583.
- **Fabricante:** SULLAIR.
- **Equipo:** S-001; Secador de Aire
- **Cantidad:** 18

ÍTEM 5.

CONTROL DE ELEMENTO DE FILTRO DHL-500.

- **N° de Parte:** 02250193-566
- **Fabricante:** SULLAIR
- **Equipo:** S-001; Secador de Aire
- **Cantidad:** 18

ÍTEM 6.

ELEMENTO DE PRE FILTRO DHL-500.

- **N° de Parte:** 02250193-572
- **Fabricante:** S-001; Secador de Aire
- **Equipo:** SULLAIR
- **Cantidad:** 18

ÍTEM 7.

CORREA POLY CHAIN GT2 14MGT-3500-20.

- **N° de Parte:** 14MGT-3500-20
- **Fabricante:** GATES
- **Equipo:** A-511; AeroEnfriador de gas residual
- **Cantidad:** 18

ÍTEM 8.

CORREA POLY CHAIN GT2 14MGT-3304-20.

- **N° de Parte:** 14MGT-3304-20
- **Fabricante:** GATES
- **Equipo:** A-540; Condensador Columna Debutanizadora
- **Cantidad:** 12

ÍTEM 9.

CORREA POLY CHAIN 8MM GT2.

- **N° de Parte:** 8MGT-2200-21
- **Fabricante:** GATES
- **Equipo:** A-502; Aeroenfriador de Gas de Regeneración
- **Cantidad:** 6

ÍTEM 10.

CORREA TIPO V MICRO.

- **N° de Parte:** 4PK890
- **Fabricante:** BANDO o su equivalente.
- **Equipo:** P-801ABC; Bomba de la RCI
- **Cantidad:** 12

ÍTEM 11.

CORREA TIPO V POWER ACE.

- **N° de Parte:** 8V2500
- **Fabricante:** BANDO o su equivalente.
- **Equipo:** P-953AB; Bomba de Exportación de GLP
- **Cantidad:** 20

ÍTEM 12.

CORREA TIPO V UNIMATCH MULTIPLE.

- **N° de Parte:** A38
- **Fabricante:** JASON o su equivalente.
- **Equipo:** Z-821; Planta de Tratamiento de Aguas Grises
- **Cantidad:** 16

ÍTEM 13.

CORREA DEL COOLER DE TURBINA.

- **N° de Parte:** 3VX950
- **Fabricante:** SUPER HC VEXTRA o su equivalente.
- **Equipo:** K-511; Compresor Residual
- **Cantidad:** 20

ÍTEM 14.

ELEMENTO DE FILTRO DE 5 MICRONES HILCO.

- **N° de Parte:** 22-451
- **Fabricante:** SUNDYNE
- **Equipo:** K-501AB; Compresor de Regeneración
- **Cantidad:** 12

ÍTEM 15.

SELLO DE EJE (INGRESO).

- **N° de Parte:** SE03AA01
- **Fabricante:** SUNDYNE
- **Equipo:** K-501AB; Compresor de Regeneración
- **Cantidad:** 4

ÍTEM 16.

MÓDULO DOBLE DE MONITOR (INGRESO) FS/CLIP.

- **N° de Parte:** TC809D1004
- **Fabricante:** HONEYWELL
- **Equipo:** Sistema de F&G
- **Cantidad:** 4

ÍTEM 17.

MINI MÓDULO DE MONITOR INTELIGENTE FS/CLIP.

- **N° de Parte:** TC809B1008
- **Fabricante:** HONEYWELL
- **Equipo:** Sistema de F&G
- **Cantidad:** 6

ÍTEM 18.

RELÉ DE MODULO FS/CLIP.

- **N° de Parte:** TC810R1024
- **Fabricante:** HONEYWELL
- **Equipo:** Sistema de F&G
- **Cantidad:** 6

ÍTEM 19.

MÓDULO DIRECCIONAL CON CÁMARA PARA CONEXIÓN 4-20 MA.

- **N° de Parte:** TC809C1004
- **Fabricante:** HONEYWELL
- **Equipo:** Sistema de F&G
- **Cantidad:** 8

ÍTEM 20.

CONTROLADOR ALLEN BRADLEY CON SALIDA CDL.

- **N° de Parte:** CDL-MCLE-AB-CL
- **Fabricante:** MONICO
- **Equipo:** Generador GA-001-C
- **Cantidad:** 3

Debe incluir:

- Cable de conexión de 7 pies.

ÍTEM 21.

JUEGO DE REPARO PARA EL HORNO DE REGENERACIÓN H-501.

- **Fabricante:** Zeeco.
- **Equipo:** Horno de Regeneración H-501
- **Cantidad:** 2 juegos.

Cada juego compuesto por:

- **1 Retén de Resorte.**
N° de Parte: 899-000-0014
- **1 Acople de Conector 18-8 SS.**
N° de Parte: 800-007-0274
- **1 Extensión de Varilla de Encendido w/ 3/8".**
N° de Parte: 800-007-0387
- **1 Conjunto de Alimentación con base de perno (Bujía).**
N° de Parte: 800-018-0820
- **1 Virola Recta 7mm.**
N° de Parte: 899-000-0002
- **1 Tubo Espaciador (1/4" OD).**
N° de Parte: Spacer Tube
- **1 Punta de Varilla de la Llama.**
N° de Parte: 800-007-0329
- **1 Tuerca Hexagonal 10-24 SS.**
N° de Parte: 899-000-0032
- **1 Caja de Exportación 03.**
N° de Parte: 599-000-00
- **Bobina de Encendido Modelo 16/Ulia/110x80x70mm k46**
N° Parte: Ignition Coil

ÍTEM 22.

FILTRO DE ACEITE LF9009.

- **N° de Parte:** LF9009
- **Fabricante:** CUMMINS
- **Equipo:** Generador Auxiliar
- **Cantidad:** 8

ÍTEM 23.

FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO.

- **N° de Parte:** FF5580
- **Fabricante:** CUMMINS
- **Equipo:** Generador Auxiliar
- **Cantidad:** 8

ÍTEM 24.

FILTRO DE AIRE AF26173.

- **N° de Parte:** AF26173
- **Fabricante:** CUMMINS
- **Equipo:** Generador Auxiliar
- **Cantidad:** 8

ÍTEM 25.

FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO.

- **N° de Parte:** FS19732
- **Fabricante:** CUMMINS
- **Equipo:** Generador Auxiliar
- **Cantidad:** 8

ÍTEM 26.

FILTRO DE ACEITE RE509672.

- **N° de Parte:** RE509672
- **Fabricante:** CUMMINS o su equivalente
- **Equipo:** Bomba Contra incendio
- **Cantidad:** 12

ÍTEM 27.

FILTRO PARA DIÉSEL RE525523.

- **N° de Parte:** RE525523
- **Fabricante:** CUMMINS o su equivalente
- **Equipo:** Bomba Contra incendio
- **Cantidad:** 12

ÍTEM 28.

FILTRO DE ACEITE WIX.

- **N° de Parte:** 51760
- **Fabricante:** WIX
- **Equipo:** Bomba de GLP
- **Cantidad:** 12

ÍTEM 29.

ORING TRANSFORMADOR.

- **N° de Parte:** 1873875
- **Fabricante:** CATERPILLAR
- **Equipo:** Generador de Energía Eléctrica
- **Cantidad:** 192

ÍTEM 30.

SELLO TRANSFORMADOR.

- **N° de Parte:** 1352651
- **Fabricante:** CATERPILLAR
- **Equipo:** Generador de Energía Eléctrica
- **Cantidad:** 192

ÍTEM 31.

BUJÍAS.

- **N° de Parte:** 3465123
- **Fabricante:** CATERPILLAR
- **Equipo:** Generador de Energía Eléctrica
- **Cantidad:** 192

ÍTEM 32.

FILTRO DE ACEITE CAT.

- **N° de Parte:** 1R0726
- **Fabricante:** CATERPILLAR
- **Equipo:** Generador de Energía Eléctrica
- **Cantidad:** 72

ÍTEM 33.

FILTRO DE AIRE CAT.

- **N° de Parte:** 8N6309
- **Fabricante:** CATERPILLAR
- **Equipo:** Generador de Energía Eléctrica
- **Cantidad:** 48

ÍTEM 34.

FILTRO HIDRÁULICO.

- **N° de Parte:** 1446691
- **Fabricante:** CATERPILLAR
- **Equipo:** Generador de Energía Eléctrica
- **Cantidad:** 36

ÍTEM 35.

EMPAQUETADURA DE CULATA.

- **N° de Parte:** 3550763
- **Fabricante:** CATERPILLAR
- **Equipo:** Generador de Energía Eléctrica
- **Cantidad:** 8

ÍTEM 36.

ELEMENTO CALENTADOR BRIDADO.

- **N° de Parte:** S/N
- **Fabricante:** GAUMER
- **Equipo:** Calentador HE-201
- **Cantidad:** 1

Calentador de 456 Kw, 480 V, 3 Ph, 20 W/plg², consta de:

- 72 Vainas Incoloy 800 de 0.475" diámetro, 0.035" espesor, 120" de longitud inmersa.
- 5 Anillos separadores de aleación para altas temperaturas, con soporte individual.
- 1 Brida ANSI tipo RF, de 14" y clase 150.
- 1 Carcasa de terminales resistente a explosión (NEMA 7) con cubierta giratoria.

- 1 Cable para temperatura hasta 450°C.
- 1 Elemento Calentador con sensor termocupla tipo K con vaina Inconel.
- 1 Junta con espiral enrollado de acero inoxidable, 316 sin asbestos Fexitallic Flexicarb de 14" 150#
- 1 Brida calentador con certificación ASME, Sección VIII Div1.
- Certificación CSA C/US para lugares Clase I Div. 1 B, C, D.

PLAZO DE ENTREGA.

El plazo de entrega por cada ítem es el que se detalla a continuación:

N° ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA
1	CORREA GENERADOR	70 Días Calendario
2	ELEMENTO DE FILTRO DE ACEITE DE 2"OD	70 Días Calendario
3	ELEMENTOS DE SEPARADOR	70 Días Calendario
4	ELEMENTO DE FILTRO POSTERIOR DHL-500	70 Días Calendario
5	CONTROL DE ELEMENTO DE FILTRO DHL-500	70 Días Calendario
6	ELEMENTO DE PRE FILTRO DHL-500	70 Días Calendario
7	CORREA POLY CHAIN GT2 14MGT-3500-20	70 Días Calendario
8	CORREA POLY CHAIN GT2 14MGT-3304-20	70 Días Calendario
9	CORREA POLY CHAIN 8MM GT2	70 Días Calendario
10	CORREA TIPO V MICRO	70 Días Calendario
11	CORREA TIPO V POWER ACE	70 Días Calendario
12	CORREA TIPO V UNIMATCH MULTIPLE	70 Días Calendario
13	CORREA DEL COOLER DE TURBINA	70 Días Calendario
14	ELEMENTO DE FILTRO DE 5 MICRONES HILCO	70 Días Calendario
15	SELLO DE EJE (INGRESO)	70 Días Calendario
16	MÓDULO DOBLE DE MONITOR (INGRESO) FS/CLIP	80 Días Calendario
17	MINI MÓDULO DE MONITOR INTELIGENTE FS/CLIP	80 Días Calendario
18	RELÉ DE MODULO FS/CLIP	80 Días Calendario
19	MÓDULO DIRECCIONAL CON CÁMARA PARA CONEXIÓN 4-20 MA	80 Días Calendario
20	CONTROLADOR ALLEN BRADLEY CON SALIDA CDL	70 Días Calendario
21	JUEGO DE REPARO PARA EL HORNO DE REGENERACIÓN H-501	70 Días Calendario
22	FILTRO DE ACEITE LF9009	70 Días Calendario
23	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO	70 Días Calendario
24	FILTRO DE AIRE AF26173	70 Días Calendario

