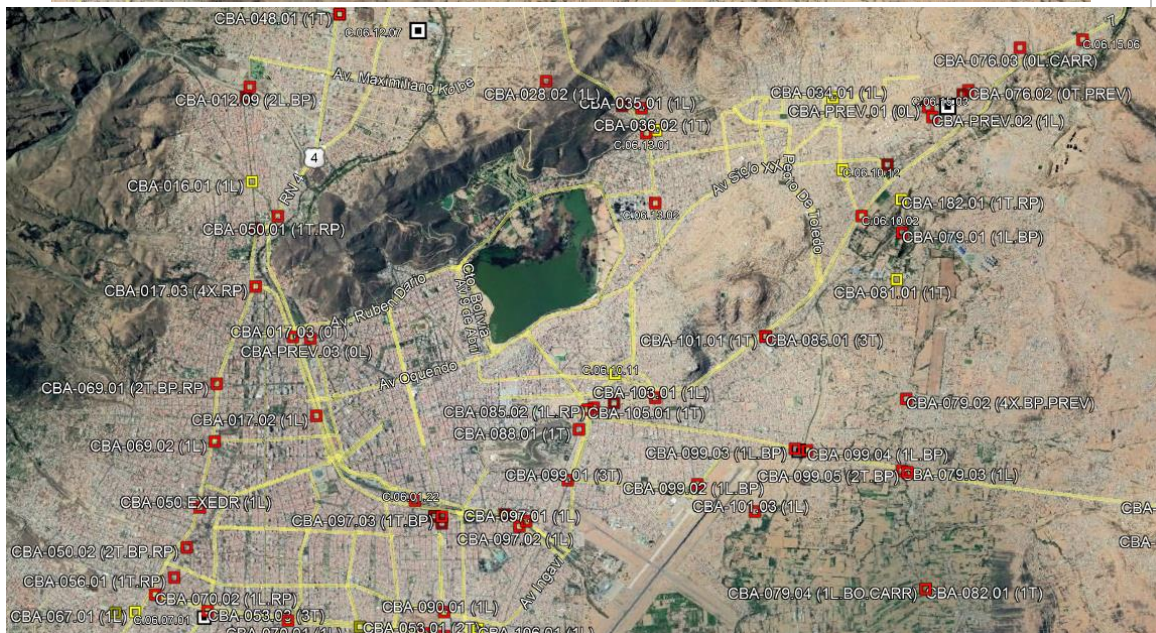
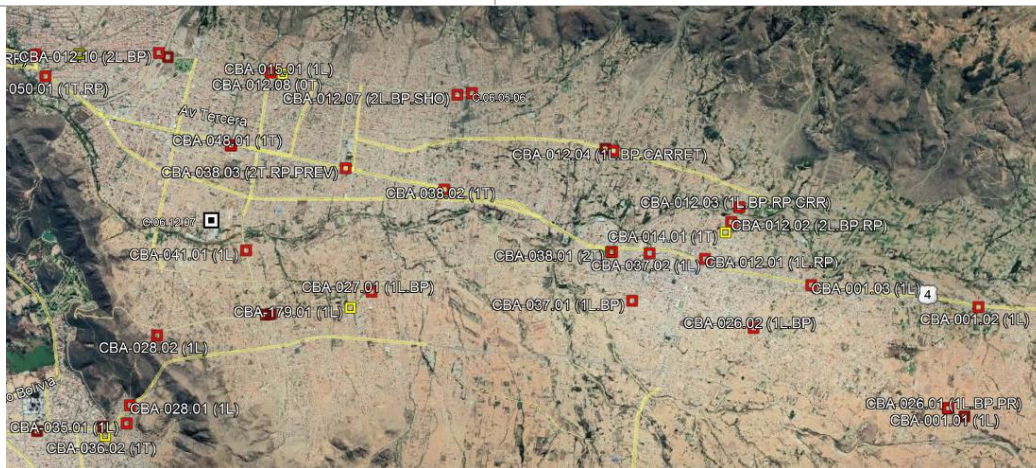