25	FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO	70 Días Calendario
26	FILTRO DE ACEITE RE509672	70 Días Calendario
27	FILTRO PARA DIÉSEL RE525523	70 Días Calendario
28	FILTRO DE ACEITE WIX	70 Días Calendario
29	ORING TRANSFORMADOR	30 Días Calendario
30	SELLO TRANSFORMADOR	30 Días Calendario
31	BUJÍAS	30 Días Calendario
32	FILTRO DE ACEITE CAT	30 Días Calendario
33	FILTRO DE AIRE CAT	30 Días Calendario
34	FILTRO HIDRÁULICO	30 Días Calendario
35	EMPAQUETADURA DE CULATA	30 Días Calendario
36	ELEMENTO CALENTADOR BRIDADO	90 Días Calendario

Las empresas proveedoras podrán realizar la entrega en un plazo menor al establecido, misma que deberá ser coordinada con el personal asignado de la Gerencia de Operaciones de Plantas. (Comité de Recepción).

El plazo se computará a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Proceder una vez suscrito el contrato.

MEDIOS DE TRANSPORTE.

La entrega de los bienes incluye el transporte al punto de entrega establecido por YPFB, asimismo debe reunir las condiciones de seguridad requeridas.

II. CONDICIONES REQUERIDAS PARA EL BIEN (De cumplimiento obligatorio por el proponente)

LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén de la Planta de Separación de Líquidos de Río Grande, ubicado en el municipio de Cabezas provincia Cordillera del Departamento de Santa Cruz, a 61 km de la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, la entrega se realizará en coordinación con el personal asignado de la Gerencia de Operaciones de Plantas. (Comité de Recepción).

FORMA DE PAGO.

El pago se realizará vía SIGEP mediante pagos parciales de acuerdo a las entregas efectuadas y previo informe de conformidad del comité de recepción y actividades administrativas correspondientes.

Por consiguiente, para los efectos de la solicitud de pago se deben presentar los siguientes documentos:

- Carta de solicitud de pago.
- Nota de Entrega o documento equivalente.

- Factura original de la Empresa debidamente registrada en Impuestos Nacionales.
- Fotocopia simple del NIT.
- Fotocopia simple del registro de beneficiarios SIGEP con cuenta Bancaria en el Banco Unión.
- Fotocopia simple del Contrato.

MULTAS.

Se aplicará una multa del 1% por cada día calendario de retraso al plazo de entrega establecido, computable a partir del primer día de su vencimiento.

El cómputo de la multa se realizará de manera independiente para cada ítem.

En caso de llegar el importe de las multas al 20% del monto del contrato, se producirá la resolución del mismo, y la Empresa YPFB se reserva el derecho de realizar las gestiones legales y administrativas que corresponda.

VALIDACIONES.

Se adjuntan al presente formulario ANEXOS de las validaciones correspondientes.

ANEXO 2 GARANTIAS FINANCIERAS

GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

A elección de la empresa proponente, ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:

- **Boleta de Garantía**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de Noventa (90) días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos Uno (1) % del valor total de la propuesta económica.
- **Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de Noventa (90) días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos Uno (1) % del valor total la propuesta económica.
- **Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de Noventa (90) días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos Uno (1) % del valor total de la propuesta económica.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

A elección de la empresa adjudicada, ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:

- **Boleta de Garantía**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos/YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato.
- **Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos/YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de sesenta (60) días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un importe equivalente al 7% del valor total del contrato.

- **Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia , registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos/YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato.

ANEXO 3
MODELO DE CONTRATO

El presente es un modelo de contrato REFERENCIAL el cual puede sufrir modificaciones de acuerdo a las características particulares del presente proceso de contratación las Especificaciones Técnicas, enmiendas, la propuesta adjudicada y demás información pertinente que debe ser incluida.

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ADQUISICIÓN DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CODIGO: XXXXXXXXXXXX**

CONTRATO N° ULG – SCZ - ---/2016
Santa Cruz de la Sierra, --- de --- de 2016

PRIMERA.- (PARTES CONTRATANTES)

- 1.1. YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS**, con Número de Identificación Tributaria (NIT) N° 1020269020, con domicilio en la Av. Grigotá Esquina Regimiento Lanza s/n, en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, representada legalmente por-----, con Cédula de Identidad N° -----, designado para la suscripción del presente Contrato mediante Resolución Administrativa PRS N° --- de fecha ---de ----- de ----, para efectos del presente Contrato se denominará la **ENTIDAD**.
- 1.2.** -----, una empresa constituida bajo las leyes del Estado Plurinacional de Bolivia, inscrita en el Registro de Comercio de Bolivia concesionado a FUNDEMPRESA bajo Matrícula N° ----, con Número de Identificación Tributaria (NIT) ----, con domicilio en la Av. ---- N° --- en la ciudad de -----, representada legalmente por ----, con Cédula de Identidad N° -----, en virtud al Testimonio de Poder N° --- de fecha -- de --- de ---, otorgado ante la Notaria de Fe Publica N°--- a cargo de la Dra. ---- Distrito Judicial de -----, que para efectos del presente Contrato se denominará el **PROVEEDOR**.

Tanto la **ENTIDAD** como el **PROVEEDOR** podrán ser denominados individualmente e indistintamente como “Parte” o colectivamente “Partes”.

SEGUNDA.- (ANTECEDENTES LEGALES DEL CONTRATO)

- 2.1.** La **ENTIDAD**, mediante la modalidad de Contratación Directa XXXX, con código de proceso -----, llevó adelante el proceso de contratación para la **Adquisición de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Reglamento -----Aprobado mediante Resolución de Directorio -- -/--- y el documento de contratación directa.
- 2.2.** Por su parte el **PROVEEDOR** reúne las condiciones y experiencia para llevar a cabo la Adquisición detallada en el presente Contrato.

TERCERA.- (DISPOSICIONES GENERALES)

- 3.1. Definiciones:** A menos que el contexto exija otra cosa, cuando se utilicen en este Contrato los siguientes términos, en plural o singular, tendrán los significados que se indican a continuación:

- Adquisición:** Significa la contratación para la **Adquisición XXXXXX**, que será entregada por el **PROVEEDOR** a favor de la **ENTIDAD** conforme al objeto del presente Contrato, con su personal, materiales y recursos, bajo su exclusiva responsabilidad y riesgo, cumpliendo las previsiones de este Contrato y la Ley Aplicable.
- Contrato:** Es el presente documento celebrado entre las Partes, junto con todos los documentos del proceso de contratación que forman parte integrante del mismo.
- Responsable o Comité de Recepción:** Es una o más personas designadas por la **ENTIDAD**, quienes serán responsables de la verificación y recepción de la Adquisición a ser entregada por el **PROVEEDOR**, conforme lo establecido en el presente Contrato.
- Ley Aplicable:** Son las normas constitucionales, leyes, decretos supremos y toda otra disposición legal vigente y publicada en el Estado Plurinacional de Bolivia.
- Unidad Solicitante:** Es la ----

- 3.2. Relación entre las Partes:** Ninguna estipulación del presente Contrato podrá interpretarse en el sentido que entre las Partes existe una relación de empleador y empleado o de mandatario y mandante. Conforme a este Contrato, el personal que tenga relación con la Adquisición estará exclusivamente a cargo del **PROVEEDOR**, quien será plenamente responsable por todos los aspectos relacionados con este Contrato y la Ley Aplicable.
- 3.3. Ley que rige el Contrato:** Este Contrato, su significado e interpretación y la relación que crea entre las Partes se regirá por Ley Aplicable.
- 3.4. Idioma:** Este Contrato se ha celebrado en castellano, idioma por el que se regirán obligatoriamente todas las materias relacionadas con el mismo o su interpretación.
- 3.5. Encabezamientos:** El contenido de este Contrato no se verá restringido, modificado o afectado por los encabezamientos.
- 3.6. Totalidad del acuerdo:** Este Contrato contiene todas las estipulaciones, condiciones y disposiciones convenidas entre las Partes. Ningún agente o representante de ninguna de las Partes tiene facultades para hacer ninguna declaración ni para comprometerse o convenir nada que no esté estipulado en el Contrato y las declaraciones, compromisos y convenios que no consten en el mismo no obligarán a las Partes ni comprometerán su responsabilidad.
- 3.7. Plazos:** Todos los plazos establecidos en este Contrato se entenderán como días calendario, salvo indicación expresa en contrario.
- 3.8. Mayúsculas:** El uso de las mayúsculas se entenderá conforme a las denominaciones otorgadas en este instrumento, o de acuerdo a su contexto, usando indistintamente en plural o singular.
- 3.9. Discrepancias:** En caso de presentarse incompatibilidad de interpretación y/o aplicación entre el Contrato y alguno de sus documentos, o los documentos entre sí, prevalecerá siempre lo dispuesto en el Contrato y entre documentos prevalecerá el más específico de ellos sobre otro más genérico.

CUARTA.- (NATURALEZA DEL CONTRATO)

El presente Contrato es de naturaleza administrativa, por tanto su aplicación e interpretación deberá realizarse en el marco de la normativa legal vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia.

QUINTA.- (DOCUMENTOS DEL CONTRATO)

Forman parte del presente Contrato, los documentos que se detallan a continuación:

- Documento contratación directa.
- Nota Expresa de Adjudicación N° ---
- Propuesta Adjudicada (oferta técnica y económica).
- Garantía de Cumplimiento de Contrato.
- Toda la documentación generada en el proceso de contratación.

SEXTA.- (OBJETO DEL CONTRATO)

El objeto del presente Contrato es la **Adquisición de XXXXX**, suministrada por el **PROVEEDOR** con estricta y absoluta sujeción a este Contrato.

SÉPTIMA.- (VIGENCIA Y PLAZO DEL CONTRATO)

7.1. Vigencia:

El presente Contrato tendrá vigencia desde el día de su suscripción por ambas Partes hasta la emisión del acta de cierre de Contrato por parte de la **ENTIDAD**.

7.2. Plazo:

El **PROVEEDOR** entregará la Adquisición en el plazo máximo de --- (---) **días calendario** computable a partir de la emisión de la Orden de Proceder.

OCTAVA.- (LUGAR DE ENTREGA)

El **PROVEEDOR** deberá entregar la Adquisición en las instalaciones de ----- **ENTIDAD**, ubicada en ---- del Departamento de Santa Cruz.

NOVENA.- (MONTO DEL CONTRATO)

El monto total propuesto y aceptado por las Partes para la ejecución del objeto del presente Contrato es de **Bs.----- (----- 00/100 Bolivianos)** de acuerdo al siguiente detalle de precios unitarios:

N°	DETALLE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	PRECIO TOTAL (Bs.)
1					

El precio o valor final de la Adquisición será el resultante de aplicar los precios unitarios de la propuesta adjudicada a las cantidades de la Adquisición efectiva y realmente provista.

El **PROVEEDOR** declara que el precio establecido en el Contrato comprende todos los costos de verificación, transporte, impuestos, aranceles, gastos de seguro, así como accesorios, insumos y demás obligaciones legales, inclusive lucro de todos los gastos que se generen, directa o indirectamente de la Adquisición, mencionando sin limitar los gastos de servicios auxiliares, cuando sean necesarios para el cumplimiento integral de las disposiciones contractuales hasta el término final del Contrato, no dando lugar a ninguna clase de reclamos del **PROVEEDOR** a título de revisión de precio o reembolso ni cualquier otro similar a la

ENTIDAD.