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA MANTENIMIENTO DE CAMARAS Y VALVULAS EN RED PRIMARIA DRCB

1. INFORMACIÓN DE LA OBRA

1.1. UBICACIÓN DE LA OBRA

DETALLE	DATO
Municipio	Vinto, Quillacollo, Colcapirhua, Tiquipaya, Cercado, Sacaba
Distrito municipal	Varios
OTB/zona /UV	Varios



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. Roger Miguel Ramallo Zenteno SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO SISTEMA PRIMARIO II	Ing. Miguel Gonzales Escalera RESPONSABLE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Ing. Angel Apolinar Vargas Guzman JEFE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

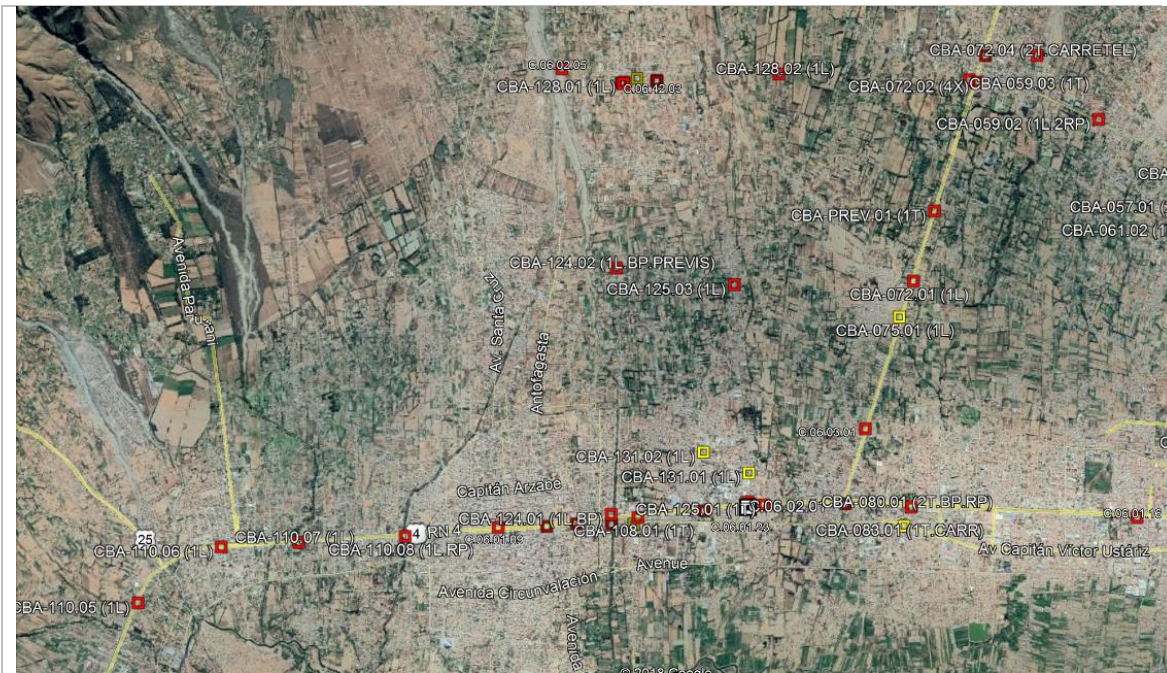


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA MANTENIMIENTO DE CAMARAS Y VALVULAS EN RED PRIMARIA DRCB

RG-02-A-GCC

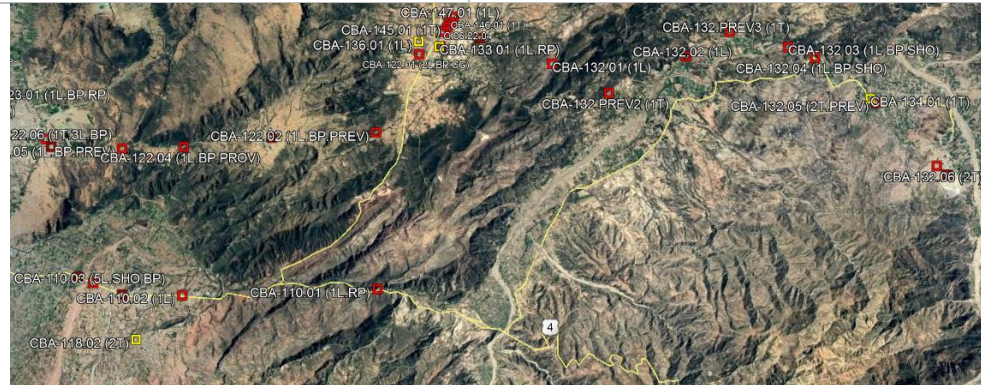
Fecha: 06/09/2019

Hoja: 2 de 11



En caso de que no exista una inspección previa programada, las empresas proponentes podrán realizar por su propia cuenta la inspección y verificación del lugar, entorno y condiciones donde se realizará la obra antes de la presentación de propuestas.

DETALLE	DATO
Municipio	Sipe Sipe, Santivañez, Irpa Irpa
Distrito municipal	Varios
OTB/zona /UV	Varios



En caso de que no exista una inspección previa programada, las empresas proponentes podrán realizar por su propia cuenta la inspección y verificación del lugar, entorno y condiciones donde se realizará la obra antes de la presentación de propuestas.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. Roger Miguel Ramallo Zenteno SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO SISTEMA PRIMARIO II	Ing. Miguel Gonzales Escalera RESPONSABLE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Ing. Angel Apolinar Vargas Guzman JEFE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

DETALLE	DATO
Municipio	Tarata, Arbieta, Tolata, San Benito, Cliza, Punata y Arani
Distrito municipal	Varios
OTB/zona /UV	Varios



En caso de que no exista una inspección previa programada, las empresas proponentes podrán realizar por su propia cuenta la inspección y verificación del lugar, entorno y condiciones donde se realizará la obra antes de la presentación de propuestas.

1.2. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