El precio por trabajos o servicios adicionales no previstos en el Contrato y que fueran necesarios ejecutar, deberá ser objeto de previo acuerdo escrito entre las Partes. En ningún caso la **ENTIDAD** reconocerá costos por trabajos adicionales que previamente no tuvieran su expresa aprobación y no se haya cumplido con lo establecido en el Contrato.

DÉCIMA.- (FORMA DE PAGO)

El monto del presente Contrato será pagado por la **ENTIDAD** a favor del **PROVEEDOR** contra entrega de los bienes adquiridos, una vez emitido el informe de conformidad por el Responsable o Comité de Recepción conforme los términos establecidos en las Especificaciones Técnicas.

El pago se realizará vía sistema integrado de gestión y modernización administrativa (SIGMA) en moneda nacional (bolivianos), debiendo el **PROVEEDOR** presentar la siguiente documentación para pago:

- Carta de Solicitud de Pago.
- Factura Original de la Empresa debidamente registrada en Impuestos Nacionales.
- Fotocopia simple del NIT.
- Fotocopia simple de registro sistema integrado de gestión y modernización administrativa (SIGMA).
- Fotocopia de la cédula de identidad del representante legal.
- Fotocopia simple del Contrato

DÉCIMA PRIMERA.- (FACTURACIÓN)

El **PROVEEDOR** en la misma fecha en que sea aprobada su solicitud de pago, deberá enviar su factura a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el número de identificación tributaria (NIT) 1020269020.

DÉCIMA SEGUNDA.- (GARANTÍA)

Garantía de cumplimiento de Contrato:

El **PROVEEDOR** garantiza el correcto cumplimiento y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes con la boleta de garantía bancaria de cumplimiento de contrato N° --- emitida por el Banco ---, con vigencia hasta el ----, a la orden de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB), por la suma de **Bs. ---- (---- 00/100 Bolivianos)**, equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del Contrato, con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata.

Cualquier incumplimiento contractual en que incurra el **PROVEEDOR**, dará lugar a la ejecución de la boleta de garantía antes mencionada en favor de la **ENTIDAD** a su sólo requerimiento, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.

El **PROVEEDOR** tiene la obligación de mantener actualizada la garantía de cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera la **ENTIDAD** por razones justificadas. La **ENTIDAD** llevará el control directo de vigencia de la misma bajo su responsabilidad, dicha garantía estará vigente hasta 60 (sesenta) días calendario posterior a la entrega de los materiales.

DÉCIMA TERCERA.- (MOROSIDAD Y SUS PENALIDADES)

Queda convenido entre las Partes, que el **PROVEEDOR** se obliga a cumplir con lo estipulado en las especificaciones técnicas y en la cláusula (Vigencia y Plazo del Contrato), caso contrario la **ENTIDAD** aplicará una multa equivalente al 1% (uno por ciento) sobre el monto total del Contrato, por cada día calendario de retraso.

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por mora se ha llegado al límite del 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** podrá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato).

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por mora se ha llegado al límite del 20% (veinte por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** deberá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato).

Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por la **ENTIDAD**, con base en el informe específico y documentado de los pagos o liquidación final, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** ejecute la garantía de cumplimiento de Contrato y gestione el resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la jurisdicción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Artículo 47 de la Ley 1178.

DÉCIMA CUARTA.- (NOTIFICACIONES)

- 14.1** Las notificaciones que se cursen entre las Partes tendrán validez siempre que se envíen mediante nota por escrito, correo electrónico (e-mail), facsimile, fax u otro medio de comunicación que deje constancia documental escrita con confirmación en forma directa, a las direcciones que se indican a continuación:

ENTIDAD	PROVEEDOR
Domicilio: N° Telf.: E-mail: Attn.: --- - Bolivia	Domicilio: N° Telf.: E-mail: Attn.: -- - Bolivia

- 14.2** Se considerará recibida la notificación o comunicación en la fecha y hora en que se haya realizado la entrega.
- 14.3** Cuando cualquiera de las Partes cambie de domicilio, dirección postal, número fax, correo electrónico o persona de contacto, deberá notificar a la otra Parte por escrito, por lo menos con 3 (tres) días de anticipación a la fecha efectiva del cambio.

DÉCIMA QUINTA.- (RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN)

El Responsable de Recepción conjuntamente con un representante debidamente acreditado del **PROVEEDOR**, tendrán la función de efectuar la recepción de la Adquisición, previa conformidad de la **ENTIDAD** elaborándose un acta de recepción en la cual se identifique la cantidad recibida y el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Si se encontraran defectos o daños en la Adquisición no se procederá a la emisión del acta de recepción en tanto el **PROVEEDOR** no subsane lo observado. El **PROVEEDOR** deberá reemplazar la Adquisición observada por otra de igual o mejor característica en el menor tiempo posible, corriendo por su cuenta el transporte y lo que conlleve realizar el cambio.

DÉCIMA SEXTA.- (RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR)

El **PROVEEDOR** se compromete a cumplir con las siguientes responsabilidades y obligaciones, que son de carácter enunciativo y no limitativo:

16.1 Responsabilidades:

- a) Cumplir con el presente Contrato.
- b) No podrá entregar la Adquisición con bienes usados o defectuosos, debiendo en su caso ser sustituidos a su costo, en el menor tiempo posible.
- c) Los retrasos por parte de sub-contratistas y/o sub-vendedores, si los hubiera,

serán de responsabilidad única y exclusiva del **PROVEEDOR**.

- d) Mantener exonerada a la **ENTIDAD** contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de la legislación laboral o social.
- e) Mantener indemne a la **ENTIDAD** contra cualquier hecho o acto originado por la ejecución del Contrato que tenga por efecto responsabilidad por vulneración de la legislación aplicable.
- f) Cumplir con las obligaciones emergentes del pago de las cargas sociales y tributarias contempladas en su propuesta, en el marco de las leyes vigentes, y presentar a requerimiento de la **ENTIDAD**, el respaldo correspondiente.

16.2 Obligaciones:

- a) Cumplir con el objeto del Contrato mediante personal especializado y dentro de las especificaciones técnicas establecidas por la Unidad Solicitante, conforme a padrones y normas técnicas usuales en provisiones de esta naturaleza, garantizando la calidad de la Adquisición.
- b) Realizar la Adquisición conforme a detalle y requerimiento realizado por la **ENTIDAD**.
- c) Queda establecido que los precios unitarios consignados en la propuesta adjudicada obligan a cumplir la Adquisición con bienes nuevos y de primera calidad, sin excepción.
- d) Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo o terceros durante la ejecución del presente Contrato, por acciones que se deriven de incumplimientos, accidentes, atentados, etc.
- e) Cumplir y acatar por sí, por su personal y subcontratistas las estipulaciones contenidas en este Contrato y la Ley Aplicable, así como cualquier determinación de orden legal emanadas de autoridades competentes, siendo el **PROVEEDOR** responsable por los efectos que se originaren de eventuales inobservancias, mencionando de manera enunciativa y no limitativa, lo siguiente:

Toda norma laboral, social, de pensiones, migratoria y la que sea aplicable para posibilitar el correcto, legal y oportuno desenvolvimiento de su personal en territorio boliviano.

- f) Planear, programar, dirigir y ejecutar la Adquisición con calidad y seguridad a fin de garantizar el pleno cumplimiento del Contrato.
- g) Ser único y exclusivo responsable por todo subcontrato suscrito, en el marco del presente Contrato, así como del cumplimiento de las obligaciones laborales, sociales o patronales de sus subcontratistas, proveedores y/o fabricantes que provengan o emanen de la Ley Aplicable.
- h) Responder por la supervisión, dirección técnica y administrativa y mano de obra de su personal, necesarias para la Adquisición, siendo para todos los efectos, el **PROVEEDOR** único y exclusivo responsable.

- i) Salvaguardar y liberar a la **ENTIDAD** de la responsabilidad de todos los reclamos, representaciones y procesos judiciales de cualquier naturaleza, relacionados con la Adquisición.
- j) Responder por los daños o pérdidas causados a la **ENTIDAD** o a terceros, resultantes de acción u omisión en la Adquisición.
- k) Ser único y exclusivo responsable por el cumplimiento de toda norma o modificación de cualquier norma laboral, social o por creación de cualquier bono o beneficio social y/o laboral, incremento salarial, doble aguinaldo u otro que provengan o emanen de la Ley Aplicable.
- l) Responsabilizarse, conforme a la ley, en calidad de único y exclusivo empleador, de las obligaciones y cargas sociales, seguro por riesgo, obligaciones laborales, de seguridad social, gastos médicos del personal involucrado en la ejecución y todos los que pudiera corresponder, liberando a la **ENTIDAD** de cualquier reclamo.
- m) No utilizar mano de obra de menores de edad en las labores relacionadas con el objeto del presente Contrato, ya sea directa o indirectamente a través de sus proveedores o subcontratistas, dentro de los límites establecidos por la Ley Aplicable. La **ENTIDAD** podrá pedir al **PROVEEDOR** en cualquier momento, dentro de la vigencia del presente Contrato, una declaración que certifique el cumplimiento de la presente obligación.
- n) Responder por la inobservancia del derecho de uso de materiales, equipos o procesos de ejecución protegidos por normas, patentes o derechos de autor, siendo responsable por el pago de derechos de autor, comisiones o cualquier sanción u otros gastos resultantes de dicha inobservancia.
- o) No involucrarse, ni apoyar ningún tipo de discriminación, sea por raza, grupo o clase social, nacionalidad, región, religión, deficiencia, sexo, orientación sexual, asociación sindical, filiación política o edad al contratar.
- p) Cumplir las leyes vigentes y los padrones de la industria sobre el horario de trabajo. Todo servicio ejecutado en horas extras, debe ser remunerado o compensado, respetando las normas vigentes.
- q) Los sueldos pagados a los trabajadores deben obedecer como mínimo, a lo establecido en la Ley Aplicable.
- r) Mantener a la **ENTIDAD** exonerada contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de la legislación laboral o social.

Las demás obligaciones y responsabilidades a su cargo que sin estar expresamente mencionadas, emerjan del presente Contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA.- (OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD)

La **ENTIDAD** se obliga en su sentido más amplio a cumplir con las siguientes obligaciones:

- 17.1** Notificar al **PROVEEDOR** los defectos e irregularidades encontradas en la Adquisición, fijando plazos para su corrección.
- 17.2** Proporcionar información y detalle para la Adquisición, comunicando al **PROVEEDOR** eventuales cambios de normas y horarios de trabajo.

DÉCIMA OCTAVA.- (INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO)

El **PROVEEDOR** bajo ningún título podrá ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor o caso fortuito, las Partes podrán acordar la cesión o subrogación del Contrato, total o parcialmente, previa aprobación de la **ENTIDAD**, bajo los mismos términos y condiciones del presente Contrato.

La Parte que se propone ceder, transferir o subrogar el presente Contrato, debe notificar a la otra Parte, por lo menos con 15 (quince) días calendario de anticipación, para que esta última evalúe si la cesión, transferencia o subrogación afecta a sus intereses o no, lo que deberá comunicar a la Parte cedente dentro de los 15 (quince) días calendario siguientes del aviso de la cesión, transferencia o subrogación.