El plazo de ejecución será computado en días calendario, contabilizados a partir de la emisión de la Orden de Proceder hasta la Entrega Provisional. El cuadro siguiente establece el plazo de ejecución de la obra:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN	PLAZO DE EJECUCION [Días Calendario]
MANTENIMIENTO DE CAMARAS Y VALVULAS EN RED PRIMARIA DRCB	40

Los Proponentes deberán ofertar un plazo de ejecución igual o menor al establecido y en ningún caso un plazo mayor al estimado.

Desde la recepción provisional hasta la recepción definitiva se otorgará como plazo máximo 20 días calendario para subsanar las deficiencias, anomalías, imperfecciones y observaciones registradas en el acta de recepción provisional. En casos excepcionales previa justificación técnica el Comité de Recepción podrá solicitar un plazo mayor.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. Roger Miguel Ramallo Zenteno SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO SISTEMA PRIMARIO II	Ing. Miguel Gonzales Escalera RESPONSABLE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Ing. Angel Apolinar Vargas Guzman JEFE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

1.3. CANTIDADES DE OBRA

Los proponentes deberán ofertar a cabalidad la denominación del ítem, unidad de medida, cantidad requerida, presentada en las tablas anteriores (cantidades de Obra).

OBRAS CIVILES			
N°	DESCRIPCION DEL ÍTEM	UNID	CANTIDAD
1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO,MATERIAL,HERRAMIENTAS Y PERSONAL	GLB	1
2	RECONSTRUCCION DE CAMARA	PZA	2
3	IMPERMEABILIZACION DE PARED DE MAMPOSTERIA	CAMARA	169
4	IMPLEMENTACION DE TAPA METALICA	PZA	3
5	IMPLEMENTACION DE TAPA ALTO TRAFICO	PZA	1
6	LIMPIEZA Y RETIRO DE ESCOMBROS	GLB	1
7	ELABORACION DATA BOOK	GLB	1
OBRAS MECANICAS			
N°	DESCRIPCION DEL ÍTEM	UNID	CANTIDAD
8	ENSAYO DE CARA Y SELLO DE VALVULA 3"	PZA	5
9	ENSAYO DE CARA Y SELLO DE VALVULA 4"	PZA	2
10	CAMBIO DE VALVULA 3"	PZA	5
11	CAMBIO DE VALVULA 4"	PZA	2
12	PROTECCION DE VALVULAS Y ACCESORIOS DE ANC DN 3" EN CAMARAS	PZA	5
13	PROTECCION DE VALVULAS Y ACCESORIOS DE ANC DN 4" EN CAMARAS	PZA	2
14	CAMBIO DE EMPAQUETADURA EN BRIDAS	PZA	1
PROVISION DE MATERIALES			
N°	DESCRIPCION DEL ÍTEM	UNID	CANTIDAD
15	EMPAQUETADURA ESPIROMETALICA 3" ANSI 300	PZA	10
16	EMPAQUETADURA ESPIROMETALICA 4" ANSI 300	PZA	4