Una vez aprobada la cesión, transferencia o subrogación, el cedente es responsable solidario y mancomunado con el cesionario del cumplimiento de las obligaciones tal como fueron convenidas en el presente Contrato y asumir todas las obligaciones emergentes como originalmente fueron pactadas.

DÉCIMA NOVENA.- (IMPUESTOS Y TRIBUTOS)

Los tributos y/o impuestos vigentes a la fecha de suscripción de este Contrato (impuestos, tasas, contribuciones especiales y otros de similar naturaleza) que resulten directa o indirectamente del Contrato, serán de exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR** conforme a lo previsto en la Ley Aplicable, sin derecho a reembolso.

La **ENTIDAD** en caso de actuar en condición de agente de retención, podrá descontar y retener en los plazos previstos por la Ley Aplicable, de los pagos a ser efectuados, cualquier monto necesario para cubrir las obligaciones tributarias y/o impuestos.

El **PROVEEDOR** declara haber considerado en su propuesta los impuestos y/o tributos que tengan incidencia en la Adquisición, no correspondiendo ningún reclamo debido a error en la evaluación, ni solicitar una revisión del precio contractual.

VIGÉSIMA.- (SUBCONTRATOS)

El **PROVEEDOR** podrá realizar la subcontratación de algunos servicios que le permita el cumplimiento de la cláusula (Objeto del Contrato), bajo su absoluta responsabilidad y riesgo, siendo directa y exclusivamente responsable por los servicios contratados, así como también por los actos u omisiones de los subcontratistas. Ningún subcontrato de servicios o intervención de terceras personas relevará al **PROVEEDOR** del cumplimiento de todas sus obligaciones y responsabilidades contraídas en el presente Contrato.

Las subcontrataciones que realice el **PROVEEDOR** de ninguna manera incidirán en el precio ofertado y aceptado por ambas Partes en el presente Contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO)

La fuerza mayor o caso fortuito definidos en este Contrato, serán consideradas causal de imposibilidad sobrevenida, cuando tengan un efecto adverso y sustancial en la capacidad de cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Contrato, que estén fuera del control de las Partes y no se deban a un acto u omisión de la Parte afectada y no sean previsibles o que de serlo, no puedan evitarse mediante la adopción de todas las precauciones razonables por la Parte que alegue fuerza mayor o caso fortuito para eximirse de la responsabilidad.

Con el fin de exceptuar al **PROVEEDOR** de determinadas responsabilidades por mora durante la vigencia del presente Contrato, la **ENTIDAD** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito que pudieran tener efectiva consecuencia sobre la ejecución del Contrato, previo cumplimiento de lo establecido en la presente cláusula.

Se entiende por fuerza mayor al obstáculo externo, imprevisto o inevitable que origina una fuerza extraña al hombre y con tal medida impide el cumplimiento de la obligación (ejemplo: incendios, inundaciones y/o desastres naturales, etc.).

Se concibe por caso fortuito al obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, proveniente de las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida (ejemplo: conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, resolución de autoridad gubernamental, etc.).

21.1 Condiciones de Validez:

No se considerará que ninguna de las Partes ha incumplido sus obligaciones bajo el Contrato en la medida en que una fuerza mayor o caso fortuito que surja luego de la fecha del Contrato impida el desempeño de dichas obligaciones, siempre y cuando:

- a) Las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito no hayan surgido por un incumplimiento, omisión o negligencia de la Parte invocante, o en el caso del **PROVEEDOR**, será aplicable también a cualquier subcontratista.
- b) La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito le haya dado a la otra Parte un aviso inmediato de las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito y le haya dado un segundo aviso dentro de los 5 (cinco) días hábiles, donde describa la fuerza mayor o caso fortuito en detalle y provea una evaluación de las obligaciones afectadas y el periodo de tiempo durante el cual la Parte informante estima que no podrá desempeñar alguna o todas sus obligaciones.
- c) La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito haya realizado y continúe realizando todos sus esfuerzos para minimizar el efecto de dicha fuerza mayor o caso fortuito, incluido minimizar retrasos en la Adquisición y limitar el daño a la misma.

Previo cumplimiento por parte del **PROVEEDOR** de lo establecido precedentemente dentro de los 2 (dos) días hábiles la **ENTIDAD** debe aprobar la existencia del impedimento, sin el cual, de ninguna manera y por ningún motivo podrá solicitar luego a la **ENTIDAD** por escrito la ampliación del plazo del Contrato y/o pago de multas.

21.2 Cumplimiento ininterrumpido:

Cuando ocurra una fuerza mayor o caso fortuito, el **PROVEEDOR** hará todos los esfuerzos para seguir desempeñando sus obligaciones bajo el Contrato, en la medida en que sea factible y durante el periodo de dicha fuerza mayor o caso fortuito protegerá y asegurará la Adquisición de la manera que lo solicite la **ENTIDAD**.

21.3 Prórrogas:

Si una circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito afecta el plazo de entrega o cualquier otra fecha límite de realización, dicha fecha límite se prorrogará de conformidad a lo establecido en el presente Contrato.

Durante este periodo las Partes soportarán independientemente sus respectivas pérdidas por lo cual no podrán oponerse este argumento a reclamo por pagos debidos bajo el presente Contrato.

Si la razón impeditiva o sus causas perduraren por más de 10 (diez) días calendarios consecutivos, cualquiera de las Partes deberá notificar a la otra, por escrito, la resolución del Contrato de conformidad a la cláusula (Terminación del Contrato).

VIGÉSIMA SEGUNDA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)

El presente Contrato concluirá por una de las siguientes causas:

22.1 Por Cumplimiento del Contrato:

De forma normal, tanto la **ENTIDAD** como el **PROVEEDOR** darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el acta de cierre de Contrato suscrita por ambas partes.