1.4. EQUIPO Y PERSONAL

1.4.1. EQUIPO MINIMO REQUERIDO PARA LA OBRA

A continuación se detalla el equipo mínimo requerido para la ejecución de la obra.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. Roger Miguel Ramallo Zenteno SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO SISTEMA PRIMARIO II	Ing. Miguel Gonzales Escalera RESPONSABLE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Ing. Angel Apolinar Vargas Guzman JEFE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO



EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO

PERMANENTE			
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
1	Camioneta	2	Movilidad
2	Camión Hormigonero	1	Movilidad
3	Cortadora Mecánica	1	Equipo
4	Volqueta de 8-10 m3	1	Movilidad
5	Equipos de Impresión y escaneo	1	Equipo
6	Fotocopiadora	1	Equipo
7	Equipo de Computación	1	Equipo
8	Bomba manual alta presión	1	Equipo
9	Registrador de Presión y Temperatura	1	Equipo
10	Manifold de prueba	1	Equipo
11	Soplete	1	Equipo
12	Teclé 2 TN	2	Equipo

Los equipos listados podrán ser requeridos por la supervisión en función a los requerimientos de la obra.

1.4.2. PERSONAL TECNICO Y DE APOYO MINIMO REQUERIDO (OBLIGATORIO PERO NO SUJETO A EVALUACION)

TABLA: PERSONAL TÉCNICO Y DE APOYO MÍNIMO REQUERIDO

N°	CARGO	FORMACIÓN	NUMERO DE PERSONAS
1	Ayudante	-	2
2	Chofer	-	2
3	Albañil	-	1
4	Especialista	-	1
5	Operador Equipo de Corte	-	1
6	Pintor	-	2
7	Peón	-	2
8	Especialista en Prueba Hidráulica	-	1
9	Mecánico/Armador	-	1
10	ESPECIALISTA MANTERO	-	1
11	Monitor de SMS	En función a los ASPECTOS NORMATIVOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	1

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. Roger Miguel Ramallo Zenteno SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO SISTEMA PRIMARIO II	Ing. Miguel Gonzales Escalera RESPONSABLE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Ing. Angel Apolinar Vargas Guzman JEFE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA MANTENIMIENTO DE CAMARAS Y VALVULAS EN RED PRIMARIA DRCB

RG-02-A-GCC

Fecha: 06/09/2019

Hoja: 6 de 11

N°	CARGO	FORMACIÓN	NUMERO DE PERSONAS
		PARA EMPRESAS CONTRATISTAS DE YPFB en el punto 2.3.1. (anexo 4)	

1.5. INFORMACIÓN ANEXA

1.5.1. OBRAS CIVILES, MECANICAS Y PROVISION DE MATERIALES

Las especificaciones técnicas para la ejecución de las obras civiles se encuentran detalladas en el Anexo 1.

1.5.2. GRAFICOS Y PLANOS

En el Anexo 2 del presente documento se encuentran detallados los gráficos que componen la presente especificación técnica.

1.5.3. DATABOOK

Las características exigidas para la elaboración del Databook se encuentran en el Anexo 3.

2. REQUISITOS PARA EL PROPONENTE

2.1. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

2.1.1. EXPERIENCIA GENERAL

La sumatoria de la experiencia general del proponente deberá sumar al menos (1) una vez el monto establecido como precio referencial en el Documento Base de Contratación. Para la evaluación de este punto se considerará los contratos ejecutados durante los últimos 10 años.