22.2 Por Resolución del Contrato:

Si se diera el caso y como una forma excepcional de terminar el Contrato, a los efectos legales correspondientes, la **ENTIDAD** y el **PROVEEDOR** acuerdan las siguientes causales para procesar la resolución del Contrato:

22.2.1 Resolución a requerimiento de la ENTIDAD, por causales atribuibles al PROVEEDOR.

La **ENTIDAD**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

- a. Por incumplimiento del Contrato por parte del **PROVEEDOR**.
- b. Por disolución del **PROVEEDOR**.
- c. Por quiebra declarada del **PROVEEDOR**.
- d. Por incumplimiento injustificado del plazo de entrega de la Adquisición sin que el **PROVEEDOR** adopte medidas necesarias y oportunas para recuperar su demora y asegurar la conclusión de la entrega dentro del plazo vigente.
- e. Cuando el monto de la multa por atraso en la entrega alcance el 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, decisión optativa, o el 20% (veinte por ciento) de forma obligatoria.
- f. Por motivos de fuerza mayor o caso fortuito.
- g. Por incumplimiento de la cláusula (Anticorrupción).

22.2.2 Resolución a requerimiento del PROVEEDOR, por causales atribuibles a la ENTIDAD.

El **PROVEEDOR** podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

- a. Por instrucciones injustificadas emanadas de la **ENTIDAD** para la suspensión de la Adquisición por más de treinta (30) días calendario.
- b. Si apartándose de los términos del Contrato, la **ENTIDAD** pretende efectuar aumento o disminución en las cantidades de la Adquisición, sin la emisión del Contrato modificatorio correspondiente.

22.2.3 Las Partes podrán terminar el presente Contrato por mutuo acuerdo en cualquier momento. La resolución por mutuo acuerdo deberá constar

mediante notificación a través de carta notariada, si corresponde, incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

22.2.4 La **ENTIDAD** en cualquier momento podrá resolver de manera unilateral y de pleno derecho sin necesidad de requerimiento y/o autorización judicial o extrajudicial alguna el presente Contrato, haciéndose efectiva dicha resolución con la notificación mediante carta notariada al **PROVEEDOR** sin lugar a ningún tipo de resarcimiento por parte de la **ENTIDAD** a favor del **PROVEEDOR**.

22.2.5 Reglas aplicables a la Resolución:

Para procesar la resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas en los numerales 22.2.1 y 22.2.2, la Parte afectada dará aviso escrito mediante carta notariada a la otra Parte de su intención de resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara el desarrollo de la Adquisición y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la resolución expresara por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado.

En caso contrario, si al vencimiento del término de los 10 (diez) días hábiles no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará, a cuyo fin la Parte afectada notificará mediante carta notariada a la otra Parte que la resolución del Contrato se ha hecho efectiva,

En el caso que el monto de la multa por atraso en la entrega alcance al 20% (veinte por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de Contrato se ha hecho efectiva.

En los casos de fuerza mayor o caso fortuito y previo cumplimiento a la cláusula (Fuerza Mayor o Caso Fortuito), la Parte afectada deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de Contrato se ha hecho efectiva y si corresponde se debe incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

En caso que se proceda a la resolución del Contrato, por razones atribuibles al **PROVEEDOR**, se consolidara en favor de la **ENTIDAD** la garantía de cumplimiento de Contrato. Por otro lado también se consolidan a favor de la **ENTIDAD** las multas o penalidades.

VIGÉSIMA TERCERA.- (CIERRE DE CONTRATO)

Terminado el Contrato, por su cumplimiento, las Partes firmarán un acta de cierre del Contrato manifestando los términos de recepción o nota de recepción de la Adquisición efectivamente ejecutada.

Terminado el Contrato por resolución, las Partes realizarán la conciliación de cuentas finales a efectos de determinar cualquier saldo pendiente de pago si hubiese o correspondiese, emitiendo un acta de cierre del Contrato.

VIGÉSIMA CUARTA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)

En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones de las Partes, durante la ejecución del presente Contrato, las Partes acudirán a los términos y condiciones del Contrato,

documento de contratación directa y propuesta adjudicada, sometidas a la jurisdicción coactiva fiscal.

VIGÉSIMA QUINTA.- (MODIFICACIÓN AL CONTRATO)

El Contrato podrá ser modificado por uno o varios contratos modificatorios, mismos que pueden afectar el alcance, monto y/o plazo, previo acuerdo entre Partes. Dichas modificaciones deberán estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación y estar sustentadas por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica, legal y de financiamiento.

Las referidas modificaciones se realizarán a través de uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberán exceder el 10% (diez por ciento) del monto del Contrato principal, de acuerdo con lo establecido en el Artículo XXXX del Reglamento XXXXX (XXXX).

VIGÉSIMA SÉXTA.- (ANTICORRUPCIÓN)

Cada una de las Partes acuerda y declara que ni ella, ni sus representantes o afiliados, en conexión con este Contrato o el cumplimiento de las obligaciones de dichas Partes bajo este Contrato, ha efectuado o efectuará, ha prometido o prometerá efectuar o ha autorizado o autorizará que se efectúe cualquier pago, regalo, dádiva o transferencia de cualquier cosa de valor, ventaja indebida, directa o indirectamente a un funcionario o servidor público. La realización de dicho pago o regalo por cualquiera de las Partes constituirá una infracción a la Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010, Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz” y/o la “Convención Contra la Corrupción de las Naciones Unidas y/o la “Convención Interamericana Contra la Corrupción”, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** resuelva el presente Contrato y se ejecuten las garantías que se encuentren vigentes al momento de la resolución.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (CONFORMIDAD)

En señal de aceptación y conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento firman el presente Contrato en cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y validez, el ----- en representación legal de la **ENTIDAD**, y el ----- en representación legal del **PROVEEDOR**.

Lic. ----

ENTIDAD

Sr. ----

PROVEEDOR