2.1.2. EXPERIENCIA ESPECIFICA

La sumatoria de la experiencia específica del proponente deberá sumar al menos (0,5) cero coma cinco veces el monto establecido como precio referencial en el documento base de contratación, se considerará como experiencia específica a aquellos trabajos que se encuentren dentro del alcance de "obras similares" definido en este documento. Para la evaluación de este punto se considerará los contratos ejecutados durante los últimos 10 años.

2.1.3. CONSIDERACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

La Experiencia General y Específica, serán evaluadas bajo los siguientes criterios:

- Podrá ser contabilizada como Experiencia General cualquier trabajo realizado por la empresa proponente.
- Deberá ser contabilizada como Experiencia Especifica cualquier trabajo realizado por la empresa proponente que se encuentre dentro del alcance de "obras similares".
- Los montos contabilizados para respaldar la experiencia, serán calculados por medio de la sumatoria de montos de los trabajos ejecutados en obras similares.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. Roger Miguel Ramallo Zenteno SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO SISTEMA PRIMARIO II	Ing. Miguel Gonzales Escalera RESPONSABLE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Ing. Angel Apolinar Vargas Guzman JEFE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

- La experiencia general y específica deberá encontrarse respalda con cualquiera de los documentos mencionados a continuación, siendo una condición obligatoria que los mismos incluyan el monto de ejecución de la obra:
 - Acta o Documento de Entrega Definitiva.
 - Acta o Documento de Recepción Definitiva.
 - Acta o Documento de Conformidad de Obra.
 - Acta o Documento de Conclusión de Obra.
 - Acta o Documento de Recepción de obras Civiles para Acometidas
- La experiencia general y específica de las empresas que el proponente tenga como subcontratistas no será considerada.

2.1.4. ASOCIACIONES ACCIDENTALES

En lo que respecta a asociaciones accidentales se debe considerar lo siguiente:

- En los casos de Asociación Accidental, la experiencia general y específica, será la suma de los montos de las experiencias demostradas por las empresas que integran la Asociación.
- La Experiencia General y Especifica de la Asociación Accidental deberá ser acreditada por separado.

2.1.5. OBRAS SIMILARES

Se consideran como obras similares aquellas en las cuales la empresa haya realizado cualquiera de los siguientes trabajos:

- Obras civiles y/o mecánicas para la construcción y/o mantenimiento de red primaria
- Obras civiles y/o mecánicas para la construcción de variantes de red primaria
- Obras civiles para implementación y/o mantenimiento de señalización de red primaria

2.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL TECNICO CLAVE (SUJETO A EVALUACIÓN)

El personal clave requerido, la cantidad y experiencia se encuentran detallados en el siguiente cuadro:

N°	FORMACIÓN	CARGO A DESEMPEÑAR	CANTIDAD REQUERIDA	EXPERIENCIA	CARGOS SIMILARES
1	LICENCIADO O INGENIERO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: <ul style="list-style-type: none"> • CIVIL • MECANICO • ELECTROMECHANICO • INDUSTRIAL • PETROLERO 	RESIDENTE DE OBRA	1	ESPECIFICA: UNA VEZ EL PRECIO REFERENCIAL (COMPUTADO A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL TÍTULO /DIPLOMA ACADÉMICO) EN CARGOS SIMILARES DE OBRAS SIMILARES (*)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ FISCAL DE OBRA ▪ SUPERVISOR DE OBRA ▪ SUPERINTENDENTE DE OBRA ▪ DIRECTOR DE OBRA ▪ RESIDENTE DE OBRA

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. Roger Miguel Ramallo Zenteno SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO SISTEMA PRIMARIO II	Ing. Miguel Gonzales Escalera RESPONSABLE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Ing. Angel Apolinar Vargas Guzman JEFE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA MANTENIMIENTO DE CAMARAS Y VALVULAS EN RED PRIMARIA DRCB

RG-02-A-GCC

Fecha: 06/09/2019

Hoja: 8 de 11

N°	FORMACIÓN	CARGO A DESEMPEÑAR	CANTIDAD REQUERIDA	EXPERIENCIA	CARGOS SIMILARES
	<ul style="list-style-type: none">• ARQUITECTO• CONSTRUCTOR CIVIL• OTRAS INGENIERÍAS RELACIONADAS AL ÁREA DE HIDROCARBUROS, SIEMPRE Y CUANDO DEMUESTRE EXPERIENCIA RELACIONADA AL CARGO SOLICITADO.• OTRAS INGENIERÍAS RELACIONADAS AL ÁREA DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA, SIEMPRE Y CUANDO DEMUESTRE EXPERIENCIA RELACIONADA AL CARGO SOLICITADO				<ul style="list-style-type: none">▪ INSPECTOR DE OBRA

(*) Las Obras similares se encuentran detalladas en el punto EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

2.2.1. CONSIDERACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL TECNICO CLAVE

Los respaldos documentales que avalen la formación del personal clave deberán ser los siguientes:

- Para Residente de Obra:
 - FOTOCOPIA SIMPLE DE TITULO/DIPLOMA ACADEMICO Y/O TITULO EN PROVISION NACIONAL
 - Para profesionales extranjeros título debidamente homologado por autoridad competente.

Los respaldos documentales que avalen la experiencia del personal clave deberán ser los siguientes:

- Para Residente de Obra:
 - Acta o documento de Entrega Definitiva
 - Acta o documento de Recepción Definitiva.
 - Acta o documento de Conformidad de Obra
 - Acta o documento de Conclusión de Obra.

Nota

En caso de que el cargo similar del Residente no figure en alguno de los documentos detallados anteriormente, será necesario complementar la propuesta con documentos que permitan respaldar o acreditar los trabajos realizados (Copia simple de la copia legalizada del libro de

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. Roger Miguel Ramallo Zenteno SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO SISTEMA PRIMARIO II	Ing. Miguel Gonzales Escalera RESPONSABLE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Ing. Angel Apolinar Vargas Guzman JEFE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO



órdenes). La empresa adjudicada deberá presentar el original o una copia legalizada del libro de órdenes.

2.3. RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA EMITIDA POR LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

Los proponentes, deberán presentar fotocopia simple de la Resolución Administrativa y Certificado de Habilitación, vigentes a la fecha establecida para la presentación de propuestas, que habilite a la empresa a realizar instalaciones de gas natural para la Categoría industrial y/o Redes de Gas, otorgado por la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

Cuando el proponente sea una asociación accidental, cada una de las empresas que conforman la asociación deberá presentar fotocopias simples de la Resolución Administrativa y Certificado de Habilitación, vigentes a la fecha establecida para la presentación de propuestas.

La empresa adjudicada, para la elaboración y suscripción del contrato, debe presentar original o copia legalizada de la Resolución Administrativa y Certificado de Habilitación vigentes.

2.4. CONSIDERACIONES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

La empresa adjudicada deberá considerar para su propuesta el cumplimiento de los siguientes acápite, mismos que se encuentran descritos en el Anexo 4.

- Cláusula de SYSO
- Facturación y tributos
- Seguros
- Garantías financieras
- Disposiciones ambientales

3. CONDICIONES ADICIONALES

3.1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La normativa aplicable al presente proceso de contratación es el Reglamento de Contratación de Bienes y Servicios en el Marco del Decreto Supremo N° 29506

3.2. FORMA DE PAGO

La forma de pago será contra avance de obra en planilla o certificado de avance. Las planillas será paralelo al progreso de la obra previa aprobación por el supervisor y Fiscal de obras, la planilla debe ser entregada en un máximo de 5 días hábiles después de realizada la medición.

La empresa contratista deberá presentar una planilla de avance de obra por periodo de avance ejecutado, conforme al cronograma físico-financiero presentado por el contratista.

En todos los casos el 20% final del monto de contrato será pagado con la planilla final de avance de obra una vez realizada la recepción definitiva de la obra.

3.3. ANTICIPO

La empresa adjudicada antes de la firma de contrato podrá solicitar un anticipo que no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del Contrato y el cual deberá ser requerido

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. Roger Miguel Ramallo Zenteno SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO SISTEMA PRIMARIO II	Ing. Miguel Gonzales Escalera RESPONSABLE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Ing. Angel Apolinar Vargas Guzman JEFE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO



previa presentación de la garantía de correcta inversión de anticipo por el 100% (cien por ciento) del monto a ser desembolsado, caso contrario se entenderá por anticipo no solicitado. Conforme lo establecido en el Anexo 5 del presente documento

3.4. MULTAS

Se han establecido multas para la presente especificación conforme el siguiente detalle:

MOTIVO DE LA MULTA	MULTA
Por incumplimiento en el Plazo de Ejecución de la Obra.	- 1% del monto total del contrato original por cada día de retraso
Por cambio del personal clave	- 0,50 % del monto total del contrato original
Por llamada de atención	- A la primera llamada de atención, 1 % del monto total del contrato original. - A la segunda llamada de atención, 2 % del monto total del contrato original.

El monto de la multa será calculado respecto del monto total del contrato.

De establecer la ENTIDAD que por la aplicación de multas por moras se ha llegado al límite del 10% del monto del Contrato, podrá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado.

De establecer la ENTIDAD que por la aplicación de multas por moras se ha llegado al límite del 20% del monto del Contrato, deberá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado.

Las multas serán cobradas mediante serán cobradas mediante descuentos establecidos en las planillas periódicas o certificados de pago o del certificado de liquidación final, sin perjuicio de que YPFB ejecute la garantía de Cumplimiento de Contrato.

3.5. SUBCONTRATOS

El fiscal de obra a solicitud de la empresa adjudicada podrá autorizar la subcontratación para la ejecución de alguna fase de la obra al Contratista, subcontrataciones que acumuladas no deberán exceder el 25% (veinticinco por ciento) del valor total del Contrato, siendo el Contratista directo y exclusivo responsable por los trabajos, su calidad, la perfección de ellos, los pagos, así como también por los actos y omisiones de los subcontratistas y de todas las personas empleadas en la Obra.

Ningún subcontrato o intervención de terceras personas releva a la empresa adjudicada del cumplimiento de todas sus obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato. La empresa adjudicada deberá presentar al Fiscal de Obra a solo requerimiento del Supervisor para fines de conocimiento todos los subcontratos que suscriba con terceros.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. Roger Miguel Ramallo Zenteno SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO SISTEMA PRIMARIO II	Ing. Miguel Gonzales Escalera RESPONSABLE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Ing. Angel Apolinar Vargas Guzman JEFE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO



4. PROPUESTA TECNICA

Las Empresas proponentes deberán adjuntar a sus propuestas lo siguiente:

- METODOS CONSTRUCTIVOS

Las empresas proponentes deberán presentar una descripción de la forma de encarar la ejecución de la obra realizando un detalle explicativo de los métodos constructivos los mismos deben contemplar el personal necesario.

- ORGANIGRAMA

Los proponentes deberán presentar un organigrama que contemple a todo el personal comprometido para la obra, este organigrama debe contemplar el número de frentes de trabajo propuestos tanto para obras civiles, como para obras mecánicas:

- Personal técnico clave
- Personal técnico y de apoyo.

- FRENTES DE TRABAJO

Las empresas proponentes deben presentar un documento que detalle: Número de frentes de trabajo a utilizar, con la descripción de las funciones asignadas a cada frente de trabajo.

DOCUMENTOS SOPORTE DE LA PROPUESTA ECONOMICA

La presentación de estos formularios deberá ser realizada en formato físico y digital, formato editable CD/DVD, vale decir formato Excel (.xlsx), Word (.docx)

Formulario B-1 Presupuesto por Ítems y General de la Obra

Formulario B-2 Análisis de Precios Unitarios

Formulario B-3 Precios unitarios elementales, de todos los materiales, personal y maquinaria y/o equipo, presentado en el Formulario B-2

Conteniendo todos los ítems de manera coherente con las especificaciones técnicas requeridas y cumpliendo las leyes sociales y tributarias vigentes.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. Roger Miguel Ramallo Zenteno SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO SISTEMA PRIMARIO II	Ing. Miguel Gonzales Escalera RESPONSABLE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Ing. Angel Apolinar Vargas Guzman JEFE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO